

Guía de inicio rápido de la aplicación para dispositivos móviles de Novell Filr 1.0.2

Septiembre de 2013

Novell®

Inicio rápido

Novell Filr le permite acceder fácilmente a todos sus archivos y carpetas desde su escritorio, navegador o dispositivo móvil. También puede compartir sus archivos y carpetas con otros usuarios para fomentar la colaboración. Para obtener más información general sobre Novell Filr, consulte la sección “Acerca de Novell Filr” en la *Guía del usuario de la aplicación Web de Filr* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html).

Esta guía de inicio rápido se centra en el uso de Filr desde el dispositivo móvil.

Puede acceder a Filr tanto desde su dispositivo móvil como de las maneras siguientes:

- Desde un navegador Web disponible en su estación de trabajo, tal como se describe en la *Guía del usuario de la aplicación Web de Novell Filr 1.0* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html).
- Desde su escritorio, tal como se describe en la *Guía de inicio rápido de la aplicación de escritorio de Novell Filr 1.0 para Windows* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html) y la *Guía de inicio rápido de la aplicación de escritorio de Novell Filr 1.0 para Mac* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html).

Puede acceder a Novell Filr desde su dispositivo móvil iOS o Android. Recuerde que el administrador de Filr puede desactivar el acceso al sitio de Filr a través de la aplicación. Si no puede acceder a Filr a través de la aplicación, consulte a su administrador de Filr.

Dispositivos móviles compatibles

La aplicación Novell Filr es compatible con los dispositivos móviles siguientes:

- Teléfonos y tabletas iOS para iOS 5.x o versiones posteriores (la aplicación nativa se puede descargar gratuitamente en Apple App Store)
- Teléfonos y tabletas Android para Android 2.3 o versiones posteriores (la aplicación nativa se puede descargar gratuitamente en Google Play App Store y en la tienda Apps de Amazon para Android)
- BlackBerry PlayBook y Z10 (la aplicación nativa está disponible en la tienda de aplicaciones BlackBerry World)

En este documento, los pasos para BlackBerry son los mismos que para los dispositivos Android.

Inicio

- “Instalación de la aplicación” en la página 1
- “Conexión al sitio de Filr” en la página 1
- “Modificación de los valores de configuración para el sitio de Filr” en la página 2

INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

Descargue la aplicación para dispositivos móviles de Filr desde Apple App Store, desde Google Play App Store (antes llamada Android Market) o desde la tienda Apps de Amazon. Para localizar la aplicación, busque `Filr`.

Después de descargar la aplicación para Android, debe instalarla manualmente.

CONEXIÓN AL SITIO DE FILR

La primera vez que configure la aplicación, tendrá que especificar los datos de un solo sitio de Filr. Una vez que se ha realizado la configuración inicial según las instrucciones descritas en esta sección, al lanzar la aplicación Filr el usuario se conectará automáticamente a

su servidor de Filr y se autenticará en él (siempre que el administrador de Filr haya habilitado la función de guardar contraseña).

- 1 Lance la aplicación para dispositivos móviles de Filr en su dispositivo iOS o Android.
- 2 Acepte el acuerdo de licencia de Filr. (Solo dispositivos Android).
- 3 En la página Entrada, especifique la información siguiente:

ID del usuario: especifique el nombre de usuario que usa para entrar en el sitio de Filr.

Contraseña: especifique la contraseña que usa para entrar en el sitio de Filr.

Servidor: especifique la URL del sitio de Filr. Por ejemplo, `https://sitio_de_Filr.com`.

El servidor debe estar configurado con una conexión HTTP (HTTPS) segura para que pueda conectarse a él desde un dispositivo móvil.

Guardar contraseña: seleccione esta opción si desea que la contraseña se almacene en su dispositivo de forma segura para que pueda iniciar sesión automáticamente en el sitio de Filr al lanzar la aplicación.

El administrador de Filr puede inhabilitar esta opción.

- 4 Toque *Iniciar sesión*.

Se mostrará la página de inicio.



MODIFICACIÓN DE LOS VALORES DE CONFIGURACIÓN PARA EL SITIO DE FILR



Para modificar los valores de configuración del sitio de Filr después de haberlo configurado en la aplicación Filr, cierre la sesión de la aplicación y vuelva a iniciarla con unos

valores de configuración diferentes. Por ejemplo, puede modificar el nombre de usuario, la contraseña y la URL del servidor.

Para obtener información sobre cómo cerrar la sesión, consulte la sección [“Cierre de una sesión” en la página 10](#).

