

# Gyorskalauz a Novell Filr 1.0.2 mobilalkalmazáshoz

2013. szeptember

Novell®

## Gyorskalauz

A Novell Filr egyszerű elérést biztosít fájljaihoz és mappáihoz asztali gépéről, böngészőből és mobilkészülékekről is. Emellett a fájl- és mappamegosztási funkcióval közösen dolgozhat fájljain másokkal. A Novell Filrrel kapcsolatos általános tudnivalókat a *Filr webalkalmazás felhasználói kézikönyvének* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)) a „Novell Filrt bemutató szakaszában” találja.

Ez a gyorskalauz a Filr mobilkészülékes használatára fókuszál.

A Filrt nem csak mobilkészülékekről érheti el, hanem az alábbi módokon is:

- ♦ A munkaállomásán futó webböngészőből, aminek módját a *Filr webalkalmazás felhasználói kézikönyve* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)) ismerteti.
- ♦ Asztali gépekről, aminek módját a *Gyorskalauz a Windowshoz készült Asztali Novell Filr alkalmazáshoz* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_qs\\_desktop/data/filr1\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html)) és a *Gyorskalauz a Machez készült Asztali Novell Filr alkalmazáshoz* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_qs\\_desktopmac/data/filr1\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html)) című dokumentum ismerteti.

A Novell Filr iOS és Android rendszerű mobilkészülékekről is elérhető. Ne feledje, hogy a Filr rendszergazdái letilthetik a Filr-portál mobilkészülékes alkalmazásokon keresztüli elérését. Ha a Filr mobilalkalmazással nem éri el a Filrt, kérje a Filr rendszergazdáinak segítségét.

## Támogatott mobilkészülékek

A Novell Filr alkalmazás az alábbi mobilkészülékeken támogatott:

- ♦ iOS 5.x és újabb operációs rendszert futtató iOS-telefonok és táblagépek. (Az alkalmazás ingyenesen letölthető az Apple App Store áruházból.)
- ♦ Az Android 2.3-as és újabb verzióit futtató Androidos eszközök. (Az alkalmazás letölthető a Google Play alkalmazás-áruházból, valamint az Amazon Android alkalmazás-áruházából is.)
- ♦ BlackBerry PlayBook és Z10 készülékek. (Az ezekre készült alkalmazás a BlackBerry World alkalmazás-áruházból tölthető le.)

Jelen dokumentum erejéig a BlackBerry-változatban végrehajtandó lépések azonosak az androidos eszközökön végrehajtandó lépésekkel.

## Első lépések

- ♦ „Az alkalmazás telepítése”, 1. oldal
- ♦ „Csatlakozás a Filr-portálhoz”, 1. oldal
- ♦ „A Filr-portál konfigurációjának módosítása”, 2. oldal

### AZ ALKALMAZÁS TELEPÍTÉSE

Töltse le a Filr mobilalkalmazást az Apple App Store, a Google Play (korábbi nevén Android Piactér) vagy az Amazon Appstore alkalmazás-áruházból. Az áruházakban a *Filr* szóra keresve egyszerűen megtalálhatja az alkalmazást.

Az androidos alkalmazást kézzel kell telepíteni a letöltés után.

### CSATLAKOZÁS A FILR-PORTÁLHOZ

Az alkalmazás kezdeti beállítása során csak egy Filr-portál elérhetőségi adatait kell megadni. A kezdeti beállítások e szakaszban ismertetett elvégzését követően a Filr

alkalmazás indításakor automatikusan csatlakozik a Filr-kiszolgálóhoz, és ha a Filr rendszergazdái engedélyezték a jelszavak mentését, akkor be is jelentkezik.

