

Einführung

HINWEIS: Der Zugriff von mobilen Geräten auf eine Micro Focus Vibe-Site kann vom Vibe-Administrator deaktiviert werden. Wenn Sie nicht wie in diesem Abschnitt beschrieben über die Benutzeroberfläche für mobile Geräte auf Vibe zugreifen können, wenden Sie sich an den Vibe-Administrator.

Sie können eine native Anwendung für Ihr iOS-, Android-, Windows- oder BlackBerry-Gerät herunterladen. Diese Anwendungen bieten eine ausgefeiltere Benutzeroberfläche und geben Ihnen die Möglichkeit, auf Vibe zuzugreifen, ohne sich bei jedem Zugriff erneut anmelden zu müssen. Vibe Mobile speichert jedoch keine Informationen auf dem Gerät. Die Informationen können nur angezeigt werden, wenn Sie über eine Internetverbindung verfügen.

Mit anderen Geräten ist der Zugriff auf die Vibe Mobile-Benutzeroberfläche über einen Browser für mobile Geräte möglich, sofern die unter „[Anforderungen an den Browser des mobilen Geräts](#)“, auf [Seite 1](#) beschriebenen Anforderungen erfüllt sind.

Anforderungen für die Mobile-App

Micro Focus Vibe Mobile-Apps sind wie folgt verfügbar:

- ♦ iOS (die native Anwendung für iPhone und iPad mit iOS 7 oder höher steht kostenlos im Apple App Store zum Herunterladen zur Verfügung)
- ♦ Android (die native Anwendung steht für Android 2.3 und höher kostenlos im Google Play Store zum Herunterladen zur Verfügung)
- ♦ Windows-Mobiltelefone Version 8.0 und 8.1
- ♦ Windows-Tablets werden derzeit nicht unterstützt.
- ♦ Kindle Fire (eine native Anwendung für Android steht im Amazon App-Shop zum kostenlosen Herunterladen zur Verfügung)
- ♦ BlackBerry Z10 und PlayBook (die native Anwendung steht im BlackBerry World-Shop zum kostenlosen Herunterladen zur Verfügung)

Der Browser des mobilen Geräts muss außerdem die unter „[Anforderungen an den Browser des mobilen Geräts](#)“, auf [Seite 1](#) beschriebenen Anforderungen erfüllen.

Anforderungen an den Browser des mobilen Geräts

Wenn das mobile Gerät die Anforderungen für die native App (wie unter „[Anforderungen für die Mobile-App](#)“, auf [Seite 1](#) beschrieben) nicht erfüllt, können Sie dennoch mit

dem mobilen Gerät auf die Vibe Mobile-Benutzeroberfläche zugreifen, sofern der Browser des Geräts HTML5 unterstützt.

Wenn Benutzer über einen Browser (nicht über die Mobile-App) auf die Vibe-Site zugreifen, wird auf einigen Tablets, z. B. auf einem iPad, standardmäßig die vollständige Benutzeroberfläche angezeigt, d. h. die gleiche Benutzeroberfläche wie beim Zugriff auf Vibe von einer Arbeitsstation aus. Auf anderen Tablets wiederum wird standardmäßig die Benutzeroberfläche für mobile Geräte angezeigt. Der Vibe-Administrator kann dieses standardmäßige Verhalten ändern, wie unter „[Changing the Default View for Tablets](#)“ (Ändern der standardmäßigen Anzeige für Tablets) im Abschnitt „[Site Setup](#)“ (Site-Einrichtung) im *Micro Focus Vibe 4.0.5 Administration Guide* (Micro Focus Vibe 4.0.5-Administrationshandbuch) beschrieben.

Einführung

Die folgenden Abschnitte enthalten eine Einführung in die Verwendung von Micro Focus Vibe von einem mobilen Gerät aus. Sie können die Vibe Mobile-App verwenden, wenn eine solche App für Ihr Gerät verfügbar ist. (Informationen dazu, ob eine App für Ihr Gerät verfügbar ist, finden Sie unter „[Anforderungen für die Mobile-App](#)“, auf [Seite 1](#).) Wenn für Ihr Gerät keine Mobile-App verfügbar ist, können Sie von Ihrem mobilen Gerät aus über einen Browser auf Vibe zugreifen. (Der Browser auf

dem mobilen Gerät muss dazu die unter „Anforderungen an den Browser des mobilen Geräts“, auf Seite 1 beschrieben Browseranforderungen erfüllen.)

- ♦ „Erste Schritte mit der Vibe Mobile-App“, auf Seite 2
- ♦ „Erste Schritte beim Zugriff auf Vibe über den Browser eines mobilen Geräts“, auf Seite 4

ERSTE SCHRITTE MIT DER VIBE MOBILE-APP

- ♦ „Verbinden mit einer ersten Vibe-Site“, auf Seite 2
- ♦ „Verbinden zu zusätzlichen Vibe-Sites“, auf Seite 2
- ♦ „Wechseln zwischen Vibe-Sites“, auf Seite 3
- ♦ „Bearbeiten der Konfigurationseinstellungen einer Vibe-Site“, auf Seite 3
- ♦ „Löschen der Konfigurationseinstellungen einer Vibe-Site“, auf Seite 3

Verbinden mit einer ersten Vibe-Site

Bei der Ersteinrichtung der Anwendung müssen Sie nur Informationen für eine Vibe-Site angeben. Nachdem Sie die in diesem Abschnitt beschriebene Ersteinrichtung ausgeführt haben, wird beim Starten der Vibe-Anwendung automatisch eine Verbindung mit dem Vibe-Server hergestellt und Sie werden am Server authentifiziert.

