

Kurzanleitung für Micro Focus Vibe Desktop für Windows

September 2018



Einführung

Sie können Ihre Micro Focus Vibe-Dateien mit Ihrem Computer synchronisieren und anschließend die Dateien bearbeiten, ohne direkt auf die Vibe-Site zuzugreifen. Ergänzungen und Änderungen werden zwischen Vibe und Ihrem Computer synchronisiert. Wenn Sie eine Vibe-Datei von Ihrem Desktop löschen, wird sie nicht in Vibe gelöscht und bei der nächsten Synchronisierung wieder mit Ihrem Desktop synchronisiert.

Ihr Vibe-Administrator muss diese Funktion aktivieren, damit sie zur Verfügung steht. Informationen darüber, wie Administratoren diese Funktion aktivieren können, finden Sie unter „[Providing File Access and Editing for Vibe Users](#)“ (Bereitstellen von Dateizugriff und -bearbeitung für Vibe-Benutzer) im [Micro Focus Vibe 4.0.5 Administration Guide](#) (Micro Focus Vibe 4.0.5-Administrationshandbuch).

Unterstützte Umgebungen

Stellen Sie zur Verwendung von Vibe Desktop 4.0.5 für Windows sicher, dass Ihre Software die folgenden Voraussetzungen erfüllt:

- ♦ Windows 8.1 oder 10 (32 Bit oder 64 Bit)
- ♦ Micro Focus Vibe 4 oder höher, mit HTTPS konfiguriert

Einführung

- ♦ „[Grundlegendes zur Synchronisierung](#)“, auf Seite 1
- ♦ „[Herunterladen und Installation von Vibe Desktop](#)“, auf Seite 2
- ♦ „[Erstmalige Konfiguration von Vibe Desktop](#)“, auf Seite 2

GRUNDLEGENDES ZUR SYNCHRONISIERUNG

- ♦ „[Wann erfolgt eine Synchronisierung?](#)“, auf Seite 1
- ♦ „[Welche Ordner werden synchronisiert?](#)“, auf Seite 1
- ♦ „[Welche Aktionen werden unterstützt?](#)“, auf Seite 1

Wann erfolgt eine Synchronisierung?

Eine Synchronisierung erfolgt in einem von Ihrem Vibe-Administrator angegebenen Intervall. Der Standardwert ist alle 15 Minuten.

Sie können Dateien manuell synchronisieren, wenn Sie nicht auf die planmäßige Synchronisierung warten möchten. Weitere Informationen finden Sie unter „[Manuelles Synchronisieren von Dateien](#)“, auf Seite 3.

Welche Ordner werden synchronisiert?

Standardmäßig werden nur Dateien in Dateiordnern und Fotoalbum-Ordnern in Ihrem persönlichen Arbeitsbereich synchronisiert.

Wie in „[Synchronisieren Ihrer Teams und bevorzugten Orte](#)“, auf Seite 3 beschrieben, können Sie Dateien in Dateiordnern und Fotoalbum-Ordnern in Ihren Teams oder an verfolgten Orten ganz einfach für die Synchronisierung konfigurieren.

Sie können auch andere Arten von Vibe-Ordnern (z. B. Blog-Ordner oder Wiki-Ordner) in Ihrem persönlichen Arbeitsbereich, in Team-Arbeitsbereichen oder an verfolgten Orten für die Synchronisierung konfigurieren. Anweisungen hierzu finden Sie im Abschnitt „[Konfigurieren von Ordnern für die Synchronisierung](#)“, auf Seite 3.

Welche Aktionen werden unterstützt?

Wenn Sie eine der folgenden Aktionen bei Dokumenten ausführen, wird die Aktion zwischen dem Dateisystem Ihres Computers und dem Vibe-Server synchronisiert:

- ♦ Dokumente oder Ordner erstellen
- ♦ Dokumente oder Ordner bearbeiten
- ♦ Dokumente oder Ordner verschieben
- ♦ Dokumente oder Ordner umbenennen
- ♦ Dokumente oder Ordner löschen

Dokumente und Ordner, die Sie aus Vibe Desktop löschen, werden auch auf dem Server gelöscht, sofern Sie über die Berechtigung zum Löschen verfügen.