Desplazamiento a la página de inicio de la aplicación

Puede acceder fácilmente a la página de inicio desde cualquier punto de la aplicación Filr.

- 1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón *Inicio* (para iOS, toque  y para Android, ). Se mostrará la página de inicio.



Búsqueda en la aplicación

Cuando se realiza una búsqueda en Novell Filr, Filr busca en el contenido siguiente:


- ♦ nombres de carpeta;
- ♦ nombres y contenido de archivos;
- ♦ comentarios de archivos;
- ♦ carpetas de red. (Busca nombres de archivo por defecto. La búsqueda incluirá el contenido del archivo o no según los parámetros de configuración que haya definido el administrador de Filr).

En modo desconectado, el contenido del archivo no se incluye en la búsqueda de archivos descargados en la sección *Descargas*. Se busca en los nombres de archivo, los comentarios y el campo de autor.

La aplicación Novell Filr le permite buscar elementos en una carpeta específica o en todo el sitio.

- ♦ “Búsqueda en una carpeta” en la página 3
- ♦ “Búsqueda global” en la página 3

BÚSQUEDA EN UNA CARPETA

- 1 Desplácese a la carpeta donde desee realizar la búsqueda.
- 2 **Dispositivos iOS:** toque dentro del campo *Buscar*.
Dispositivos Android: toque el icono *Buscar*  situado junto al nombre de la carpeta.
- 3 Elija una de las opciones de búsqueda siguientes:
 - ♦ **Carpeta actual:** solo busca en los archivos de la carpeta actual. Las subcarpetas no se incluyen.
 - ♦ **Incluir subcarpetas:** busca en los archivos y las subcarpetas de la carpeta actual.

- 4 Empiece a escribir las palabras o frases que desee buscar.

Los resultados de la búsqueda se muestran a medida que escribe.



Filr admite el uso de diversos comodines y operadores para delimitar la búsqueda. Para obtener más información, consulte la sección “Comodines y operadores de búsqueda compatibles” de la [Guía del usuario de la aplicación Web de Novell Filr 1.0.1](#).

En la sección *Descargas*, la búsqueda solo reconoce los operadores * y ?.

BÚSQUEDA GLOBAL

La búsqueda global incluye todos los elementos del sitio de Filr a los que tiene acceso.

Para realizar una búsqueda global en su dispositivo móvil:

- 1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, .

- 2 Toque *Buscar* .

- 3 En el campo *Buscar*, empiece a escribir las palabras o frases que desee buscar.

Los resultados de la búsqueda se muestran a medida que escribe.

Filr admite el uso de diversos comodines y operadores para delimitar la búsqueda. Para obtener más información, consulte la sección “Comodines y operadores de búsqueda compatibles” de la [Guía del usuario de la aplicación Web de Novell Filr 1.0.1](#).



Para obtener información sobre cómo realizar búsquedas desde la aplicación Web de Filr, consulte la sección “Búsqueda de información” de la [Guía del usuario de la aplicación Web de Novell Filr 1.0.1](#).

Acceso a sus archivos personales (Mis archivos)

Todos sus archivos personales se almacenan en una ubicación cómoda.

Los archivos personales (Mis archivos) incluyen los archivos que carga en el sitio de Filr y otros archivos personales asociados a su directorio personal en un servidor corporativo.

Para acceder a Mis archivos desde su dispositivo móvil:

- 1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, .



- 2 Toque *Mis archivos*.

- 3 Toque un archivo individual para verlo en formato HTML.



Para obtener información sobre cómo abrir el archivo en otra aplicación, consulte la sección “Edición o visualización de un archivo en una aplicación externa” en la página 7.

Para obtener información sobre cómo acceder a Mis archivos desde la aplicación Web de Filr, consulte la sección “Acceso a sus archivos personales (Mis archivos)” de la [Guía del usuario de la aplicación Web de Novell Filr 1.0.1](#).

Acceso a archivos y carpetas compartidos

Los archivos y carpetas que comparta con otros usuarios se almacenan en una ubicación cómoda. Los archivos y carpetas que otros usuarios compartan con usted se almacenan en otra ubicación.

Para ver los archivos y carpetas compartidos con usted:

- 1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, .



- 2 Toque *Compartidos conmigo* .



Los elementos compartidos con usted se muestran en el orden en que se compartieron; se muestra primero el más reciente.

Debajo del elemento compartido se muestra información específica del recurso compartido, como quién compartió el elemento, cuando se compartió y las notas que tenga asociadas.

- 3 Toque un archivo individual para verlo en formato HTML.

Para obtener información sobre cómo abrir el archivo en otra aplicación, consulte la sección [“Edición o visualización de un archivo en una aplicación externa” en la página 7.](#)

Para ver los archivos y carpetas que usted ha compartido:

- 1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, .



- 2 Toque *Compartidos por mí* .

- 3 Toque un archivo individual para verlo en formato HTML.

Para obtener información sobre cómo abrir el archivo en otra aplicación, consulte la sección [“Edición o visualización de un archivo en una aplicación externa” en la página 7.](#)

Para obtener información sobre cómo acceder a sus archivos y carpetas compartidos desde la aplicación Web de Filr, consulte la sección [“Acceso a archivos y carpetas compartidos”](#) de la [Guía del usuario de la aplicación Web de Novell Filr 1.0.1](#).

Acceso a archivos y carpetas del sistema de archivos corporativo (Carpetas de red)

Carpetas de red contiene carpetas y archivos de su sistema de archivos corporativo. Filr le proporciona acceso transparente a estos archivos, sea cual sea su ubicación. Su sistema de archivos corporativo incluye lo siguiente:



- ♦ Una unidad asignada
- ♦ Un servidor remoto

El administrador de Filr es el encargado de determinar los archivos corporativos a los que usted tiene acceso.

Los archivos de Carpetas de red pueden estar totalmente indexados y ser localizables en el sitio de Filr o no; depende de los valores de configuración que haya establecido el administrador de Filr.

El administrador de Filr puede prohibir el acceso a las carpetas de red desde la aplicación para dispositivos móviles de Filr. Si no tiene acceso a archivos de Carpetas de red a los que normalmente tiene acceso, significa que el administrador ha inhabilitado esta función.

Para acceder a Carpetas de red desde su dispositivo móvil:

- 1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, .





- 2 Toque *Carpetas de red*.

Para obtener información sobre cómo acceder a Carpetas de red desde la aplicación Web de Filr, consulte la sección “Acceso a archivos y carpetas del sistema de archivos corporativo (Carpetas de red)” de la [Guía del usuario de la aplicación Web de Novell Filr 1.0.1](#).

Compartición de archivos y carpetas

Nota: Esta funcionalidad requiere un servidor de Filr 1.0.1 y la versión 1.0.2 de las aplicaciones para dispositivos móviles. Si no puede compartir archivos y carpetas desde la aplicación para dispositivos móviles de Filr, consulte a su administrador de Filr.

Puede compartir archivos y carpetas directamente desde la aplicación para dispositivos móviles de Filr.

- 1 Diríjase al archivo o la carpeta que desee compartir.
- 2 Toque la flecha de información disponible junto al nombre del archivo o la carpeta (en iOS, toque  y en Android, .
- 3 Toque *Compartir*.

Se mostrará el recuadro de diálogo Compartir.

- 4 Toque dentro del campo *Añadir un usuario, grupo o correo electrónico*.
- 5 Empiece a escribir el nombre del usuario o grupo con el que desea compartir elementos y, a continuación, toque el nombre cuando aparezca en la lista desplegable.

O bien

Escriba la dirección de correo electrónico completa del usuario externo con el que desea compartir elementos y, a continuación, toque la dirección cuando aparezca en la lista desplegable.

Sugerencia: Si tiene previsto compartir elementos con varios usuarios y desea otorgar los mismos derechos de acceso a todos los usuarios, ajuste los derechos del primer usuario con el que desea compartir los elementos (tal como se describe en el [Paso 7](#)) y después compártalos con otros usuarios (tal como se describe en el [Paso 4](#) y el [Paso 5](#)).

Cada usuario adicional con el que comparta elementos heredará los derechos de acceso del último usuario que haya añadido a la lista *Compartido con*.

- 6 (Opcional) Repita el [Paso 4](#) y el [Paso 5](#) para compartir elementos con más usuarios.
- 7 (Condicional) Para modificar los ajustes de acceso de un usuario individual:

7a En la sección *Compartido con*, toque el usuario para el que desee modificar los ajustes de acceso.

7b Puede modificar los siguientes ajustes de acceso:

Acceso: conceda derechos de acceso de Usuario, Editor o Colaborador. (Colaborador se aplica únicamente a carpetas).

Caducidad: indique cuándo caduca el recurso compartido.

Puede configurar el recurso compartido de modo que caduque tras un número determinado de días (cada día se cuenta como un período de 24 horas a partir del momento en que se ajusta la caducidad) o en una fecha concreta (los derechos caducan al inicio del día seleccionado).

Usuarios internos: permita que los destinatarios del recurso compartido compartan el elemento con usuarios internos.

Usuarios externos: permita que los destinatarios del recurso compartido compartan el elemento con usuarios externos.

Público: permita que los destinatarios del recurso compartido compartan el elemento con el público.

Nota: incluya una nota personal para los destinatarios del recurso compartido. Solo podrán leer la nota los destinatarios del recurso compartido.

7c (Solo teléfono) Toque *Compartir* para volver a la sección *Compartido con*.

8 (Condicional) Para modificar los ajustes de acceso de varios usuarios a la vez:

8a Dispositivos iOS: Toque *Editar* (situado encima de la sección *Compartido con*) y, a continuación, seleccione los usuarios cuyos ajustes de acceso desee modificar. En teléfonos, toque *Definir recurso compartido*.

Dispositivos Android: Mantenga pulsados los nombres de todos los usuarios que desee seleccionar. En teléfonos, toque *Editar*.

8b Puede modificar los siguientes ajustes de acceso:

Nota: Los ajustes de acceso que no defina conservarán los ajustes individuales que contenga un usuario determinado. Los ajustes de acceso que defina se modifican para todos los usuarios que estén seleccionados.

Acceso: conceda derechos de acceso de Usuario, Editor o Colaborador. (Colaborador se aplica únicamente a carpetas).

Caducidad: ajuste la fecha de caducidad del recurso compartido.

Usuarios internos: permita que los destinatarios del recurso compartido compartan el elemento con usuarios internos.

Usuarios externos: permita que los destinatarios del recurso compartido compartan el elemento con usuarios externos.


Público: permita que los destinatarios del recurso compartido compartan el elemento con el público.

Nota: incluya una nota personal para los destinatarios del recurso compartido. Solo podrán leer la nota los destinatarios del recurso compartido.

8c Toque *Listo* para volver a la sección *Compartido con*.

O bien

En teléfonos Android, toque .

9 (Opcional) Toque el ícono *Hacer público*  para que el elemento sea público. Después en la sección *Compartido con*, toque el usuario de *Todos los usuarios* que acaba de añadir y defina los ajustes del control de acceso para el público.

10 (Opcional) Toque *Notificar* y después elija una de las siguientes opciones de notificación:


Ninguna: no se enviará ninguna notificación.

Todos los destinatarios: se enviará una notificación a todos los destinatarios de la lista de usuarios con recursos compartidos.

Solo destinatarios añadidos recientemente: solo se enviará una notificación a los destinatarios que añada a la lista de usuarios con recursos compartidos.



Destinatarios nuevos y modificados: solo se enviará una notificación a los destinatarios nuevos y a aquellos cuyos derechos de uso compartido haya modificado.

11 Dispositivos iOS: toque *Guardar* para guardar los ajustes de uso compartido.

Dispositivos Android: Toque el ícono *Confirmar*  para guardar los ajustes de uso compartido.

Visualización de las novedades

La aplicación Filr le permite ver los archivos nuevos que se añadan al sitio de Filr. (Se muestran los archivos añadidos más recientemente, modificados o comentados a los que tenga acceso).

1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, .

2 Toque *Novedades* .

Se mostrarán los archivos añadidos más recientemente, modificados o comentados a los que tenga acceso.

La lista se puede filtrar tocando una categoría, como Mis archivos, Compartidos conmigo, Compartidos por mí y Carpetas de red.



3 Toque un archivo individual para verlo en formato HTML.

Para obtener información sobre cómo abrir el archivo en otra aplicación, consulte la sección [“Edición o visualización de un archivo en una aplicación externa” en la página 7](#).

Para obtener información sobre cómo ver las novedades desde la aplicación Web de Filr, consulte la sección [“Identificación de novedades”](#) de la [Guía del usuario de la aplicación Web de Novell Filr 1.0.1](#).

Visualización de archivos recientes

En la página de inicio se muestran, en orden cronológico, los archivos vistos más recientemente o modificados.

1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, ). Se muestran los archivos.

En la columna *Mis archivos*, se muestran los archivos vistos más recientemente o modificados.

En la columna *Compartidos conmigo*, se muestran los archivos vistos más recientemente o modificados.

En la columna *Carpetas de red*, se muestran los archivos vistos más recientemente.

- 2 **En un teléfono:** toque las palabras (no el icono) *Mis archivos*, *Compartidos conmigo* o *Carpetas de red*, en función del área donde desee ver los archivos recientes.

Se mostrarán los archivos recientes para dicha área.


En una tableta: los archivos recientes se muestran simultáneamente en las columnas *Mis archivos*, *Compartidos conmigo* o *Carpetas de red* de la página de inicio.


Nota: si ve los archivos a través de Novedades o tras realizar una búsqueda global y estos no se almacenaron en caché, los archivos no se mostrarán en la lista de archivos recientes.

- 3 Toque un archivo individual para verlo en formato HTML.


Para obtener información sobre cómo abrir el archivo en otra aplicación, consulte la sección [“Edición o visualización de un archivo en una aplicación externa” en la página 7.](#)


Visualización de comentarios para un archivo


- 1 En su dispositivo móvil, desplácese hasta el archivo cuyos comentarios desea leer para verlo.
- 2 **iPad y dispositivos Android:** cuando vea el archivo, toque el icono *Comentario* .

iPhone: cuando vea el archivo, toque el icono *Acciones*  y, a continuación, toque *Mostrar comentarios*.


Comentar un archivo

- 1 En su dispositivo móvil, desplácese hasta el archivo que desea comentar para verlo.
- 2 **iPad y dispositivos Android:** cuando vea el archivo, toque el icono *Comentario* .

iPhone: cuando vea el archivo, toque el icono *Acciones*  y, a continuación, toque *Mostrar comentarios*.

- 3 Toque el icono de *suma*  para añadir un comentario nuevo.

O bien

Para responder a un comentario existente, toque el icono *Responder*  situado junto al comentario al que desea contestar.

- 4 Escriba su comentario y, a continuación, toque *Añadir Enviar*.

Para obtener información sobre cómo comentar un archivo desde la aplicación Web de Filr, consulte la sección [“Comentar un archivo”](#) de la [Guía del usuario de la aplicación Web de Novell Filr 1.0.1](#).

Edición o visualización de un archivo en una aplicación externa

Puede abrir archivos en aplicaciones externas a Filr. Esto puede resultarle útil en cualquiera de estos dos casos:

- ♦ Para editar el archivo.

Puede abrir un archivo en otra aplicación, editarlo y volver a guardarlo en Filr.


Por ejemplo, en dispositivos iOS, puede ver un documento .doc en Filr y abrirlo en la aplicación Pages. (Todas las aplicaciones de otros fabricantes deben descargarse por separado).

- ♦ El tipo de archivo no se puede ver en la aplicación Filr.

La aplicación Filr admite casi todos los tipos de archivo. Los archivos que no son compatibles pueden abrirse en otra aplicación.

Si el administrador de Filr prohíbe la descarga de archivos en dispositivos móviles, no podrá editar o ver archivos en una aplicación externa tal como se indica en esta sección.

Para abrir un archivo en una aplicación externa a Filr:

- 1 Desplácese hasta el archivo que desea abrir en una aplicación externa.
- 2 Toque el icono *Acciones* , toque *Abrir* (solo iPhone) y, a continuación, toque el nombre de la aplicación que desea utilizar para abrir el archivo.

Filr está registrado con la tecnología Abrir en para importar y exportar todos los tipos de archivo. Otras aplicaciones también pueden elegir los tipos de archivo compatibles.

- 3 (Opcional) Edite el archivo y, a continuación, guárdelo en el sitio de Filr, tal como se describe en la sección [“Carga de un archivo” en la página 9.](#)


O bien

En dispositivos Android: edite el archivo en la aplicación externa, guárdelo y, a continuación, cierre la aplicación o utilice el botón Atrás para volver a la aplicación Filr.

Filr le preguntará si desea cargar los cambios realizados. Toque *Cargar* para que se carguen los cambios.

Guardar un archivo en la aplicación Fotos (solo iOS)


Puede guardar un archivo directamente en la aplicación Fotos de su dispositivo iOS:


- 1 En su dispositivo móvil, desplácese hasta el archivo que desea guardar en la aplicación Fotos para verlo. Debe ser un archivo de imagen, como .jpg o .png.
- 2 Toque el icono *Acciones*  y, a continuación, toque *Guardar en álbum de fotos*.
- 3 (Condicional) Haga clic en *Aceptar* si Filr le solicita acceso a su álbum de fotos.


Descarga de un archivo


Puede descargar archivos en su dispositivo móvil para poder acceder a ellos cuando esté desconectado. Los comentarios realizados en los archivos descargados también estarán disponibles.

El administrador de Filr puede prohibir la descarga de archivos en dispositivos móviles desde la aplicación para dispositivos móviles de Filr. Si no puede descargar archivos en su dispositivo móvil tal como se indica en esta sección, o si los archivos que descargó anteriormente ya no están disponibles, significa que su administrador ha inhabilitado esta función.

- 1 Desplácese al archivo que desee descargar.
- 2 **iPhone:** cuando vea el archivo en el iPhone, toque el icono *Acciones*  y, a continuación, toque *Añadir a descargas*.

Para eliminar el archivo de sus descargas, toque el icono *Acciones*  y, a continuación, toque *Eliminar de Descargas*.



iPad y dispositivos Android: cuando vea el archivo en el iPad y en dispositivos Android, toque el icono *Descargar* .


Para eliminar el archivo de sus descargas, toque el icono *Eliminar* .

Los iconos siguientes indican que se ha descargado un archivo:




- ♦ El icono de descargar se superpone sobre el icono de archivo, situado junto al nombre del archivo.




- ♦ En el iPad y en dispositivos Android, el icono *Descargar*  se cambia por el icono *Eliminar* .

Toque *Descargas*  en la pantalla de inicio para acceder a los archivos descargados.

Para ver la cantidad de memoria que consumen los archivos descargados en su dispositivo:

- 1 Toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, .
- 2 **Dispositivos iOS:** toque *Ajustes*  > *Uso*.




En la sección *Archivos descargados* se muestra el uso de memoria de sus archivos descargados.

Dispositivos Android: toque *Ajustes* ; después, en la sección *Almacenamiento*, en *Tamaño de las descargas actuales* se mostrará el uso de memoria de los archivos descargados.

Sincronización de archivos descargados

Filr sincroniza los archivos descargados en su dispositivo móvil con los archivos del servidor con la periodicidad definida por el administrador de Filr.

Para modificar los ajustes de sincronización o sincronizar sus archivos inmediatamente:

- 1 Toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, ) y, a continuación, toque *Ajustes* .
- 2 **Dispositivos iOS:** toque *General* y, a continuación, consulte las opciones de la sección *Sincronizar descargas*.

Dispositivos Android: consulte las opciones de la sección *Sincronizar descargas*.

Se mostrarán las opciones siguientes:

Solo WiFi: si esta opción está habilitada, el proceso de sincronización solo tiene lugar cuando el dispositivo móvil está conectado a una red WiFi. Si está inhabilitada, el proceso de sincronización utiliza la red WiFi cuando está disponible y la red de datos del dispositivo móvil cuando no lo está.


Sincronizar ahora: sincroniza los archivos descargados al instante, independientemente del ajuste *Solo WiFi*.

Carga de un archivo

Puede cargar archivos en el sitio de Filr desde su dispositivo móvil.

No se admite la carga de archivos desde una aplicación nativa de BlackBerry.

1 Visualice el archivo que desea cargar en Filr desde otra aplicación de su dispositivo móvil.

2 **Dispositivos iOS:** toque el icono *Abrir en*  y, después, el icono de Filr.

Esta opción no está disponible en la aplicación Fotos de los dispositivos iOS. En su lugar toque el icono de *suma* disponible en la página de inicio de la aplicación Filr, seleccione los archivos que desea cargar y toque *Cargar*. (Si Filr no puede acceder a las fotos de la aplicación Fotos, asegúrese de que los ajustes de confidencialidad de la aplicación Fotos permiten el acceso a Filr. En iOS 6, vaya a *Ajustes > Privacidad > Fotos* y, a continuación, otorgue acceso a Novell Filr. En iOS 5, vaya a *Ajustes > Localización* y, a continuación, otorgue acceso a Novell Filr).

Nota: Filr está registrado con la tecnología *Abrir en* para importar y exportar todos los tipos de archivo. Otras aplicaciones también pueden elegir los tipos de archivo compatibles.

Dispositivos Android: toque *Compartir* y, a continuación, toque el icono de Filr.

La aplicación Filr se lanza y se muestra el recuadro de diálogo *Cargar archivo*.

3 (Opcional) En el campo *Nombre de archivo*, renombre el archivo.

4 Para guardar el archivo en el destino por defecto (Mis archivos), toque *Cargar*.

O bien



Para guardar el archivo en otro destino del sitio de Filr:

Dispositivos iOS: en la sección *Seleccione un destino*, toque *Mis archivos* o *Carpetas de red*, vaya a la carpeta donde desee guardar el archivo y toque *Seleccionar > Cargar*.

Dispositivos Android: toque *Examinar*, toque la lista desplegable de ubicaciones para seleccionar *Mis archivos* o *Carpetas de red*, toque la carpeta donde desea guardar el archivo y, después, toque *Seleccionar > Cargar*.



Creación de una carpeta

Puede crear una carpeta nueva desde cualquier dispositivo móvil.

- 1 Acceda a la carpeta donde desee crear una carpeta nueva.
- 2 Toque la flecha de información disponible junto al nombre de la carpeta donde desea crear una carpeta nueva (para iOS, toque  y para Android, .
- 3 (Condicional) Para iOS, toque *Acciones*.
- 4 Toque *Nueva carpeta*.
- 5 Escriba el nombre de la carpeta nueva y, a continuación, toque *Guardar/Aceptar*.



Cambio de nombre de un archivo o carpeta

Puede cambiar el nombre de un archivo o una carpeta desde su dispositivo móvil.

- 1 Diríjase al archivo o la carpeta cuyo nombre desee cambiar.
- 2 Toque la flecha de información disponible junto al nombre del archivo o la carpeta cuyo nombre desee cambiar (en iOS, toque  y en Android, .
- 3 (Condicional) Para iOS, toque *Acciones*.
- 4 Toque *Renombrar*.
- 5 Escriba el nombre nuevo y, a continuación, toque *Guardar > Renombrar*.



Supresión de un archivo o carpeta

Puede suprimir un archivo o una carpeta desde su dispositivo móvil.

- 1 Diríjase al archivo o la carpeta que desee suprimir.
- 2 Toque la flecha de información disponible junto al archivo o la carpeta que desee suprimir (en iOS, toque  y en Android, .
- 3 (Condicional) Para iOS, toque *Acciones*.
- 4 Toque *Suprimir*.
- 5 Toque *Sí* para confirmar la supresión.

Visualización de información del archivo

En su dispositivo móvil puede ver información importante sobre los archivos.

- 1 Vaya al archivo cuya información desea ver.
- 2 Toque la flecha de información (en iOS, toque  y en Android,  disponible junto al nombre del archivo. Se mostrará la información siguiente:

Nombre de archivo: El nombre del archivo:

Vía al archivo: vía al archivo.

Tamaño: tamaño del archivo.

Creado por: el usuario que creó el archivo.

Creado: fecha en que se creó el archivo.

Modificado por: último usuario que modificó el archivo.



Última modificación: fecha en que el archivo se modificó por última vez.

Nota: nota asociada al recurso compartido remitida por el usuario que compartió el archivo. (Solo se muestra para los archivos compartidos del área Compartidos conmigo).

Descargado: indica si el archivo se ha descargado y está disponible para verlo sin conexión.

Visualización de información de la carpeta

En su dispositivo móvil puede ver información importante sobre las carpetas:

- 1 Vaya a la carpeta cuya información desea ver.
- 2 Toque la flecha de información (en iOS, toque  y en Android, ) disponible junto al nombre de la carpeta.

Se mostrará la información siguiente:

Nombre de la carpeta: nombre de la carpeta.

Vía a la carpeta: vía a la carpeta.

Creado por: el usuario que creó la carpeta.

Creado: fecha en que se creó la carpeta.

Modificado por: último usuario que modificó la carpeta.

Última modificación: fecha en que la carpeta se modificó por última vez.




Nota: nota asociada al recurso compartido remitida por el usuario que compartió la carpeta. (Solo se muestra para las carpetas compartidas del área Compartidos conmigo).


Gestión de archivos en caché

Si no puede ver el contenido actualizado en la aplicación Filr o tiene algún problema similar, es posible que deba borrar el caché de Filr. También puede ver la cantidad de datos que utilizan los archivos que tiene almacenados en caché. Además puede definir un tamaño máximo para los archivos en caché.

- ♦ [“Borrado del caché” en la página 10](#)
- ♦ [“Definición de un tamaño máximo para los archivos en caché” en la página 10](#)

BORRADO DEL CACHÉ


- 1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, ).
- 2 **Dispositivos iOS:** toque *Ajustes*  > *Usa* > *Borrar caché*.


Dispositivos Android: toque *Ajustes*  y después, en la sección *Almacenamiento*, toque *Borrar archivos almacenados en caché*.

En las secciones *Archivos en caché* (iOS) y *Archivos almacenados en caché actualmente* (Android) también se muestra la cantidad de datos que consumen los elementos almacenados en caché.




DEFINICIÓN DE UN TAMAÑO MÁXIMO PARA LOS ARCHIVOS EN CACHÉ

Puede definir un tamaño de archivo máximo para que no se almacene en caché ningún elemento que supere dicho tamaño.

- 1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, ).
- 2 **Dispositivos iOS:** toque *Ajustes*  > *Usa* y, a continuación, toque *Tamaño máx. de caché*.
- 3 Toque el número correspondiente al tamaño de archivo máximo que desea permitir en el caché.

Dispositivos Android: toque *Ajustes*  y después, en la sección *Almacenamiento*, toque *Tamaño máximo de archivos almacenados en caché*.

Cierre de una sesión

- 1 Si no se encuentra en la página de inicio, toque el botón Inicio (para iOS, toque  y para Android, ).
- 2 **iPhone:** toque el icono *Usuario* .
- 3 Toque *Cerrar sesión*.

iPad y dispositivos Android: toque el enlace con su nombre de usuario disponible en la esquina superior derecha de la página.

Consideraciones relativas a la seguridad

Es importante que, cuando acceda a Filr desde su dispositivo móvil, sus documentos confidenciales estén protegidos. Filr proporciona acceso seguro a los archivos desde su dispositivo móvil. No obstante, si el administrador de Filr le permite descargar archivos en su dispositivo móvil, debe asegurarse de que el dispositivo está configurado para cifrar los archivos.

- ♦ [“Ajustes de seguridad por defecto” en la página 11](#)
- ♦ [“Cifrado de archivos descargados” en la página 11](#)

AJUSTES DE SEGURIDAD POR DEFECTO

Cuando accede a Novell Filr desde su dispositivo móvil, disfruta del mismo nivel de seguridad que cuando lo hace desde su estación de trabajo. Funciones de seguridad:

- ♦ Acceso seguro a través de SSL
- ♦ Todos los ajustes de control de acceso establecidos previamente

CIFRADO DE ARCHIVOS DESCARGADOS

El administrador de Filr puede permitirle descargar archivos en su dispositivo móvil, así como abrirlos en aplicaciones de terceros. Si el administrador de Filr le ha otorgado estos permisos, asegúrese de que el dispositivo móvil está configurado para cifrar archivos:

- ♦ “Cifrado de archivos descargados en dispositivos iOS” en la página 11
- ♦ “Cifrado de archivos descargados en dispositivos Android” en la página 11

Cifrado de archivos descargados en dispositivos iOS

Nota: esta función solo está disponible en dispositivos que ofrecen cifrado de hardware, como el iPhone 3GS y posteriores, el iPad (todos los modelos) y el iPod Touch de tercera generación y posteriores.

Para configurar su dispositivo iOS para que cifre los archivos, debe habilitar una contraseña:

- 1 Toque *Ajustes > General > Bloqueo con código* para activar el cifrado mediante contraseña.
- 2 Siga los indicadores para crear una contraseña.
- 3 Una vez que haya definido la contraseña, desplácese hasta el final de la pantalla para comprobar que el texto *La protección de datos está activada* está visible.

Cifrado de archivos descargados en dispositivos Android

Nota: esta función solo está disponible en Android 4 y versiones posteriores. Los pasos pueden variar en función del dispositivo.

Para configurar el dispositivo Android para que cifre los archivos, debe configurar el cifrado de datos:

- 1 Toque *Ajustes > Seguridad del sistema*.
- 2 Toque *Cifrado de datos* y siga los indicadores que aparecen en pantalla para configurar el cifrado de datos en su dispositivo y en la tarjeta SD (los archivos descargados se almacenan en la tarjeta SD).

Funciones no disponibles en la aplicación para dispositivos móviles

La aplicación para dispositivos móviles de Filr le permite acceder a los archivos más importantes desde cualquier lugar. Sin embargo, en la aplicación para dispositivos móviles no están disponibles todas las funciones de Filr. Por ejemplo, no es posible copiar o mover archivos dentro de la aplicación para dispositivos móviles. Para obtener un conjunto completo de funciones, acceda a Filr desde un navegador Web de su estación de trabajo.

Información legal: Copyright © 2013 Novell, Inc. Reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, fotocopiada, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida sin la expresa autorización por escrito del editor. Para obtener información sobre las marcas comerciales de Novell, consulte [la lista de marcas registradas y marcas de servicio de Novell \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](#). todas las marcas comerciales de otros fabricantes son propiedad de sus propietarios respectivos.