- 1 Laden Sie die Vibe Mobile-App aus dem geeigneten App Store auf Ihr mobiles Gerät herunter.
- 2 Starten Sie die Vibe Mobile-Anwendung auf Ihrem Gerät.
- 3 Akzeptieren Sie die Vibe-Lizenzvereinbarung.
- 4 Geben Sie auf der Seite „Neue Site“ folgende Informationen an:

Sitename: Geben Sie einen Namen für die Vibe-Site an. Dieser Name wird oben auf der Startseite angezeigt.

URL: Geben Sie die URL für die Vibe-Site an.
Beispiel: `http://vibesite.com`.

Als primär festlegen: Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie mehrere Vibe-Sites konfiguriert haben oder konfigurieren möchten und beim ersten Starten der Anwendung diese Site anzeigen möchten.

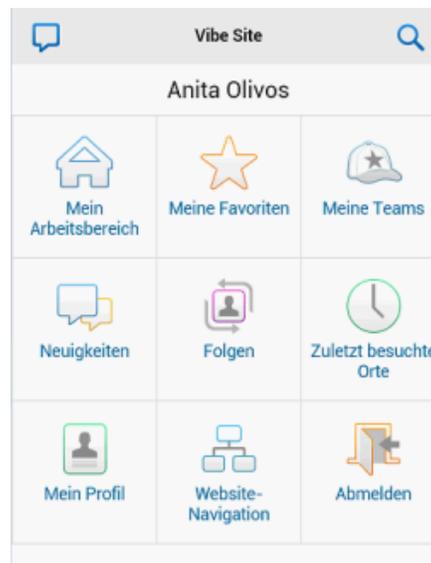
Anmeldename: Geben Sie den Anmeldenamen ein, der zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.

Passwort: Geben Sie das Passwort ein, das zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.

Passwort speichern: Wählen Sie diese Option, wenn Ihr Passwort sicher auf Ihrem Gerät gespeichert werden soll, sodass Sie beim Starten der Vibe-App automatisch bei der Vibe-Site angemeldet werden.

- 5 Tippen Sie auf **Anmelden/Fertig/Senden**.

Die Startseite wird angezeigt. Ist dies nicht der Fall, tippen Sie auf der Site-Seite auf die Site, um eine Verbindung zur Site herzustellen.



Verbinden zu zusätzlichen Vibe-Sites

Sie können die Vibe Mobile-Anwendung so konfigurieren, dass eine Verbindung mit mehreren Vibe-Sites hergestellt wird.

- 1 Starten Sie die Vibe Mobile-Anwendung auf Ihrem Gerät.
- 2 (Bedingt) Wenn Sie aktuell bei einer Vibe-Site angemeldet sind, tippen Sie in der Navigationsleiste auf das Symbol **Startseite**  und dann auf **Abmelden**.

- 3 **iOS- und Windows-Geräte:** Tippen Sie auf der Sites-Seite auf das **Plus**-Symbol.

Android-Geräte: Tippen Sie in der Site-Liste auf **Neue Site**.

- 4 Legen Sie die folgenden Werte fest:

Sitename: Geben Sie einen Namen für die Vibe-Site an. Dieser Name wird oben auf der Startseite angezeigt. Legen Sie einen eindeutigen Namen für die Site fest, um sie von anderen konfigurierten Vibe-Sites zu unterscheiden.

URL: Geben Sie die URL für die Vibe-Site an.
Beispiel: `http://vibesite.com`.

Als primär festlegen: Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie mehrere Vibe-Sites konfiguriert haben oder konfigurieren möchten und beim ersten Starten der Anwendung diese Site anzeigen möchten.

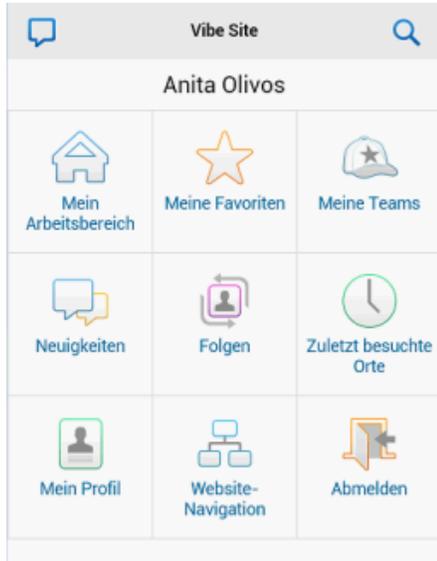
Anmeldename: Geben Sie den Anmeldenamen ein, der zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.

Passwort: Geben Sie das Passwort ein, das zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.

Passwort speichern: Wählen Sie diese Option, wenn Ihr Passwort sicher auf Ihrem Gerät gespeichert werden soll, sodass Sie beim Starten der Vibe-App automatisch bei der Vibe-Site angemeldet werden.

5 Tippen Sie auf **Anmelden/Fertig/Senden**.

Die Startseite wird angezeigt. Ist dies nicht der Fall, tippen Sie auf der Site-Seite auf die Site, um eine Verbindung zur Site herzustellen.



Wechseln zwischen Vibe-Sites

Wenn Sie wie unter „[Verbinden zu zusätzlichen Vibe-Sites](#)“, auf Seite 2 beschrieben mehrere Vibe-Sites konfiguriert haben, können Sie einfach eine Vibe-Site verlassen, um Informationen einer anderen Vibe-Site anzuzeigen.

- 1 (Bedingt) Wenn Sie aktuell bei einer Vibe-Site angemeldet sind, tippen Sie in der Navigationsleiste auf das Symbol **Startseite**  und dann auf **Abmelden**.
- 2 **iOS- und Windows-Geräte:** Tippen Sie auf der Sites-Seite auf die Site, zu der Sie eine Verbindung herstellen möchten.
Android-Geräte: Tippen Sie in der Sites-Liste auf die Site, zu der Sie eine Verbindung herstellen möchten.

Bearbeiten der Konfigurationseinstellungen einer Vibe-Site

Sie können die Konfigurationseinstellungen einer Vibe-Site bearbeiten, nachdem Sie die Site in der Vibe-Anwendung konfiguriert haben. Beispielsweise können Sie Ihren Benutzernamen, Ihr Passwort oder den Namen der Site bearbeiten.

- 1 (Bedingt) Wenn Sie aktuell bei einer Vibe-Site angemeldet sind, tippen Sie in der Navigationsleiste auf das Symbol **Startseite**  und dann auf **Abmelden**.
- 2 **iOS-Geräte:** Tippen Sie auf der Sites-Seite neben der Site, die Sie bearbeiten möchten, auf das Symbol **Konfigurieren**.
Android-Geräte: Tippen Sie in der Sites-Liste neben der Site, die Sie bearbeiten möchten, auf das Symbol **Konfigurieren**.
Windows-Geräte: Halten Sie auf der Sites-Seite den Namen der Site gedrückt, die Sie bearbeiten möchten.
- 3 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und tippen Sie dann auf **Speichern** oder **Fertig**.

Löschen der Konfigurationseinstellungen einer Vibe-Site

Sie können die Konfigurationseinstellungen einer Vibe-Site löschen, nachdem Sie die Site in der Vibe-Anwendung konfiguriert haben.

- 1 (Bedingt) Wenn Sie aktuell bei einer Vibe-Site angemeldet sind, tippen Sie in der Navigationsleiste auf das Symbol **Startseite**  und dann auf **Abmelden**.
- 2 **iOS-Geräte:** Tippen Sie auf der Sites-Seite neben der Site, die Sie löschen möchten, auf das Symbol **Konfigurieren**.
Android-Geräte: Tippen Sie in der Sites-Liste neben der Site, die Sie löschen möchten, auf das Symbol **Konfigurieren**.
Windows-Geräte: Halten Sie auf der Sites-Seite den Namen der Site gedrückt, die Sie löschen möchten.
- 3 **iOS- und Android-Geräte:** Blättern Sie zum unteren Bildrand und tippen Sie auf **Site löschen** oder auf **Löschen**. Tippen Sie dann auf **Löschen** und **Ja**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
Windows-Geräte: Tippen Sie auf **Löschen**.

ERSTE SCHRITTE BEIM ZUGRIFF AUF VIBE ÜBER DEN BROWSER EINES MOBILEN GERÄTS

Die Informationen in diesem Abschnitt helfen Ihnen, von einem mobilen Gerät aus auf Micro Focus Vibe zuzugreifen und die grundlegende Navigation zu erlernen.

- 1 Starten Sie auf dem mobilen Gerät einen Webbrowser, wie Mozilla Firefox oder Internet Explorer.
- 2 Geben Sie die URL der Vibe-Site Ihres Unternehmens an.

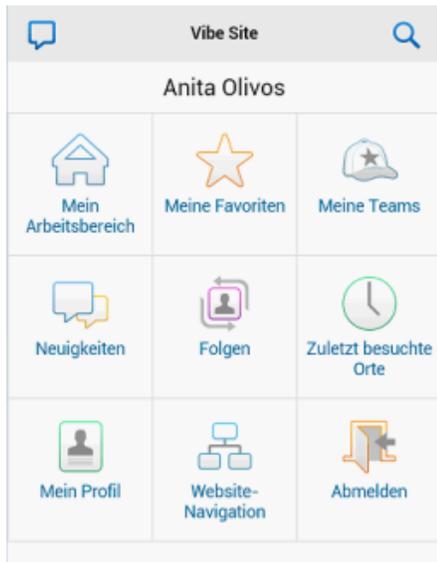
Beispiel: `http://Host:Port`.

Vibe erkennt automatisch, dass Sie ein mobiles Gerät verwenden, und leitet Sie zur Benutzeroberfläche für mobile Geräte weiter.