HERUNTERLADEN UND INSTALLATION VON VIBE DESKTOP

- 1 Laden Sie auf Ihrer persönlichen Arbeitsstation Vibe Desktop von der [Novell-Download-Website \(https://download.novell.com\)](https://download.novell.com) herunter.
- 2 Führen Sie je nach verwendetem Betriebssystem (32 Bit oder 64 Bit) die heruntergeladene Datei `MicroFocusVibeDesktop-x86-4.0.5.msi` bzw. `MicroFocusVibeDesktop-x64-4.0.5.msi` aus.
- 3 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 4 Akzeptieren Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- 5 Ändern Sie den Installationsort für Vibe Desktop oder klicken Sie einfach auf **Weiter**, um den Standardspeicherort zu übernehmen.
- 6 Klicken Sie auf **Installieren**.
- 7 Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf **Fertigstellen** und fahren Sie dann fort mit „[Erstmalige Konfiguration von Vibe Desktop](#)“, auf Seite 2.

ERSTMALIGE KONFIGURATION VON VIBE DESKTOP

Nachdem Sie Vibe Desktop zum ersten Mal wie unter „[Herunterladen und Installation von Vibe Desktop](#)“, auf Seite 2, beschrieben heruntergeladen und installiert haben, werden Sie aufgefordert, das Programm zu konfigurieren. Dieser Vorgang beinhaltet die Eingabe von Kontoinformationen, die Auswahl der zu synchronisierenden Arbeitsbereiche und Ordner sowie die Auswahl des Speicherorts für die Informationen im Dateisystem Ihres Computers.

- 1 Klicken Sie auf **Start**, um mit der Einrichtung von Vibe Desktop zu beginnen.
- 2 Geben Sie im Abschnitt **Konto** folgende Informationen an:
 - Benutzername:** Geben Sie den Vibe-Benutzernamen ein, der zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.
 - Passwort:** Geben Sie das Vibe-Passwort ein, das zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.
 - Passwort speichern:** Aktivieren Sie diese Option, wenn das Passwort für Vibe Desktop gespeichert werden soll. (Diese Option kann vom Vibe-Administrator deaktiviert werden.)
 - Server-URL:** Geben Sie die URL für die Vibe-Site ein, in der Sie Dateien mit Ihrem Computer synchronisieren möchten. Beispiel: `https://vibe.mycompany.com`.
- 3 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 4 Klicken Sie im Abschnitt **Synchronisierte Arbeitsbereiche** auf **Hinzufügen**, wählen Sie aus, welche Ordner und Arbeitsbereiche synchronisiert werden sollen, und klicken Sie dann auf **OK**.

Dateiordner und Fotoalbum-Ordner in Ihrem persönlichen Arbeitsbereich werden standardmäßig synchronisiert. Sie können auch Dateiordner und Fotoalbum-Ordner in Ihren Teams oder an Ihren bevorzugten Speicherorten für die Synchronisierung auswählen. Weitere Informationen zur Aktivierung anderer Arten von Ordnern für die Synchronisierung finden Sie unter „[Konfigurieren von Ordnern für die Synchronisierung](#)“, auf Seite 3.

- 5 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 6 Geben Sie im Abschnitt **Allgemein** folgende Informationen an:
 - Vibe Desktop-Ordner:** Klicken Sie auf **Durchsuchen**, wenn Sie den Installationsort für den Vibe Desktop-Ordner ändern möchten, oder übernehmen Sie den Standardspeicherort.
 - Micro Focus Vibe bei der Anmeldung starten:** Lassen Sie diese Option aktiviert, um die Vibe Desktop-Anwendung beim Einschalten der Arbeitsstation automatisch zu starten.
- 7 Klicken Sie auf **Weiter**, um die ausgewählten Einstellungen zu überprüfen, und dann auf **Fertigstellen**.

Vibe Desktop wird nun ausgeführt und das Symbol **Vibe Desktop**  wird im Infobereich angezeigt.

Anzeige von Vibe-Dateien über Ihren Computer

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Vibe Desktop**  im Infobereich.

Alternativ:

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Vibe Desktop**  im Infobereich und klicken Sie dann auf **Desktop-Ordner öffnen**.

Sie können direkt aus Ihrem Dateisystem auf den Vibe-Ordner zugreifen. Standardmäßig synchronisiert Vibe Desktop Vibe-Dateien mit dem Vibe Desktop-Ordner auf Ihrem Dateisystem, der sich bei Windows-Betriebssystemen normalerweise an folgenden Orten befindet:

- ♦ `c:\Benutzer\benutzername\Vibe`
- ♦ In den Favoriten

Informationen über das Ändern des Standardspeicherorts finden Sie unter „[Ändern des Vibe Desktop-Speicherorts in Ihrem Dateisystem](#)“, auf Seite 4.

Sie sollten Dateien nicht mit einem Speicherort in einem Netzwerk synchronisieren, auf den mehrere Computer Zugriff haben. Wenn sich der Vibe Desktop-Ordner an einem Netzwerkspeicherort befindet, auf den mehrere

Computer zugreifen, können Synchronisierungsprobleme auftreten, wenn Vibe-Dateien, auf die von den Computern zugegriffen wird, nicht miteinander und mit dem Vibe-Server übereinstimmen.

Manuelles Synchronisieren von Dateien

Sie können Dateien manuell zwischen Vibe und Ihrem Computer synchronisieren, wenn Sie nicht auf die planmäßige Synchronisierung warten möchten. Dateien können nur im geschlossenen Zustand synchronisiert werden.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Vibe Desktop**  im Infobereich und klicken Sie dann auf **Jetzt synchronisieren**.

Starten von Vibe in einem Browser über Vibe Desktop

Sie können Micro Focus Vibe mithilfe von Vibe Desktop in einem Browser starten.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Vibe Desktop**  im Infobereich und klicken Sie dann auf **Besuchen Sie Vibe im Internet**.

Anzeigen der zuletzt ausgeführten Aktivitäten

Mit Vibe Desktop können Sie Aktivitäten anzeigen, die vor Kurzem durchgeführt wurden. Beispielsweise können Sie anzeigen, wann Vibe-Ordner synchronisiert wurden (Datum und Uhrzeit), welche Dateien bearbeitet wurden usw.

So zeigen Sie die zuletzt ausgeführten Aktivitäten an:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Vibe Desktop**  im Infobereich und klicken Sie dann auf **Desktop-Konsole öffnen**.
- 2 Klicken Sie auf **Zuletzt ausgeführte Aktivität**.

Anzeigen von Systemwarnmeldungen

Vibe Desktop muss Sie unter Umständen auf verschiedene Warnmeldungen hinweisen, beispielsweise auf neue Software-Aktualisierungen, abgelaufene Passwörter, Serverausfallzeiten usw.

So zeigen Sie die Systemwarnmeldungen an:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Vibe Desktop**  im Infobereich und klicken Sie dann auf **Desktop-Konsole öffnen**.
- 2 Klicken Sie auf **Systemwarnmeldungen**.

Synchronisieren Ihrer Teams und bevorzugten Orte

Beim erstmaligen Konfigurieren von Vibe Desktop können Sie Arbeitsbereiche und Ordner in Ihren Teams und an Ihren bevorzugten Orten für die Synchronisierung auswählen. Außerdem können Sie jederzeit nach der ursprünglichen Konfiguration Vibe Desktop für die Synchronisierung von Dateien in Ihren Teams und an Ihren bevorzugten Orten konfigurieren.

Bevor Sie bevorzugte Arbeitsbereiche und Ordner synchronisieren können, müssen Sie sicherstellen, dass die zu synchronisierenden Arbeitsbereiche und Ordner in Vibe als Favoriten hinzugefügt wurden. Weitere Informationen dazu, wie Sie einen Arbeitsbereich oder Ordner als Favoriten hinzufügen können, finden Sie unter „Hinzufügen eines bevorzugten Orts“ (http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) im *Micro Focus Vibe 4.0-Benutzerhandbuch* (https://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bookinfo.html).

So konfigurieren Sie Ihre Teams und bevorzugten Orte in Vibe für die Synchronisierung mit Ihrem Computer:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Vibe Desktop**  im Infobereich und klicken Sie dann auf **Desktop-Konsole öffnen**.
- 2 Klicken Sie auf **Synchronisierte Arbeitsbereiche**, um die Arbeitsbereiche anzuzeigen, die derzeit synchronisiert werden.
- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 4 Wählen Sie entweder **Meine Teams** oder **Meine Favoriten** aus und wählen Sie dann den Arbeitsbereich bzw. Ordner aus, der mit Ihrem Computer synchronisiert werden soll.
Standardmäßig können nur Datei- und Fotoalbum-Ordner synchronisiert werden. Andere Ordnerarten können nicht standardmäßig ausgewählt werden. Weitere Informationen zum Konfigurieren dieser Ordner für die Synchronisierung finden Sie unter „Konfigurieren von Ordnern für die Synchronisierung“, auf Seite 3.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

Konfigurieren von Ordnern für die Synchronisierung

- ♦ „Synchronisieren von Dateiodnern und Fotoalbum-Ordnern“, auf Seite 4
- ♦ „Synchronisieren von gespiegelten Dateiodnern und Mini-Blog-Ordnern“, auf Seite 4
- ♦ „Synchronisieren aller anderen Ordnerarten“, auf Seite 4

SYNCHRONISIEREN VON DATEIORDNERN UND FOTOALBUM-ORDNERN

Dateiordner und Fotoalbum-Ordner können mit Vibe Desktop problemlos mit Ihrem Computer synchronisiert werden, da bei diesen Ordnern jede Datei einen eindeutigen Namen tragen muss. Weitere Informationen zur Synchronisierung von noch nicht synchronisierten Datei- und Fotoalbum-Ordern finden Sie unter „Synchronisieren Ihrer Teams und bevorzugten Orte“, auf Seite 3.

SYNCHRONISIEREN VON GESPIEGELTEN DATEIORDNERN UND MINI-BLOG-ORDNERN

Das Synchronisieren von gespiegelten Dateiordnern und Mini-Blog-Ordern wird in dieser Version von Vibe Desktop nicht unterstützt.

SYNCHRONISIEREN ALLER ANDEREN ORDNERTYPEN

Einige Vibe-Ordertypen (wie Blog-Ordner und Wiki-Ordner) müssen in Vibe erst so konfiguriert werden, dass eindeutige Dateinamen erforderlich sind, um mit Vibe Desktop synchronisiert zu werden. Standardmäßig ist in diesen Ordertypen das Hinzufügen mehrerer Dateien mit dem gleichen Namen in einem Ordner zulässig. Das Synchronisieren von Ordnern, die mehrere Dateien mit demselben Namen enthalten, würde in Vibe Desktop zu Verwirrung führen, da bei der Anzeige eines Ordners über Vibe Desktop nur die Dateien angezeigt werden, die sich im Ordner befinden, und nicht die Einträge, die die einzelnen Dateien enthalten).

Sie können Ordner wie Blog-Ordner so konfigurieren, dass eindeutige Dateinamen vorgeschrieben sind, sofern Sie in Vibe über Bearbeitungsrechte für den Ordner verfügen. Nachdem Sie einen Ordner auf diese Weise konfiguriert haben, können Sie anschließend den Ordner mit Vibe Desktop mit Ihrem Computer synchronisieren.

- 1 Navigieren Sie beim Zugriff auf Vibe über Ihren Browser zu dem Ordner, den Sie so konfigurieren möchten, dass Vibe Desktop unterstützt wird.
- 2 Klicken Sie neben dem Ordernamen auf das Symbol **Konfigurieren**  und dann auf **Ordner bearbeiten**.
- 3 Klicken Sie unten auf der Seite auf **Alle in diesen Ordner geladenen Dateien müssen eindeutige Namen haben**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Ändern des Vibe Desktop-Speicherorts in Ihrem Dateisystem

Standardmäßig wird Vibe Desktop im Ordner `c:\Benutzer\benutzername\Vibe` in Ihrem Dateisystem installiert.

Der Ordner `Vibe` enthält einen Ordner, der nach dem Vibe-Kontonamen benannt ist, den Sie bei der Erstkonfiguration von Vibe Desktop, wie in „Erstmalige Konfiguration von Vibe Desktop“, auf Seite 2 beschrieben, erstellt haben. Dieser Ordner enthält alle Ihre synchronisierten Dateien. Befolgen Sie für den Zugriff auf diesen Ordner die Schritte in „Anzeige von Vibe-Dateien über Ihren Computer“, auf Seite 2.

Bei der Erstkonfiguration von Vibe Desktop können Sie den Installationsspeicherort in Ihrem Dateisystem angeben. Sie können den Speicherort des Vibe-Ordners jederzeit nach der ursprünglichen Konfiguration ändern:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Vibe Desktop**  im Infobereich und klicken Sie dann auf **Desktop-Konsole öffnen**.
- 2 Klicken Sie auf **Allgemein** und dann auf **Durchsuchen** neben dem Feld **Vibe Desktop-Ordner**, um den neuen Speicherort im Dateisystem zu suchen, an dem der Vibe-Ordner gespeichert werden soll.
- 3 Klicken Sie auf **OK** > **Anwenden**.

Ändern Ihrer Vibe-Kontoinformationen für Vibe Desktop

Bei der erstmaligen Konfiguration von Vibe Desktop geben Sie Ihre Kontoinformationen und Informationen zum Vibe-Server an. Die Informationen zum Vibe Desktop-Konto und zum Vibe-Server können jederzeit nach der ursprünglichen Konfiguration geändert werden:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Vibe Desktop**  im Infobereich.
- 2 Klicken Sie auf **Desktop-Konsole öffnen**.
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld „Micro Focus Vibe Desktop-Konsole“ auf **Konto**.
- 4 Legen Sie die folgenden Werte fest:
Benutzername: Geben Sie den Vibe-Benutzernamen ein, der zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.
Passwort: Geben Sie das Vibe-Passwort ein, das zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.
Passwort speichern: Aktivieren Sie diese Option, wenn das Passwort für Vibe Desktop gespeichert werden soll. (Diese Option kann vom Vibe-Administrator deaktiviert werden.)

Server-URL: Geben Sie die URL für die Vibe-Site ein, in der Sie Dateien mit Ihrem Computer synchronisieren möchten. Beispiel: `https://vibe.meinunternehmen.com`.

5 Klicken Sie auf **Anwenden**.

Beheben von Synchronisierungsproblemen

Die meisten Synchronisierungsprobleme lassen sich über den Bereich zu ausstehenden Aktionen in der Vibe-Konsole beheben. Zur weiteren Untersuchung von Problemen können Sie die Desktopprotokolle überprüfen.

- ♦ „Grundlegendes zu ausstehenden Aktionen“, auf Seite 5
- ♦ „Grundlegendes zu Dokumentkonflikten“, auf Seite 5
- ♦ „Anzeigen der Vibe-Protokolldateien für die Vibe Desktop-Anwendung“, auf Seite 5

GRUNDLEGENDES ZU AUSSTEHENDEN AKTIONEN

Möglicherweise werden Sie mit einem der folgenden Synchronisierungsprobleme konfrontiert, auf die mit folgenden Symbolen hingewiesen wird:

: Beim Heraufladen ist ein Fehler aufgetreten.

: Beim Heraufladen wurde eine Warnmeldung erzeugt.

: Beim Herunterladen ist ein Fehler aufgetreten.

: Beim Herunterladen wurde eine Warnmeldung erzeugt.

: Beim Heraufladen und beim Herunterladen sind Fehler aufgetreten.

: Beim Heraufladen und beim Herunterladen wurden Warnmeldungen erzeugt.

: Der Client hat noch nicht versucht, die Datei herauf- bzw. herunterzuladen.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, warum ein Dokument nicht herunter- oder heraufgeladen wird, zeigen Sie die neueste Aktivität an, wie unter „Anzeigen der zuletzt ausgeführten Aktivitäten“, auf Seite 3 beschrieben.

GRUNDLEGENDES ZU DOKUMENTKONFLIKTEN

Wenn ein Dokument gleichzeitig von verschiedenen Standorten aus bearbeitet wird, wird nur die zuerst gespeicherte und geschlossene Datei mit dem Originaldateinamen gespeichert und zu Vibe heraufgeladen. Die anderen Versionen der Datei werden mit anderen Dateinamen gespeichert und zu Vibe

heraufgeladen. Dateikommentare und Freigabeinformationen werden nur für die Originaldatei beibehalten.

Angenommen, Benutzer A und Benutzer B beginnen jeder an seinem Arbeitsplatz zur selben Zeit mit der Bearbeitung der Datei `Datei1.doc`. Benutzer A speichert seine Änderungen und schließt die Datei. Die Datei wird in Vibe mit den Änderungen von Benutzer A unter dem ursprünglichen Dateinamen (`datei1.doc`) gespeichert. Daraufhin speichert Benutzer B seine Änderungen und schließt die Datei. Die Datei von Benutzer B wird in `datei1 (Kopie von Benutzer B mit Konflikt - Datum).doc` umbenannt und zu Vibe heraufgeladen. In der Desktopanwendung von Benutzer B wird dann die Dateiversion von Benutzer A, `datei1.doc`, heruntergeladen. Benutzer B erhält eine Benachrichtigung, dass seine Datei umbenannt wurde.

WICHTIG: Eine umbenannte Datei kann nur heraufgeladen werden, wenn der Benutzer, der die Datei erstellt hat, Rechte als Mitwirkender für den Ordner hat, in dem die Datei ursprünglich erstellt wurde. Wenn beispielsweise eine Datei für Benutzer B freigegeben wurde und Benutzer B nur Rechte als Bearbeiter (und nicht als Mitwirkender) für die Datei hat, kann die Datei nach dem Umbenennen nicht zu Vibe heraufgeladen werden.

ANZEIGEN DER VIBE-PROTOKOLLDATEIEN FÜR DIE VIBE DESKTOP-ANWENDUNG

Wenn das Herunterladen von Vibe-Dateien auf Ihre Arbeitsstation nicht erwartungsgemäß funktioniert oder Sie sonstiges unerwartetes Verhalten feststellen, können Sie die Datei `vibedesktop.log` einsehen, um weitere Informationen zu erhalten.

- 1 Öffnen Sie den Windows Explorer.
- 2 Geben Sie in der Adressleiste des Windows Explorer (das Feld oben im Windows Explorer, das den Pfad zum aktuellen Standort angibt) folgende Adresse ein:

```
%USERPROFILE%\Local Settings\Application Data\Novell\Vibe Desktop
```
- 3 Öffnen Sie im Vibe Desktop-Ordner die Datei `vibedesktop.log`.

Deinstallation von Micro Focus Vibe Desktop

Wenn Sie Vibe Desktop seit der Beta-Version aufgerüstet haben, sollten Sie Vibe Desktop deinstallieren, bevor Sie die offizielle Version installieren. Gehen Sie wie folgt vor, um Vibe Desktop vollständig zu deinstallieren:

- ♦ „Deinstallation von Vibe Desktop über die Windows-Systemsteuerung“, auf Seite 6
- ♦ „Löschen des Vibe-Verzeichnisses“, auf Seite 6

- ♦ „Löschen von Registrierungsschlüsseln“, auf Seite 6
- ♦ „Löschen von Berechtigungsnachweisen“, auf Seite 6

DEINSTALLATION VON VIBE DESKTOP ÜBER DIE WINDOWS-SYSTEMSTEUERUNG

- 1 Klicken Sie auf das Symbol **Start** und dann auf **Systemsteuerung**.
- 2 Klicken Sie auf **Programme > Programm deinstallieren**.
- 3 Wählen Sie **Micro Focus Vibe Desktop > Deinstallieren** aus.

LÖSCHEN DES VIBE-VERZEICHNISSES

Das Verzeichnis `vibe` befindet sich an folgendem Speicherort:

`Benutzerprofil\AppData\Lokal\Novell\Vibe`

LÖSCHEN VON REGISTRIERUNGSSCHLÜSSELN

- 1 Klicken Sie auf das Symbol **Start** und dann auf **Ausführen**.
Wenn „Ausführen“ nicht angezeigt wird, geben Sie im Feld **Suchen** `Ausführen` ein und drücken Sie die Eingabetaste.
- 2 Geben Sie `regedit` ein und klicken Sie dann auf **OK**.

- 3 Löschen Sie die folgenden Registrierungsschlüssel, sofern vorhanden:

- ♦ `\\HKEY_CURRENT_USER\Software\Novell\Vibe Desktop`
- ♦ `\\HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Novell\Vibe Desktop`

LÖSCHEN VON BERECHTIGUNGSNACHWEISEN

HINWEIS: Dieser Berechtigungsnachweis wird mit dem Micro Focus Vibe-Add-in für Microsoft Office gemeinsam verwendet. Wenn Sie das Vibe-Add-in ausführen, sollten Sie diese Berechtigungsnachweise nicht löschen.

- 1 Geben Sie in das Feld **Suchen** die Zeichenfolge `Anmeldeinformationsverwaltung` ein und drücken Sie die Eingabetaste.
- 2 Entfernen Sie Berechtigungsnachweise, die mit `Novell.Collaboration.Vibe` beginnen.

Häufig gestellte Fragen zu Vibe Desktop

Eine Liste der häufig gestellten Fragen zu Micro Focus Vibe Desktop und die zugehörigen Antworten finden Sie in [Häufig gestellte Fragen zu Micro Focus Vibe Desktop](#).

Bekannte Probleme

Eine Liste bekannter Probleme finden Sie in den [Micro Focus Vibe Desktop 4.0.5-Versionshinweisen](#).

Rechtliche Hinweisinformationen zu rechtlichen Hinweisen, Marken, Haftungsausschlüssen, Gewährleistungen, Ausführbeschränkungen und sonstigen Nutzungseinschränkungen, Rechten der US-Regierung, Patentrichtlinien und Erfüllung von FIPS finden Sie unter <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus