

Stručný úvod k aplikaci Novell Filr 1.0.2 Mobile

září 2013

Novell®

Stručný úvod

Systém Novell Filr vám umožňuje snadný přístup ke všem vašim souborům a složkám z klasické pracovní plochy, prohlížeče nebo mobilního zařízení. Můžete rovněž podpořit spolupráci tím, že své soubory a složky budete sdílet s ostatními. Obecné informace o systému Novell Filr najdete v části „O aplikaci Novell Filr“ v *Příručce uživatele webové aplikace Filr* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html).

Tento Stručný úvod se zabývá používáním aplikace Filr z mobilního zařízení.

Kromě přístupu k aplikaci Filr z mobilního zařízení lze k aplikaci Filr přistupovat rovněž následujícími způsoby:

- ♦ Z webového prohlížeče v pracovní stanici podle popisu v *Příručce uživatele webové aplikace Filr* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)
- ♦ Pomocí počítače. Tento způsob je popsán na stránce *Rychlé nastavení aplikace Filr pro systém Windows* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html) a *Rychlé nastavení aplikace Filr pro systém Mac* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html).

K systému Novell Filr můžete přistupovat z mobilního zařízení se systémem iOS nebo Android. Poznámka: Přístup k serveru Filr prostřednictvím aplikace může být zakázán správcem systému Filr. Pokud vám přístup k systému Filr pomocí aplikace nefunguje, obraťte se na správce systému Filr.

Podporovaná mobilní zařízení

Aplikace Novell Filr je podporována v následujících mobilních zařízeních:

- ♦ Telefony a tablety iOS se systémem iOS 5.x nebo novějším (nativní aplikace je k dispozici bezplatně ke stažení na webu Apple App Store)
- ♦ Telefony a tablety Android se systémem Android 2.3 nebo novějším (nativní aplikace je k dispozici bezplatně ke stažení na webech Google Play App Store a Amazon Appstore for Android)
- ♦ BlackBerry PlayBook a Z10 (nativní aplikace je dostupná v obchodě s aplikacemi BlackBerry World)

V tomto dokumentu jsou kroky pro zařízení BlackBerry stejné jako pro zařízení se systémem Android.

Začínáme

- ♦ „Instalace aplikace“ na straně 1
- ♦ „Připojení k serveru Filr“ na straně 1
- ♦ „Úprava nastavení konfigurace pro server Filr“ na straně 2

INSTALACE APLIKACE

Stáhněte si mobilní aplikaci Filr z obchodu Apple App Store, Google Play App Store (dříve známý jako Android Market) nebo Amazon Appstore. Aplikaci vyhledejte zadáním slova *Filr*.

Po stažení aplikace pro systém Android je nutné ji ručně nainstalovat.

PŘIPOJENÍ K SERVERU FILR

Při počátečním nastavování aplikace je nutné zadat informace pouze pro jeden server Filr. Po dokončení počátečního nastavení, které je popsáno v této části, budete po spuštění aplikace Filr automaticky připojeni k serveru Filr a bude provedeno i vaše ověření (pokud správce systému Filr povolil uložení hesla).

- 1 Spustíte mobilní aplikaci Filr na svém zařízení se systémem iOS nebo Android.
- 2 Přijmíte licenční smlouvu k systému Filr. (Pouze u zařízení se systémem Android.)
- 3 Na přihlašovací stránce zadejte následující informace:
ID uživatele: Zadejte uživatelské jméno, kterým se přihlašujete na server Filr.

Heslo: Zadejte heslo, kterým se přihlašujete na server Filr.

Server: Zadejte adresu URL serveru Filr. Příklad:
`https://Filrsite.com`.

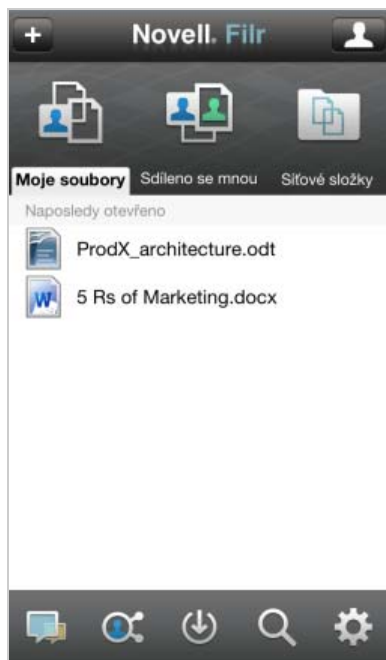
Server musí být nakonfigurován pro použití zabezpečeného připojení HTTP (HTTPS), aby se k němu bylo možné připojit z mobilního zařízení.

Uložit heslo: Tuto možnost vyberte, pokud chcete v zařízení bezpečně uložit heslo. Díky tomu se po spuštění aplikace automaticky přihlásíte k serveru Filr.

Tato možnost může být správcem systému Filr zakázána.

4 Klepněte na tlačítko *Přihlásit se*.

Zobrazí se domovská stránka.





ÚPRAVA NASTAVENÍ KONFIGURACE PRO SERVER FILR

Chcete-li změnit nastavení konfigurace pro server Filr, který jste již nakonfigurovali v aplikaci Filr, odhlaste se z aplikace a poté se přihlaste zpět s jiným nastavením konfigurace. Můžete například změnit své uživatelské jméno, heslo a adresu URL serveru.

Informace o tom, jak se odhlásit, naleznete v části „Odhlášení“ na straně 10.

Navigace na domovskou stránku aplikace

Navigace na domovskou stránku je snadná bez ohledu na to, kde se v aplikaci Filr nacházíte.

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko *Domovský adresář* (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na .

Zobrazí se domovská stránka.



Hledání v aplikaci

Při vyhledávání v systému Novell Filr je prohledáván následující obsah:


- ♦ názvy složek,
- ♦ názvy a obsah souborů,
- ♦ komentáře k souborům,
- ♦ síťové složky. (Ve výchozím nastavení hledá názvy souborů. V závislosti na nastavení konfigurace provedeném správcem systému Filr může být prohledáván i obsah souborů.)

V offline režimu není vyhledáván obsah souborů u stažených souborů v části *Ke stažení*. Názvy souborů, komentáře a autor jsou vyhledávány.

Aplikace Novell Filr vám umožňuje hledat položky v konkrétní složce, nebo na celém serveru.

- ♦ „Hledání ve složce“ na straně 2
- ♦ „Globální hledání“ na straně 3

HLEDÁNÍ VE SLOŽCE

- 1 Přejděte do složky, ve které chcete hledat.
- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte do *vyhledávacího* pole.
Zařízení se systémem Android: Klepněte na ikonu *Hledat*  vedle názvu složky.
- 3 Zvolte některou z následujících možností hledání:
 - ♦ **Aktuální složka:** Hledá soubory pouze v aktuální složce. Podložky nejsou zahrnuty.

- ♦ **Zahrnout podsložky:** Hledá soubory v aktuální složce a ve všech podsložkách.

- 4 Začněte zadávat slova nebo slovní spojení, která chcete vyhledat.

Výsledky hledání se zobrazují během zadávání.



Aplikace Filr podporuje různé zástupné znaky a operátory, které lze použít k zúžení hledání. Další informace najdete v části „[Podporované zástupné znaky a operátory pro vyhledávání](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.0.1](#).

Při hledání v části *Ke stažení* jsou funkční pouze zástupné znaky s operátory * a ?.

GLOBÁLNÍ HLEDÁNÍ

Při globálním hledání se na serveru Filr prohledává vše, k čemu máte přístup.

Provedení globálního hledání v mobilním zařízení:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na .

- 2 Klepněte na možnost *Hledat* .

- 3 Do pole *Hledat* začněte zadávat slova nebo slovní spojení, která chcete vyhledat.

Výsledky hledání se zobrazují během zadávání.

Aplikace Filr podporuje různé zástupné znaky a operátory, které lze použít k zúžení hledání. Další informace najdete v části „[Podporované zástupné znaky a operátory pro vyhledávání](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.0.1](#).



Informace o tom, jak hledat v prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Hledání informací](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.0.1](#).

Přístup k vašim osobním souborům (Moje soubory)

Všechny vaše osobní soubory jsou uloženy v jednom praktickém umístění.

Mezi osobní soubory (Moje soubory) patří soubory, které jste nahráli na server Filr a další osobní soubory přidružené k vašemu domovskému adresáři na podnikovém serveru.

Přístup ke složce Moje soubory z mobilního zařízení:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na .



- 2 Klepněte na možnost *Moje soubory*.

- 3 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči.



Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na straně 7.

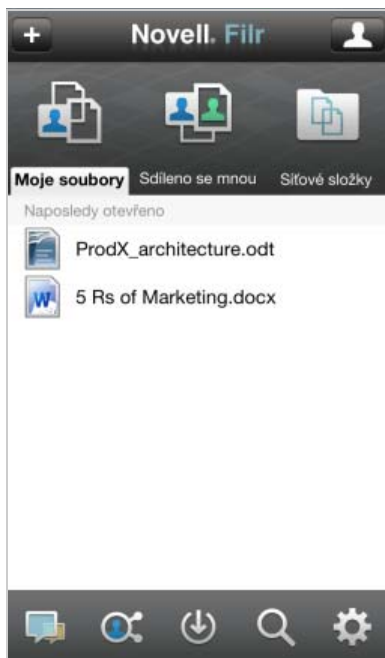
Informace o tom, jak získat přístup do složky Moje soubory z prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Přístup k vašim osobním souborům \(Moje soubory\)](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.0.1](#).

Přístup ke sdíleným souborům a složkám

Soubory a složky, které sdílíte s ostatními, jsou uloženy v jednom praktickém umístění. Soubory a složky, které ostatní sdílí s vámi, jsou uloženy v jiném umístění.

Zobrazení souborů a složek, které jsou sdíleny s vámi:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na .



2 Klepněte na možnost *Sdíleno se mnou*.



Položky, které jsou sdíleny s vámi, jsou zobrazeny v pořadí, v němž byly sdíleny, přičemž naposledy sdílené jsou zobrazeny jako první.

Informace týkající se sdílení, například kdo položku sdílel, kdy byla položka sdílena a jakékoli poznámky související se sdílením, jsou zobrazeny pod příslušnou sdílenou položkou.

3 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči.

Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na straně 7.

Zobrazení souborů a složek, které sdílíte:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ).

2 Klepněte na možnost *Sdíleno mnou* .

3 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči.

Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na straně 7.

Informace o tom, jak získat přístup ke sdíleným souborům a složkám z prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Přístup ke sdíleným souborům a složkám](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.0.1](#).

Přístup k souborům a složkám v podnikovém systému souborů (síťových složkách)

Síťové složky jsou složky a soubory v podnikovém systému souborů. Se systémem Filr máte snadný přístup k těmto souborům bez ohledu na jejich umístění. Váš podnikový systém souborů zahrnuje:



- ♦ mapovanou jednotku,
- ♦ vzdálený server.

Podnikové soubory, ke kterým máte přístup, definuje váš správce systému Filr.

Soubory v síťových složkách mohou, ale nemusejí být plně indexované a vyhledatelné na serveru Filr, a to v závislosti na konfiguraci nastavené správcem systému Filr.

Správce systému Filr může přístup k oblasti Síťové složky z mobilní aplikace Filr zakázat. Pokud nemáte přístup k souborům v síťových složkách, ke kterým normálně máte přístup, váš správce tuto funkci zakázal.

Přístup k síťovým složkám v mobilním zařízení:

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ).





- 2 Klepněte na možnost *Síťové složky*.

Informace o tom, jak získat přístup k síťovým složkám z prostředí webové aplikace Filr, získáte v části „[Přístup k souborům a složkám v podnikovém systému souborů \(síťových složkách\)](#)“ v *Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.0.1*.

Sdílení souborů a složek

POZNÁMKA: Tato funkce vyžaduje server Filr 1.0.1 a mobilní aplikace verze 1.0.2. Pokud se vám nedaří sdílet soubory a složky z mobilní aplikace Filr, obraťte se na správce systému Filr.

Soubory a složky můžete sdílet přímo z mobilní aplikace Filr.

- 1 Přejděte na soubor nebo složku, které chcete nastavit jako sdílené.
- 2 Klepněte na šipku podrobností vedle názvu souboru nebo složky (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ).
- 3 Klepněte na položku *Sdílet*.
Zobrazí se dialogové okno *Sdílet*.

- 4 Klepněte do pole *Přidat uživatele, skupinu nebo e-mail*.
- 5 Začněte zadávat jméno uživatele nebo název skupiny, pro které chcete nastavit sdílení, potom klepněte na jméno uživatele nebo název skupiny v rozevíracím seznamu.

nebo

Zadejte celou e-mailovou adresu externího uživatele, pro kterého chcete nastavit sdílení, potom klepněte na příslušnou adresu v rozevíracím seznamu.

TIP: Pokud máte v úmyslu nastavit sdílení pro více uživatelů a chcete všem uživatelům udělit stejná přístupová práva, nastavte přístupová práva pro prvního uživatele, se kterým chcete soubory nebo složky sdílet (jak je popsáno v části [Krok 7](#)), a potom nastavte sdílení pro další uživatele (jak je popsáno v části [Krok 4](#) a [Krok 5](#)).

Každý další uživatel, s nímž chcete soubory nebo složky sdílet, zdědí přístupová práva uživatele, kterého jste do seznamu *Sdíleno s uživatelem* přidali naposledy.

- 6 (Volitelné) Chcete-li nastavit sdílení pro další uživatele, opakujte kroky [Krok 4](#) a [Krok 5](#).
- 7 (Podmínka) Změna nastavení přístupu pro jednotlivé uživatele:

7a V části *Sdíleno s uživatelem* klepněte na uživatele, jehož nastavení přístupu chcete změnit.

7b Zvolte některé z následujících nastavení přístupu, které chcete změnit:

Přístup: Udělit můžete přístupová práva na úrovni Čtenář, Editor nebo Přispěvatel. (Úroveň Přispěvatel se týká pouze složek.)

Ukončení platnosti: Zadejte, kdy dojde k ukončení platnosti sdílení.

Sdílení můžete nakonfigurovat tak, aby k ukončení jeho platnosti došlo po uplynutí určitého počtu dnů (každý den se počítá jako 24hodinové období od doby, kdy jste nastavili ukončení platnosti) nebo v konkrétním dni (platnost práv bude ukončena na začátku vybraného dne).

Interní uživatelé: Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s interními uživateli.

Externí uživatelé: Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s externími uživateli.

Veřejné: Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli veřejně.

Poznámka: Pro příjemce sdílených položek můžete zadat osobní poznámku. Poznámku si budou moci přečíst pouze příjemci sdílených položek.

7c (Pouze telefony) Klepnutím na položku *Sdílet se* vrátíte do části *Sdíleno s uživatelem*.

8 (Podmínka) Změna nastavení přístupu pro více uživatelů současně:

8a Zařízení se systémem iOS: Klepněte na položku *Upravit* (nachází se nad částí *Sdíleno s uživatelem*) a potom vyberte uživatele, jejichž nastavení přístupu chcete změnit. V telefonech klepněte na položku *Definovat sdílení*.

Zařízení se systémem Android: Dlouze stiskněte (klepněte a podržte) každého uživatele, kterého chcete vybrat. V telefonech klepněte na položku *Upravit*.

8b Zvolte některé z následujících nastavení přístupu, které chcete změnit:

POZNÁMKA: Nastavení přístupu, které ponecháte nedefinované, si zachová všechna jednotlivá nastavení přístupu, jež jsou u daného uživatele již nastavena. Nastavení přístupu, které definujete, se pro všechny aktuálně vybrané uživatele změní.

Přístup: Udělit můžete přístupová práva na úrovni Čtenář, Editor nebo Příspěvatel. (Úroveň Příspěvatel se týká pouze složek.)

Ukončení platnosti: Nastavte datum ukončení platnosti sdílení.

Interní uživatelé: Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s interními uživateli.


Externí uživatelé: Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli s externími uživateli.


Veřejné: Výběrem této možnosti povolíte příjemcům sdílených položek, aby je dále sdíleli veřejně.

Poznámka: Pro příjemce sdílených položek můžete zadat osobní poznámku. Poznámku si budou moci přečíst pouze příjemci sdílených položek.

8c Klepnutím na položku *Hotovo* se vraťte do části *Sdíleno s uživatelem*.

nebo

V telefonech se systémem Android klepněte na ikonu .

9 (Volitelné) Klepněte na ikonu *Nastavit jako veřejné*  a nastavte tak položku jako veřejně přístupnou. Potom v části *Sdíleno s uživatelem* klepněte na možnost *Všichni uživatelé*, dále na uživatele, kterého jste právě přidali, a nastavte řízení přístupu na možnost *Veřejné*.

10 (Volitelné) Klepněte na položku *Upozornit* a potom zvolte z následujících možností upozornění:


Žádné: Nebudou se odesílat žádná upozornění.

Všichni příjemci: Upozornění obdrží všichni příjemci v seznamu sdílení.

Pouze nově přidání příjemci: Upozornění obdrží pouze příjemci, které přidáte do seznamu sdílení.



Noví a změnění příjemci: Upozornění obdrží pouze příjemci, kterým měníte práva ke sdílení, a noví příjemci.


11 Zařízení se systémem iOS: Klepnutím na možnost *Uložit* uložte nastavení sdílení.

Zařízení se systémem Android: Klepnutím na ikonu *Potvrdit*  uložte nastavení sdílení.

Zobrazení stránky Co je nového

Aplikace Filr vám umožňuje zobrazit nové soubory, které byly na server Filr přidány. (Zobrazí se soubory, které byly naposledy přidány, změněny nebo okomentovány.)

1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ).

2 Klepněte na možnost *Co je nového* . Zobrazí se soubory, které byly naposledy přidány, změněny nebo okomentovány a k nimž máte přístup. Seznam lze filtrovat kliknutím na kategorii, například *Moje soubory*, *Sdíleno se mnou*, *Sdíleno mnou* a *Síťové složky*.



3 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči.

Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na straně 7.

Informace o tom, jak získat přístup k informacím o novinkách z prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Hledání novinek](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.0.1](#).

Zobrazení naposledy používaných souborů

Domovská stránka zobrazuje v chronologickém pořadí soubory, které jste naposledy zobrazili nebo změnili.

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na .

Soubory se zobrazí.

Ve sloupci *Moje soubory* jsou zobrazeny soubory, které jste naposledy zobrazili nebo změnili.

Ve sloupci *Sdíleno se mnou* jsou zobrazeny soubory, které jste naposledy zobrazili nebo změnili.

Ve sloupci *Síťové složky* jsou zobrazeny soubory, které jste naposledy zobrazili nebo změnili.

- 2 **V telefonu:** Klepněte na text (nikoli na ikonu) *Moje soubory*, *Sdíleno se mnou* nebo *Síťové složky* podle toho, ze které oblasti chcete naposledy používané soubory zobrazit.


Zobrazí se naposledy používané soubory z dané oblasti.


Na tabletu: Naposledy používané soubory jsou zobrazeny na domovské stránce současně ve sloupcích *Moje soubory*, *Sdíleno se mnou* a *Síťové složky*.

POZNÁMKA: Pokud soubory zobrazené ze stránky Co je nového nebo z globálního hledání nebyly uloženy do mezipaměti, nebudou tyto soubory zobrazeny v seznamu naposledy používaných souborů.


- 3 Klepnutím na soubor jej zobrazíte v prohlížeči. Informace o tom, jak otevřít soubor v jiné aplikaci, naleznete v části „[Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci](#)“ na straně 7.


Zobrazení komentářů k souboru


- 1 V mobilním zařízení vyhledejte a zobrazte soubor, pro který chcete zobrazit komentáře.
- 2 **Zařízení iPad a zařízení se systémem Android:** Při zobrazení souboru klepněte na ikonu *Komentář* .

Zařízení iPhone: Při zobrazení souboru klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Zobrazit komentáře*.


Komentování souboru

- 1 V mobilním zařízení vyhledejte a zobrazte soubor, ke kterému chcete přidat komentář.
- 2 **Zařízení iPad a zařízení se systémem Android:** Při zobrazení souboru klepněte na ikonu *Komentář* .

Zařízení iPhone: Při zobrazení souboru klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Zobrazit komentáře*.

- 3 Chcete-li přidat nový komentář, klepněte na ikonu *Plus* .

nebo

Chcete-li odpovědět na existující komentář, klepněte na ikonu *Odpovědět*  u komentáře, na který chcete odpovědět.

- 4 Zadejte komentář, potom klepněte na možnost *Přidat / Odeslat*.

Informace o tom, jak komentovat soubor z prostředí webové aplikace Filr, naleznete v části „[Komentování souboru](#)“ v [Uživatelské příručce k webové aplikaci Novell Filr 1.0.1](#).

Úpravy nebo zobrazení souboru v externí aplikaci

Soubory systému Filr lze otevřít v externích aplikacích. Můžete k tomu mít některý z následujících důvodů:

- ♦ Úpravy souboru.

Můžete soubor otevřít v jiné aplikaci, upravit jej a uložit jej zpět do systému Filr.


Například v zařízeních se systémem iOS můžete zobrazit dokument `.doc` v systému Filr a otevřít jej v aplikaci Stránky. (Všechny aplikace třetích stran je nutné stáhnout samostatně.)

- ♦ Zobrazení daného typu souboru není v aplikaci Filr podporováno.

V aplikaci Filr je podporována většina typů souborů. Ty, které nejsou, můžete otevřít v jiné aplikaci.

Pokud váš správce systému Filr zakázal stahování souborů do mobilních zařízení, nebudete moci soubor upravit nebo zobrazit v externí aplikaci podle popisu v této části.

Otevření souboru systému Filr v externí aplikaci:

- 1 Přejděte k souboru, který chcete otevřít v externí aplikaci.
- 2 Klepněte na ikonu *Akce* , na možnost *Otevřít v programu* (pouze zařízení iPhone) a potom na název aplikace, ve které chcete soubor otevřít.

Systém Filr je registrován s technologií Otevřít v programu pro import a export všech typů souborů. Další aplikace mohou rovněž zvolit typy souborů, které podporují.

- 3 (Volitelné) Upravte soubor a potom jej uložte na server Filr podle popisu v části „Nahrávání souboru“ na straně 9.


nebo

Zařízení se systémem Android: Upravte soubor v externí aplikaci a uložte ho a pak aplikaci ukončete nebo pomocí tlačítka Zpět přejděte zpět do aplikace Filr.

Aplikace Filr zobrazí dotaz, zda chcete provedené změny nahrát. Klepněte na tlačítko *Nahrát* a změny se nahrají.

Uložení souboru do aplikace Obrázky (pouze iOS)





V zařízení se systémem iOS můžete soubor uložit přímo do aplikace Obrázky:

- 1 V mobilním zařízení vyhledejte a zobrazte soubor, který chcete uložit do aplikace Obrázky.
Musí se jednat o soubor obrázku, například .jpg nebo .png.
- 2 Klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Uložit do fotoalba*.
- 3 (Podmíněno) Pokud se zobrazí výzva, abyste aplikaci Filr povolili přístup k vašemu fotoalbu, klikněte na tlačítko *OK*.

Stažení souboru

Soubory si můžete stáhnout do svého mobilního zařízení, abyste je měli k dispozici, až budete offline. Komentáře, které byly ke staženým souborům přidány, budou rovněž dostupné.



Správce systému Filr může stahování souborů z mobilní aplikace Filr do mobilních zařízení zakázat. Pokud nemůžete stahovat soubory do svého mobilního zařízení podle popisu v této části, nebo pokud v něm dříve stažené soubory už nejsou, váš správce tuto funkci zakázal.


- 1 Přejděte k souboru, který chcete stáhnout.
- 2 **Zařízení iPhone:** Při zobrazení souboru v iPhone klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Přidat do položek ke stažení*.
Chcete-li soubor odebrat z položek ke stažení, klepněte na ikonu *Akce*  a potom na možnost *Odebrat z položek ke stažení*.
Zařízení iPad a zařízení se systémem Android: Při zobrazení souboru v iPadu a v zařízení se systémem Android klepněte na ikonu *Stahování* .
Chcete-li soubor odebrat z položek ke stažení, klepněte na ikonu *Odebrat* .

Následující ikony označují, že soubor byl stažen:




- ♦ Ikona stažení překryje ikonu souboru vedle názvu souboru.




- ♦ V iPadu a v zařízení se systémem Android se ikona *Stahování*  změní na ikonu *Odebrat* .

Ke staženým souborům můžete přistupovat kliknutím na možnost *Ke stažení*  na domovské obrazovce.

Zjištění velikosti paměti, kterou v zařízení zabírají stažené soubory:

- 1 Klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ).
- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na možnost *Nastavení*  > *Použití*.




V části *Stažené soubory* je zobrazeno, kolik paměti využívají stažené soubory.

Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnost *Nastavení* . Potom bude v části *Úložiště* položka *Velikost stahovaných položek* zobrazovat, kolik paměti využívají stažené soubory.

Synchronizace stažených souborů

Aplikace Filr synchronizuje stažené soubory v mobilním zařízení se soubory na serveru podle plánu nastaveného správcem systému Filr.

Změna nastavení synchronizace nebo okamžitá synchronizace souborů:

- 1 Klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ) a potom na možnost *Nastavení* .
- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na možnost *Obecné* a potom se podívejte na možnosti v části *Synchronizovat stahování*.

Zařízení se systémem Android: Podívejte se na možnosti v části *Synchronizovat stahování*.

Zobrazeny jsou následující možnosti:

Pouze WiFi: Pokud je tato možnost zapnuta, proces synchronizace se uskuteční pouze při připojení mobilního zařízení k WiFi. Pokud je tato možnost

vypnuta, proces synchronizace použije WiFi, pokud je k dispozici, nebo přenos dat přes mobilního operátora, pokud WiFi není k dispozici.


Synchronizovat nyní: Synchronizace stažených souborů se uskuteční okamžitě bez ohledu na nastavení *Pouze WiFi*.

Nahrávání souboru

Soubory můžete nahrávat na server Filr ze svého mobilního zařízení.

Nahrávání souborů z nativní aplikace BlackBerry není podporováno.

1 Soubor, který chcete nahrát na server Filr, zobrazte v mobilním zařízení v jiné aplikaci.

2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na ikonu *Otevřít v programu*  a potom na ikonu Filr.

V zařízeních se systémem iOS v aplikaci *Obrázky* není tato možnost k dispozici. Místo toho z domovské stránky aplikace Filr klepněte na ikonu *Plus*, vyberte soubory, které chcete nahrát, a klepněte na možnost *Nahrát*. (Pokud aplikace Filr nemůže získat přístup k obrázkům aplikace *Obrázky*, ujistěte se, že nastavení soukromí aplikace *Obrázky* je nakonfigurováno na přístup k aplikaci Filr. V systému iOS 6 přejděte na *Nastavení > Soukromí > Obrázky* a potom udělte přístup k aplikaci *Novell Filr*. V systému iOS 5 přejděte na *Nastavení > Zjišťování polohy* a potom udělte přístup k aplikaci *Novell Filr*.)

POZNÁMKA: Systém Filr je registrován s technologií *Otevřít v programu* pro import a export všech typů souborů. Další aplikace mohou rovněž zvolit typy souborů, které podporují.

Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnost *Sdílet* a potom na ikonu Filr.

Aplikace Filr se spustí a zobrazí se dialogové okno *Nahrát soubor*.

3 (Volitelné) V poli *Název souboru* přejmenujte daný soubor.

4 Chcete-li soubor uložit do výchozího cíle (*Moje soubory*), klepněte na možnost *Nahrát*.
nebo



Chcete-li soubor uložit do jiného cíle na serveru Filr:

Zařízení se systémem iOS: V části *Vybrat cíl* klepněte na možnost *Moje soubory* nebo *Síťové složky*, přejděte do složky, do které chcete soubor uložit, a klepněte na možnost *Vybrat > Nahrát*.

Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnost *Procházet*, klepnutím do rozevíracího seznamu zvolte položku *Moje soubory* nebo *Síťové složky*, klepněte na složku, do které chcete soubor uložit, a klepněte na možnost *Vybrat > Nahrát*.



Vytvoření složky

Z mobilního zařízení můžete vytvořit novou složku.

- 1 Přejděte do složky, ve které chcete vytvořit novou složku.
- 2 Klepněte na šipku podrobností vedle názvu složky, ve které chcete vytvořit novou složku (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ).
- 3 (Podmínka) V systému iOS klepněte na položku *Akce*.
- 4 Klepněte na možnost *Nová složka*.
- 5 Zadejte název nové složky a potom klepněte na možnost *Uložit/OK*.



Přejmenování souboru nebo složky

Z mobilního zařízení můžete soubor nebo složku přejmenovat.

- 1 Přejděte na soubor nebo složku, které chcete přejmenovat.
- 2 Klepněte na šipku podrobností vedle názvu souboru nebo složky, které chcete přejmenovat (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ).
- 3 (Podmínka) V systému iOS klepněte na položku *Akce*.
- 4 Klepněte na možnost *Přejmenovat*.
- 5 Zadejte nový název a potom klepněte na položku *Uložit > Přejmenovat*.



Odstranění souboru nebo složky

V mobilním zařízení můžete soubor nebo složku odstranit.

- 1 Přejděte na soubor nebo složku, které chcete odstranit.
- 2 Klepněte na šipku podrobností vedle souboru nebo složky, které chcete odstranit (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ).
- 3 (Podmínka) V systému iOS klepněte na položku *Akce*.
- 4 Klepněte na možnost *Odstranit*.
- 5 Klepnutím na tlačítko *Ano* potvrďte odstranění.

Zobrazení podrobností souborů

V mobilním zařízení můžete zobrazit důležité podrobnosti o souborech.

- 1 Přejděte k souboru, o kterém chcete zobrazit podrobnosti.
- 2 Klepněte na šipku podrobností (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ) vedle názvu souboru.

Zobrazí se následující podrobnosti:

Název souboru: Název souboru.

Cesta k souboru: Cesta k souboru.

Velikost: Velikost souboru.

Vytvořil: Uživatel, který soubor vytvořil.

Vytvořeno: Datum vytvoření souboru.

Změnil: Uživatel, který soubor naposledy změnil.



Poslední změna: Datum poslední změny souboru.

Poznámka: Poznámka související se sdílením od uživatele, který soubor sdílel. (Zobrazuje se pouze u sdílených souborů v oblasti Sdíleno se mnou.)

Staženo: Určuje, zda byl soubor stažen a zda je k dispozici pro zobrazení offline.

Zobrazení podrobností složek

V mobilním zařízení můžete zobrazit důležité podrobnosti o složkách:

- 1 Přejděte do složky, o které chcete zobrazit podrobnosti.
- 2 Klepněte na šipku podrobností (v systému iOS klepněte na ikonu ; v systému Android klepněte na ikonu ) vedle názvu složky.

Zobrazí se následující podrobnosti:

Název složky: Název složky.

Cesta ke složce: Cesta ke složce.

Vytvořil: Uživatel, který složku vytvořil.

Vytvořeno: Datum vytvoření složky.

Změnil: Uživatel, který složku naposledy změnil.

Poslední změna: Datum poslední změny složky.

Poznámka: Poznámka související se sdílením od uživatele, který složku sdílel. (Zobrazuje se pouze u sdílených složek v oblasti Sdíleno se mnou.)





Správa souborů v mezipaměti

Pokud se v aplikaci Filr nezobrazuje aktualizovaný obsah nebo dochází k podobným problémům, bude pravděpodobně potřeba vymazat mezipaměť aplikace Filr.

Můžete rovněž zobrazit velikost dat využívanou soubory v mezipaměti. Dále můžete nastavit maximální velikost pro soubory v mezipaměti.





- ♦ „Vymazání mezipaměti“ na straně 10
- ♦ „Nastavení maximální velikosti pro soubory v mezipaměti“ na straně 10

VYMAZÁNÍ MEZIPAMĚTI




- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ).
- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na možnost *Nastavení*  > *Použití* > *Vymazat mezipaměť*.
Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnost *Nastavení*  a potom v části *Úložiště* klepněte na možnost *Vymazat soubory v mezipaměti*.
Velikost, kterou zabírají položky v mezipaměti, je rovněž zobrazena v části *Soubory v mezipaměti* (iOS) a v části *Aktuálně soubory v mezipaměti* (Android).

NASTAVENÍ MAXIMÁLNÍ VELIKOSTI PRO SOUBORY V MEZIPAMĚTI

Můžete nastavit maximální velikost souboru, aby do mezipaměti nebyly ukládány žádné větší soubory.

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ).
- 2 **Zařízení se systémem iOS:** Klepněte na možnost *Nastavení*  > *Použití* a potom na položku *Velikost mezipaměti*.
Zařízení se systémem Android: Klepněte na možnost *Nastavení*  a potom v části *Úložiště* klepněte na možnost *Soubory v mezipaměti*.
- 3 Klepněte na číslo, které určuje maximální velikost souboru, jež chcete ukládat do mezipaměti.

Odhlášení

- 1 Pokud již nejste na domovské stránce, klepněte na tlačítko Domovský adresář (v systému iOS klepněte na ; v systému Android klepněte na ).
- 2 **Zařízení iPhone:** Klepněte na ikonu *Uživatel* .
Zařízení iPad a zařízení se systémem Android: Klepněte na svoje uživatelské jméno ve formě odkazu v pravém horním rohu stránky.
- 3 Klepněte na možnost *Odhlásit se*.

Bezpečnostní kritéria

Při přístupu k systému Filr v mobilním zařízení je důležité, aby byla zajištěna bezpečnost citlivých dokumentů. Aplikace Filr poskytuje bezpečný přístup k souborům z mobilního zařízení. Pokud vám však správce systému Filr povolil stahování souborů do mobilního zařízení, je potřeba ověřit, zda je ve vašem zařízení nastaveno šifrování souborů.

- ♦ „Výchozí nastavení zabezpečení“ na straně 11
- ♦ „Šifrování stahovaných souborů“ na straně 11

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ ZABEZPEČENÍ

Přístup k systému Novell Filr z mobilního zařízení poskytuje stejnou úroveň zabezpečení jako přístup z pracovní stanice. Mezi funkce zabezpečení patří:

- ♦ Zabezpečený přístup přes protokol SSL
- ♦ Všechna dříve použitá nastavení řízení přístupu

ŠIFROVÁNÍ STAHOVANÝCH SOUBORŮ

Správce systému Filr vám může povolit stahování souborů do mobilního zařízení a otevírání souborů v aplikacích třetích stran. Pokud vám správce systému Filr tyto možnosti povolil, ověřte, zda je ve vašem mobilním zařízení nastaveno šifrování souborů.

- ♦ „Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem iOS“ na straně 11
- ♦ „Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem Android“ na straně 11

Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem iOS

POZNÁMKA: Tato funkce je k dispozici pouze v zařízeních nabízejících hardwarové šifrování, například iPhone 3GS a novější, iPad (všechny modely) a iPod Touch 3. generace a novější.

Chcete-li v zařízení se systémem iOS nastavit šifrování souborů, je potřeba povolit heslo:

- 1 Zapněte šifrování hesla kliknutím na možnost *Nastavení > Obecné > Kódový zámek*.
- 2 Postupem podle pokynů vytvořte heslo.
- 3 Po nastavení hesla se posuňte do dolní části obrazovky a ujistěte se, zda je zobrazen text *Ochrana dat je zapnuta*.

Šifrování stahovaných souborů v zařízeních se systémem Android

POZNÁMKA: Tato funkce je k dispozici pouze v systému Android 4 a novějším. Postup se může lišit v závislosti na vašem zařízení.

Chcete-li v zařízení se systémem Android nastavit šifrování souborů, je potřeba nakonfigurovat šifrování dat:

- 1 Klepněte na možnost *Nastavení > Zabezpečení systému*.
- 2 Klepněte na možnost *Šifrování dat*, potom podle pokynů na obrazovce nastavte šifrování dat pro vaše zařízení a pro kartu SD (stažené soubory se nacházejí na kartě SD).

Funkce, které nejsou v mobilní aplikaci dostupné

Mobilní aplikace Filr vám umožňuje přístup k vašim důležitým souborům odkudkoli. Některé funkce systému Filr však v mobilní aplikaci nejsou dostupné. V mobilní aplikaci například nelze kopírovat ani přesunovat soubory. Úplnou sadu funkcí můžete využívat při přístupu k systému Filr z webového prohlížeče nebo z pracovní stanice.

Právní upozornění: Copyright © 2013 Novell, Inc. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být rozmnožována, kopírována, umístěna v systému vyhledávání nebo rozšiřována bez výslovného písemného souhlasu vydavatele. Ochranné známky společnosti Novell jsou uvedeny v seznamu ochranných známek a známek služeb společnosti Novell (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Všechny ochranné známky jiných společností jsou majetkem příslušných vlastníků.