Wenn Vibe anstelle der Benutzeroberfläche für mobile Geräte die normale Vibe-Benutzeroberfläche anzeigt, fügen Sie `/mobile` an die Vibe-URL an. Dies wird im Abschnitt „Ihr Browser leitet Sie nicht automatisch an die mobile Oberfläche weiter“ unter „Fehlersuche“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch* beschrieben.

- 3 Geben Sie Ihren Benutzernamen und das zugehörige Passwort an und tippen Sie auf **Anmelden**.

Die Startseite wird angezeigt.



Unterstützte Funktionen

- ♦ „Navigieren zur Startseite der Mobile-Benutzeroberfläche“, auf Seite 4
- ♦ „Ausführen einer Suche in der Benutzeroberfläche für mobile Geräte“, auf Seite 5
- ♦ „Anzeigen der Teams“, auf Seite 5
- ♦ „Anzeigen Ihrer bevorzugten Orte“, auf Seite 5

- ♦ „Anzeigen Ihrer zuletzt besuchten Orte“, auf Seite 5
- ♦ „Anzeigen von Dateieinträgen und Anlagen“, auf Seite 6
- ♦ „Anzeigen von YouTube-Videos“, auf Seite 6
- ♦ „Anzeigen von neuen Elementen“, auf Seite 6
- ♦ „Anzeigen ungelesener Elemente“, auf Seite 7
- ♦ „Anzeigen des Arbeitsbereichsbaums“, auf Seite 7
- ♦ „Anzeigen von Profilinformationen“, auf Seite 7
- ♦ „Erstellen eines Ordneintrags“, auf Seite 8
- ♦ „Kommentieren eines Ordneintrags“, auf Seite 8
- ♦ „Ändern eines Ordneintrags“, auf Seite 8
- ♦ „Löschen eines Ordneintrags“, auf Seite 8
- ♦ „Anrufen von Vibe-Benutzern durch einfaches Antippen (nur iOS und Android)“, auf Seite 8
- ♦ „Senden von Emails“, auf Seite 8
- ♦ „Personen und Orten folgen“, auf Seite 9
- ♦ „Wechseln des Workflow-Status von Einträgen“, auf Seite 9
- ♦ „Arbeiten mit Ordnern“, auf Seite 9

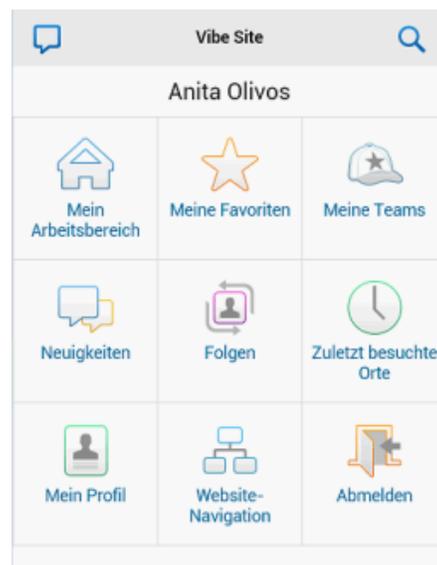
NAVIGIEREN ZUR STARTSEITE DER MOBILE-BENUTZEROBERFLÄCHE

Sie können von beliebigen Orten in der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche ganz einfach zurück zur Startseite navigieren.

- 1 Tippen Sie dazu in der Navigationsleiste oben in der Mobile-Benutzeroberfläche auf das Symbol **Startseite**



Die Startseite wird angezeigt.



AUSFÜHREN EINER SUCHE IN DER BENUTZEROBERFLÄCHE FÜR MOBILE GERÄTE

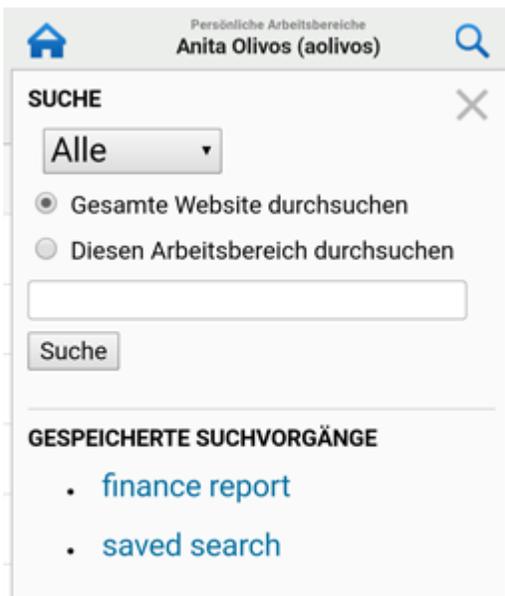
In der Micro Focus Vibe-Benutzeroberfläche für mobile Geräte können Sie nach Personen, Orten, Einträgen und Anlagen suchen.

Die erweiterte Suche wird in der Benutzeroberfläche für mobile Geräte nicht unterstützt. Sie können jedoch eine erweiterte Suche speichern, wenn Sie von einer Arbeitsstation auf Vibe zugreifen, und diese dann auf dem mobilen Gerät nutzen.

