

Novell iFolder

2.1

www.novell.com

DÉMARRAGE RAPIDE DE L'UTILISATEUR FINAL

Installation et utilisation de iFolder

PRÉSENTATION

Novell® iFolder™ est une solution logicielle de services réseau qui vous permet de faire suivre automatiquement vos fichiers partout avec vous – en ligne, hors ligne, à tout moment – sur plusieurs systèmes et même sur Internet. Peu importe l'endroit où vous vous trouvez ; iFolder synchronise en toute sécurité tous les fichiers locaux que vous avez placés dans votre répertoire iFolder sur tous les postes de travail et sur le serveur iFolder. Vous avez seulement besoin d'une connexion Internet active et du client iFolder ou d'un navigateur Web.

iFolder vous permet de travailler sur vos fichiers locaux, en ligne ou hors ligne, à partir de différents ordinateurs : sur votre lieu de travail, à l'école, à votre domicile, et même à partir d'un ordinateur à l'autre bout du monde. iFolder présente les avantages suivants :

- ♦ Sauvegarde automatique de vos fichiers locaux sur le serveur iFolder
- ♦ Mise à jour de tous vos fichiers sur vos autres postes de travail de façon transparente, grâce au client iFolder
- ♦ Accès à vos fichiers sur le serveur iFolder à partir de n'importe quel poste de travail sans le client iFolder, via un navigateur Web

Avec iFolder, vous êtes assuré que vos fichiers sont toujours en sécurité, accessibles et à jour. Votre environnement de travail évolue désormais autour de vous ; vos données vous accompagnent où que vous alliez.

INSTALLATION DU CLIENT IFOLDER SUR LES POSTES DE TRAVAIL

Installez le client iFolder sur chacun des postes de travail que vous utilisez habituellement, y compris sur les ordinateurs de bureau et les portables sur votre lieu de travail et à votre domicile. Le client prend en charge les systèmes d'exploitation Microsoft* suivants :

- ♦ Windows* 98/ME
- ♦ Windows XP Home et Professional

Novell

Vous devez installer le client iFolder sur votre poste de travail afin de tirer parti de la fonction de synchronisation automatique de iFolder. Toutefois, vous pouvez accéder à vos fichiers sur le serveur iFolder à partir de n'importe quel ordinateur ou périphérique de poche via un navigateur Web et une connexion Internet active.

Conditions préalables

Avant d'installer le client, assurez-vous que le poste de travail répond aux conditions préalables répertoriées ci-dessous.

Installez Internet Explorer (IE) 5.0 ou une version supérieure.

Activez votre connexion Internet.

Procédures d'installation

Une fois les conditions préalables satisfaites, vous êtes prêt à installer le client iFolder sur votre poste de travail.

- 1 À partir d'un navigateur Web, accédez au site Web de Novell iFolder, puis téléchargez le programme d'installation du client iFolder (ifolderclient21.exe) dans un répertoire temporaire (demandez l'URL du site Web à votre administrateur iFolder).
- 2 Pour démarrer l'installation, accédez au répertoire temporaire, double-cliquez sur l'icône ifolderclient21.exe, puis suivez les instructions d'installation affichées à l'écran.
- 3 Lorsque l'installation est terminée, ouvrez une session iFolder pour configurer iFolder sur ce poste de travail. Utilisez l'une des méthodes suivantes :
 - ♦ Sous Windows XP, redémarrez votre ordinateur. Une session du client iFolder est automatiquement lancée au redémarrage.
 - ♦ Sous Windows 98/ME, cochez la case Lancer Novell iFolder pour démarrer une session du client iFolder.

Suivez les procédures de configuration des préférences iFolder pour ce poste de travail.

Procédures de configuration

Après avoir démarré la session initiale du client iFolder sur ce poste de travail, vous devez configurer le client iFolder avant de pouvoir l'utiliser.

- 1 Activez votre connexion Internet pour pouvoir vous loguer au serveur iFolder et procéder à la configuration de ce poste de travail client iFolder.

2 Lorsque la session du client iFolder s'ouvre, une icône iFolder apparaît dans la barre système et un bref message d'introduction s'affiche sur votre poste de travail. Cliquez sur Continuer après avoir lu ce message.

3 Pour initialiser votre compte iFolder, loguez-vous au serveur iFolder. Entrez votre ID utilisateur et votre mot de passe réseau.

Le nom DNS ou l'adresse IP du serveur est automatiquement entré en tant que valeur par défaut fournie par votre administrateur iFolder.

Lorsque vous vous loguez pour la première fois au serveur iFolder, il crée votre compte.

3a (Conditionnel) Si vous devez vous connecter au serveur iFolder via un serveur proxy, cliquez sur Définir proxy > Utiliser proxy, entrez l'adresse IP ou le nom DNS ainsi que le port de votre serveur proxy, puis cliquez sur OK (demandez les informations sur le serveur proxy à votre administrateur système).

3b (Facultatif) Si vous souhaitez qu'un raccourci vers votre répertoire iFolder local soit créé sur le bureau de votre ordinateur, veillez à ce que la case correspondante soit cochée.

4 Cliquez sur Login.

5 Sélectionnez l'emplacement du disque dur où vous voulez créer votre répertoire iFolder local et stocker vos fichiers iFolder. Cliquez ensuite sur OK.

Vous pouvez choisir un emplacement différent sur chacun de vos postes de travail.

L'emplacement par défaut pour Windows XP est C:\Documents and Settings*nom d'utilisateur*\Mes documents\ifolder\ID *utilisateur*\home. Pour Windows 98/ME, l'emplacement par défaut est C:\Mes documents\ifolder\ID *utilisateur*\home. Le nom d'utilisateur correspond à votre nom d'utilisateur sur le poste de travail (Administrateur, par exemple) et l'ID utilisateur à votre ID utilisateur iFolder (généralement identique à votre ID utilisateur réseau).

5a (Facultatif) Pour modifier l'emplacement par défaut, cliquez sur Parcourir et sélectionnez un nouvel emplacement.

Important : le chemin d'accès complet (lettre d'unité et barres obliques inverses (\) comprises) ne doit pas dépasser 259 caractères. Notez également que le chemin que vous entrez ou que vous recherchez doit correspondre à l'emplacement *exact* de vos fichiers iFolder.

5b (Conditionnel) Après avoir créé le répertoire iFolder local sur votre poste de travail, et si vous vous loguez pour la première fois à ce serveur iFolder, vous *devez* copier les fichiers locaux dans le répertoire iFolder de sorte qu'ils puissent être synchronisés avec le serveur iFolder. Faites simplement glisser les fichiers vers le répertoire iFolder au moyen d'un explorateur de répertoires.

- 6 (Facultatif, mais fortement recommandé) Codez vos fichiers iFolder. Si vous souhaitez coder les fichiers pour la transmission et le stockage sur le serveur iFolder, définissez la phrase secrète de codage. Entrez votre phrase secrète, ressaisissez-la pour confirmation, puis cliquez sur OK.

Remarque : une fois définie, cette valeur est la même pour tous les postes de travail. Vous n'avez donc pas à répéter cette étape lors des installations suivantes du client. Le système vous invite en revanche à entrer la phrase secrète de codage existante.

iFolder se sert de cette phrase pour créer les clés de codage utilisées lors du téléchargement de fichiers entre votre ordinateur et le serveur iFolder. Le codage des données lors de leur transfert vers le serveur iFolder via le réseau empêche tout accès à vos fichiers par une autre personne que vous. Bien que vos fichiers ne soient pas stockés dans un format codé sur votre ordinateur, ils le sont sur le serveur iFolder.

- 7 (Conditionnel, facultatif, mais fortement recommandé) Si vous avez choisi de coder vos fichiers iFolder à l'**Etape 6**, vous pouvez autoriser l'administrateur iFolder à récupérer votre phrase secrète en cas d'oubli.

Pour activer la récupération de la phrase secrète, cochez la case Récupération de la phrase secrète, puis entrez un indice qui vous aidera à mémoriser la phrase.

Remarque : une fois définie, cette valeur est la même pour tous les postes de travail. Vous n'avez donc pas à répéter cette étape lors des installations suivantes du client.

L'administrateur iFolder peut également rendre la récupération de la phrase secrète obligatoire. Dans ce cas, l'option correspondante ne s'affiche pas lors de la configuration du client.

- 8 (Facultatif) Définissez vos préférences pour l'entrée automatique du mot de passe de login et de la phrase secrète de codage.

- ♦ **Mémoriser le mot de passe.** iFolder vous invite à entrer le mot de passe utilisateur chaque fois que vous vous loguez au serveur iFolder. Cochez la case Mémoriser le mot de passe pour que le client iFolder mémorise votre mot de passe et l'entre automatiquement chaque fois que vous vous loguez au serveur iFolder à partir de ce poste de travail. Si cette option est activée, la boîte de dialogue Login ne s'affiche pas lors du processus de login.
- ♦ **Mémoriser la phrase secrète.** iFolder vous invite à entrer la phrase secrète de codage chaque fois que vous vous loguez au serveur iFolder. Cochez la case Mémoriser la phrase secrète pour que le client iFolder mémorise votre phrase et l'entre automatiquement durant le processus de login. Si cette option est activée, la boîte de dialogue Définir la phrase secrète ne s'affiche pas lors du processus de login.

Important : bien que le login automatique soit une option pratique, tous les utilisateurs n'en ont pas besoin. Par exemple, iFolder synchronise vos fichiers immédiatement et par intermittence lorsque vous êtes logué au serveur iFolder. Il se peut que vous ne souhaitiez pas que iFolder synchronise automatiquement les fichiers, par exemple, lorsque vous voulez réserver une bande passante limitée à d'autres activités.

Vous pouvez modifier ces préférences ultérieurement de la manière suivante : cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône iFolder de la barre système, cliquez sur Informations sur le compte > Préférences, puis sélectionnez ou désélectionnez les cases à cocher Mémoriser le mot de passe et Mémoriser la phrase secrète.

UTILISATION DU CLIENT IFOLDER

Lorsque vous avez installé le client iFolder, une session s'ouvre à chaque redémarrage de votre ordinateur et une icône iFolder s'affiche dans la barre système. Loguez-vous afin que iFolder puisse synchroniser les fichiers.

Utilisez votre explorateur de répertoires par défaut pour accéder normalement au répertoire iFolder local et aux fichiers qu'il contient. Si vous avez choisi de créer un raccourci sur le bureau de votre ordinateur, double-cliquez dessus pour accéder directement à votre répertoire iFolder local. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône iFolder de la barre système, puis sélectionner Ouvrir iFolder pour accéder à ce répertoire.

La session du client iFolder fonctionne en arrière-plan afin de consigner et de contrôler les modifications que vous effectuez dans les fichiers de votre répertoire iFolder local. Lancez votre connexion Internet et loguez-vous au serveur iFolder pour activer le processus de synchronisation. iFolder télécharge vos fichiers personnels instantanément et en toute sécurité. Vous pouvez rester logué en vue d'une synchronisation continue ou vous loguer de façon périodique, en fonction des impératifs de votre environnement de travail.

Le serveur iFolder sauvegarde vos fichiers locaux et vous permet de les synchroniser sur vos différents postes de travail. Les fichiers sont toujours protégés sur le réseau et peuvent facilement être récupérés en cas de perte des données locales. Plus tard, lorsque vous utilisez un autre poste de travail sur un autre site et que vous vous loguez au serveur iFolder, le client iFolder met automatiquement à jour votre répertoire iFolder local afin de refléter les modifications effectuées ailleurs, et ce, sans qu'aucun transfert manuel de fichiers ni aucune disquette ne soient nécessaires.

DOCUMENTATION IFOLDER

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône iFolder de la barre système, puis cliquez sur Aide pour accéder à l'aide du client iFolder.

La documentation est également disponible sur le site Web de votre fournisseur iFolder et sur le site de documentation de Novell.

Documentation sur le site Web de Novell iFolder

Votre administrateur Novell iFolder gère les informations concernant le service iFolder sur le site Web de Novell iFolder. Pour accéder à ce site, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône iFolder, puis cliquez sur Site Web de Novell iFolder.

Documentation sur le site Web de Novell

Pour plus d'informations sur l'utilisation de iFolder et pour des conseils et astuces sur la synchronisation, reportez-vous aux documents suivants, disponibles sur le site Web de documentation de Novell :

- ♦ *Novell iFolder End User Guide (Guide de l'utilisateur final Novell iFolder)* (<http://www.novell.com/documentation/french/ifolder21/index.html>).

Vous pouvez afficher le manuel en ligne au format HTML au moyen de votre navigateur Web par défaut. Il est également possible d'afficher ou de télécharger le manuel au format PDF, format plébiscité par de nombreux utilisateurs pour l'impression et la consultation hors ligne. Pour des résultats optimaux, nous vous recommandons d'utiliser Adobe* Acrobat* Reader* 5.0 ou une version supérieure. La visionneuse Adobe est disponible sur le [site Web de Adobe](http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html) (<http://www.adobe.com/products/acrobat/readermain.html>).

- ♦ *Novell iFolder Cool Solutions* (<http://www.novell.com/cool solutions/ifmag>).
- ♦ *Base de connaissances du support technique de Novell iFolder* (<http://support.novell.com>).

Copyright (c) 2003 Novell, Inc. Tous droits réservés. Cette publication ne peut être reproduite, photocopiée, stockée sur un système de recherche documentaire ou transmise, même en partie, sans le consentement écrit explicite préalable de l'éditeur. Novell et GroupWise sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Novell iFolder est une marque de Novell, Inc. Toutes les marques commerciales de fabricants tiers appartiennent à leur propriétaire respectif. Les symboles de marque commerciale (®, ™, etc.) signalent une marque de Novell. L'astérisque (*) indique qu'il s'agit d'une marque commerciale de fabricant tiers.