

# Novell Vibe Desktop pro počítače Mac

1. července 2013

Novell®

Vaše soubory, které máte uloženy na portálu Novell Vibe, můžete synchronizovat s vaším počítačem. Dále je můžete upravit bez přímého přístupu k portálu Vibe. Rozšíření a změny dokumentů jsou synchronizovány mezi portálem Vibe a vaším počítačem. Pokud smažete Vibe soubor na vašem počítači, není tento soubor smazán na portálu Vibe a při nové synchronizaci se znovu objeví na vašem počítači.

Administrátor Vibe portálu musí tuto funkci povolit. Informace o tom, jak administrátor portálu může povolit tuto funkci, najdete v kapitole „[Configuring Vibe Desktop and the Microsoft Office Add-In](#)“ (Konfigurace aplikace Vibe Desktop a doplňku systému Microsoft Office) příručky *Novell Vibe 3.4 Administration Guide*.

## Podporovaná prostředí

Pokud chcete používat aplikaci Vibe Desktop pro systém Mac, zajistěte, aby software splňoval následující požadavky:

- ♦ Mac OS 10.6, 10.7 a 10.8 (pouze 64bitové verze)
- ♦ Portál Novell Vibe 3.3 nebo novější nastavený s HTTPS

## Začínáme

- ♦ „[Synchronizace](#)“ na straně 1
- ♦ „[Stažení a instalace aplikace Vibe Desktop](#)“ na straně 2
- ♦ „[První nastavení aplikace Vibe Desktop](#)“ na straně 2

## SYNCHRONIZACE

- ♦ „[Kdy dochází k synchronizaci](#)“ na straně 1
- ♦ „[Které složky jsou synchronizovány](#)“ na straně 1
- ♦ „[Které činnosti jsou podporovány](#)“ na straně 1
- ♦ „[Které činnosti nejsou podporovány](#)“ na straně 1

### Kdy dochází k synchronizaci

K synchronizaci dochází v intervalu, který je nastaven administrátorem portálu. Výchozí nastavení je každých 15 minut.

Pokud nechcete čekat na další synchronizační cyklus, může provést manuální synchronizaci. Další informace naleznete v kapitole „[Manuální synchronizace souborů](#)“ na straně 3.

### Které složky jsou synchronizovány

Ve výchozím nastavení se synchronizují pouze složky souborů a Galerie obrázků vašeho osobního pracovního prostoru.

Snadno můžete nastavit soubory ve složkách souborů nebo galerii obrázků vašich týmů nebo sledovaných míst, aby se synchronizovaly podle postupu popsaného v kapitole „[Synchronizace vašich týmů a oblíbených](#)“ na straně 3.

Také je možné nastavit ostatní typy Vibe složek (například složky Blogu nebo Wiki) vašich osobních pracovních prostorů, týmových prostorů nebo sledovaných míst, aby se také synchronizovaly. Informace, jak toto provést, jsou uvedeny v kapitole „[Nastavení složek, které se mají synchronizovat](#)“ na straně 4.

### Které činnosti jsou podporovány

Pokud provedete libovolnou z následujících činností v dokumentech, akce je synchronizována mezi souborovým systémem počítače a portálem Vibe.

- ♦ Vytvoření dokumentů
- ♦ Úpravy dokumentů

### Které činnosti nejsou podporovány

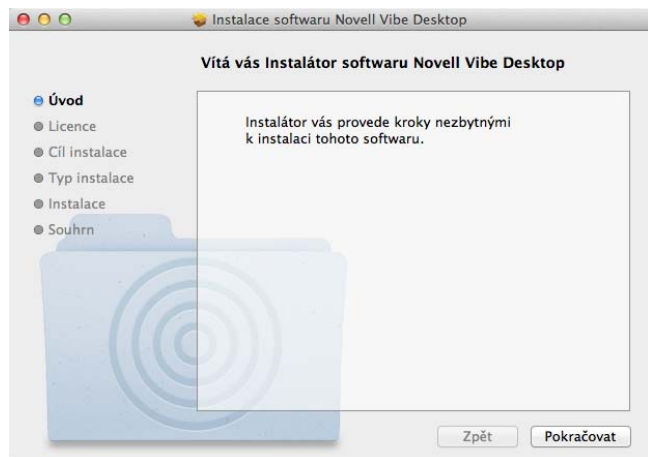
Aby se zabránilo nechtěným změnám na portálu Vibe, nejsou následující akce synchronizovány mezi souborovým systémem počítače a portálem Vibe.

- ♦ Odstranění dokumentů
- ♦ Odstranění složek
- ♦ Vytvoření složek

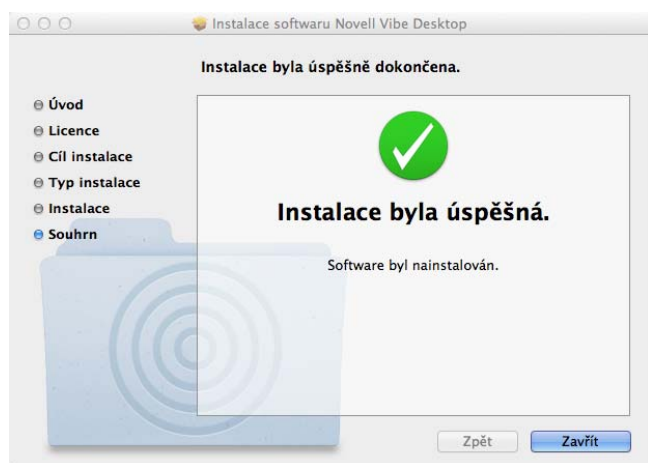
## STAŽENÍ A INSTALACE APLIKACE VIBE DESKTOP

- 1 Z webových stránek [Novell Downloads \(http://download.novell.com/Download?buildid=-WYcs2nWDPQ~\)](http://download.novell.com/Download?buildid=-WYcs2nWDPQ~) si na svoji pracovní stanici stáhněte Vibe Desktop.
- 2 Spustěte stažený soubor `NovellVibeDesktop-verze.pkg`.

Pokud ve vaší pracovní stanici není nainstalováno rozhraní Microsoft .NET Framework 4, budete vyzváni, abyste přijali licenční smlouvu a nainstalovali je.



- 3 Klepněte na *Pokračovat*.
- 4 Vyberte jazykovou verzi pro zobrazení licenčních podmínek, klepněte na *Pokračovat*, a poté klepněte na *Souhlasím*.
- 5 Můžete změnit umístění instalace Vibe Desktop, nebo jednoduše klepněte na *Pokračovat* pro potvrzení výchozího umístění.
- 6 Klepněte na tlačítko *Instalovat*.



- 7 Po dokončení instalace, pokračujte „[První nastavení aplikace Vibe Desktop](#)“ na straně 2.

## PRVNÍ NASTAVENÍ APLIKACE VIBE DESKTOP


Po stažení a instalaci Vibe Desktop, která je popsána v kapitole „[Stažení a instalace aplikace Vibe Desktop](#)“ na straně 2, budete vyzváni k jeho nastavení. Tento proces zahrnuje zadání informací o účtu, volbu které pracovní prostory a složky mají být synchronizovány a volbu umístění informací v souborovém systému počítače.




- 1 Poklepejte na tlačítko *Start* pro zahájení nastavení aplikace Vibe Desktop.
- 2 V části *Informace o účtu* zadejte následující informace:
  - Adresa URL serveru:** Zadejte URL adresu portálu Vibe, se kterým chcete synchronizovat vaši pracovní stanici. Například, `https://vibe.mojefirma.cz`.
  - Uživatelské jméno:** Zadejte vaše přihlašovací jméno do portálu Vibe.
  - Heslo:** Zadejte vaše heslo do portálu Vibe.
- 3 Klepněte na tlačítko *Další*.
- 4 V části *Synchronizované pracovní prostory* klepněte na tlačítko *Přidat* a vyberte složky a pracovní prostory, které chcete synchronizovat, a poté klepněte na tlačítko *OK*.

Složky souborů a Galerie obrázků vašeho osobního pracovního prostoru se ve výchozím nastavení synchronizují. Dále můžete vybrat složky souborů a Galerie obrázků vašich týmů nebo sledovaných míst, které se mají synchronizovat. Další informace, jak se nastaví synchronizace jiných složek najdete v kapitole „[Nastavení složek, které se mají synchronizovat](#)“ na straně 4.
- 5 Klepněte na tlačítko *Další*.
- 6 V části *Složka Vibe Desktop* klepněte na *Procházet*, pokud chcete změnit umístění instalace Vibe Desktop, nebo klepněte na tlačítko *Další* pro potvrzení výchozího umístění.

7 Klepněte na tlačítko *Dokončit*.

Vibe Desktop nyní běží a ikona *Vibe Desktop*  je zobrazena v řádku nabídek.

## Zobrazení Vibe souborů na vašem počítači

- 1 Klepněte na ikonu *Vibe Desktop*  v řádku nabídek, poté klepněte na *Otevřít složku Desktop*.

Vibe složku můžete přímo zobrazit z vašeho souborového systému. Ve výchozím nastavení Vibe Desktop synchronizuje Vibe soubory do složky Vibe Desktop ve vašem souborovém systému, v adresáři *Places*.

Informace, jak změnit výchozí umístění najdete v kapitole „Změna umístění Vibe Desktop ve vašem souborovém systému“ na straně 4.

Synchronizované soubory se nesmí umístit na síťové úložiště, kde k nim může přistupovat více počítačů současně. Pokud je složka Vibe Desktop umístěna na síťovém disku, kde k ní může přistupovat více počítačů současně, může dojít k problémům se synchronizací pokud k Vibe souborům současně přistupují počítače, které nejsou navzájem sesynchronizovány s Vibe serverem.

## Manuální synchronizace souborů

Pokud nechcete čekat na nastavenou synchronizaci, můžete provést manuální synchronizaci souborů mezi portálem Vibe a vaším počítačem. Soubory musí být zavřeny, před tím než mohou být synchronizovány.

- 1 Klepněte na ikonu *Vibe Desktop*  v řádku nabídek, a poté klepněte na *Synchronizovat nyní*.

## Spuštění Vibe v prohlížeči pomocí Vibe Desktop


Pomocí Vibe Desktop můžete v prohlížeči spustit Novell Vibe.

- 1 Klepněte na ikonu *Vibe Desktop*  v řádku nabídek, a poté klepněte na *Spuštění Novell Vibe*.

## Zobrazení posledních aktivit

Vibe Desktop můžete použít pro zobrazení posledních aktivit. Například můžete zobrazit datum a čas synchronizovaných složek Vibe, které soubory byly změněny atd.


Pro zobrazení posledních aktivit Vibe Desktop:

- 1 Klepněte na ikonu *Vibe Desktop*  v řádku nabídek, a poté klepněte na *Otevřít Desktop konzoli*.
- 2 Klepněte na *Poslední aktivita*.

## Zobrazení systémových výstrah

Vibe Desktop vás může upozornit na nejrůznější výstrahy, jako je například nové aktualizace softwaru, propadlé heslo, výpadek serveru apod.

Pro zobrazení systémových výstrah:


- 1 Klepněte na ikonu *Vibe Desktop*  v řádku nabídek, poté klepněte na *Otevřít Desktop konzoli*.
- 2 Klepněte na *Systémové výstrahy*.

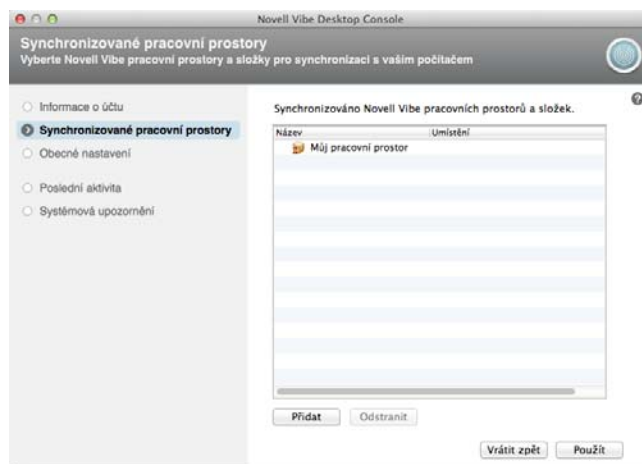
## Synchronizace vašich týmu a oblíbených

Při prvním nastavení Vibe Desktop, můžete vybrat pracovní prostory a složky vašich týmů nebo oblíbených, které chcete synchronizovat. Pro prvním nastavení je kdykoli možné dále upravit nastavení synchronizace souborů vašich týmu a oblíbených.

Před synchronizací oblíbených pracovních prostorů a složek se ujistěte, že pracovní prostory a složky, které chcete synchronizovat jsou přidány jako oblíbené v portálu Vibe. Informace o tom, jak nastavit pracovní prostor nebo složku jako oblíbené, najdete v kapitole „Přidání místa mezi oblíbené“ ([http://www.novell.com/documentation/vibe34/vibe34\\_user/data/bjqczjz.html#nav\\_favorites\\_add](http://www.novell.com/documentation/vibe34/vibe34_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add)) v *Uživatelské příručce Novell Vibe 3.4*.

Pro nastavení, které pracovní prostory a oblíbená místa ve Vibe mají být synchronizovány s vaším počítačem:

- 1 Klepněte na ikonu *Vibe Desktop*  v řádku nabídek, a poté klepněte na *Otevřít Desktop konzoli*.
- 2 Klepněte na *Synchronizované pracovní prostory* pro zobrazení, které prostory jsou nyní synchronizovány.



- 3 Klepněte na tlačítko *Přidat*.
- 4 Rozbalte *Mé týmy* a *Mé oblíbené* a poté vyberte pracovní prostory a složky, které chcete synchronizovat s vaším počítačem.

Ve výchozím nastavení se synchronizují pouze souborové složky a galerie obrázků. Složky, které jsou šedé, nemohou být vybrány. Informace, jak nastavit které složky se mají synchronizovat, najdete v kapitole „Nastavení složek, které se mají synchronizovat“ na straně 4.

5 Klepněte na tlačítko *OK*.

## Nastavení složek, které se mají synchronizovat

- ♦ „Synchronizace složek souborů a galerie obrázků“ na straně 4
- ♦ „Synchronizace zrcadlených složek a složek mikroblogů“ na straně 4
- ♦ „Synchronizace všech ostatních typů složek“ na straně 4

## SYNCHRONIZACE SLOŽEK SOUBORŮ A GALERIE OBRÁZKŮ

Složky souborů a galerie obrázků se snadno synchronizují do vašeho počítače pomocí Vibe Desktop, neboť vyžadují, aby měl každý soubor unikátní název. Více informací, jak synchronizovat složky souborů a galerii obrázků, které se nesynchronizují, najdete v kapitole „Synchronizace vašich týmu a oblíbených“ na straně 3.

## SYNCHRONIZACE ZRCADLENÝCH SLOŽEK A SLOŽEK MIKROBLOGŮ

Tato verze Vibe Desktop nepodporuje synchronizaci zrcadlených složek souborů a složek mikroblogů.

## SYNCHRONIZACE VŠECH OSTATNÍCH TYPŮ SLOŽEK

Některé typy Vibe složek jako jsou složky Blogů a Wiki musí být nejprve nastaveny ve Vibe, aby se mohly synchronizovat pomocí Vibe Desktop, neboť výchozí typy těchto složek umožňují přidat více souborů se stejným názvem do stejné složky. Synchronizace složek obsahujících více souborů se stejným názvem vede ke zmatkům ve Vibe Desktop, protože pokud takovou složku zobrazíte pomocí Vibe Desktop, zobrazí se pouze soubory ve složce a nikoli jednotlivé záznamy, které obsahují další soubory.

Pokud máte práva upravovat danou složku portálu Vibe, je možné nastavit, aby složky jako je například Blog vyžadovaly unikátní názvy souborů. Pokud takto nastavíte složku, je možné ji pomocí Vibe Desktop synchronizovat do vašeho počítače.

- 1 Pokud přistupujete k portálu Vibe pomocí vašeho internetového prohlížeče, zobrazte složku, kterou chcete synchronizovat pomocí Vibe Desktop.
- 2 V panelu nástrojů klepněte na *Složka > Upravit složku*.

3 V blízkosti konce stránky vyberte možnost *Je vyžadováno, aby všechny soubory nahrávané do této složky měly jedinečný název*.


4 Klepněte na tlačítko *OK*.

## Změna umístění Vibe Desktop ve vašem souborovém systému

Ve výchozím nastavení je Vibe Desktop instalován se složce *User/username/Vibe* souborového systému.


Složka *Vibe* obsahuje složku, která je pojmenována podle názvu účtu *vibe*, které bylo zaháno při prvním nastavení Vibe Desktop, popsanému v „První nastavení aplikace Vibe Desktop“ na straně 2. Tato složka obsahuje všechny vaše synchronizované soubory. Pro rychlý přístup k této složce postupujte podle „Zobrazení Vibe souborů na vašem počítači“ na straně 3.

Pokud poprvé nastavujete Vibe Desktop, můžete určit, kam se má nainstalovat. Kdykoli je možné toto nastavení umístění Vibe složky změnit:

- 1 Klepněte na ikonu *Vibe Desktop*  v řádku nabídek, poté klepněte na *Otevřít Desktop konzoli*.
- 2 Klepněte na *Obecné nastavení*, poté klepněte na *Procházet* pro nalezení nového umístění, kam chcete složku Vibe přemístit.
- 3 Klepněte na *OK > Použít*.

## Změna informací vašeho Vibe účtu ve Vibe Desktop

Při prvním nastavení Vibe Desktop musíte zadat informace o vašem portálu Vibe a vašem účtu. Informace o portálu Vibe a vašem účtu jde kdykoli později změnit:

- 1 Klepněte na ikonu *Vibe Desktop*  v řádku nabídek.
- 2 Klepněte na *Otevřít Desktop konzoli*.
- 3 V zobrazeném dialogové okně klepněte na *Informace o účtu*.
- 4 Zadejte následující informace:

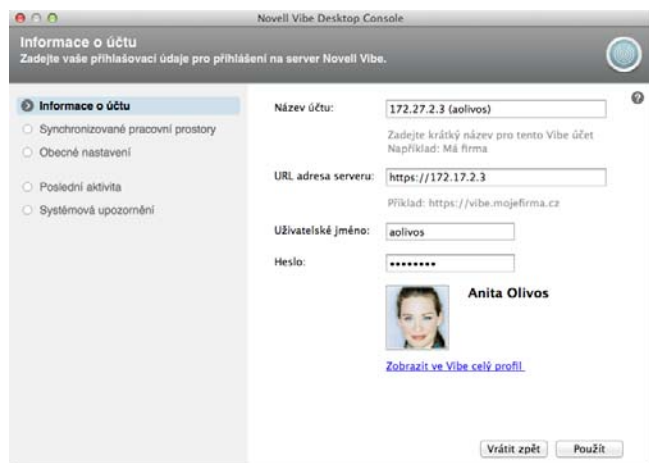
**Název účtu:** Zadejte název pro daný Vibe účet. Ve souborovém systému vaší pracovní stanice je vytvořena složka s tímto názvem.

**URL adresa serveru:** Zadejte URL adresu portálu Vibe, se kterým chcete synchronizovat vaši pracovní stanici. Například, <https://vibe.moje firma.cz>.

**Uživatelské jméno:** Zadejte vaše přihlašovací jméno do portálu Vibe.

**Heslo:** Zadejte heslo, kterým se přihlašujete do portálu Vibe.

## 5 Klepněte na tlačítko *Použít*.



## Odinstalování aplikace Novell Vibe Desktop

Odinstalování aplikace provedete následujícím postupem:

- ♦ „Smazání aplikace“ na straně 5
- ♦ „Smazání metadat Vibe Desktop“ na straně 5
- ♦ „Smazání logů Vibe Desktop“ na straně 5
- ♦ „Odstranění přihlašovacích údajů“ na straně 5

### SMAZÁNÍ APLIKACE

- 1 Přesuňte /Applications/Novell Vibe Desktop do složky Trash (Koš).

### SMAZÁNÍ METADAT VIBE DESKTOP

Je potřeba smazat Vibe Desktop metadata obsažená v /Users/username/Library/Application Support/Novell/Vibe Desktop.

Protože adresář Library je obvykle skrytá složka, proveďte pro dokončení tyto kroky.

- 1 Klepněte na *Finder* a poté z řádku nabídek klepněte na *Go>Go to Folder*.
- 2 Určete ~/Library, a poté klepněte na *Go*.
- 3 Dvakrát poklepejte na složku *Application Support*.
- 4 Dvakrát poklepejte na složku *Novell*.
- 5 Přemístěte složku *Vibe Desktop* do složky *Trash (Koš)*.

## SMAZÁNÍ LOGŮ VIBE DESKTOP

Potřebujete smazat logy Vibe Desktop obsažené v /Users/username/Library/Logs/Novell/Vibe Desktop.

Protože adresář Library je obvykle skrytá složka, proveďte pro dokončení tyto kroky.

- 1 Klepněte na *Finder* poté z řádku nabídek klikněte na *Go > Go to Folder*.
- 2 Určete ~/Library, a poté klepněte na *Go*.
- 3 Dvakrát poklepejte na složku *Logs*.
- 4 Dvakrát poklepejte na složku *Novell*.
- 5 Přemístěte složku *Vibe Desktop* do koše.

## ODSTRANĚNÍ PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ

- 1 Klepněte na *Applications > Utilities > Keychain Access*.
- 2 Smažte jakékoli heslo, jehož název začíná *Novell Vibe Desktop*.

## Zobrazení logů Vibe Desktop

Pokud Vibe soubory nejsou stahovány na vaši pracovní stanici podle vašich očekávání, nebo pokud aplikace vykazuje neočekávané chování, můžete zobrazit soubor vibedesktop.log pro získání více informací.

- 1 Klepněte na *Finder* a poté z řádku nabídek klepněte na *Go > Utilities*.
- 2 Dvakrát klepněte na *Konzole*.
- 3 Seznam logů naleznete na levé straně konzole. Pokud seznam logů není nyní zobrazený, klepněte na *Zobrazit > Zobrazit seznam logů*.
- 4 V seznamu logů v části *Soubory* postupně rozbalte ~/Library/Logs > Novell > Vibe Desktop a poté vyberte vibedesktop.log.

## Často kladené otázky

V *Vibe Desktop FAQ* ([http://www.novell.com/documentation/vibe34/vibe34\\_faq\\_desktop/data/vibe34\\_faq\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/vibe34/vibe34_faq_desktop/data/vibe34_faq_desktop.html)) najdete seznam často kladených otázek a odpovědí.

## Známé problémy

Seznam známých problémů najdete v *Novell Vibe Desktop Readme* ([http://www.novell.com/documentation/vibe34/vibe\\_readme\\_desktop1/data/vibe\\_readme\\_desktop1.html](http://www.novell.com/documentation/vibe34/vibe_readme_desktop1/data/vibe_readme_desktop1.html)).

Právní upozornění: Copyright © 2012–2013 Novell, Inc. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být rozmnožována, kopírována, umístěna v systému vyhledávání nebo rozšiřována bez výslovného písemného souhlasu vydavatele. Ochranné známky společnosti Novell jsou uvedeny v seznamu ochranných známek a známek služeb společnosti Novell (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Všechny ochranné známky jiných společností jsou majetkem příslušných vlastníků.