- ♦ „Ausführen einer einfachen Suche“, auf Seite 5
- ♦ „Verwenden einer gespeicherten Suche“, auf Seite 5

Ausführen einer einfachen Suche

- 1 Tippen Sie in der Navigationsleiste oben in der Mobile-Benutzeroberfläche auf das Symbol **Suche** . Das Dropdown-Menü für die Suche wird angezeigt.



- 2 Wählen Sie in der Dropdown-Liste die Kategorie aus, die Sie durchsuchen möchten. Es stehen die Optionen „Personen“, „Orte“ und „Alles“ zur Verfügung.
- 3 Wählen Sie aus, ob Sie die gesamte Vibe-Site oder nur den Arbeitsbereich durchsuchen möchten, in dem Sie sich aktuell befinden.
- 4 Geben Sie die Wörter bzw. Ausdrücke ein, nach denen Sie suchen möchten, und tippen Sie auf **Suche**. Die Suchergebnisseite wird angezeigt.

Verwenden einer gespeicherten Suche

Sie können in Vibe gespeicherte Suchen ausführen, die Sie zuvor während eines Zugriffs auf Vibe von einer Arbeitsstation aus erstellt und gespeichert haben.

Informationen zum Erstellen und Speichern einer Suche beim Zugriff auf Vibe von einer Arbeitsstation finden Sie unter „[Speichern und Wiederverwenden von Suchvorgängen](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*.

Informationen zum Speichern einer erweiterten Suche beim Zugriff auf die Vibe-Site von einer Arbeitsstation finden Sie unter „[Verwenden der erweiterten Suche](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*.

So greifen Sie in der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche auf eine gespeicherte Suche zu und führen sie aus:

- 1 Tippen Sie in der Navigationsleiste oben in der Mobile-Benutzeroberfläche auf das Symbol **Suche** .
- 2 Tippen Sie im Bereich **Gespeicherte Suchvorgänge** auf die gespeicherte Suche, die Sie ausführen möchten. Auf der Suchergebnisseite werden die Ergebnisse der gespeicherten Suche angezeigt.

ANZEIGEN DER TEAMS

Sie können einfach alle Teams anzeigen, deren Mitglied Sie sind.

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Meine Teams**.

ANZEIGEN IHRER BEVORZUGTEN ORTE

Sie können einfach Ihre bevorzugten Orte anzeigen.

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Meine Favoriten**.

Zum Hinzufügen oder Löschen von Favoriten müssen Sie von einer Arbeitsstation aus auf die Vibe-Site zugreifen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Verwalten Ihrer bevorzugten Orte](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*.

ANZEIGEN IHRER ZULETZT BESUCHTEN ORTE

Auf der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie schnell Arbeitsbereiche und Ordner anzeigen, die Sie seit Ihrer Anmeldung bei der aktuellen Vibe-Sitzung besucht haben.

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Zuletzt besuchte Orte**.

Alternativ:

Tippen Sie auf einer beliebigen anderen Seite auf das Symbol **Aktionen**  und dann auf **Zuletzt besuchte Orte**.

ANZEIGEN VON DATEIEINTRÄGEN UND ANLAGEN

Auf der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie Dateieinträge und Dokumente, die Einträgen beigefügt wurden, anzeigen.

- 1 Navigieren Sie zu dem Eintrag mit dem Dokument, das angezeigt werden soll, und öffnen Sie ihn.
- 2 Tippen Sie im Bereich **Anlagen** auf den Namen des Dokuments, das Sie anzeigen möchten.

TIPP: Wenn das mobile Gerät die Anzeige der Datei im nativen Format unterstützt, können Sie die Datei einfach durch Tippen auf den Dateilink anzeigen.

Wenn Sie beispielsweise ein iOS-Gerät verwenden, können Sie Microsoft Word-, PDF- und Microsoft Excel-Dateien durch Tippen auf den Dateilink anzeigen.

ANZEIGEN VON YOUTUBE-VIDEOS

Mit der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie YouTube-Videos anzeigen, die auf der Vibe-Seite veröffentlicht wurden. Sie können jedoch auf einem mobilen Gerät keine YouTube-Videos anzeigen, die im Branding-Bereich von Arbeitsbereichen oder Ordnern veröffentlicht wurden. Das Video muss sich in einem Ordneintrag oder im Beschreibungsbereich des Ordners oder Arbeitsbereichs befinden.

Mobile BlackBerry-Geräte oder andere mobile Geräte sind möglicherweise nicht richtig zum Anzeigen von YouTube-Videos eingerichtet. Wenn Probleme beim Anzeigen von YouTube-Videos auf einem mobilen Gerät auftreten, befolgen Sie die Anweisungen unter „[Sie können sich auf Ihrem mobilen Gerät keine YouTube-Videos ansehen](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*.

So zeigen Sie ein YouTube-Video auf der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche an:

- 1 Navigieren Sie zu dem Eintrag mit dem YouTube-Video, das Sie anzeigen möchten, und öffnen Sie ihn.
- 2 Tippen Sie auf das **YouTube**-Symbol . Sie werden zur Anzeige des Videos auf die YouTube-Site für mobile Geräte geleitet.

Um ein YouTube-Video zu veröffentlichen, müssen Sie von einer Arbeitsstation aus auf die Vibe-Site zugreifen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Anzeigen von YouTube-Videos in einem Ordneintrag](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*.

ANZEIGEN VON NEUEN ELEMENTEN

Mit der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie neue Einträge anzeigen, die zur Vibe-Site hinzugefügt wurden.

- ◆ „[Anzeigen von Neuigkeiten in Ihren Teams](#)“, auf Seite 6
- ◆ „[Anzeigen der Neuigkeiten an verfolgten Orten](#)“, auf Seite 6
- ◆ „[Anzeigen der Neuigkeiten an bevorzugten Orten](#)“, auf Seite 6
- ◆ „[Anzeigen der Neuigkeiten der gesamten Site](#)“, auf Seite 6
- ◆ „[Anzeigen der neuesten Mikro-Blog-Einträge von beobachteten Personen](#)“, auf Seite 6
- ◆ „[Anzeigen von Neuigkeiten in einem Ordner](#)“, auf Seite 6
- ◆ „[Anzeigen von Neuigkeiten in einem Arbeitsbereich](#)“, auf Seite 7

Anzeigen von Neuigkeiten in Ihren Teams

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Neuigkeiten**.
- 2 Tippen Sie auf der Startseite in der Dropdown-Liste **Neuigkeiten** auf **Meine Teams**.

Anzeigen der Neuigkeiten an verfolgten Orten

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Neuigkeiten**.
- 2 Tippen Sie auf der Startseite in der Dropdown-Liste **Neuigkeiten** auf **Wem ich folge**.

Anzeigen der Neuigkeiten an bevorzugten Orten

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Neuigkeiten**.
- 2 Tippen Sie auf der Startseite in der Dropdown-Liste **Neuigkeiten** auf **Favoriten**.

Anzeigen der Neuigkeiten der gesamten Site

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Neuigkeiten**.
- 2 Tippen Sie auf der Startseite in der Dropdown-Liste **Neuigkeiten** auf **Gesamte Website**.

Anzeigen der neuesten Mikro-Blog-Einträge von beobachteten Personen

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Neuigkeiten**.
- 2 Tippen Sie auf der Startseite in der Dropdown-Liste **Neuigkeiten** auf **Mikro-Blogs**.

Anzeigen von Neuigkeiten in einem Ordner

- 1 Navigieren Sie zum Ordner, für den Sie die neuen Elemente anzeigen möchten.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Aktionen**  und dann auf **Neuigkeiten in diesem Ordner**.

Anzeigen von Neuigkeiten in einem Arbeitsbereich

- 1 Navigieren Sie zum Arbeitsbereich, für den Sie die neuen Elemente anzeigen möchten.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Aktionen**  und dann auf **Neuigkeiten in diesem Arbeitsbereich**.

ANZEIGEN UNGELESENER ELEMENTE

In der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie die ungelesenen Einträge anzeigen.

- ♦ „Anzeigen der ungelesenen Elemente in einem Ordner“, auf Seite 7
- ♦ „Anzeigen der ungelesenen Elemente in einem Arbeitsbereich“, auf Seite 7

Anzeigen der ungelesenen Elemente in einem Ordner

- 1 Navigieren Sie zum Ordner, für den Sie die neuen Elemente anzeigen möchten.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Aktionen**  und dann auf **Ungelesene Elemente in diesem Ordner**.

Anzeigen der ungelesenen Elemente in einem Arbeitsbereich

- 1 Navigieren Sie zum Arbeitsbereich, für den Sie die neuen Elemente anzeigen möchten.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Aktionen**  und dann auf **Ungelesene Elemente in diesem Arbeitsbereich**.

ANZEIGEN DES ARBEITSBEREICHESBAUMS

In der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie den Arbeitsbereichsbaum anzeigen und so die Hierarchie des aktuellen Orts anzeigen und schnell zu einem anderen Arbeitsbereich oder Ordner navigieren.

- 1 Tippen Sie auf das **Baum-Symbol** .
Der Arbeitsbereichsbaum wird angezeigt.



ANZEIGEN VON PROFILINFORMATIONEN

Sie können die vollständigen Benutzerprofilinformationen für sich selbst und für andere Benutzer anzeigen.

- ♦ „Anzeigen der eigenen Benutzerprofilinformationen“, auf Seite 7
- ♦ „Anzeigen von Profilinformationen eines anderen Benutzers“, auf Seite 7

Anzeigen der eigenen Benutzerprofilinformationen

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Mein Profil**.
Ihre gesamten Profilinformationen werden angezeigt.

Wenn Sie Ihre Profilinformationen bearbeiten möchten, greifen Sie über eine Arbeitsstation auf Vibe zu und befolgen Sie die Schritte unter „Ändern des Profils“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*.

Anzeigen von Profilinformationen eines anderen Benutzers

- 1 Suchen Sie die Person, deren Profil Sie anzeigen möchten. Gehen Sie hierzu wie unter „Ausführen einer einfachen Suche“, auf Seite 5 beschrieben vor. Tippen Sie dann auf den Namen des Benutzers.

Alternativ:

Tippen Sie auf den verknüpften Namen eines Benutzers, der neben einem beliebigen von diesem Benutzer veröffentlichten Eintrag angezeigt wird.

- 2 Tippen Sie auf **Profil anzeigen**.

Das Profil des Benutzers wird angezeigt.



ERSTELLEN EINES ORDNEREINTRAGS

- 1 Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem Sie den Eintrag erstellen möchten.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Hinzufügen** .
Diese Option wird nur angezeigt, wenn Sie über die Rechte zum Erstellen eines Eintrags in diesem Ordner verfügen.
- 3 Geben Sie die entsprechenden Informationen für den Eintrag an, wie Titel und Beschreibung, und tippen Sie dann auf **OK**.

KOMMENTIEREN EINES ORDNEREINTRAGS

- 1 Navigieren Sie zu dem Eintrag, den Sie kommentieren möchten, und öffnen Sie ihn.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Kommentar** .
- 3 Geben Sie Ihren Kommentar ein und tippen Sie auf **OK**.

ÄNDERN EINES ORDNEREINTRAGS

- 1 Navigieren Sie zu dem Eintrag, der geändert werden soll, und öffnen Sie ihn.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Ändern** .
- 3 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und tippen Sie dann auf **OK**.

LÖSCHEN EINES ORDNEREINTRAGS

- 1 Navigieren Sie zu dem Eintrag, der gelöscht werden soll, und öffnen Sie ihn.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Löschen** .
- 3 Tippen Sie auf **OK**, wenn Sie aufgefordert werden, das Löschen des Eintrags zu bestätigen.

ANRUFEN VON VIBE-BENUTZERN DURCH EINFACHES ANTIPPEN (NUR IOS UND ANDROID)

Wenn Sie Vibe mit einem iPhone oder Android-Gerät verwenden, können Sie andere Vibe-Benutzer durch einfaches Antippen anrufen.

- 1 Navigieren Sie zur Profilsseite des Benutzers, den Sie anrufen möchten.
Um zum Profil eines anderen Benutzers zu navigieren, befolgen Sie die Schritte unter „Anzeigen von Profildaten eines anderen Benutzers“, auf Seite 7.



- 2 Tippen Sie auf die verknüpfte Telefonnummer des Benutzers.
Ein Anruf zum Benutzer wird ausgeführt.

SENDEN VON EMAILS

Mit der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie schnell Emails an andere Vibe-Benutzer senden.

- 1 Navigieren Sie zum persönlichen Profil des Benutzers, dem Sie eine Email senden möchten.
Um zum Profil eines anderen Benutzers zu navigieren, befolgen Sie die Schritte unter „Anzeigen von Profildaten eines anderen Benutzers“, auf Seite 7.



- 2 Tippen Sie auf die verknüpfte Email-Adresse des Benutzers.

PERSONEN UND ORTEN FOLGEN

Mit der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie Orten und Personen folgen, also deren Aktivitäten im Auge behalten. Sie können die Aktivität anzeigen, die am beobachteten Ort oder von der beobachteten Person generiert wird.

- ♦ „Konfigurieren von Vibe zur Beobachtung von Arbeitsbereichen, Ordern und Personen“, auf Seite 9
- ♦ „Anzeigen der beobachteten Arbeitsbereiche, Ordner und Personen“, auf Seite 9
- ♦ „Beenden der Beobachtung von Arbeitsbereichen, Ordern oder Personen“, auf Seite 9

Konfigurieren von Vibe zur Beobachtung von Arbeitsbereichen, Ordern und Personen

- 1 Navigieren Sie zu dem Arbeitsbereich oder Ordner, dem Sie folgen möchten. Wenn Sie einer Person folgen möchten, navigieren Sie zum Arbeitsbereich der betreffenden Person.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Aktionen**  und dann je nach Wunsch auf **Diesem Ordner folgen**, **Diesem Arbeitsbereich folgen** oder **Dieser Person folgen**.

Anzeigen der beobachteten Arbeitsbereiche, Ordner und Personen

So zeigen Sie alle Orte und Personen an, denen Sie folgen:

- 1 Tippen Sie auf der Startseite auf **Folgen**.

Mit Vibe können Sie auch die Aktivität anzeigen, die am beobachteten Ort oder von der beobachteten Person generiert wird.

Weitere Informationen finden Sie unter „[Anzeigen der Neuigkeiten an verfolgten Orten](#)“, auf Seite 6.

Beenden der Beobachtung von Arbeitsbereichen, Ordern oder Personen

Wenn Sie einer Person oder einem Ort in Vibe folgen, können Sie das Verfolgen über die Vibe Mobile-Benutzeroberfläche beenden.

- 1 Navigieren Sie zu dem Arbeitsbereich oder Ordner, für den Sie die Beobachtung beenden möchten. Wenn Sie die Beobachtung eines Vibe-Benutzers beenden möchten, navigieren Sie zum persönlichen Arbeitsbereich dieses Benutzers.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Aktionen**  und dann je nach Wunsch auf **Diesem Arbeitsbereich nicht mehr folgen**, **Diesem Ordner nicht mehr folgen** oder **Dieser Person nicht mehr folgen**.

WECHSELN DES WORKFLOW-STATUS VON EINTRÄGEN

Über die Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie den Workflow-Status von Einträgen ändern.

Informationen zum Erstellen eines Workflows finden Sie unter „[Creating and Managing Workflows](#)“ (Erstellen und Verwalten von Workflows) im *Micro Focus Vibe 4.0.5 Advanced User Guide* (Micro Focus Vibe 4.0.5-Handbuch für fortgeschrittene Benutzer).

So wechseln Sie über die Vibe Mobile-Benutzeroberfläche den Workflow-Status von Einträgen:

- 1 Navigieren Sie zu dem Eintrag, der in den neuen Workflow-Status versetzt werden soll, und öffnen Sie ihn.
- 2 Tippen Sie im Bereich **Workflow** in der Dropdown-Liste auf den neuen Workflow-Status und tippen Sie dann auf **OK**.

ARBEITEN MIT ORDERN

In der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche können Sie mit den meisten Arten von Vibe-Ordern arbeiten. Einige Ordertypen unterstützen jedoch nicht den vollständigen Umfang der Funktionen, die beim Zugriff auf Vibe von einer Arbeitsstation aus verfügbar sind. Weitere Informationen finden Sie unter „[In der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche nicht unterstützte Funktionen](#)“, auf Seite 9.

In der Vibe Mobile-Benutzeroberfläche nicht unterstützte Funktionen

In der Benutzeroberfläche für mobile Geräte stehen nicht alle Vibe-Funktionen zur Verfügung. Nachfolgend finden Sie zwei Beispiele. Wenn Sie eine Funktion verwenden möchten, die über die Benutzeroberfläche für mobile Geräte nicht verfügbar ist, greifen Sie über eine Arbeitsstation auf Vibe zu.

- ♦ „[Verwenden der erweiterten Suche](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*

Über die Benutzeroberfläche der Mobile-Anwendung lassen sich keine erweiterten Suchen erstellen; Sie können jedoch wie in „[Verwenden einer gespeicherten Suche](#)“, auf Seite 5 beschrieben auf gespeicherte Suchen zugreifen.
- ♦ „[Anzeigen und erneutes Besuchen der aktuellen Einträge](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*
- ♦ „[Hinzufügen eines bevorzugten Orts](#)“ und „[Bearbeiten Ihrer bevorzugten Orte](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*
- ♦ „[Einen neuen Ordner erstellen](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*
- ♦ „[Arbeiten mit Umfrageordnern](#)“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*

Über die Benutzeroberfläche von Vibe Mobile können Sie Umfrageordner anzeigen und die Titel der einzelnen Umfragen im Ordner sehen, jedoch keine Umfragen anzeigen oder daran teilnehmen.

- ◆ „Anzeige Ihrer Aufgaben in einer komplett interaktiven Ansicht“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*
- ◆ „Branding a Folder or Workspace“(Branding von Ordnern oder Arbeitsbereichen) im *Micro Focus Vibe 4.0.5 Advanced User Guide* (Micro Focus Vibe 4.0.5-Handbuch für fortgeschrittene Benutzer).
Die Vibe-Benutzeroberfläche für mobile Geräte bietet nicht die Möglichkeit, Arbeitsbereiche oder Ordner mit einem Branding zu versehen oder ein bereits für einen Arbeitsbereich oder Ordner erstelltes Branding anzuzeigen.
- ◆ „Bearbeiten von Dateien nach Zugriff über einen Webbrowser“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*
- ◆ „Anfügen von Dateien an einen Ordneintrag“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*
- ◆ „Setting Up Guest Access for the Vibe Site“ (Einrichten von Gastkonten für die Vibe-Site) im *Micro Focus Vibe 4.0.5 Administration Guide* (Micro Focus Vibe 4.0.5-Administrationshandbuch)

Sicherheitsüberlegungen

Beim Zugriff auf Micro Focus Vibe von einem mobilen Gerät aus profitieren Sie von den gleichen Sicherheitsfunktionen wie beim Zugriff auf Vibe von einer Arbeitsstation. Die Sicherheitsfunktionen umfassen:

- ◆ Sicherer Zugriff über SSL.
- ◆ Alle zuvor erstellten Zugriffssteuerungseinstellungen werden in der Benutzeroberfläche für mobile Geräte beibehalten.

Sie können jedoch keine neuen Zugriffssteuerungseinstellungen in der Benutzeroberfläche für mobile Geräte festlegen. Informationen zum Festlegen von neuen Zugriffssteuerungseinstellungen beim Zugriff auf die Vibe-Site von einer Arbeitsstation finden Sie unter „Controlling Access“ (Zugriffssteuerung) im *Micro Focus Vibe 4.0.5 Advanced User Guide* (Micro Focus Vibe 4.0.5-Handbuch für fortgeschrittene Benutzer).

Fehlersuche bei Ihrem mobilen Gerät

Wenn beim Zugriff auf Micro Focus Vibe von einem mobilen Gerät aus Probleme auftreten, beachten Sie die Hinweise unter „Fehlersuche bei Ihrem mobilen Gerät“ im *Micro Focus Vibe 4.0.5-Benutzerhandbuch*.

Rechtliche Hinweise Informationen zu rechtlichen Hinweisen, Marken, Haftungsausschlüssen, Gewährleistungen, Ausführbeschränkungen und sonstigen Nutzungseinschränkungen, Rechten der US-Regierung, Patentrichtlinien und Erfüllung von FIPS finden Sie unter <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus