

# Filr 3.4

## Příručka k aplikaci Filr Desktop pro Mac

Červen 2018

## **Právní vyrozumění**

Informace o právních upozorněních, ochranných známkách, prohlášeních o omezení odpovědnosti, zárukách, omezeních exportu a dalších omezeních použití, právech vlády USA, patentových zásadách a splnění požadavků na FIPS najdete na webové stránce <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

**Copyright © 2018 Micro Focus nebo jedna z přidružených společností.**

<b>O této příručce</b>	<b>5</b>
<b>1 Přehled</b>	<b>7</b>
<b>2 Instalace a konfigurace aplikace Filr Desktop</b>	<b>9</b>
Tabulka podpory	9
Podporované jazyky	9
Stažení a instalace aplikace Filr Desktop	10
Přihlášení k aplikaci Filr Desktop	10
První přihlášení	10
Přihlášení po nakonfigurování aplikace Filr Desktop	11
Přihlášení jako jiný uživatel	11
Konfigurace konzole aplikace Filr Desktop	11
Inovace aplikace Filr Desktop	12
<b>3 Odinstalace aplikace Filr Desktop</b>	<b>13</b>
<b>4 Jak funguje aplikace Filr Desktop</b>	<b>15</b>
Synchronizace	15
Kdy dochází k synchronizaci	15
Které složky se synchronizují	15
Které akce jsou podporovány	16
Ruční synchronizace souborů a složek	17
Zobrazení chystaných změn při synchronizaci	17
Práce s aplikací Filr Desktop	17
Informace o konzoli aplikace Filr Desktop	18
Účet	18
Obecné	18
Úložiště	18
Aplikace	18
Nevyřízené změny	18
Poslední aktivita	18
Výstrahy systému	19
Principy operací v systému Filr	19
Souhrnná tabulka operací v systému Filr	19
Zpřístupnění offline	20
Zpřístupnění pouze online	20
Odebrání souborů v mezipaměti	20
Synchronizovat nyní	20
Vrácení místních změn zpět	20
Zobrazení souborů systému Filr ve vašem počítači	21
Ruční synchronizace souborů a složek offline	21
Spuštění aplikace Filr v prohlížeči z aplikace Filr Desktop	21
Přidání komentáře k souboru a zobrazení komentářů	21
Sdílení souboru nebo složky	22
Poslání odkazu na soubor	25
Zobrazení vlastností systému Filr pro soubor nebo složku	25
Práce s konzolí aplikace Filr Desktop	26
Změna informací o vašem účtu systému Filr	26
Informace o datové kvótě a její zobrazení	27
Změna umístění v systému souborů, kam se synchronizují soubory aplikace Filr	27
Odebrání souborů z mezipaměti	28
Zabránění zaplnění místního disku stahováním řízeným aplikacemi	28
Problémy se synchronizací a jejich řešení	29
Zobrazení poslední aktivity	30

Zobrazení systémových výstrah . . . . .	30
Přizpůsobení vzhledu aplikace Filr Desktop . . . . .	31
Bublinová oznámení se nemusí zobrazit . . . . .	31

## **5 Řešení problémů** **33**

Nesynchronizované soubory . . . . .	33
Soubory protokolu . . . . .	33
Všeobecné problémy . . . . .	33

Při instalaci systému Filr na platformě MacOS 10.13 se zobrazuje chyba „Systemové rozšíření bylo zablokováno“33

# O této příručce

Tento průvodce je určen pro uživatele aplikace Filr Desktop a zabývá se těmito tématy:

- ♦ Kapitola 1, „Přehled“, na straně 7
- ♦ Kapitola 2, „Instalace a konfigurace aplikace Filr Desktop“, na straně 9
- ♦ Kapitola 3, „Odinstalace aplikace Filr Desktop“, na straně 13
- ♦ Kapitola 4, „Jak funguje aplikace Filr Desktop“, na straně 15
- ♦ Kapitola 5, „Řešení problémů“, na straně 33

## Cílová skupina

Tento průvodce je určen pro uživatele aplikace Filr Desktop.

## Zpětná vazba

Rádi se seznámíme s vašimi komentáři a návrhy týkajícími se této příručky i ostatní dokumentace. Ve spodní části každé stránky této online dokumentace najdete odkaz **Komentář k tomuto tématu**.

## Aktualizace dokumentace

Nejnovější verzi příručky *Micro Focus Filr Administrative User Interface Reference* (Průvodce uživatelským rozhraním pro správce systému Micro Focus Filr) a další dokumentace najdete na [webu dokumentace pro Filr 3](http://www.novell.com/documentation/filr-3) (<http://www.novell.com/documentation/filr-3>).

## Doplňková dokumentace

Podrobnější informace o systému Micro Focus Filr najdete v další dokumentaci, která je dostupná na [webu dokumentace pro Filr 3](http://www.novell.com/documentation/filr-3) (<http://www.novell.com/documentation/filr-3>).

# 1 Přehled

Micro Focus Filr vám umožňuje snadný přístup ke všem vašim souborům a složkám z počítače, mobilních zařízení i z prohlížeče. Můžete rovněž podpořit spolupráci tím, že své soubory a složky budete sdílet s ostatními. Podrobnější přehled systému Micro Focus Filr najdete v části [O systému Filr](#) v [Uživatelské příručce k aplikaci Filr 3.4](#).

Kromě přístupu z počítače lze k aplikaci Filr získat přístup rovněž následujícími způsoby:

- ♦ Z webového prohlížeče na pracovní stanici, jak je popsáno v [Uživatelské příručce k systému Filr 3.4](#).
- ♦ Z mobilního zařízení, jak je popsáno v dokumentu [Aplikace Micro Focus Filr Mobile – stručný úvod](#).

Své soubory ze systému Micro Focus Filr můžete synchronizovat s počítačem a potom je rovnou upravovat, aniž byste s nimi museli pracovat na webu Filr. Vkládání, úpravy a další akce budou synchronizovány mezi systémem Filr a vaším počítačem.

Před použitím musí správce systému Filr povolit, aby aplikace Filr Desktop mohla být používána se serverem Filr. Další informace najdete v části „[Desktop Access—Default Settings](#)“ (Přístup na počítači – Výchozí nastavení) v příručce [Filr 3.4: Administrative UI Reference](#) (Průvodce uživatelským rozhraním pro správce systému Filr 3.4).

# 2 Instalace a konfigurace aplikace Filr Desktop

Tato část popisuje požadavky na systém a přesný postup instalace a konfigurace aplikace Filr Desktop.

- ♦ „Tabulka podpory“ na straně 9
- ♦ „Podporované jazyky“ na straně 9
- ♦ „Stážení a instalace aplikace Filr Desktop“ na straně 10
- ♦ „Přihlášení k aplikaci Filr Desktop“ na straně 10
- ♦ „Konfigurace konzole aplikace Filr Desktop“ na straně 11
- ♦ „Inovace aplikace Filr Desktop“ na straně 12

## Tabulka podpory

Následující tabulka uvádí požadavky na instalaci aplikace Filr Desktop:

Platformy Macintosh	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ OS X 10.13 (High Sierra) <b>POZNÁMKA:</b> Pokud už máte v počítači se systémem Mac 10.13 nainstalovanou starší verzi systému Filr než je verze 3.3, je ke správnému fungování systému Filr provést inovaci na verzi 3.3.</li><li>♦ OS X 10.12 (macOS Sierra)</li></ul>
Server Filr	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Filr 3.4</li></ul>

### Nepodporovaná platforma

## Podporované jazyky

Výchozí jazyk, ve kterém se aplikace Filr Desktop zobrazuje, je určen podle jazyka nastaveného v pracovní stanici, ve které je aplikace spuštěna.

Aplikace Filr Desktop podporuje následující jazyky:

- 
- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ♦ čeština                 | ♦ maďarština               |
| ♦ čínština (zjednodušená) | ♦ italština                |
| ♦ čínština (tradiční)     | ♦ japonština               |
| ♦ dánština                | ♦ polština                 |
| ♦ holandština             | ♦ portugálština (Brazílie) |
| ♦ angličtina              | ♦ ruština                  |
| ♦ finština                | ♦ španělština              |
| ♦ francouzština           | ♦ švédština                |
| ♦ němčina                 |                            |
- 

## Stažení a instalace aplikace Filr Desktop

- 1 Ve vaší pracovní stanici otevřete aplikaci Filr Web pomocí prohlížeče.  
Pokyny, jak aplikaci Micro Focus Filr spustit v prohlížeči, najdete v části [Přístup k systému Filr z webového prohlížeče](#) v [Uživatelské příručce k systému Filr 3.4](#).
- 2 Klikněte na odkaz s vaším jménem v pravém horním rohu stránky, potom klikněte na možnost **Stáhnout aplikaci Filr Desktop**.
- 3 Klikněte na soubor `MicroFocusFilr-verze.pkg` a stáhněte jej.
- 4 Až stahování skončí, otevřete soubor `MicroFocusFilr-verze.pkg`.
- 5 Klikněte na **Pokračovat**.
- 6 Vyberte jazyk, ve kterém chcete zobrazit licenční podmínky, klikněte na **Pokračovat**, a poté klikněte na **Souhlasím**.
- 7 Klikněte na tlačítko **Instalovat**.
- 8 Po dokončení instalace klikněte na tlačítko **Zavřít**.
- 9 Pokračujte částí „[První přihlášení](#)“ na straně 10.

## Přihlášení k aplikaci Filr Desktop

Přečtěte si příslušnou část podle toho, zda se přihlašujete poprvé, přihlašujete se po nakonfigurování aplikace Filr Desktop, nebo se chcete přihlásit jako jiný uživatel.

- ♦ „[První přihlášení](#)“ na straně 10
- ♦ „[Přihlášení po nakonfigurování aplikace Filr Desktop](#)“ na straně 11
- ♦ „[Přihlášení jako jiný uživatel](#)“ na straně 11

### První přihlášení

Po stažení a instalaci aplikace Filr Desktop se zobrazí výzva, abyste se přihlásili k aplikaci. Další informace o stažení a instalaci aplikace Filr Desktop naleznete v části „[Stažení a instalace aplikace Filr Desktop](#)“ na straně 10.

Přihlášení k aplikaci Filr Desktop:

- 1 V přihlašovacím okně aplikace Micro Focus Filr určete následující informace:



**Uživatelské jméno:** Zadejte uživatelské jméno systému Filr, kterým se přihlašujete na server Filr.

**Heslo:** Zadejte heslo systému Filr, kterým se přihlašujete na server Filr.

**Zapamatovat heslo:** Tuto možnost vyberte, pokud chcete, aby si aplikace Filr Desktop pamatovala vaše heslo.

---

**POZNÁMKA:** Správce systému Filr může tuto možnost vypnout.

---

**Adresa URL serveru:** Zadejte adresu URL serveru Filr, se kterým chcete synchronizovat váš počítač. Například `https://Filr.mojefirma.cz:8443`.

2 Klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

Aplikace Filr Desktop je nyní spuštěna a ikona **Filr**  je zobrazena v řádku nabídek.

## Přihlášení po nakonfigurování aplikace Filr Desktop

Až se po prvním přihlášení budete chtít znovu přihlásit k aplikaci Filr, klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek a klikněte na možnost **Přihlásit se**.

## Přihlášení jako jiný uživatel


Informace o tom, jak se přihlásit jako jiný uživatel, naleznete v části „[Změna informací o vašem účtu systému Filr](#)“ na straně 26.

# Konfigurace konzole aplikace Filr Desktop

V konzole Filr Desktop můžete nastavit informace, jako jsou přihlašovací údaje, umístění pro ukládání souborů nebo volba, zda se má aplikace Filr spouštět automaticky při spuštění počítače. V konzole také najdete informace o chystaných změnách při synchronizaci, poslední aktivitě v systému Filr nebo o systémových výstrahách:

1 Přihlaste se k aplikaci Filr Desktop.

Informace o tom, jak se přihlásit, najdete v části „[Přihlášení k aplikaci Filr Desktop](#)“ na straně 10.

2 Klikněte na ikonu **Filr**  na řádku nabídek a klikněte na **Otevřít konzolu Filr**.

3 V konzoli aplikace Filr Desktop můžete nakonfigurovat tyto volby:

- ♦ **Zadat přihlašovací údaje:** Na kartě **Účet** se zobrazují přihlašovací údaje, které jste zadali při posledním přihlášení. Přihlašovací údaje tu můžete podle potřeby upravit. Další informace naleznete v části „[Přihlášení k aplikaci Filr Desktop](#)“ na straně 10.
- ♦ **Změnit obecná nastavení aplikace Filr:** Na kartě **Obecné** můžete určit, zda se má aplikace Filr spouštět automaticky po spuštění počítače.
- ♦ **Změnit umístění úložiště:** Na kartě **Úložiště** můžete určit umístění pro synchronizaci souborů ze systému Filr. Ve výchozím nastavení se soubory aplikace Filr synchronizují do složky `/Users/uživatelské_jméno/Filr` ve vašem systému souborů.

Kromě toho najdete v konzoli i tyto informace:

- ♦ **Chystané změny při synchronizaci:** Karta **Nevyřízené změny** uvádí synchronizační změny, které právě probíhají.
- ♦ **Poslední aktivita:** Na kartě **Poslední aktivita** najdete akce provedené v poslední době.

- ♦ **Systemové výstrahy:** Na kartě **Výstrahy systému** najdete upozornění vygenerovaná aplikací Filr Desktop.

## Inovace aplikace Filr Desktop

Svou stávající instalaci aplikace Filr 3.0 Desktop s nainstalovanou nejnovější aktualizací můžete inovovat pomocí softwaru Filr 3.3 Desktop.

# 3 Odinstalace aplikace Filr Desktop

Před odinstalací aplikace Filr Desktop zavřete všechny otevřené soubory a aplikace systému Filr.

Odinstalace aplikace Filr Desktop:

- Odebere všechny soubory aplikace a konfigurační data systému Filr.
- Při odinstalaci budou dříve stažené a synchronizované soubory a složky přesunuty do následující složky:

`/Users/UživatelskéJméno/Knihovna/Filr Storage (datum_archivace)`

kde *datum* je datum odinstalace aplikace Filr ve formátu ddMMMHHmm.

Pokud tyto složky již nepotřebujete, můžete je odstranit. Tyto složky a soubory se však budou nadále nacházet na serveru Filr.

Při odinstalaci aplikace Filr Desktop postupujte takto:

---

**DŮLEŽITÉ:** Přetažením položky **Aplikace > Filr** do koše nedojde k úplnému odebrání aplikace Filr.

---

- 1 Otevřete aplikaci Finder a přejděte do složky **Aplikace**.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na **Filr** a vyberte možnost **Zobrazit obsah balíčku**.
- 3 Přejděte na **Obsah a prostředky**.
- 4 Spusťte **nástroj pro odinstalaci systému Filr**.

# 4 Jak funguje aplikace Filr Desktop

- ♦ „Synchronizace“ na straně 15
- ♦ „Práce s aplikací Filr Desktop“ na straně 17
- ♦ „Informace o konzoli aplikace Filr Desktop“ na straně 18
- ♦ „Principy operací v systému Filr“ na straně 19
- ♦ „Práce s konzolí aplikace Filr Desktop“ na straně 26
- ♦ „Přizpůsobení vzhledu aplikace Filr Desktop“ na straně 31
- ♦ „Bublinová oznámení se nemusí zobrazit“ na straně 31

## Synchronizace

- ♦ „Kdy dochází k synchronizaci“ na straně 15
- ♦ „Které složky se synchronizují“ na straně 15
- ♦ „Které akce jsou podporovány“ na straně 16
- ♦ „Ruční synchronizace souborů a složek“ na straně 17
- ♦ „Zobrazení chystaných změn při synchronizaci“ na straně 17

## Kdy dochází k synchronizaci

Synchronizace z aplikace Filr Desktop na server Filr proběhne okamžitě po uložení a zavření souboru. Synchronizace ze serveru Filr do aplikace Filr Desktop probíhá v intervalu určeném vaším správcem systému Filr. Výchozí nastavení je každých 15 minut. V případě nedostupnosti serveru se pokouší klient aplikace Filr Desktop kontaktovat server každou minutu, dokud nebude spojení obnoveno.

Pokud nechcete čekat na další plánovanou synchronizaci, může provést manuální synchronizaci. Další informace naleznete v kapitole „[Ruční synchronizace souborů a složek](#)“ na straně 17.

## Které složky se synchronizují

Aplikace Filr provádí synchronizaci souborů do pracovní stanice, pokud se soubory nacházejí v následujících umístěních:

**Moje soubory:** Soubory, které se nacházejí ve vaší oblasti Moje soubory na serveru Filr, budou ve výchozím nastavení synchronizovány do vaší pracovní stanice. Pokud přidáte soubory do složky Moje soubory ve vaší pracovní stanici (`/Users/uživatelské jméno/Filr/Moje soubory`), budou tyto soubory synchronizovány na server Filr automaticky při příští synchronizaci.

**Sdíleno se mnou:** Soubory, které se nacházejí ve vaší oblasti Sdíleno se mnou na serveru Filr, budou ve výchozím nastavení synchronizovány do vaší pracovní stanice. Pokud máte práva na úrovni Editor nebo Přispěvatel, můžete soubory ve vaší oblasti Sdíleno se mnou upravovat a tyto úpravy budou synchronizovány s aplikací Filr. Nemůžete ale přidávat soubory do kořenu složky **Sdíleno se mnou** v aplikaci Filr Desktop na pracovní stanici (`/Users/uživatelské jméno/Filr/`

Sdíleno se mnou). Pokud je tam přidáte, nebudou tyto soubory synchronizovány na server Filr. Do složek, které jsou s vámi sdíleny, můžete přidat soubory, pokud máte pro danou složku práva Přispěvatel.

**Síťové složky:** Soubory, které se nacházejí v oblasti Síťové složky, nebudou ve výchozím nastavení synchronizovány do vaší pracovní stanice.

Síťové složky jsou složky a soubory v podnikovém systému souborů. Podnikové soubory mohou být soubory ve vašem domovském adresáři, na mapované jednotce nebo na vzdáleném serveru. Se systémem Filr máte snadný přístup k těmto souborům bez ohledu na jejich umístění. Podnikové soubory, ke kterým máte přístup, definuje váš správce systému Filr.

Soubory, které se nacházejí v kořenu složky `/Users/uživatelské jméno/Filr`, nelze synchronizovat. Vložte soubory místo toho do některé z vhodných podsložek (**Moje soubory** nebo **Síťové složky**).

## Které akce jsou podporovány

Pokud provedete se složkami a dokumenty ve složce Filr ve vašem systému souborů některou z následujících akcí, bude tato akce synchronizována mezi systémem souborů vašeho počítače a serverem Filr při příští synchronizaci:

- ♦ Vytváření dokumentů a složek
- ♦ Kopírování dokumentů a složek
- ♦ Komentování dokumentů
- ♦ Odstraňování dokumentů a složek

Dokumenty a složky, které odstraníte v aplikaci Filr Desktop, budou odstraněny také na serveru, pokud k jejich odstranění máte práva. Neplatí to však vždy při odstraňování dokumentů z oblasti Sdíleno se mnou.

Pokud odstraníte dokument nebo složku z oblasti Sdíleno se mnou, přičemž tento dokument nebo složka byly s vámi sdíleny přímo, nebudou tyto dokumenty a složky nadále synchronizovány s aplikací Filr Desktop a zůstanou na serveru.


Pokud odstraníte dokument nebo složku, která je podsložkou složky, jež byla s vámi sdílena, nebo pokud se daný dokument nachází ve složce, jež byla s vámi sdílena, budou tyto dokumenty a složky ze serveru odstraněny za předpokladu, že k jejich odstranění máte dostatečná práva.

- ♦ Úpravy dokumentů
- ♦ Přesouvání dokumentů a složek
- ♦ Přejmenování dokumentů a složek
- ♦ Sdílení dokumentů a složek

## Ruční synchronizace souborů a složek

Pokud nechcete čekat na plánovanou synchronizaci, můžete provést manuální synchronizaci souborů a složek mezi serverem Filr a vaším počítačem. Před synchronizací je nutné soubory zavřít.


Manuální synchronizace všech souborů:

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, potom klikněte na příkaz **Synchronizovat**.



Manuální synchronizace jednotlivých souborů nebo složek:









- 1 Přejděte na soubor nebo složku, které chcete synchronizovat.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na soubor či složku, potom klikněte na příkaz > **Synchronizovat**.

## Zobrazení chystaných změn při synchronizaci



- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, poté klikněte na Otevřít konzolu Filr.
- 2 Klikněte na možnost **Nevyřízené změny**.

## Práce s aplikací Filr Desktop

Po instalaci aplikace Filr Desktop a přihlášení se k této aplikaci je tato aplikace spuštěna a ikona **Filr**  je zobrazena v řádku nabídek. Po kliknutí na ikonu  se otevře složka systému Filr. Je možné provést následující akce:

- Pokud chcete otevřít složku systému Filr, klikněte na ikonu  a klikněte na příkaz **Otevřít složku Filr**.
- Jestliže chcete spustit konzolu systému Filr, klikněte na ikonu  a klikněte na příkaz **Otevřít konzolu Filr**.
- Pokud chcete přistupovat k systému Filr pomocí prohlížeče, klikněte na ikonu  a klikněte na příkaz **Navštívit Filr na webu**.
- Jestliže chcete ručně synchronizovat všechny svoje soubory, klikněte na ikonu  a klikněte na příkaz **Synchronizovat**.
- Chcete-li se z aplikace Filr Desktop odhlásit, klikněte ikonu  a potom klikněte na **Odhlásit se**.
- Chcete-li se k aplikaci Filr Desktop přihlásit, klikněte na ikonu  a potom klikněte na **Přihlásit se**.
- Pokud chcete zobrazit verzi systému Filr, klikněte a ikonu  a potom klikněte na **O systému** *Název společnosti Filr*.
- Pokud chcete zobrazit soubor nápovědy, klikněte na ikonu  a klikněte na příkaz **Nápověda**.

---

**POZNÁMKA:** Po kliknutí na ikonu  se již možnost **Ukončit** nezobrazuje. Pokud chcete aplikaci Filr Desktop ukončit, stiskněte klávesu `Option` a klikněte na ikonu . Potom klikněte na možnost **Ukončit**.

---

## Informace o konzoli aplikace Filr Desktop

Konzole aplikace Filr Desktop obsahuje následující možnosti:

### Účet

- ♦ Umožňuje vám změnit informace o uživatelském účtu. Další informace naleznete v části „[Změna informací o vašem účtu systému Filr](#)“ na straně 26.
- ♦ Zobrazuje váš datový limit. Další informace naleznete v části „[Informace o datové kvótě a její zobrazení](#)“ na straně 27.

### Obecné

- ♦ Umožňuje vám určit, zda se má aplikace Filr automaticky spustit po zapnutí počítače.

### Úložiště

- ♦ Umožňuje vám určit umístění pro synchronizaci souborů systému Filr. Ve výchozím nastavení se soubory aplikace Filr synchronizují do složky `/Users/uživatelské jméno/Filr` ve vašem systému souborů. Další informace najdete v části „[Úložiště](#)“ na straně 18.
- ♦ Umožňuje vám určit, jak dlouho po posledním přístupu nebo změně mají být soubory uložené v místní mezipaměti uchovávány. Další informace naleznete v části „[Odebrání souborů z mezipaměti](#)“ na straně 28.

### Aplikace

- ♦ Systém Filr nyní umožňuje správcům ovládat stahování řízené aplikacemi a bránit tak v zaplnění místních disků. Stránka Aplikace obsahuje souhrn akcí provedených správcem. Pokud jsou uplatněna omezení, obsahuje tato stránka odkaz na zobrazení povolených a blokových aplikací. Další informace naleznete v části „[Zabránění zaplnění místního disku stahováním řízeným aplikacemi](#)“ na straně 28.

### Nevyřízené změny

- ♦ Zobrazuje informace o synchronizačních akcích, které nebyly úspěšně dokončeny. Můžete synchronizační akce opakovat nebo vrátit změny pracovního prostoru systému Filr zpět. Další informace naleznete v části „[Problémy se synchronizací a jejich řešení](#)“ na straně 29.

### Poslední aktivita

- ♦ Zobrazuje aktivitu, která byla v aplikaci Filr Desktop v poslední době prováděna. Další informace naleznete v části „[Zobrazení poslední aktivity](#)“ na straně 30.

## Výstrahy systému

- ♦ Zobrazuje různé výstražné zprávy, například o nových aktualizacích softwaru, o heslech s vypršenou platností, o výpadcích serveru a podobně. Další informace naleznete v části „Zobrazení systémových výstrah“ na straně 30.

## Principy operací v systému Filr

Následující části obsahují informace o různých operacích v systému Filr:

- ♦ „Souhrnná tabulka operací v systému Filr“ na straně 19
- ♦ „Zpřístupnění offline“ na straně 20
- ♦ „Zpřístupnění pouze online“ na straně 20
- ♦ „Odebrání souborů v mezipaměti“ na straně 20
- ♦ „Synchronizovat nyní“ na straně 20
- ♦ „Vrácení místních změn zpět“ na straně 20
- ♦ „Zobrazení souborů systému Filr ve vašem počítači“ na straně 21
- ♦ „Ruční synchronizace souborů a složek offline“ na straně 21
- ♦ „Spuštění aplikace Filr v prohlížeči z aplikace Filr Desktop“ na straně 21
- ♦ „Přidání komentáře k souboru a zobrazení komentářů“ na straně 21
- ♦ „Sdílení souboru nebo složky“ na straně 22
- ♦ „Poslání odkazu na soubor“ na straně 25
- ♦ „Zobrazení vlastností systému Filr pro soubor nebo složku“ na straně 25

## Souhrnná tabulka operací v systému Filr

Operace	Složky	Soubory
Poznámka		✓
Získání odkazu na soubor		✓
Načtení informací systému Filr	✓	✓
Zpřístupnění offline	✓	✓
Zpřístupnění pouze online	✓	✓
Sdílení	*✓	✓
Synchronizovat nyní	**✓	**✓
Vrácení místních změn zpět	***✓	***✓

\* Složky z oblasti Síťové složky nelze sdílet.

\*\* Synchronizovat lze pouze soubory a složky offline.

\*\*\* Vrátit místní změny zpět lze pouze v případě, že změny v souborech offline ještě nebyly synchronizovány se serverem.



## Zpřístupnění offline

Aplikace Filr stáhne vybraný soubor nebo vybranou složku a její obsah na místní disk.

Soubory a složky, které jsou **dostupné offline**, jsou pravidelně synchronizovány se systémem Filr, aby k nim bylo možné přistupovat na místním disku, i když nejste přihlášení k systému Filr.

Zpřístupnění souboru nebo složky offline:

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na soubor nebo složku.
- 2 Klikněte na možnost **Zpřístupnit offline**.

## Zpřístupnění pouze online

Aplikace Filr odebere kopii souboru nebo složky z místního disku. Daný soubor nebo složka však zůstávají online.

---

**POZNÁMKA:** Jednotlivé soubory a složky můžete zpřístupnit online. Není však možné přímo u zpřístupnit online soubor umístěný v offline složce. K zpřístupnění takového souboru je nejprve třeba zpřístupnit online danou složku.

---

**Zpřístupnění souboru nebo složky pouze online:**

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na soubor nebo složku.
- 2 Klikněte na možnost **Zpřístupnit pouze online**.

## Odebrání souborů v mezipaměti

Když v aplikaci nebo dvojitým kliknutím otevřete soubor, který dosud není k dispozici offline, do místní mezipaměti se uloží kopie tohoto souboru. Můžete určit, jak dlouho po posledním přístupu mají být soubory uložené v místní mezipaměti uchovávané. Další informace naleznete v části „[Odebrání souborů z mezipaměti](#)“ na straně 28.

## Synchronizovat nyní

Synchronizuje vybrané soubory a složky dostupné offline na server Filr.


- ♦ Pokud chcete synchronizovat konkrétní soubor nebo složku offline, klikněte na ně pravým tlačítkem a klikněte na možnost **Synchronizovat**.
- ♦ Pokud chcete synchronizovat všechny soubory a složky offline, klikněte v řádku nabídek systému Mac na ikonu Filr a klikněte na možnost **Synchronizovat**.

## Vrácení místních změn zpět

Pokud chcete vrátit zpět změny provedené v souboru nebo ve složce, které nelze synchronizovat na server Filr, postupujte takto:

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na soubor nebo složku.
- 2 Klikněte na možnost **Vrátit místní změny zpět**.

## Zobrazení souborů systému Filr ve vašem počítači

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, poté klikněte na **Otevřít konzoli Filr**.

Ke složce Filr můžete přistupovat přímo z vašeho systému souborů. Složka Filr se nachází v adresáři `/Users/uživatelské_jméno/Filr/home/filr/Filr`.

Složku Filr najdete také v knihovnách.


Informace o tom, jak změnit výchozí umístění, najdete v části „Úložiště“ na straně 18.

Konkrétní informace o synchronizaci souborů mezi pracovní stanicí a serverem Filr najdete v části „Synchronizace“ na straně 15.

## Ruční synchronizace souborů a složek offline

Pokud nechcete čekat na plánovanou synchronizaci, můžete provést manuální synchronizaci souborů a složek mezi serverem Filr a vaším počítačem. Před synchronizací je nutné soubory zavřít.

Manuální synchronizace všech souborů:


- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek a poté klikněte na **Synchronizovat**.

Manuální synchronizace jednotlivých souborů nebo složek:

- 1 Přejděte na soubor nebo složku, které chcete synchronizovat.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na daný soubor nebo složku, potom klikněte na příkaz **Synchronizovat**.

## Spuštění aplikace Filr v prohlížeči z aplikace Filr Desktop

Aplikaci Filr v prohlížeči lze spustit pomocí aplikace Filr Desktop.

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, potom klikněte na příkaz **Navštívit Filr na webu**.


## Přidání komentáře k souboru a zobrazení komentářů

Číst a přidávat komentáře k souborům můžete, jen pokud vám to správce systému Filr povolil.

- 1 Přejděte k souboru, který chcete okomentovat nebo u kterého chcete zobrazit komentáře.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na soubor, potom klikněte na příkaz **Komentář**.

Zobrazí se dialogové okno Filr – komentáře, ve kterém jsou uvedeny všechny existující komentáře, jež jsou přidruženy k danému souboru.

- 3 Do pole pro komentář zadejte váš komentář, potom klikněte na možnost **Odeslat**.  
nebo

Chcete-li odpovědět na existující komentář, klikněte na ikonu **Odpovědět**  u komentáře, na který chcete odpovědět, a potom klikněte na možnost **Odeslat**.

## Sdílení souboru nebo složky

Systém Filr umožňuje zpřístupňovat soubory a složky jiným uživatelům různými způsoby. Rozhodnutí o způsobu zpřístupnění souborů může záviset na různých faktorech, například na citlivosti sdílených informací nebo na relevanci informací pro určité osoby.

- ♦ **Sdílení s jednotlivými uživateli a skupinami:** Sdílení vám umožňuje sdílet soubory a složky s konkrétními uživateli a skupinami v rámci organizace nebo s konkrétními uživateli mimo vaši organizaci. Nasdílením souboru nebo složky jim zároveň přiřadíte některé z oprávnění sdíleného přístupu, jak je popsáno v části „[Jak fungují oprávnění sdíleného přístupu](#)“ v *Uživatelské příručce k systému Filr 3.4*.

Sdílení s konkrétními uživateli a skupinami poskytuje vašim souborům a složkám nejvyšší úroveň zabezpečení. Uživatelé obdrží oznámení o sdílené položce a položka bude zobrazena v jejich oblasti Sdíleno se mnou.

Další informace najdete v části „[Sdílení souborů a složek](#)“ v *Uživatelské příručce k systému Filr 3.4*.

- ♦ **Distribuce odkazu na soubor:** Můžete distribuovat odkaz na soubor (adresu URL). V případě distribuce odkazu na soubor má k danému souboru přístup jakýkoli uživatel s odkazem. Soubor však není zobrazen v oblasti Veřejné, takže k zobrazení souboru musí mít uživatelé přímý přístup k odkazu.

Informace o tom, jak poslat odkaz na soubor, najdete v části „[Poslání odkazu na soubor](#)“ v *Uživatelské příručce k systému Filr 3.4*.

- ♦ **Veřejné sdílení:** Při veřejném sdílení položky může příslušný soubor v oblasti Veřejné zobrazit jakákoli osoba, která má adresu URL serveru Filr.

Informace o tom, jak můžete veřejně sdílet soubory a složky, najdete v části „[Sdílení souborů a složek](#)“ v *Uživatelské příručce k systému Filr 3.4*.

Soubory a složky můžete sdílet přímo z aplikace Filr Desktop:

- 1 Přejděte do souboru nebo složky, které chcete nastavit jako sdílené.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na soubor nebo složku a potom klikněte na příkaz **Sdílet**.  
Zobrazí se dialogové okno Filr – sdílení.
- 3 Do pole **Přidat uživat., skupinu či e-mail** začněte zadávat jméno uživatele nebo název skupiny, pro které chcete nastavit sdílení. Jakmile se objeví rozevírací seznam, klikněte na příslušné jméno nebo název.  
nebo  
Zadejte úplnou e-mailovou adresu externího uživatele, pro kterého chcete nastavit sdílení, a stiskněte klávesu Return.
- 4 (Volitelné) Chcete-li nastavit sdílení pro další uživatele, opakujte [Krok 3](#).
- 5 (Podmínečné) Změna nastavení přístupu pro jednotlivé uživatele:
  - 5a V části **Sdíleno s uživatelem** vyberte uživatele, jehož nastavení přístupu chcete změnit.
  - 5b Zvolte některé z následujících nastavení přístupu, které chcete změnit:
    - Přístupová práva:** Udělit můžete přístupová práva na úrovni Čtenář, Editor nebo Přispěvatel. (Úroveň Přispěvatel se týká pouze složek.)
    - Ukončení platnosti:** Zadejte, kdy dojde k ukončení platnosti sdílení.

Sdílení můžete nakonfigurovat tak, aby k ukončení jeho platnosti došlo po uplynutí určitého počtu dnů (každý den se počítá jako 24hodinové období od doby, kdy jste nastavili ukončení platnosti) nebo v konkrétním dni (platnost práv bude ukončena na začátku vybraného dne).

**Interní uživatelé:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s interními uživateli.

**Externí uživatelé:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s externími uživateli.

**Vše veřejné:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli veřejně.

**Odkaz na soubor:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli prostřednictvím odkazu na soubor.

Další informace o odkazech na soubory naleznete v části „[Poslání odkazu na soubor](#)“ na [straně 25](#).

**Poznámka:** Pro příjemce sdílených položek můžete zadat osobní poznámku. Poznámku si budou moci přečíst pouze příjemci sdílených položek.

## 6 (Podmínečně) Změna nastavení přístupu pro více uživatelů současně:

**6a** Podržte klávesu Command a v části **Sdíleno s uživatelem** vyberte uživatele, jejichž nastavení přístupu chcete změnit.

**6b** Zvolte některé z následujících nastavení přístupu, které chcete změnit.

Nastavení přístupu, které ponecháte nedefinované, si zachová všechna jednotlivá nastavení přístupu, jež jsou u daného uživatele již nastavena. Nastavení přístupu, které definujete, se pro všechny aktuálně vybrané uživatele změní.

**Přístupová práva:** Udělte uživateli nebo skupině některou z následujících rolí:

- ♦ **Čtenář:** Uživatelé mohou provádět následující akce:
  - ♦ **Sdílené složky:** Zobrazení
  - ♦ **Sdílené podsložky:** Zobrazení
  - ♦ **Soubory ve složkách a podsložkách:** Zobrazení a čtení
- ♦ **Editor:** Uživatelé mohou provádět následující akce:
  - ♦ **Sdílené složky:** Zobrazení
  - ♦ **Sdílené podsložky:** Zobrazení
  - ♦ **Soubory ve složkách a podsložkách:** Zobrazení, čtení a zápis
- ♦ **Příspěvatel (týká se pouze složek v oblasti Moje soubory):** Uživatelé mohou provádět následující akce:
  - ♦ **Sdílené složky:** Zobrazení, přejmenování, odstraňování nebo kopírování

---

**DŮLEŽITÉ:** Při udělování práv pro sdílený přístup na úrovni Příspěvatel buďte obezřetní, protože jak je uvedeno výše, příjemci sdílení mohou složku z vaší oblasti Moje soubory přejmenovat, zkopírovat a dokonce i odstranit.

---

- ♦ **Sdílené podsložky:** Zobrazení, přejmenování, odstraňování, kopírování a přesouvání
- ♦ **Soubory ve složkách a podsložkách:** Zobrazení, přejmenování, odstraňování, kopírování, přesouvání, čtení a zápis

**Ukončení platnosti:** Nastavte datum ukončení platnosti sdílení. Výchozí platnost sdílené položky je nastavena na 30 dnů.

Sdílenou položku můžete nakonfigurovat tak, aby k ukončení její platnosti došlo buď po uplynutí určitého počtu dnů (každý den se počítá jako 24hodinové období od doby, kdy jste ukončení platnosti nastavili), nebo v konkrétním dni (platnost oprávnění bude ukončena na začátku vybraného dne), případně tak, že platnost nevyprší.

**Interní uživatelé:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s interními uživateli.

**Externí uživatelé:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s externími uživateli.

**Vše veřejné:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli veřejně.

**Odkaz na soubor:** Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli prostřednictvím odkazu na soubor.

Další informace o odkazech na soubory naleznete v části „[Poslání odkazu na soubor](#)“ na [straně 25](#).

**Poznámka:** Pro příjemce sdílených položek můžete zadat osobní poznámku. Poznámku si budou moci přečíst pouze příjemci sdílených položek.

- 7 (Volitelné) Klikněte na ikonu **Nastavit jako veřejné**  a nastavte tak položku jako veřejně přístupnou. Potom v části **Sdíleno s uživatelem** klikněte na možnost **Všichni uživatelé**, která byla právě přidána, a nastavte tak úroveň přístupu na možnost **Veřejné**.
- 8 (Volitelné) V části **Upozornit** klikněte na rozevírací seznam a vyberte některou z následujících možností pro upozornění:

**Žádné:** Nebudou se odesílat žádná upozornění.

**Všichni příjemci:** Upozornění obdrží všichni příjemci v seznamu sdílení.

**Pouze nově přidání příjemci:** Upozornění obdrží pouze příjemci, které přidáte do seznamu sdílení.

**Noví a změnění příjemci:** Upozornění obdrží pouze noví příjemci a ti, jejichž práva ke sdílení změníte.

- 9 (Volitelné) Kliknutím na volbu **Sestava sdílení přístupu** můžete zobrazit podrobnosti o přístupu uživatele ke sdílené položce.

Sestava přístupu zobrazuje následující informace:

- ♦ **Uživatel:** Jméno uživatele, který získal přístup ke sdílené položce
- ♦ **Adresa IP:** Adresa IP zařízení, které bylo k přístupu ke sdílené položce použito
- ♦ **Čas prvního přístupu:** Datum, čas a časové pásmo prvního přístupu ke sdílené položce. Při dalším přístupu se žádné informace nepřidávají.
- ♦ **Skupina:** Pokud uživatel sdílel položku se skupinou, zobrazí se název skupiny, jejímž členem uživatel je.

Uživatel, který položku sdílel, obdrží oznámení e-mailem, jakmile k ní další uživatel získá přístup. Sestava se vygeneruje pro každou sdílenou položku při splnění následujících podmínek:

- ♦ uživatelé s licencí k systému Filr 3.4 Advanced Edition,
- ♦ soubory či složky sdílené pomocí systému Filr 3.4 nebo novějšího.

- 10 Klikněte na tlačítko **Uložit**.

## Poslání odkazu na soubor

Můžete distribuovat odkaz na soubor (adresu URL). V případě distribuce odkazu na soubor má k danému souboru přístup jakýkoli uživatel s odkazem. Soubor však není zobrazen v oblasti Veřejné, takže pro přístup k souboru musí mít uživatelé přímý přístup k odkazu.

- 1 Přejděte k souboru nebo složce, pro kterou chcete distribuovat odkaz.
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na soubor nebo složku, potom klikněte na příkaz **Získat odkaz na soubor**.

Zobrazí se dialogové okno Odkaz na soubor.

Pokud odkaz na daný soubor nebyl vygenerován již dříve, klikněte na možnost **Získat odkaz na soubor**.

Pro přístup k souboru se vytvoří následující adresy URL:

**Odkaz pro stažení souboru:** V závislosti na nastavení prohlížeče budou uživatelé vyzváni ke stažení nebo otevření souboru, nebo se soubor automaticky zobrazí v prohlížeči. Tento odkaz umožňuje uživatelům přímý přístup k souboru.

**Odkaz pro zobrazení souboru:** Tento odkaz zobrazí soubor ve webovém prohlížeči v zobrazení HTML. Pokud typ souboru neumožňuje zobrazení ve webovém prohlížeči, není tento odkaz k dispozici.

Odkaz na soubor je nyní součástí dialogu sdílení. V dialogu sdílení můžete změnit datum konce platnosti nebo poznámku přidruženou k odkazu nebo můžete odkaz odebrat, aby soubor již dále nebyl uživatelům s odkazem přístupný, podle popisu v části „[Sdílení souboru nebo složky](#)“ na [straně 22](#).

- 3 (Volitelné) Klikněte na šipku rozevírací nabídky u možnosti **Ukončení platnosti** a nastavte datum konce platnosti sdílení.

Sdílení můžete nakonfigurovat tak, aby k ukončení jeho platnosti došlo po uplynutí určitého počtu dnů (každý den se počítá jako 24hodinové období od doby, kdy jste nastavili ukončení platnosti) nebo v konkrétním dni (platnost práv bude ukončena na začátku vybraného dne).

- 4 Pro distribuci odkazu na soubor zvolte akci z následujících možností:
  - ♦ **Kopírovat:** Umožňuje vybrat ke kopírování odkaz pro stažení nebo zobrazení souboru a zkopíruje odkaz do schránky. Potom můžete tento odkaz vložit do jiné aplikace.
  - ♦ **E-mail:** K odeslání e-mailu s odkazem se použije výchozí e-mailová aplikace v pracovní stanici. V e-mailu budou uvedeny odkazy pro stažení i zobrazení.
  - ♦ **E-mail systému Filr:** K odeslání e-mailu s odkazem se použije vestavěný e-mail systému Filr. V e-mailu budou uvedeny odkazy pro stažení i zobrazení.
  - ♦ **Odstranit:** Odstraní odkaz na soubor, takže uživatelé s aktuálními odkazy nebudou mít k souboru přístup.
- 5 (Volitelné) Po vytvoření odkazu na soubor můžete v dialogu sdílení měnit přístup uživatelů a provádět další funkce správy odkazu na soubor podle popisu v části „[Sdílení souboru nebo složky](#)“ na [straně 22](#).

## Zobrazení vlastností systému Filr pro soubor nebo složku

Můžete zobrazit následující vlastnosti systému Filr, jež jsou přidruženy k souborům a složkám:

- ♦ Název souboru
- ♦ Cesta k souboru (jedná se o cestu k souboru nebo složce v systému Filr)
- ♦ Velikost souboru (týká se pouze souborů, nikoli složek)

- ♦ Uživatel, který soubor nebo složku vytvořil
- ♦ Datum vytvoření souboru nebo složky
- ♦ Datum změny souboru nebo složky
- ♦ Uživatel, který soubor sdílel
- ♦ Uživatelé, se kterými je soubor sdílen

Zobrazení vlastností systému Filr pro soubor nebo složku:

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na soubor nebo složku, pro které chcete zobrazit vlastnosti systému Filr.
- 2 Klikněte na příkaz **Načíst informace systému Filr**.  
V dialogovém okně Informace o systému Filr se zobrazí vlastnosti systému Filr pro daný soubor nebo složku.
- 3 (Volitelné) Pokud máte práva ke sdílení daného souboru nebo složky, můžete kliknutím na možnost **Sdílet** spustit dialogové okno Filr – sdílení.


## Práce s konzolí aplikace Filr Desktop

Následující části popisují, jak pracovat s konzolí aplikace Filr Desktop:

- ♦ „Změna informací o vašem účtu systému Filr“ na straně 26
- ♦ „Informace o datové kvótě a její zobrazení“ na straně 27
- ♦ „Změna umístění v systému souborů, kam se synchronizují soubory aplikace Filr“ na straně 27
- ♦ „Odebrání souborů z mezipaměti“ na straně 28
- ♦ „Zabránění zaplnění místního disku stahováním řízeným aplikacemi“ na straně 28
- ♦ „Problémy se synchronizací a jejich řešení“ na straně 29
- ♦ „Zobrazení poslední aktivity“ na straně 30
- ♦ „Zobrazení systémových výstrah“ na straně 30

## Změna informací o vašem účtu systému Filr

Při první konfiguraci aplikace Filr Desktop zadáte informace o svém účtu a informace o serveru Filr. Po úvodní konfiguraci můžete informace kdykoli změnit:

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádce nabídek, poté klikněte na **Otevřít konzolu Filr**.
- 2 V konzoli aplikace Filr Desktop klikněte na **Účet**.
- 3 Zadejte následující informace:
 

**Uživatelské jméno:** Zadejte uživatelské jméno systému Filr, kterým se přihlašujete na server Filr.

**Heslo:** Zadejte heslo systému Filr, kterým se přihlašujete na server Filr.

**Zapamatovat heslo:** Tuto možnost vyberte, pokud chcete, aby si aplikace Filr Desktop pamatovala vaše heslo. (Tato možnost může být správcem systému Filr zakázána.)

**Adresa URL serveru:** Zadejte adresu URL serveru Filr, se kterým chcete synchronizovat váš počítač. Například `https://Filr.mojefirma.cz`.
- 4 Klikněte na tlačítko **Použít**.



## Informace o datové kvótě a její zobrazení

Správce systému Filr může zapnout datové kvóty, aby omezil objem dat uložených na serveru Filr.

Pokud byly na serveru Filr zapnuty datové kvóty, je třeba seznámit se s tím, co se do datových kvót započítává, jaké různé druhy datových kvót existují a jak lze zobrazit aktuální stav využití dat, abyste věděli, kdy se blížíte k přidělené datové kvótě. Pokud dosáhnete přidělené kvóty, můžete v systému Filr vymazat soubory a přílohy, které jste již dříve odstranili.


### Datové kvóty

Datové kvóty omezují množství dat, které mohou jednotliví uživatelé přidat na server Filr. Soubory, které se nachází v síťových složkách (včetně vašeho domovského adresáře), se do vaší datové kvóty nepočítají.

### Zobrazení vaší datové kvóty

Datové kvóty na serveru Filr mohou nebo nemusí být využívány. Pokud nemůžete zobrazit datové kvóty podle popisu v této části, váš správce systému Filr dosud neomezil velikost dat, jež lze přidat na server Filr.

Svou datovou kvótu můžete zobrazit přímo z aplikace Filr Desktop:

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, poté klikněte na **Otevřít konzolu Filr**.
- 2 V konzoli aplikace Filr Desktop klikněte na **Účet**.

Zobrazí se vaše datová kvóta a velikost, kterou jste dosud využili. Zobrazí se také maximální velikost souboru, jaký smíte nahrát na server Filr.

Další informace najdete v části „[Správa datových kvót](#)“ v [Uživatelské příručce k systému Filr 3.4](#).

## Změna umístění v systému souborů, kam se synchronizují soubory aplikace Filr

Ve výchozím nastavení se soubory aplikace Filr synchronizují do složky `/Users/uživatelské jméno/Filr` ve vašem systému souborů.


Při první konfiguraci aplikace Filr Desktop můžete určit umístění instalace ve vašem systému souborů. Umístění složky Filr je možné po úvodní konfiguraci kdykoli změnit.

---

**DŮLEŽITÉ:** Nesynchronizujte soubory v síťovém umístění, ve kterém k nim může přistupovat více počítačů současně. Pokud se složka Filr nachází v síťovém umístění, kde k ní může přistupovat více počítačů současně, může dojít k problémům se synchronizací v případě, že k souborům Filr přistupují počítače, které nejsou synchronizovány navzájem a se serverem Filr.

---

Změna umístění složky Filr:

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, poté klikněte na **Otevřít konzolu Filr**.
- 2 V konzoli aplikace Filr Desktop klikněte na možnost **Úložiště**, potom klikněte na tlačítko **Procházet** a přejděte do nového umístění v systému souborů, kam chcete složku Filr přemístit.
- 3 Klikněte na **Otevřít > Použít**.




## Odebrání souborů z mezipaměti

Když v aplikaci nebo dvojitým kliknutím otevřete soubor, který dosud není k dispozici offline, do místní mezipaměti se uloží kopie tohoto souboru.

Karta **Úložiště** v konzoli aplikace Filr Desktop určuje výchozí počet dní (nastavený správcem), po který mají ve vašem počítači zůstat soubory uložené v místní mezipaměti, se kterými už nikdo nepracuje a neupravuje je.


Počet dní, po který mají ve vašem počítači zůstat soubory uložené v místní mezipaměti, se kterými už nikdo nepracuje a neupravuje je, můžete změnit jen v případě, že vám to váš správce systému Filr povolil. Dobu ukládání souborů v mezipaměti nastavíte takto:

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, poté klikněte na **Otevřít konzolu Filr**.
- 2 V konzoli aplikace Filr Desktop klikněte na možnost **Úložiště**.
- 3 (Podmínečné) Pokud vám váš správce systému Filr povolil upravovat dobu ukládání souborů v mezipaměti, nastavte u volby **Odebrat soubory uložené v mezipaměti po** požadovaný počet dní.

## Zabránění zaplnění místního disku stahováním řízeným aplikacemi

Systém Filr nyní umožňuje správcům ovládat stahování řízené aplikacemi a bránit tak v zaplnění místních disků. Další informace najdete v části [Controlling File Downloads by the Filr Desktop Applications](#) (Ovládání stahování souborů aplikacemi Filr Desktop) v příručce [Filr 3.4: Maintenance Best Practices Guide](#) (Průvodce doporučenými postupy pro správu systému Filr 3.4).

Pokud chcete zobrazit omezení stahování řízeného aplikacemi, která se vztahují na vaši pracovní stanici, postupujte takto:

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, poté klikněte na **Otevřít konzolu Filr**.
- 2 Klikněte na možnost **Aplikace** a potom na **Zobrazit aplikace**.

Na základě možnosti, kterou použil správce systému Filr, se zobrazí jedna z následujících položek:

- ♦ **Žádná omezení:** Všechny aplikace mají povoleno stahovat soubory prostřednictvím systému Filr.
- ♦ **Povolené aplikace:** Zobrazuje aplikace, kterým správce systému Filr povolil stahovat soubory prostřednictvím systému Filr.

Pokud se pokusí stahovat soubory aplikace, která není povolená, budete upozorněni, že u dané aplikace je stahování souborů zablokováno a na kartě **Výstrahy systému** se zobrazí zpráva. Tuto výstrahu můžete zrušit. V případě, že na kartě **Výstrahy systému** již existuje pro aplikaci výstraha a daná aplikace se znovu pokusí stahovat soubory, se žádné upozornění nezobrazí.

Pokud již dále nechcete, aby se vám pro danou aplikaci zobrazovala výstraha, vyberte možnost **Nezobrazovat již pro název aplikace**.

Pokud si myslíte, že nějaká jiná aplikace by měla mít povoleno stahovat soubory prostřednictvím systému Filr, obraťte se na správce systému Filr.

- ♦ **Blokované aplikace:** Zobrazuje aplikace, které mají zablokováno stahování souborů prostřednictvím systému Filr.

Při spuštění blokované aplikace budete upozorněni, že správce systému dané aplikaci zablokoval stahování souborů. Tuto výstrahu můžete zrušit. V případě, že na kartě **Výstrahy systému** již existuje pro aplikaci výstraha a dojde k dalšímu pokusu o spuštění dané aplikace, se žádné upozornění nezobrazí.

Pokud již dále nechcete, aby se vám pro danou aplikaci zobrazovala výstraha, vyberte možnost **Nezobrazovat již pro název aplikace**.

- ♦ **Povolené a blokované aplikace:** Zobrazuje všechny aplikace, kterým správce systému povolil nebo zablokoval stahování souborů.

Na kartě **Aplikace** jsou zobrazeny rovněž místní seznamy **Povolené** a **Blokované**, které vám umožňují spravovat neidentifikované aplikace, které správce systému Filr nepovolil ani nezablokoval. Pokud se neidentifikovaná aplikace pokusí stáhnout soubory prostřednictvím systému Filr, bude přidána do vámi spravovaného místního seznamu blokováných aplikací a zobrazí se upozornění. Na kartě **Výstrahy systému** se rovněž zobrazí výstražná zpráva, která obsahuje možnost povolit dané aplikaci stahování. Pokud kliknete na možnost **Povolit**, přesune se daná aplikace z místního seznamu **Blokované** do místního seznamu **Povolené** na kartě **Aplikace**.

Přesouvat aplikace mezi místními seznamy **Povolené** a **Blokované** můžete rovněž pomocí tlačítek se šipkami (>>) a (<<).

## Problémy se synchronizací a jejich řešení

Většinu problémů se synchronizací lze vyřešit v konzole systému Filr prostřednictvím části pro probíhající akce. Pokud problémy vyžadují další zkoumání, můžete zkontrolovat protokoly desktopové aplikace.

- ♦ [„Vysvětlení akcí probíhajících s problémy“ na straně 29](#)
- ♦ [„Vysvětlení konfliktů dokumentů“ na straně 30](#)

## Vysvětlení akcí probíhajících s problémy

Při synchronizaci se můžete setkat s kterýmkoli z následujících problémů, které indikují následující ikony:

: Došlo k chybě nahrávání.

: Vyskytlo se upozornění týkající se nahrávání.

: Došlo k chybě stahování.

: Vyskytlo se upozornění týkající se stahování.

: Došlo k chybě nahrávání a stahování.

: Vyskytla se upozornění týkající se nahrávání a stahování.

: Klient se dosud nepokusil o nahrání nebo stažení souboru.

Pokud si nejste jisti, proč se dokument nestahuje nebo nenahrává, projděte si poslední aktivitu podle popisu v části [„Zobrazení poslední aktivity“ na straně 30](#).

## Vysvětlení konfliktů dokumentů

Pokud je dokument současně upravován z různých umístění, pak se pod původním názvem souboru uloží pouze soubor, který byl jako první uložen a zavřen. Tento soubor se také nahraje na server Filr. Ostatní verze tohoto souboru se uloží pod jiným názvem a nahrají se na server Filr. Komentáře souboru a informace o sdílené položce budou zachovány pouze v původním souboru.

Předpokládejme, že uživatel A a uživatel B začnou na různých pracovních stanicích současně upravovat soubor `dokument1.doc`. Uživatel A uloží provedené změny a zavře soubor. Soubor se uloží na server Filr se změnami provedenými uživatelem A a pod původním názvem (`dokument1.doc`). Poté uloží provedené změny také uživatel B a zavře soubor. Soubor uživatele B bude přejmenován na `dokument1 (uživatel B má konfliktní kopii datum).doc` a nahrán na server Filr. Na plochu uživatele B se poté stáhne verze souboru `dokument1.doc` uživatele A a uživatel B obdrží upozornění, že jeho soubor byl přejmenován.

---


**DŮLEŽITÉ:** Přejmenovaný soubor lze nahrát pouze v případě, že uživatel, který soubor vytvořil, disponuje právy Příspěvatel ke složce, ve které byl soubor vytvořen. Pokud byl například soubor sdílen s uživatelem B, který disponuje pouze právy Editor (nikoli Příspěvatel), soubor nelze po jeho přejmenování nahrát na server Filr.

---

## Zobrazení poslední aktivity



Můžete zobrazit aktivitu, která byla v aplikaci Filr Desktop v poslední době prováděna. Vidíte například datum a čas synchronizace složek aplikace Filr, údaje, u kterých souborů došlo ke změnám, a informace o případných problémech, ke kterým může při synchronizaci docházet.

Zobrazení poslední aktivity:

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, poté klikněte na **Otevřít konzolu Filr**.
- 2 Klikněte na **Poslední aktivita**.

## Zobrazení systémových výstrah

Aplikace Filr Desktop vám může zobrazovat nejrůznější výstrahy, jako jsou například upozornění na nové aktualizace softwaru, ukončení platnosti hesel, výpadky serveru apod.

Pokud jsou nějaké systémové výstrahy k dispozici, bude na ikoně **Filr** blikat tato informační ikona:  .

Zobrazení výstrah systému:

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, poté klikněte na **Otevřít konzolu Filr**.
- 2 Klikněte na možnost **Výstrahy systému**.

## Přizpůsobení vzhledu aplikace Filr Desktop

Správce systému Filr teď může měnit vzhled aplikace Filr Desktop tak, aby odpovídal vzhledu a stylu vaší firemní identity. Přizpůsobení vzhledu se na počítači neprojeví, dokud se od aplikace neodhlásíte a znovu se nepřihlásíte. Při příštím přihlášení k aplikaci Filr Desktop se zobrazí zpráva, že váš správce systému Filr upravil vzhled uživatelského rozhraní. Aplikaci Filr Desktop musíte ručně vypnout a zase zapnout.

## Bublinová oznámení se nemusí zobrazit

Ve výchozím nastavení aplikace Filr zobrazí na ploše bublinová oznámení, když dojde k určitým akcím. Mezi tyto akce patří například spuštění aplikace Filr, sdílení souboru nebo složky, přechod souboru nebo složky do režimu online nebo offline, otevření aplikace ze seznamu zakázaných aplikací nebo zpřístupnění inovace desktopového klienta.

Počínaje verzí Filr 3.1 však může správce systému Filr povolit nebo zakázat bublinová oznámení na desktopech uživatelů.

Pokud váš správce systému Filr zakázal bublinová oznámení, můžete v konzole aplikace Filr Desktop zobrazit následující informace a provést vhodnou akci.

- ♦ **Poslední aktivita:** Zobrazí poslední aktivity v aplikaci Filr Desktop, jako jsou operace se soubory či složkami.
- ♦ **Výstrahy systému:** Zobrazuje různé výstražné zprávy, například o nových aktualizacích softwaru, o heslech s prošlou platností nebo o výpadcích serveru.




# 5 Řešení problémů

Následující části obsahují informace pro řešení problémů při scénářích, které mohou při používání aplikace Filr Desktop nastat:

- ♦ „Nesynchronizované soubory“ na straně 33
- ♦ „Soubory protokolu“ na straně 33
- ♦ „Všeobecné problémy“ na straně 33

## Nesynchronizované soubory

Zobrazení **Nevyřízené změny** v konzole systému Filr někdy obsahuje užitečné informace o akcích synchronizace, které nebyly úspěšně dokončeny.

- 1 Klikněte na ikonu **Filr**  v řádku nabídek, poté klikněte na **Otevřít konzolu Filr**.
- 2 Ze zobrazení nevyřízených změn lze akce synchronizace zopakovat nebo vrátit změny pracovního prostoru systému Filr zpět.

Změny, které nebyly synchronizovány se serverem, můžete vrátit zpět rovněž pomocí nabídky zobrazené po kliknutí pravým tlačítkem:

- 1 Klikněte pravým tlačítkem na soubor nebo složku.
- 2 Klikněte na možnost **Vrátit místní změny zpět**.

## Soubory protokolu

Soubory protokolu jsou umístěny ve složce `/Users/uživatelské_jméno/Library/Logs/Novell/Filr`.

Složka `Library` je skrytá. Pro přístup k této složce otevřete aplikaci Finder a stiskněte kombinaci kláves `Shift-Cmd-G`. Potom zadejte `~/Library/Logs/Novell/Filr`.

## Všeobecné problémy

### Při instalaci systému Filr na platformě MacOS 10.13 se zobrazuje chyba „Systémové rozšíření bylo zablokováno“

K této chybě dochází, když nejsou načtena systémová rozšíření pro připojení svazků FUSE. V systému MacOS High Sierra 10.13 bylo inovováno zabezpečení, které nyní nepovoluje rozšíření jádra třetích stran. Chcete-li používat rozšíření desktopových aplikací Filr, postupujte takto:

- 1 Klikněte na **Otevřít předvolby systému**.
- 2 V okně **Zabezpečení a ochrana soukromí** klikněte na **Povolit**.