

Gyorskalauz a Novell Filr 1.1 mobilalkalmazáshoz

2014. július

Novell®

Gyorskalauz

A Novell Filr egyszerű elérést biztosít fájljaihoz és mappáihoz asztali gépéről, böngészőből és mobilkészülékekről is. Emellett a fájl- és mappamegosztási funkcióval közösen dolgozhat fájljain másokkal. A Novell Filrrel kapcsolatos általános tudnivalókat a *Filr webalkalmazás felhasználói kézikönyvének* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-1/filr-1-1_user/data/bookinfo.html) a „Novell Filrt bemutató szakaszában” találja.

Ez a gyorskalauz a Filr mobilkészülékes használatára fókuszál.

A Filrt nem csak mobilkészülékekről érheti el, hanem az alábbi módokon is:

- ♦ A munkaállomásán futó webböngészőből, aminek módját a *Filr webalkalmazás felhasználói kézikönyve* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-1/filr-1-1_user/data/bookinfo.html) ismerteti.
- ♦ Asztali gépekről, aminek módját a *Gyorskalauz a Windowshoz készült Asztali Novell Filr alkalmazáshoz* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-1/filr-1-1_qs_desktop/data/filr-1-1_qs_desktop.html) és a *Gyorskalauz a Machez készült Asztali Novell Filr alkalmazáshoz* (https://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-1/filr-1-1_qs_desktopmac/data/filr-1-1_qs_desktopmac.html) című dokumentum ismerteti.

A Novell Filr a *támogatott* mobilkészülékekről is elérhető. Ne feledje, hogy a Filr rendszergazdái letilthatják a Filr-portál mobilkészülékes alkalmazásokon keresztüli elérését. Ha a Filr mobilalkalmazással nem éri el a Filrt, kérje a Filr rendszergazdáinak segítségét.

Támogatott mobilkészülékek

A Novell Filr alkalmazás az alábbi mobilkészülékeken támogatott:

- ♦ iOS 6.x vagy újabb verzióját futtató iOS-telefonok és -táblagépek

Az alkalmazás ingyenesen letölthető az Apple App Store áruházból.

- ♦ Az Android 2.3-as vagy újabb verzióját futtató Android-telefonok és -táblagépek

Az alkalmazás ingyenesen letölthető a Google Play App Store, az Amazon Appstore for Android és a Samsung Knox Apps áruházból.

- ♦ 8.0-s és 8.1-es verziójú Windows-telefonok
Windows-táblagépekre az alkalmazás jelenleg nem érhető el.

Csak 1.1-es vagy újabb verziójú Filr-kiszolgálóval használható.

- ♦ BlackBerry PlayBook és Z10

Az alkalmazás ingyenesen letölthető a BlackBerry World alkalmazásáruházból.

Jelen dokumentum erejéig a BlackBerry-változatban végrehajtandó lépések azonosak az androidos eszközökön végrehajtandó lépésekkel.

Támogatott nyelvek

Azt, hogy a Filr mobilalkalmazás alapértelmezésben milyen nyelven jelenik meg, az alkalmazást futtató mobilkészüléken beállított nyelv határozza meg. Ha az eszközön olyan nyelv van beállítva, amelyet az alkalmazás nem támogat, akkor angol nyelven jelenik meg.

A Filr mobilalkalmazás az alábbi nyelveket támogatja:

- ♦ cseh
- ♦ kínai (egyszerűsített)
- ♦ kínai (hagyományos)
- ♦ dán
- ♦ holland
- ♦ angol

- ♦ finn
- ♦ francia
- ♦ német
- ♦ magyar
- ♦ olasz
- ♦ japán
- ♦ lengyel
- ♦ portugál (brazíliai)
- ♦ orosz
- ♦ spanyol
- ♦ svéd

A fájlok megtekintésére vonatkozó korlátozások

A Filr mobilalkalmazásban a legtöbb fájl tartalma közvetlenül, az alkalmazáson belül megtekinthető. A fájl méretétől és típusától függően előfordulhat, hogy azt egy külső gyártó alkalmazásában kell megnyitni, vagy hogy a Filr alkalmazásban való megnyitás előtt az alkalmazás figyelmeztetést jelenít meg.

- ♦ „A Filr alkalmazásban meg nem jeleníthető fájl típusok”, 2. oldal
- ♦ „Megjelenítés előtt figyelmeztetést adó fájlok”, 2. oldal

A FILR ALKALMAZÁSBAN MEG NEM JELENÍTHETŐ FÁJLTÍPUSOK

A Filr alkalmazás nem tudja megjeleníteni az alábbi típusú fájlokat abban az esetben, ha a fájl méret meghaladja a 20 MB-ot (iOS-eszközökön), illetve 2 MB-ot (Android-eszközökön):

- ♦ Szövegfájlok (.txt, .odt, .pdf stb.)
- ♦ HTML-fájlok

A fájlok megnyitása harmadik féltől származó alkalmazás segítségével lehetséges a következőkben leírtak szerint: „Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”, 10. oldal.

MEGJELENÍTÉS ELŐTT FIGYELMEZTETÉST ADÓ FÁJLOK

Mivel a fájlok közvetlenül a Filrben való megtekintése adatforgalommal jár (ami beleszámít a mobilszolgáltatók által megszabott keretbe), az alkalmazás figyelmeztetést ad, amikor a felhasználó 5 MB-nál nagyobb fájlt készül megtekinteni.

Wi-Fi hálózatra való kapcsolódáskor az iOS-eszközök felhasználói akkor kapnak figyelmeztetést, ha 50 MB-nál nagyobb fájlt próbálnak megtekinteni, mivel ez a folyamat hosszabb időt is igénybe vehet.

Első lépések

- ♦ „Az alkalmazás telepítése”, 2. oldal
- ♦ „Csatlakozás a Filr-portálhoz”, 2. oldal
- ♦ „A Filr-portál konfigurációjának módosítása”, 3. oldal

AZ ALKALMAZÁS TELEPÍTÉSE

Töltse le a Filr mobilalkalmazást az eszközének megfelelő alkalmazásáruházból. (A támogatott eszközök listáját itt találja: „Támogatott mobileszközök”, 1. oldal.) Az áruházakban a Novell Filr szavakra keresve egyszerűen megtalálhatja az alkalmazást.

CSATLAKOZÁS A FILR-PORTÁLHOZ

Az alkalmazás kezdeti beállítása során csak egy Filr-portál elérhetőségi adatait kell megadni. A kezdeti beállítások e szakaszban ismertetett elvégzését követően a Filr alkalmazás indításakor automatikusan csatlakozik a Filr-kiszolgálóhoz, és ha a Filr rendszergazdái engedélyezték a jelszavak mentését, akkor be is jelentkezik.

1 Indítsa el a Filr mobilalkalmazást iOS-, Android-, illetve Windows-eszközén.

2 Android-eszközökön: Fogadja el a Filr licen szerződését.

3 A Bejelentkezés lapon adja meg az alábbi adatokat:

Felhasználói azonosító: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt fiókja nevét.

Jelszó: Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt fiókja jelszavát.

Kiszolgáló: Adja meg a Filr-portál webcímét (URL). A cím például `https://Filr-portal.com` alakú lehet.

A kiszolgálót biztonságos HTTP (HTTPS) kapcsolatra kell beállítani, hogy mobileszközökkel is elérhető legyen.

Jelszó mentése: Ha bejelöli ezt a lehetőséget, az eszköz menti és biztonságos módon tárolja a jelszót, így automatikusan bejelentkezhet a Filr-portálra az alkalmazás indításakor. (A Filr rendszergazdái letilthatják ezt a funkciót.)

4 Koppintson a *Bejelentkezés* lehetőségre.

Ekkor meg is jelenik a kezdőlap.






A FILR-PORTÁL KONFIGURÁCIÓJÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Ha a Filr alkalmazásbeli beállítása után módosítani szeretné a beállított Filr-portál elérhetőségi adatait, jelentkezzen ki az alkalmazásból, és jelentkezzen vissza az új elérhetőségi adatokkal. Lehetősége van például más felhasználónév, jelszó és kiszolgálócím (URL) beállítására is.

A kijelentkezés módja: „Kijelentkezés”, 15. oldal.

Az alkalmazás kezdőlapjának megjelenítése

A kezdőlap a Filr alkalmazás minden lapjáról könnyen elérhető.

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a *kezdőlap* gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).

Ekkor meg is jelenik a kezdőlap.



Keresés az alkalmazásban

A Novell Filrben kezdeményezett keresések esetén a Filr az alábbi tartalmakban keres:

- ♦ Mappanevek
- ♦ Fájlnemek és a fájlok tartalma
- ♦ Fájlokhoz írt hozzászólások
- ♦ Hálózati mappák




A keresési funkció alapértelmezés szerint a fájlnemekben keres, de a Filr rendszergazdái által megadott beállítások függvényében a keresés a fájlok tartalmára is kiterjedhet.

Offline módban az alkalmazás nem keres a *Letöltések* szakaszban található letöltött fájlok tartalmában, csak a fájlok nevében, hozzászólásaiban és szerzői között.

A Novell Filr alkalmazásban a teljes portálon kezdeményezett keresés mellett egy-egy mappára is szűkítheti a keresést.

- ♦ „Keresés mappán belül”, 3. oldal
- ♦ „Globális keresés”, 4. oldal

KERESÉS MAPPÁN BELÜL

- 1 Nyissa meg a keresni kívánt mappát.
- 2 **iOS-eszközökön:** Koppintson a *Keresés* ikonra .
- Android-eszközökön:** Koppintson a mappanév melletti *Keresés*  ikonra.
- Windows-eszközökön:** Koppintson a *Keresés* ikonra .
- 3 Az alábbi keresési hatókörök közül választhat:
 - ♦ **Aktuális mappa:** A funkció csak az aktuális mappa fájljaiban fog keresni. A keresés nem terjed ki az almappákra. Ez az alapértelmezett beállítás.
 - ♦ **Almappákkal együtt:** Keresés az aktuális mappában és almappáiban.
- 4 **iOS- és Android-eszközökön:** Kezdje el beírni a keresendő kifejezés karaktereit. Írás közben már meg is jelennek a találatok.

Windows-eszközökön: Írja be a keresendő szót vagy szavakat, és koppintson az Enter billentyűre.

A Filr számos helyettesítő karaktert és operátort kínál a keresések pontosítására. Ezekről [a Novell Filr 1.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének „A kereséshez használható operátorok és helyettesítő karakterek”](#) című szakaszában olvashat.


A *Letöltések* szakaszban végzett keresésekben csak a * és a ? helyettesítő karakter használható.

GLOBÁLIS KERESÉS

A globális keresés a teljes Filr-portál minden olyan részére kiterjed, amelyhez van hozzáférése.

Globális keresés kezdeményezése mobileszközről:

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).
- 2 **iOS- és Android-eszközökön:** Koppintson a *Keresés*  elemre.
- 3 **iOS- és Android-eszközökön:** Kezdje el beírni a keresendő kifejezés karaktereit. Írás közben már meg is jelennek a találatok.

Windows-eszközökön: Koppintson a *Keresés* ikonra .

Windows-eszközökön: Írja be a keresendő szót vagy szavakat, és koppintson az Enter billentyűre.

A Filr számos helyettesítő karaktert és operátort kínál a keresések pontosítására. Ezekről [a Novell Filr 1.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének „A kereséshez használható operátorok és helyettesítő karakterek”](#) című szakaszában olvashat.




A Filr webalkalmazásbeli keresési funkcióról a [Novell Filr 1.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének „Információk keresése”](#) című szakaszában tájékozódhat.

Saját fájlok elérése

Minden saját (személyes) fájlja és mappája kényelmesen elérhető egy központi helyen.

A saját fájlokat gyűjtő Saját fájlok területen található a Filr-portálra saját maga által feltöltött fájlok, valamint a céges kiszolgálón a fiókjával társított kezdőkönyvtár fájlljai.

A Saját fájlok terület elérése mobileszközről:

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).



- 2 **Windows-eszközökön:** Koppintson a *Gyűjtemények* elemre.

- 3 Koppintson a *Saját fájlok* fülre.

- 4 Koppintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.

Ha a fájl nem jelenik meg, akkor feltehetően túl nagy ahhoz, hogy a Filren belül meg lehessen tekinteni. További információ: [„A fájlok megtekintésére vonatkozó korlátozások”](#), 2. oldal.




Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: [„Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”](#), 10. oldal.

A Saját fájlok terület Filr webalkalmazásbeli elérési módját [a Novell Filr 1.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének „A személyes fájlok és mappák elérése \(Saját fájlok\)”](#) című szakasza ismerteti.

Megosztott fájlok és mappák elérése

A másokkal megosztott fájlokat és mappákat egy kényelmes központi felületről érheti el. A mások által Önnel megosztott fájlok és mappák egy másik, szintén központi felületen érhetők el.

Az Önnel megosztott fájlok és mappák megtekintése:

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).



2 iOS- és Android-eszközökön: Koppintson a legördülő fülre.

Windows-eszközökön: Koppintson a *Gyűjtemények* elemre.

3 Koppintson a *Velem megosztott* fülre.

A mások által megosztott elemek a megosztás időrendi sorrendjében jelennek meg, a legújabbal az elején.

A megosztott elem alatt a megosztásra vonatkozó különféle adatok jelennek meg (például a hozzá kapcsolódó megjegyzések, valamint hogy ki osztotta meg és mikor).




4 Koppintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.

Ha a fájl nem jelenik meg, akkor feltehetően túl nagy ahhoz, hogy a Filren belül meg lehessen tekinteni.

További információ: [„A fájlok megtekintésére vonatkozó korlátozások”](#), 2. oldal.

Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: [„Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”](#), 10. oldal.

A saját maga által megosztott fájlok és mappák megtekintése:

1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).

2 iOS- és Android-eszközökön: Koppintson a legördülő fülre.

Windows-eszközökön: Koppintson a *Gyűjtemények* elemre.

3 Koppintson a *Saját megosztások*  fülre.

4 Koppintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.

Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: [„Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”](#), 10. oldal.

A megosztott fájlok és mappák Filr webalkalmazásbeli elérési módját a [Novell Filr 1.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének](#) „Megosztott fájlok és mappák elérése” című szakasza ismerteti.




Céges fájlrendszerekben tárolt fájlok és mappák (hálózati mappák) elérése

A Hálózati mappák terület a céges fájlrendszerben tárolt mappák és fájlok területe. A céges fájlok a felhasználói profil könyvtárban (a hálózati kezdőkönyvtárban), a csatlakoztatott hálózati meghajtókon, valamint a távoli kiszolgálókon lévő fájlok is lehetnek. A Filr tárhelyüktől független elérést biztosít ezekhez. A felhasználók által elérhető céges fájlok körét a Filr rendszergazdái határozzák meg.

A hálózati mappákban tárolt fájlok teljes szöveges indexeltsége és Filr-portálon keresztüli kereshetősége a Filr rendszergazdái által megadott beállításoktól függ.

A Filr rendszergazdái letilthatják a hálózati mappák mobilalkalmazáson keresztüli elérését. Ha a Hálózati mappák területen keresztül nem éri el azokat a fájlokat, amiket el szokott érni a hálózaton, akkor a rendszergazdák letiltották ezt a funkciót.

Hálózati mappák elérése mobileszközökről:

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).



- 2 **iOS- és Android-eszközökön:** Koppintson a legördülő fülre.




Windows-eszközökön: Koppintson a *Gyűjtemények* elemre.

- 3 Koppintson a *Hálózati mappák* fülre.

A hálózati mappák Filr webalkalmazásbeli elérési módját [a Novell Filr 1.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének „Céges fájlrendszerekben tárolt fájlok és mappák \(hálózati mappák\) elérése”](#) című szakasza ismerteti.

Nyilvános fájlok és mappák elérése

A nyilvános fájlok olyan fájlok, amelyek nyilvánosan meg lettek osztva. A fájlok és mappák nyilvánossá tételére csak azok a felhasználók jogosultak, akiknek a rendszergazda ezt engedélyezte.

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).



- 2 **iOS- és Android-eszközökön:** Koppintson a legördülő fülre.

Windows-eszközökön: Koppintson a *Gyűjtemények* elemre.

- 3 Koppintson a *Nyilvános* elemre.

A nyilvánosan megosztott elemek a megosztásuk idejének sorrendjében jelennek meg, a legutóbb megosztottal az élen.

Az egyes megosztott elemek mellett megjelennek a megosztással kapcsolatos egyéb információk, például a megosztó felhasználó neve, a megosztás időpontja, valamint a megosztáshoz fűzött megjegyzések.

- 4 Koppintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.

Ha a fájl nem jelenik meg, akkor feltehetően túl nagy ahhoz, hogy a Filren belül meg lehessen tekinteni.

További információ: [„A fájlok megtekintésére vonatkozó korlátozások”, 2. oldal.](#)

Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: [„Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”, 10. oldal.](#)

Fájlok és mappák megosztása

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.

A megosztási lehetőségek bemutatása:

A Filr többféle módszert is kínál a felhasználónak arra, hogy fájljait és mappáit mások számára elérhetővé tegye. A fájlok elérhetővé tételének meghatározásakor több

tényezőt is érdemes lehet figyelembe venni – például hogy a közzétenni kívánt információ mennyire bizalmas jellegű, illetve mennyire lehet érdekes adott személyek számára.

- ♦ **Megosztás egyes felhasználókkal és csoportokkal:** A fájlokat és mappákat saját szervezetén belül konkrét felhasználókkal és csoportokkal, a szervezeten kívül pedig konkrét felhasználókkal oszthatja meg. Amikor megoszt egy fájlt vagy mappát, meg kell adnia, hogy a felhasználók milyen szintű hozzáférést kapkötelező lépés). Megteheti például azt, hogy csak Olvasó hozzáférést ad egy felhasználónak, vagy megadhatja valakinek a Szerkesztő hozzáférést, és mellette engedélyezheti számára a fájl továbbosztását.

Az adott felhasználókkal, illetve csoportokkal való megosztás biztosítja a fájlok és mappák legmagasabb fokú védelmét. A felhasználók értesítést kapnak a megosztásról, és az elem megjelenik náluk a „Velem megosztott” területen.

Ez a szakasz az egyéni felhasználókkal és csoportokkal való megosztást mutatja be.




- ♦ **Fájlhivatkozás terjesztése:** Lehetősége van arra is, hogy egy fájlra mutató hivatkozást (URL-t) küldjön el az érintetteknek. Amikor egy fájl hivatkozását küldi el, minden olyan felhasználó hozzá tud férni a fájlhoz, aki megkapja a hivatkozást. A fájl azonban nem jelenik meg a Nyilvánosság területen, ezért kizárólag azok tudják megtekinteni, akik közvetlenül megkapták a hivatkozást.

A fájlhivatkozások terjesztésének módjairól a következő helyen talál információt: „[Fájl hivatkozásának terjesztése](#)”, 9. oldal.

- ♦ **Megosztás a nyilvánossággal:** Amikor nyilvánosan oszt meg egy elemet, minden olyan személy megtekintheti a fájlt a Filr-portál Nyilvánosság területén, aki megkapta a portál URL-címét.

Ez a szakasz a nyilvánossággal való megosztást mutatja be.

Közvetlenül a Filr mobilalkalmazás használatával is megoszthatók a fájlok és a mappák.

- 1 Nyissa meg azt a mappát, amely a megosztani kívánt fájlt vagy mappát tartalmazza, illetve amelynek megosztási beállításait módosítani szeretné.
 - 2 **iOS-eszközökön:** Koppintson a fájl vagy mappa neve melletti információs ikonra .
 - Android-eszközökön:** Koppintson a fájl vagy mappa neve melletti menüikonra .
 - 3 Koppintson a *Megosztás* ikonra .
- Ekkor megjelenik a Megosztás párbeszédablak.

4 Koppintson a keresési mezőre.

5 Kezdje el beírni annak a felhasználónak vagy csoportnak a nevét, akivel vagy amelynek tagjaival meg szeretné osztani a fájlt, és egy legördülő listában megjelennek a beírt karaktereknek megfelelő nevek. Elegendő a kívánt névre koppintania.

– vagy –

Írja be annak a külső felhasználónak a teljes e-mail címét, akivel meg szeretné osztani a fájlt, és a legördülő listában koppintson a megjelenő e-mail címre.

TIPP: Ha több felhasználóval szeretne egyszerre megosztani valamit, és mindegyiküknek azonos jogot kíván adni, akkor először állítsa be a hozzáférési jogokat egy felhasználóra (ld.: [7. lépés](#)), majd ossza meg a tartalmat a többiekkel is (ld.: [4. lépés](#) és [5. lépés](#)).

Minden újabb felhasználó annak a felhasználónak vagy csoportnak a jogosultságait kapja meg, akit vagy amelyet legutóbb vett fel a *Megosztási partnerek* listára.

6 (Nem kötelező lépés) Minden további felhasználóra ismételje meg a [4. lépés](#) és [5. lépés](#) műveleteit.

7 (Situációfüggő) Ha módosítani szeretné egy adott felhasználó hozzáférési beállításait:

7a Koppintson az érintett felhasználó nevére a *Megosztási partnerek* szakaszban.

7b Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja:

Hozzáférés: Az alábbi hozzáférési szerepkörök valamelyikét biztosíthatja felhasználónak, illetve csoportnak:

- ♦ **Olvasó:** Ezek a felhasználók megtekinthetik a velük megosztott fájlokat, illetve a velük megosztott mappák összes fájlját.
- ♦ **Szerkesztő:** Ezek a felhasználók módosíthatják a velük megosztott fájlokat, illetve a velük megosztott mappák összes fájlját.
- ♦ **Közreműködő:** (Csak mappák megosztása esetén) A felhasználók fájlkötelező lépés)tre a mappában, valamint átnevezhetik, módosíthatják, áthelyezhetik és törölhetik a mappabeli fájlokat. Magán a megosztott mappán semmilyen műveletet nem végezhetnek ezek a felhasználók.

Lejárat: Megadhatja, mikor járjon le a megosztás érvényessége.

A megosztás időtartama megadható az érvényesség napjainak számával (azaz a beállítás időpontjától számított 24 órás időszak számával), illetve a lejárat dátummal (amelynél a jogosultság a megadott nap kezdetén jár le).

Továbbosztás engedélyezése: Engedélyezheti a megosztás címzettjeinek, hogy továbboszthassák az anyagot az alábbi csoportokkal:

- ♦ **Belső felhasználók:** Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei más belső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.
- ♦ **Külső felhasználók:** Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei külső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.
- ♦ **Nyilvános:** Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei nyilvánosan is megoszthassák az anyagot.
- ♦ **Fájlhivatkozás:** Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei fájlhivatkozás útján másokkal is megosszák az anyagot.

További információ a fájlhivatkozásokról:
„[Fájl hivatkozásának terjesztése](#)”, 9. oldal.

Megjegyzés: Ebben a mezőben megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

7c iOS-telefonokon: Koppintson a *Megosztás* lehetőségre a *Megosztási partnerek* szakaszhoz való visszalépéshez.

Android-telefonokon: Koppintson a  ikonra.

8 (Situációfüggő) Ha egyszerre több felhasználó hozzáférési beállításait szeretné módosítani:

8a iOS-eszközökön: Koppintson a *Megosztási partnerek* szakasz felett található *Szerkesztés* lehetőségre, és jelölje ki azokat a felhasználókat, akik beállításait módosítani kívánja. Ha telefont használ, koppintson a *Megosztás meghatározása* lehetőségre.

Android-eszközökön: Nyomja hosszan (koppintás után tartsa nyomva egy ideig) a kijelölendő felhasználók nevét. Ezután – ha telefonon végzi a műveletet – koppintson a *Szerkesztés* elemre minden olyan felhasználó kijelölését követően, akinek a beállításait módosítani szeretné.

8b Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja:

Az érintetlenül hagyott vagy meg nem adott hozzáférési beállítások esetén az egyes felhasználók jelenleg érvényes saját hozzáférési beállításai maradnak érvényben. Minden felhasználónál érvénybe lépnek azonban a megadott vagy módosított hozzáférési beállítások.

Hozzáférés: Választhat az Olvasó, Szerkesztő és Közreműködő hozzáférési szintek közül. (A Közreműködő hozzáférési szint csak mappáknál jelenik meg.)

Lejárat: Megadhatja a megosztás lejáratának napját.

Továbbosztás engedélyezése: Engedélyezheti a megosztás címzettjeinek, hogy továbboszthassák az anyagot az alábbi csoportokkal:


- ♦ **Belső felhasználók:** Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei más belső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.
- ♦ **Külső felhasználók:** Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei külső felhasználókkal is megoszthassák az anyagot.
- ♦ **Nyilvános:** Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei nyilvánosan is megoszthassák az anyagot.
- ♦ **Fájlhivatkozás:** Engedélyezheti, hogy a megosztás címzettjei fájlhivatkozás útján másokkal is megosszák az anyagot.

További információ a fájlhivatkozásokról:
„[Fájl hivatkozásának terjesztése](#)”, 9. oldal.

Megjegyzés: Ebben a mezőben megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

8c iOS-telefonokon: Koppintson a *Megosztás* lehetőségre a *Megosztási partnerek* szakaszhoz való visszalépéshez.

Android-telefonokon: Koppintson a  ikonra.

9 (Nem kötelező lépés) A *Nyilvánossá tétel*  ikonra koppintva a nyilvánosság számára is elérhetővé teheti az anyagot. A *Megosztási partnerek* szakaszban válassza ki az előbb felvett *Nyilvánosság* nevű felhasználót, és állítsa be a nyilvánosságnak biztosítandó hozzáférési beállításokat.

10 (Nem kötelező lépés) Az *Értesítés* lehetőségre koppintva választhat az alábbi értesítési módok közül:


Nincs: Ha ezt a beállítást választja, a rendszer nem generál értesítéseket.

Minden címzett: A megosztott elem megosztási listáján szereplő felhasználók és csoporttagok mindegyike kap értesítést.

Csak az újonnan felvett címzettek: Csak azok a felhasználók kapnak értesítést, akikkel a jelen eljárás során készül megosztani az elemet.

Új és módosított címzettek: A rendszer ebben az esetben csak azoknak a felhasználóknak és csoporttagoknak küld értesítést, akiknek hozzáférési jogaik módosulnak a jelen művelet részeként, illetve akik most kapnak hozzáférési jogot.

11 iOS-eszközökön: A megosztási beállítások mentéséhez koppintson a *Mentés* lehetőségre.



Android-eszközökön: A megosztási beállítások mentéséhez koppintson a *Megerősítés*  ikonra.


Fájl hivatkozásának terjesztése

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.

Lehetősége van arra is, hogy egy fájlra mutató hivatkozást (URL-t) küldjön el az érintetteknek. Amikor egy fájl hivatkozását küldi el, minden olyan felhasználó hozzá tud férni a fájlhoz, aki megkapja a hivatkozást. A fájl azonban nem jelenik meg a Nyilvánosság területen, ezért kizárólag azok férnek hozzá, akik közvetlenül megkapták a hivatkozást.

1 Nyissa meg azt a mappát, amelyben a hivatkozás útján megosztandó fájl található.

2 Koppintson a fájl neve melletti információs ikonra (iOS: ; Android: ).

3 Koppintson a *Hivatkozás küldése* ikonra .
Megjelenik a Fájlhivatkozás párbeszédablak.

4 Ha a fájlhoz nem volt még létrehozva hivatkozás, kattintson a *Fájlhivatkozás kérése* lehetőségre.

Ekkor az alkalmazás a következő URL-eket hozza létre a fájlhoz:

Letöltési fájlhivatkozás: A böngészőbeállításoktól függően a felhasználók kérdést kaphatnak arról, hogy letöltik-e vagy megnyitják-e a fájlt, vagy a fájl automatikusan megnyílik a böngészőben. Ezzel a hivatkozással a felhasználók közvetlenül hozzáférhetnek a fájlhoz.

Megtekintési fájlhivatkozás: Ez a hivatkozás böngészőprogramban, HTML nézetben jeleníti meg a fájlt. Ha egy webböngésző nem tud megjeleníteni egy adott fájl típust, a hivatkozás nem érhető el.

A fájlhivatkozás ezután már látható lesz a Megosztás párbeszédablakban. Módosíthatja a hivatkozáshoz tartozó lejárat dátumot vagy megjegyzést, vagy eltávolíthatja a hivatkozást, hogy az azzal rendelkező felhasználók a továbbiakban ne érhessék el a fájlt a Megosztás párbeszédablakon keresztül a következő részben leírt módon: „[Fájlok és mappák megosztása](#)”, 6. oldal.

5 (Nem kötelező lépés) Beállíthat lejárat dátumot is a következő módon: koppintson a *Lejárat* szakaszra, válasszon lejárat dátumot, majd koppintson a *Kész*, illetve *Beállítás* elemre.

A hivatkozás érvényességének időtartama megadható az érvényesség napjainak számával (azaz a beállítás időpontjától számított 24 órás időszakok számával), illetve a lejárat dátummal (amelynél a jogosultság a megadott nap kezdetén jár le).

6 **iOS-eszközökön:** A fájlhivatkozás terjesztéséhez a következő műveletek közül választhat:

- **Másolás:** Kiválaszthatja, hogy a letöltési és a megtekintési hivatkozás közül melyiket szeretné másolni, majd ezt az eszköz vágólapjára másolhatja. A hivatkozást ezután beillesztheti az eszköz más alkalmazásaiba.
- **E-mail:** Az eszközön alapértelmezettként beállított levelezőalkalmazás küldi el e-mailben a hivatkozást. Az e-mailbe a letöltési és a megtekintési hivatkozás is bekerül.
- **Filr e-mail:** A hivatkozást a Filr beépített levelezőrendszere küldi el. Az e-mailbe a letöltési és a megtekintési hivatkozás is bekerül.
- **Eltávolítás:** Az alkalmazás törli a fájlhivatkozást, hogy a felhasználók ne érhessék el a fájlt a náluk meglévő hivatkozással.

Android-eszközökön: Kattintson a *Küldés* gombra.

Megjelenik egy lista, melyből kiválaszthatja, milyen módon szeretné elküldeni a fájlhivatkozást az eszköz egy másik alkalmazásába. A következő Filr-műveletek közül választhat:




- **Küldés e-mailben a Filrrel:** A hivatkozásokat a Filr beépített levelezőrendszere küldi el. Az e-mailbe a letöltési és a megtekintési hivatkozás is bekerül. Az e-mail űrlapján lejárat dátum is beállítható.
- **Másolás a vágólapra:** Kiválaszthatja, hogy a letöltési és a megtekintési hivatkozás közül melyiket szeretné másolni, majd ezt az eszköz vágólapjára másolhatja. A hivatkozást ezután beillesztheti az eszköz más alkalmazásaiba.


7 (Nem kötelező lépés) Miután létrehozta a fájlhivatkozást, a Megosztás párbeszédablakot megnyitva módosíthatja a fájlhivatkozás hozzáférési beállításait és hajthat végre egyéb felügyeleti műveleteket, a következő szakaszban leírtak szerint: „[Fájlok és mappák megosztása](#)”, 6. oldal.

Új tartalmak megtekintése

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.

A Filr alkalmazásban megtekintheti a Filr-portálra feltöltött új fájlokat. (A legutóbb feltöltött fájlok mellett a legutóbb módosított fájlok is megjelennek, valamint azok is, amelyekhez legutóbb szóltak hozzá.)

1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, kattintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).

2 Kattintson az *Újdonságok*  gombra. Ekkor megjelennek az elérhető fájlok közül azok, amelyeket legutóbb töltöttek fel, legutóbb módosítottak, vagy amelyekhez legutóbb hozzászóltak.

A lista a Saját fájlok, Velem megosztott, Saját megosztások és Hálózati mappák kategóriára kattintva szűrhető.




3 Kattintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.

Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: „[Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban](#)”, 10. oldal.

Az újdonságok Filr webalkalmazásbeli megtekintésének módját a *Novell Filr 1.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének* „Újdonságok” című szakasza mutatja be.

Legutóbbi fájlok megtekintése

A kezdőlapon időrendi sorrendben megjelennek az Ön által legutóbb megtekintett vagy szerkesztett fájlok.

1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, kattintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).

A legutóbb megtekintett, illetve módosított fájlok a *Saját fájlok* oszlopban jelennek meg.

2 **iOS- és Android-eszközökön:**

- ♦ **Telefonon:** Jobbra pöccintéssel jelenítheti meg a *Velem megosztott*, a *Hálózati mappák*, a *Saját megosztások* és a *Nyilvános* oszlopba tartozó legutóbbi fájlokat.

Ekkor megjelennek az adott terület legutóbbi fájljai.

MEGJEGYZÉS: Ha az Újdonságok funkción keresztül vagy globális keresés eredményeként jutott egy fájllistához, a nem gyorsítótárazott fájlok nem jelennek meg.

Windows-eszközökön: Balra pöccintve lépjen a Legutóbbi listára.


3 Kattintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.


Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: „[Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban](#)”, 10. oldal.

Fájlok hozzászólásainak megtekintése

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.

1 A mobilkészítőn keresse meg és tekintse meg azt a fájlt, amelynek hozzászólásaira kíváncsi.


2 **iPad- és Android-eszközökön:** Kattintson a *Hozzászólás*  ikonra a fájl megtekintése közben.


iPhone-on: A fájl megtekintése közben kattintson a *Műveletek* ikonra , majd a *Hozzászólás* parancsra.

Hozzászólás fájlhoz

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.


1 A mobilkészítőn keresse meg és tekintse meg azt a fájlt, amelyhez hozzá szeretne szólni.

2 **iPad- és Android-eszközökön:** Kattintson a *Hozzászólás*  ikonra a fájl megtekintése közben.

iPhone-on: A fájl megtekintése közben kattintson a *Műveletek* ikonra , majd a *Hozzászólás* parancsra.

3 A *pluszjelre* kattintva új hozzászólást írhat.

– vagy –

Ha egy másik hozzászólásra szeretne válaszolni, kattintson a mellette megjelenő *Válasz*  ikonra.

4 A hozzászólás megfogalmazása után kattintson a *Hozzáadás / Küldés* lehetőségre.

A fájlok Filr webalkalmazásbeli kommentálásának módját a *Novell Filr 1.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének* „[Hozzászólás fájlhoz](#)” című szakasza mutatja be.

Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban

A fájlokat a Filren kívüli alkalmazásokban is megnyithatja. Erre az alábbi esetekben lehet szüksége:

- ♦ Módosítani szeretné a fájlt.

Más alkalmazásban is megnyithatja a fájlt, amit a módosítás után visszamenthet a Filrbe.




Az iOS-eszközökön a .doc fájlok megtekinthetők például a Filrben, és megnyithatók a Pages alkalmazásban is. (Külön le kell tölteni minden megjelenítőalkalmazást.)

- ♦ A fájl tartalma nem tekinthető meg a Filr alkalmazásban.

A Filr meg tudja jeleníteni a legtöbb fájltypust. Ha egy olyan fájlt szeretne megtekinteni, amit a Filr nem támogat, megnyithatja más alkalmazásban.

MEGJEGYZÉS: Ha a Filr rendszergazdái letiltották a fájlok letöltését mobil eszközökre, az e szakaszban leírt módon nem tekinthetők meg és nem módosíthatók a fájlok.

Fájl megnyitása más alkalmazásban:

- 1 Nyissa meg a külső alkalmazásban megnyitni kívánt fájlt tartalmazó mappát, és koppintson a *Műveletek* ikonra (iOS-eszközökön: ; Android-eszközökön: ; Windows-eszközökön: ).

- 2 Koppintson annak az alkalmazásnak a nevére, amellyel meg szeretné nyitni a fájlt.

iOS-eszközökön a Filr támogatja a különböző típusú fájlok importálására és exportálására szolgáló megnyitási technológiát. Más alkalmazások szintén megadhatják az általuk támogatott fájlok típusait.

- 3 (Nem kötelező lépés) Módosítsa a fájlt, és mentse a Filr-portálra. A mentés lépései: „Fájl feltöltése”, [12. oldal](#).

– vagy –

Android-eszközökön: Szerkessze és mentse a fájlt egy külső alkalmazásban, majd zárja be a külső alkalmazást, vagy nyomja meg a Vissza gombot a Filr alkalmazás ismételt megjelenítéséhez.

Ekkor a Filr megkérdezi, hogy szeretné-e feltölteni a módosított fájlt. A feltöltéshez koppintson a *Feltöltés* gombra.

Fájl mentése a Fotók alkalmazásba (csak iOS)

Az iOS-eszközökön közvetlenül a Fotók alkalmazásba is mentheti a fájlokat:

- 1 A mobil eszközön keresse meg és tekintse meg a Fotók alkalmazásba mentendő fájlt.

A fájlnak képfájlnak kell lennie (például .jpg vagy .png kiterjesztéssel).

- 2 Koppintson a *Műveletek*  ikonra, majd a *Kép mentése* parancsra.

- 3 (Szituációfüggő) Ha a Filr engedélyt kér a fotóalbum elérésére, koppintson az *OK* gombra.


Fájl letöltése


Az offline állapotban is szükséges fájlokat letöltheti mobil eszközére. A letöltéssel a letöltésig írt hozzászólások is letöltődnek.


A Filr rendszergazdái letilthatják a fájlok Filr alkalmazásbéli mobil eszközös letöltését. Ha az ebben a szakaszban ismertetett módon nem tud fájlokat letölteni mobil eszközére, vagy a korábban letöltött fájlok nem érhetőek el, a rendszergazdák letiltották ezt a funkciót.


- 1 Nyissa meg a letöltendő fájlt tartalmazó mappát, és jelölje ki a fájlt.

- 2 **iPhone-on:** A fájl megtekintése közben koppintson a

Műveletek  ikonra és a *Letöltések közé helyezés* parancsra.


A fájlt a *Műveletek*  ikonra és az *Eltávolítás a Letöltések mappából* parancsra koppintva távolíthatja el a letöltések közül..

iPaden: A fájl megtekintése közben koppintson a *Letöltés*  ikonra.

A fájlt az *Eltávolítás*  ikonra koppintva távolíthatja el a letöltések közül.

Android-eszközökön: Koppintson a Menü gombra, azután a *Letöltések közé helyezés* parancsra.

A fájlt a Menü ikonra és a *Törölés a letöltések közül* parancsra koppintva távolíthatja el a letöltések közül.

Windows-eszközökön: Miközben a fájlt megtekinti Windows-telefonján, koppintson a *Letöltés* ikonra .

A fájlt az *Eltávolítás*  ikonra koppintva távolíthatja el a letöltések közül.

Az alábbi ikonok jelzik, ha egy fájl le van töltve:



- ♦ A letöltési ikon megjelenik a fájl neve mellett látható ikonján.



iOS- és Android-eszközökön:




Windows-eszközökön:







- ♦ iPaden a **Letöltés**  ikon helyett az **Eltávolítás**  ikon jelenik meg.


Windows-eszközökön a **Letöltés**  ikon helyett az **Eltávolítás**  ikon jelenik meg.


A letöltött fájlokat a kezdőképernyő **Letöltések**  gombjára koppintva tekintheti meg.

A letöltött fájlok által az eszközön lefoglalt memória méretének megtekintése:

- 1 Koppintson a Kezdőképernyő gombra (iOS: ; Android: ; Windows: ).
- 2 **iOS-eszközökön:** Koppintson a **Beállítások**  > **Használat** lehetőségre.

A letöltött fájlok által foglalt memória méretét a **Letöltött fájlok** szakaszban tekintheti meg.







Android-eszközökön: Koppintson a **Beállítások** lehetőségre . A letöltött fájlok által foglalt memória méretét a **Tár** szakasz **Letöltések jelenlegi mérete** felirata mellett láthatja.

Windows-eszközökön: Koppintson a **Beállítások** lehetőségre , majd pöccintéssel lépjen a **Tár** szakaszra. A letöltött fájlok által elfoglalt memória mérete a **Letöltések jelenlegi mérete** feliratnál látható.

Letöltött fájlok szinkronizálása

A Filr a Filr-rendszergazdák által beállított időközönként szinkronizálja a mobil eszközökre letöltött fájlokat a kiszolgálói verzióikkal.

A szinkronizációs beállítások módosítása, illetve azonnali szinkronizálás kezdeményezése:

- 1 Koppintson a Kezdőképernyő gombra (iOS: ; Android: ; Windows: ).
 - 2 **iOS-eszközökön:** Koppintson a **Beállítások**  > **Általános** kategóriára. Az említett beállításokat a **Letöltések szinkronizálása** szakaszban találja.
- Android-eszközökön:** Koppintson a **Beállítások** lehetőségre . Az említett beállításokat a **Letöltések szinkronizálása** szakaszban találja.
- Windows-eszközökön:** Koppintson a **Beállítások** elemre , majd pöccintéssel lapozzon a **Szinkronizálás** szakaszhoz a szinkronizálási beállítások megtekintéséhez. (Ebben a szakaszban a szinkronizálási beállítások mellett azt is láthatja, hogy mikor volt a legutóbbi szinkronizálás, valamint hogy jelenleg folyamatban van-e szinkronizálás.)

A következő lehetőségek közül választhat:

- ♦ **Csak WiFi:** Ha bekapcsolja ezt a beállítást, az alkalmazás csak akkor fog szinkronizálást végezni, ha a mobil eszköz WiFi-hálózathoz csatlakozik. Ha ki van kapcsolva a beállítás, a szinkronizálás WiFi-kapcsolatot használ, ha van elérhető WiFi-hálózat, és mobilhálózati adatátviteli kapcsolatot, ha nincs.
- ♦ **Szinkronizálás kezdése:** A letöltött fájlok azonnali szinkronizálása, a **Csak WiFi** beállítástól függetlenül.

Fájl feltöltése


MEGJEGYZÉS: Ez a funkció jelenleg nem érhető el a következő eszközökön:

- ♦ Windows Phone-eszközök
- ♦ BlackBerry-eszközök

A mobil eszközéről is tölthet fel fájlokat a Filrre.

- 1 Az eszköz valamelyik másik alkalmazásában tekintse meg a Filrre feltöltendő fájlt.

- 2 **iOS-eszközökön:** Koppintson a **Megnyitás mással**

, majd a Filr ikonra.

Ez a lehetőség nem jelenik meg az iOS-eszközök Fotók alkalmazásában. Ehelyett a következő módszert használhatja: koppintson a Filr alkalmazás kezdőlapjának **pluszjelére**, jelölje ki a feltöltendő fájlokat, végül koppintson a **Feltöltés** gombra. (Ha a Filr nem tudja elérni a Fényképek alkalmazás fotóit, ellenőrizze, hogy a Fényképek adatvédelmi beállításai engedélyezik-e a Filr számára a hozzáférést.)

MEGJEGYZÉS: A Filr támogatja a különböző típusú fájlok importálására és exportálására szolgáló megnyitási technológiát. Más alkalmazások szintén megadhatják az általuk támogatott fájlok típusait.

Android-eszközökön: Koppintson a **Megosztás** lehetőségre és a Filr ikonra.

Ekkor elindul a Filr-alkalmazás, és megjelenik a Fájlfeltöltés párbeszédablak.

- 3 (Nem kötelező lépés) A **Fájlnév:** mezőben átnevezheti a fájlt.
- 4 Ha a fájlt az alapértelmezett Saját fájlok területre kívánja menteni, csak koppintson a **Feltöltés** gombra. – vagy –

Ha a Filr-portál más területére szeretné menteni a fájlt:




iOS-eszközökön: A **Válasszon célt** szakaszban koppintson a **Saját fájlok** vagy a **Hálózati mappák** lehetőségre, keresse meg azt a mappát, amelyikbe menteni szeretné a fájlt, végül koppintson a **Kijelölés** és a **Feltöltés** lehetőségre.

Android-eszközökön: Koppintson a *Tallózás* ikonra, a helyek legördülő listájára, a *Saját fájlok* vagy a *Hálózati fájlok* lehetőségre, majd arra a mappára, ahová menteni szeretné a fájlt. Végül koppintson a *Kijelölés* és a *Feltöltés* lehetőségre.

Mappa létrehozása

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.




Mobileszközről is hozhat létre új mappát.

- 1 (Szituációfüggő) Ha egy meglévő mappán belül szeretne új mappát létrehozni, lépjen az új mappa helyének szánt mappába, és koppintson annak a mappának a neve melletti információs ikonra, amelyben az új mappát létre szeretné hozni (iOS: ; Android: ).
- 2 (Szituációfüggő) Ha a Saját fájlok terület gyökérmappájában szeretne létrehozni új mappát, lépjen a Saját fájlok területre, és koppintson a *Mappa létrehozása* ikonra.
- 3 **iOS-eszközökön:** Koppintson a *Műveletek* ikonra .
- 4 Koppintson az *Új mappa* parancsra.
- 5 Írja be a mappa nevét, és kattintson a *Mentés* vagy az OK gombra (eszköztől függően).

Fájl vagy mappa áthelyezése

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.

A Filr-portálon lévő fájljait és mappáit mobileszközzel is áthelyezheti a portál egy másik területére vagy mappájába.

- 1 Nyissa meg az áthelyezni kívánt fájlt vagy mappát tartalmazó területet vagy mappát.
- 2 Koppintson az áthelyezni kívánt fájl vagy mappa neve melletti információs ikonra (iOS: ; Android: ).
- 3 **iOS-eszközökön:** Koppintson a *Műveletek* ikonra .
- 4 Koppintson az *Áthelyezés* lehetőségre.
- 5 A *Mappa módosítása* szakaszban koppintson a *Saját fájlok*, a *Velem megosztott* vagy a *Hálózati mappa* ikonra attól függően, hogy hová szeretné áthelyezni a fájlt vagy mappát.

Ha például a Saját fájlok terület egy mappájába szeretne áthelyezni egy fájlt, koppintson a *Saját fájlok* ikonra.




6 (Nem kötelező lépés) Ha a Saját fájlok, a Velem megosztott vagy a Hálózati mappa terület egy adott mappájába szeretne áthelyezni egy fájlt vagy mappát:

- 6a Nyissa meg azt a mappát, amelybe át szeretné helyezni a fájlt.
- 6b **iOS-eszközökön:** Koppintson a *Kijelölés* lehetőségre.
- 6c Koppintson az *Áthelyezés* lehetőségre.

Fájl vagy mappa másolása

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.

A Filr-portálon lévő fájljait és mappáit mobileszközzel is átmásolhatja a portál egy másik területére vagy mappájába.

- 1 Nyissa meg a másolni kívánt fájlt vagy mappát tartalmazó területet vagy mappát.
- 2 Koppintson a másolni kívánt fájl vagy mappa neve melletti információs ikonra (iOS: ; Android: ).
- 3 (Szituációfüggő) iOS-eszköz használata esetén koppintson a *Műveletek* ikonra .
- 4 Koppintson a *Másolás* lehetőségre.
- 5 A *Mappa módosítása* szakaszban koppintson a *Saját fájlok*, a *Velem megosztott* vagy a *Hálózati mappa* ikonra attól függően, hogy hová szeretné másolni a fájlt.




Ha például a Saját fájlok terület egy mappájába szeretne másolni egy fájlt, koppintson a *Saját fájlok* ikonra.

- 6 (Nem kötelező lépés) Ha a Saját fájlok, a Velem megosztott vagy a Hálózati mappa terület egy adott mappájába szeretne másolni egy fájlt vagy mappát:
 - 6a Nyissa meg azt a mappát, amelybe át szeretné helyezni a fájlt.
 - 6b **iOS-eszközökön:** Koppintson a *Kijelölés* lehetőségre.
 - 6c Kattintson a *Másolás* gombra.

Fájl vagy mappa átnevezése

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.

Mobileszközről is átnevezhetők a fájlok és a mappák.




- 1 Nyissa meg az átnevezni kívánt fájlt vagy mappát tartalmazó területet vagy mappát.
- 2 Koppintson az átnevezni kívánt fájl vagy mappa neve melletti információs ikonra (iOS: ; Android: ).
- 3 **iOS-eszközökön:** Koppintson a *Műveletek* ikonra .

- 4 Koppintson az *Átnevezés* parancsra.
- 5 Írja be az új nevet, és koppintson a *Mentés* vagy az *Átnevezés* lehetőségre.

Fájl vagy mappa törlése



MEGJEGYZÉS: Ez a funkció Windows-telefonokon jelenleg nem érhető el.

Mobileszközről is törölhetők fájlok és mappák.

- 1 Tallózással keresse meg a törölni kívánt fájlt vagy mappát.
- 2 Koppintson a törölni kívánt fájl vagy mappa neve melletti információs ikonra (iOS: ; Android: ).
- 3 **iOS-eszközökön:** Koppintson a *Műveletek* ikonra .
- 4 Koppintson a *Törlés* parancsra.
- 5 A törlés jóváhagyásához koppintson az *Igen*, illetve a *Törlés* gombra.

Fájl részletes adatainak megtekintése

Mobileszközén is megtekintheti a fájlok fontos adatait.

- 1 Keresse meg azt a fájlt, amelyiknek meg szeretné tekinteni az adatait.
- 2 **iOS és Android:** Koppintson a fájl neve melletti információs ikonra (iOS: ; Android:  > *Részletek*).



Windows: Érintse meg a fájlnevet és tartsa rajta az ujját, majd koppintson a *Részletek* parancsra.

A következő adatok jelennek meg:

- ♦ **Fájlnév:** A fájl neve.
- ♦ **Elérési út:** A fájl elérési útja.
- ♦ **Méret:** A fájl mérete.
- ♦ **Készítő:** A fájlt létrehozó felhasználó.
- ♦ **Létrehozva:** A fájl létrehozásának dátuma.
- ♦ **Módosította:** A fájl utolsó szerkesztőjének neve.
- ♦ **Utolsó módosítás:** A fájl utolsó módosításának dátuma.
- ♦ **Megjegyzés:** A fájlt megosztó felhasználó által a megosztáshoz fűzött megjegyzés. (Csak a Velem megosztva területhez tartozó fájlok esetén jelenik meg.)
- ♦ **Letöltve:** Ez a mező azt jelzi, hogy a fájl le van töltve, és offline is elérhető-e.
- ♦ **Megosztás a következővel:** Itt annak a neve látható, akivel a fájl meg van osztva, valamint a megosztásra vonatkozó egyéb adatok.

Mappa részletes adatainak megtekintése

Mobileszközén a mappák fontos adatait is megtekintheti.

- 1 Keresse meg azt a mappát, amelyiknek meg szeretné tekinteni az adatait.
- 2 **iOS- és Android-eszközökön:** Koppintson a mappa neve melletti információs ikonra (iOS: ; Android: ).

Windows-eszközökön: Érintse meg a mappa nevét és tartsa rajta az ujját, majd koppintson a *Részletek* parancsra.

A következő adatok jelennek meg:




- ♦ **Mappanév:** A mappa neve.
- ♦ **Elérési út:** A mappa elérési útja.
- ♦ **Készítő:** A mappát létrehozó felhasználó.
- ♦ **Létrehozva:** A mappa létrehozásának dátuma.
- ♦ **Módosította:** A mappát utoljára módosító felhasználó neve.
- ♦ **Utolsó módosítás:** A mappa utolsó módosításának dátuma.
- ♦ **Megjegyzés:** A mappát megosztó felhasználó által a megosztáshoz fűzött megjegyzés. (Csak a Velem megosztva területhez tartozó mappák esetén jelenik meg.)
- ♦ **Megosztás a következővel:** Itt annak a neve látható, akivel a mappa meg van osztva, valamint a megosztásra vonatkozó egyéb adatok.


Gyorsítótárazott fájlok kezelése


Ha a Filr alkalmazás nem jeleníti meg a frissített tartalmakat, vagy más hasonló problémával találkozik, a Filr gyorsítótárának törlése megoldhatja a problémát. Emellett megnézheti, hogy a gyorsítótárazott fájlok mennyi memóriát foglalnak el, és beállíthatja a fájlok megengedett legnagyobb össz méretét.


- ♦ [„A gyorsítótár törlése”, 14. oldal](#)
- ♦ [„A gyorsítótárazott fájlok méretének korlátozása”, 15. oldal](#)

A GYORSÍTÓTÁR TÖRLÉSE

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).

- 2 **iOS-eszközökön:** Koppintson a *Beállítások*  > *Használat* > *Gyorsítótár törlése* lehetőségre.







Android-eszközökön: Koppintson a *Beállítások* gombra , majd a *Tár* szakaszban a *Gyorsítótár törlése* lehetőségre.

Windows-eszközökön: Koppintson a *Beállítások* elemre , pöccintéssel lépjen a *Tár* szakaszra, és ott koppintson a *Gyorsítótár törlése* lehetőségre.


A gyorsítótárba helyezett fájlok által foglalt terület mérete iOS-ben a *Gyorsítótárazott fájlok*, Androidban a *Gyorsítótár jelenlegi mérete*, Windows-eszközökön pedig szintén a *Gyorsítótár jelenlegi mérete* szakaszban jelenik meg.

A GYORSÍTÓTÁRAZOTT FÁJLOK MÉRETÉNEK KORLÁTOZÁSA

Az alkalmazásban beállíthatja a gyorsítótárazott fájlok maximális méretét. Az alkalmazás az ennél nagyobb fájlokat nem helyezi gyorsítótárba.

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).
- 2 **iOS-eszközökön:** Koppintson a *Beállítások*  > *Használat* > *Maximális gyorsítótár* lehetőségre.
Android-eszközökön: Koppintson a *Beállítások*  gombra, majd a *Tár* szakaszban a *Maximális gyorsítótár* lehetőségre.
Windows-eszközökön: Koppintson a *Beállítások* lehetőségre , pöccintéssel lapozzon a *Tár* szakaszhoz, majd koppintson a *Maximális gyorsítótár* mezőre.
- 3 Koppintson a kívánt maximális fájl méretnek megfelelő számra.

Kijelentkezés

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a kezdőlap gombjára (iOS: ; Android: ; Windows: ).
- 2 **iPhone-on:** Koppintson a *Felhasználó*  ikonra.
iPad- és Android-eszközökön: Koppintson az oldal jobb felső sarkában található felhasználónévére.
Windows: Koppintson a *Beállítások*  lehetőségre.
- 3 Koppintson a *Kijelentkezés* parancsra.

Biztonsági megfontolások

Fontos tudnia, hogy a bizalmas dokumentumok a Filr mobil eszközökön keresztül elérésekor is biztonságban vannak. A Filr biztonságos hozzáférést nyújt mobil eszközéről a fájlokhoz. Ha azonban a Filr

rendszergazdái engedélyezték a fájlok mobil eszközös letöltését, fontos beállítania a fájlok titkosítását a mobil eszközön.

- ♦ „[Alapértelmezett biztonsági beállítások](#)”, 15. oldal
- ♦ „[A letöltött fájlok titkosítása](#)”, 15. oldal

ALAPÉRTELMEZETT BIZTONSÁGI BEÁLLÍTÁSOK

Ha mobil eszközről éri el a Novell Filrt, ugyanolyan védelemben részesül, mintha munkaállomásáról érné el. A biztonsági funkciók részei:

- ♦ Biztonságos és védett hozzáférés SSL-en keresztül.
- ♦ A korábban megadott hozzáférési beállítások szerinti hozzáférés-szabályozás.

A LETÖLTÖTT FÁJLOK TITKOSÍTÁSA

A Filr rendszergazdái engedélyezhetik a fájlok letöltését mobil eszközökre, ahol aztán más alkalmazásokkal is megnyithatók a fájlok. Ha a Filr rendszergazdái engedélyezték ezt a funkciót, gondoskodjon róla, hogy mobil eszköze titkosítsa a fájlokat:

- ♦ „[A letöltött fájlok titkosítása iOS-eszközökön](#)”, 15. oldal
- ♦ „[A letöltött fájlok titkosítása androidos eszközökön](#)”, 15. oldal
- ♦ „[A letöltött fájlok titkosítása Windows-eszközökön](#)”, 16. oldal

A letöltött fájlok titkosítása iOS-eszközökön

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció csak hardveres titkosítást kínáló eszközökön érhető el. Ilyenek például az iPhone 3GS és újabb modellek, az iPadek (minden modell), valamint a 3. és újabb generációs iPod Touch készülékek.

Az iOS-eszközön a fájl titkosítás beállításához szüksége lesz egy jelszó engedélyezésére:

- 1 A *Beállítások* > *Általános* > *Kulcskódos zárolás* lehetőséget választva engedélyezze a jelszavas titkosítást.
- 2 Kövesse a képernyőn megjelenő útmutatást.
- 3 A jelszó beállítása után görgessen a képernyő aljára, és ellenőrizze, hogy megjelenik-e az *Adatvédelem engedélyezve* felirat.

A letöltött fájlok titkosítása androidos eszközökön

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció csak a 4-es és újabb Android-verziójú eszközökön érhető el. A pontos lépések eltérőek lehetnek a különböző típusú eszközökön.

A fájltitkosítás beállításához be kell állítania az adattitkosítást az Androidban:

- 1 Koppintson a *Beállítások > Rendszerbiztonság* lehetőségre.
- 2 Koppintson az *Adattitkosítás* lehetőségre, és kövesse a képernyőn megjelenő útmutatást az adattitkosítás beállításához az eszközön és az SD-kártyán (ez utóbbi tárolja a letöltött fájlokat).

A letöltött fájlok titkosítása Windows-eszközökön

MEGJEGYZÉS: Ez a funkció csak a Windows Phone 8.0-s és 8.1-es verziójában érhető el, és csak abban az esetben, ha a rendszergazda engedélyezte a használatát.

- 1 Miközben eszközeivel egy Exchange ActiveSync szolgáltatást futtató hálózatra kapcsolódik, engedélyezze a *RequireDeviceEncryption* beállítást.

A Windows Phone for Business rendszerről [a Microsoft webhelyén \(http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx\)](http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx) talál részletesebb információt.

A mobilalkalmazás által nem támogatott funkciók

A Filr mobilalkalmazással bárholnan elérheti a legfontosabb fájlokat. A mobilalkalmazásban azonban nem érhető el a Filr minden funkciója. Ha a szoftver összes funkcióját el szeretné érni, akkor munkaadómásán, egy webböngészővel lépjen be a Filr-portálra. Ennek menetét [a Novell Filr 1.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyve](#) ismerteti.

Jogi nyilatkozat: Copyright © 2013–2014 Novell, Inc. Minden jog fenntartva. A kiadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a kiadvány sem részben, sem egészében nem reprodukálható, nem fénymásolható, nem tárolható dokumentum-visszakereső rendszerben, és nem továbbítható. A Novell védjegyeiről a [Novell védjegyeinek és szolgáltatásvédjegyeinek \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) weblapján tájékozódhat. Minden más védjegy a jogtulajdonosának tulajdona.