- 1 Indítsa el a Filr mobilalkalmazást az iOS-ben vagy az Androidban.
- 2 Fogadja el a Filr licenyszerződését. (Csak Android esetén.)
- 3 A Bejelentkezés lapon adja meg az alábbi adatokat:

**Felhasználói azonosító:** Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt fiókja nevét.

**Jelszó:** Adja meg a Filr-portálon bejelentkezésre használt fiókja jelszavát.

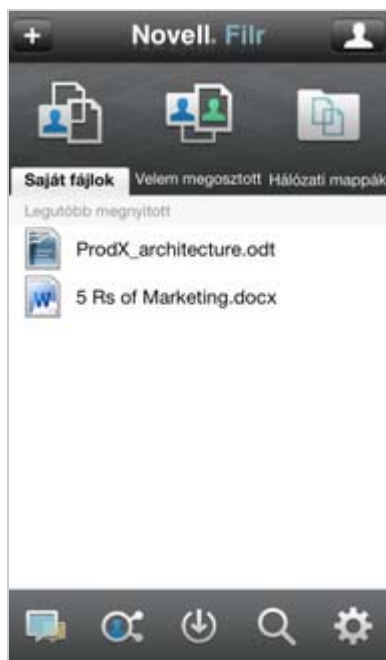
**Kiszolgáló:** Adja meg a Filr-portál webcímét (URL). A cím például `https://Filr-portal.com` alakú lehet.

A kiszolgálót biztonságos HTTP (HTTPS) kapcsolatra kell beállítani, hogy mobileszközökkel is elérhető legyen.

**Jelszó mentése:** Ha bejelöli ezt a lehetőséget, az eszköz menti és biztonságos módon tárolja a jelszót, így automatikusan bejelentkezhet a Filr-portálra az alkalmazás indításakor.

A Filr rendszergazdái letilthatják ezt a funkciót.

- 4 Koppintson a *Bejelentkezés* lehetőségre. Ekkor meg is jelenik a kezdőlap.



## A FILR-PORTÁL KONFIGURÁCIÓJÁNAK MÓDOSÍTÁSA



Ha a Filr alkalmazásbeli beállítása után módosítani szeretné a beállított Filr-portál elérhetőségi adatait, jelentkezzen ki az alkalmazásból, és jelentkezzen vissza az

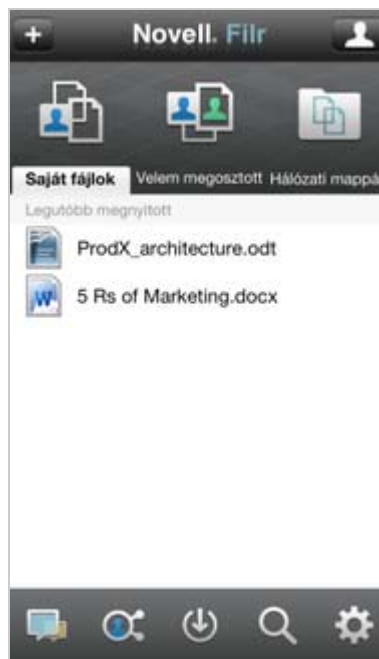
új elérhetőségi adatokkal. Lehetősége van például más felhasználónév, jelszó és kiszolgálócím (URL) beállítására is.

A kijelentkezés módja: „Kijelentkezés”, 10. oldal.

## Az alkalmazás kezdőlapjának megjelenítése

A kezdőlap a Filr alkalmazás minden lapjáról könnyen elérhető.

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a *Kezdőlap* gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).
- Ekkor meg is jelenik a kezdőlap.



## Keresés az alkalmazásban

A Novell Filrben kezdeményezett keresések esetén a Filr az alábbi tartalmakban keres:


- ◆ Mappanevek
- ◆ Fájlnemek és a fájlok tartalma
- ◆ Fájlokhoz írt hozzászólások
- ◆ Hálózati mappák (a keresési funkció alapértelmezés szerint a fájlnemekben keres, de a Filr rendszergazdái által megadott beállítások függvényében a keresés a fájlok tartalmára is kiterjedhet.)

Offline módban az alkalmazás nem keres a *Letöltések* szakaszban található letöltött fájlok tartalmában, csak a fájlok nevében, hozzászólásaiban és szerzői között.

A Novell Filr alkalmazásban a teljes portálon kezdeményezett keresés mellett egy-egy mappára is szűkítheti a keresést.

- ♦ „Keresés mappán belül”, 3. oldal
- ♦ „Globális keresés”, 3. oldal

## KERESÉS MAPPÁN BELÜL

- 1 Nyissa meg a keresni kívánt mappát.
- 2 **iOS-ben:** Koppintson a *keresőmezőbe*.  
**Androidban:** Koppintson a mappanév melletti *Keresés*  ikonra.
- 3 Az alábbi keresési hatókörök közül választhat:
  - ♦ **Aktuális mappa:** A funkció csak az aktuális mappa fájljaiban fog keresni. A keresés nem terjed ki az almappákra.
  - ♦ **Almappákkal együtt:** Keresés az aktuális mappában és almappáiban.

- 4 Kezdje el beírni a keresendő kifejezés karaktereit.

Írás közben már meg is jelennek a találatok.




A Filr számos helyettesítő karaktert és operátort kínál a keresések pontosítására, Ezekről a [Novell Filr 0.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének „Helyettesítő karakterek és operátorok keresésekben”](#) szakaszában olvashat.

A *Letöltések* szakaszban végzett keresésekben csak a \* és a ? helyettesítő karakter használható.

## GLOBÁLIS KERESÉS

A globális keresés a teljes Filr-portál minden olyan részére kiterjed, amelyhez van hozzáférése.

Globális keresés kezdeményezése mobilkészülékről:

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).
- 2 Koppintson a *Keresés*  elemre.
- 3 Kezdje el beírni a keresendő szavakat vagy kifejezéseket a *Keresés* mezőbe.

Írás közben már meg is jelennek a találatok.

A Filr számos helyettesítő karaktert és operátort kínál a keresések pontosítására, Ezekről a [Novell Filr 0.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének „Helyettesítő karakterek és operátorok keresésekben”](#) szakaszában olvashat.



A Filr webalkalmazásbeli keresési funkcióról a [Novell Filr 1.0.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének „keresésekkel foglalkozó szakaszában”](#) tájékozódhat.

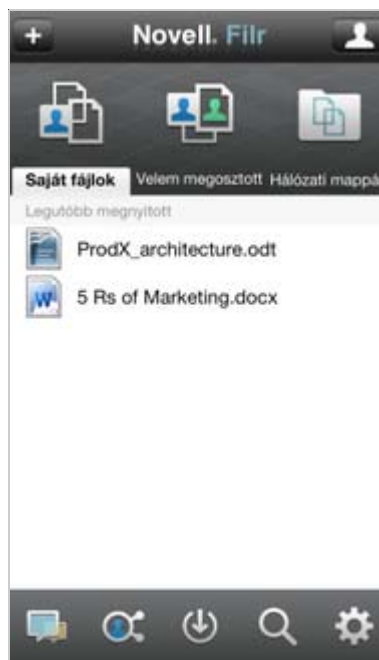
## Saját fájlok elérése

Minden saját (személyes) fájlja kényelmesen elérhető egy központi helyen.

A saját fájlokat gyűjtő Saját fájlok területen található a Filr-portálra saját maga által feltöltött fájlok, valamint a munkahelyi kiszolgálón a fiókjával társított kezdőkönyvtár fájlljai.

A Saját fájlok terület elérése mobilkészülékről:

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).



- 2 Koppintson a *Saját fájlok* fülre.
- 3 Koppintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.



Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: [„Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”, 7. oldal.](#)

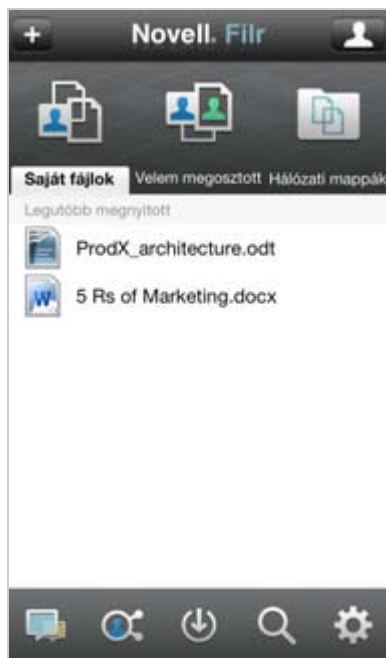
A Saját fájlok terület Filr webalkalmazásbeli elérési módját a [Novell Filr 1.0.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének „saját fájlok elérésével foglalkozó szakasza”](#) ismerteti.

## Megosztott fájlok és mappák elérése

A másokkal megosztott fájlokat és mappákat egy kényelmes központi felületről érheti el. A mások által Önnel megosztott fájlok és mappák egy másik, szintén központi felületen érhetők el.

Az Önnel megosztott fájlok és mappák megtekintése:

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).



- 2 Koppintson a *Velem megosztott* fülre.



A mások által megosztott elemek a megosztás időrendi sorrendjében jelennek meg, a legújabbal az elején.

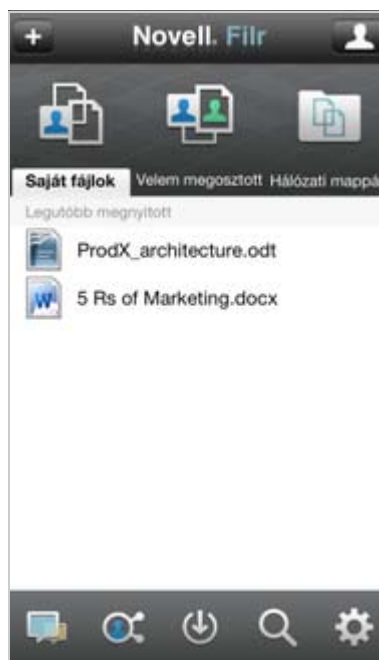
Az egyes megosztott elemek mellett megjelennek a megosztással kapcsolatos egyéb információk, például a megosztó felhasználó neve, a megosztás időpontja, valamint a megosztáshoz fűzött megjegyzések.

- 3 Koppintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.

Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: [„Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”](#), 7. oldal.

A saját maga által megosztott fájlok és mappák megtekintése:

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).



- 2 Koppintson a *Saját megosztások*  fülre.

- 3 Koppintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.

Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: [„Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”](#), 7. oldal.

A megosztott fájlok és mappák Filr webalkalmazásbeli elérési módját a [Novell Filr 1.0.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének](#) a „megosztott fájlok elérésével foglalkozó szakasza” ismerteti.

## Céges fájlrendszerekben tárolt fájlok és mappák (hálózati mappák) elérése

A Hálózati mappák terület a munkahelyi fájlrendszerben tárolt mappák és fájlok területe. A Filr tárhelyüktől független elérést biztosít ezekhez. A munkahelyi fájlrendszer részei:



- ◆ Egy csatlakoztatott meghajtó
- ◆ Egy távoli kiszolgáló

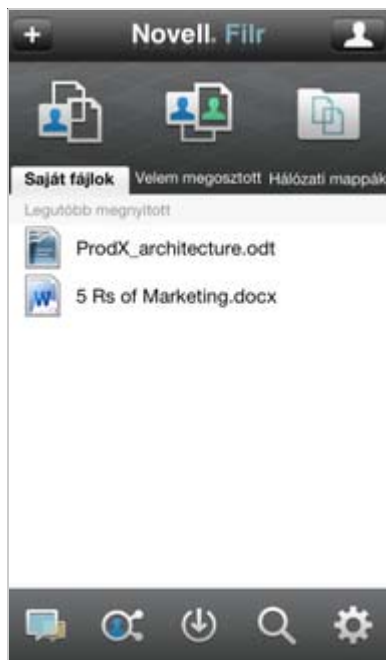
A felhasználók által elérhető céges fájlok körét a Filr rendszergazdái határozzák meg.

A hálózati mappákban tárolt fájlok teljes szöveges indexeltsége és Filr-portálon keresztüli kereshetősége a Filr rendszergazdái által megadott beállításoktól függ.

A Filr rendszergazdái letilthatják a hálózati mappák mobilalkalmazáson keresztüli elérését. Ha a Hálózati mappák területen keresztül nem éri el azokat a fájlokat, amiket el szokott érni a hálózaton, akkor a rendszergazdák letiltották ezt a funkciót.

Hálózati mappák elérése mobileszközökről:

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).





- 2 Koppintson a *Hálózati mappák* fülre.

A hálózati mappák Filr webalkalmazásbeli elérési módját a [Novell Filr 1.0.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének](#) a „hálózati fájlok elérésével foglalkozó szakasza” ismerteti.

## Fájlok és mappák megosztása

**MEGJEGYZÉS:** A funkcióhoz Filr 1.0.1 verziójú kiszolgáló és 1.0.2 verziójú mobilalkalmazás szükséges. Ha nem sikerült a fájlok és mappák megosztása a Filr mobilalkalmazással, kérje a Filr rendszergazdáinak segítségét.

Közvetlenül a Filr mobilalkalmazással is megoszthatók a fájlok és a mappák.

- 1 Tallózással keresse meg a megosztandó fájlt vagy mappát.
- 2 Koppintson a fájl vagy a mappa neve melletti részletezőnyílra (iOS: , Android: ).
- 3 Koppintson a *Megosztás* parancsra.  
Ekkor megjelenik a *Megosztás* párbeszédablak.
- 4 Koppintson a *Felhasználó, csoport vagy e-mail hozzáadása* mezőbe.

- 5 Kezdje el beírni annak a felhasználónak vagy csoportnak a nevét, akivel vagy amelynek tagjaival meg szeretné osztani a fájlt, és egy legördülő listában megjelennek a beírt karaktereknek megfelelő nevek. Elegendő a kívánt névre koppintania.

– vagy –

Írja be annak a külső felhasználónak a teljes e-mail címét, akivel meg szeretné osztani a fájlt, és a legördülő listában koppintson a megjelenő e-mail címre.

**TIPP:** Ha több felhasználóval szeretne egyszerre megosztani valamit, és mindegyiküknek azonos jogot kíván adni, akkor először állítsa be a hozzáférési jogokat egy felhasználóra (ld.: [7. lépés](#)), majd ossza meg a tartalmat a többiekkel is (ld.: [4. lépés](#) és [5. lépés](#)).

Minden újabb felhasználó annak a felhasználónak vagy csoportnak a jogosultságait kapja meg, akit vagy amelyet legutóbb vett fel a *Megosztási partnerek* listára.

- 6 (Nem kötelező lépés:) Minden további felhasználóra ismételje meg a [4. lépés](#) és [5. lépés](#) műveleteit.
- 7 (Szituációfüggő:) Ha módosítani szeretné egy adott felhasználó hozzáférési beállításait:

**7a** Koppintson az érintett felhasználó nevére a *Megosztási partnerek* szakaszban.

**7b** Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja:

**Hozzáférés:** Választhat az Olvasó, Szerkesztő és Közreműködő hozzáférési szintek közül. (A Közreműködő hozzáférési szint csak mappáknál jelenik meg.)

**Lejárát:** Megadhatja, mikor járjon le a megosztás érvényessége.

A megosztások érvényessége vagy lejáratát napok számában és határidőre is beállítható – előbbi esetben az érvényességi idő beállításának pillanatától számított 24 óra lesz az első nap és így tovább, míg utóbbi esetben a lejáratra választott napon már nem lesz érvényes a megosztás.

**Belső felhasználók:** Engedélyezhető az is, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok más belső felhasználókkal szintén megoszthatóak.

**Külső felhasználók:** Szintén engedélyezhető, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok külső felhasználókkal is megoszthatóak.

**Nyilvános:** Engedélyezhető még továbbá, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok megoszthatóak a nyilvánossággal.



**Megjegyzés:** Ebben a mezőben egy megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

**7c** (Csak telefonos alkalmazásokon) A *Megosztás* lehetőségre koppintva visszatérhet a *Megosztási partnerek* szakaszba.

**8** (Situációfüggő:) Ha egyszerre több felhasználó hozzáférési beállításait szeretné módosítani:

**8a iOS-ben:** Koppintson a *Megosztási partnerek* szakasz felett található *Szerkesztés* lehetőségre, és jelölje ki azokat a felhasználókat, akik beállításait módosítani kívánja. Ha telefont használ, koppintson a *Megosztás meghatározása* lehetőségre.

**Androidban:** Nyomja hosszan (koppintás után tartsa nyomva egy ideig) a kijelölendő felhasználók nevét. Ha telefont használ, koppintson a *Szerkesztés* lehetőségre.

**8b** Az alábbi hozzáférési beállításokat módosíthatja:

**MEGJEGYZÉS:** Az érintetlenül hagyott vagy meg nem adott hozzáférési beállítások esetén az egyes felhasználók jelenleg érvényes saját hozzáférési beállításai maradnak érvényben. Minden felhasználónál érvénybe lépnek azonban a megadott vagy módosított hozzáférési beállítások.

**Hozzáférés:** Választhat az Olvasó, Szerkesztő és Közreműködő hozzáférési szintek közül. (A Közreműködő hozzáférési szint csak mappáknál jelenik meg.)

**Lejárat:** Megadhatja a megosztás lejáratának napját.

**Belső felhasználók:** Engedélyezhető az is, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok más belső felhasználókkal szintén megoszthassák.

**Külső felhasználók:** Szintén engedélyezhető, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok külső felhasználókkal is megoszthassák.


**Nyilvános:** Engedélyezhető még továbbá, hogy akikkel megosztja az anyagot, azok megoszthassák a nyilvánossággal.

**Megjegyzés:** Ebben a mezőben egy megjegyzést írhat azoknak, akikkel megosztja az anyagot. A megjegyzést csak azok olvashatják, akikkel meg van osztva az anyag.

**8c** A *Kész* lehetőségre koppintva visszatérhet a *Megosztási partnerek* szakaszba.

– vagy –

Androidos telefonokon koppintson a  ikonra.

**9** (Nem kötelező lépés:) A *Nyilvánossá tétel*  ikonra koppintva a nyilvánosság számára is elérhetővé teheti az anyagot. A *Megosztási partnerek* szakaszban koppintson az előbb felvett *Minden felhasználó* nevű felhasználóra, és állítsa be a nyilvánosságnak biztosítandó hozzáférési beállításokat.

**10** (Nem kötelező lépés:) Az *Értesítés* lehetőségre koppintva választhat az alábbi értesítési módok közül:


**Nincs:** Ha ezt a beállítást választja, a rendszer nem generál értesítéseket.

**Minden címzett:** A megosztott elem megosztási listáján szereplő felhasználók és csoporttagok mindegyike kap értesítést.

**Csak az újonnan felvett címzettek:** Csak azok a felhasználók kapnak értesítést, akikkel a jelen eljárás során készül megosztani az elemet.



**Új és módosított címzettek:** A rendszer ebben az esetben csak azoknak a felhasználóknak és csoporttagoknak küld értesítést, akiknek hozzáférési jogaik módosulnak a jelen művelet részeként, illetve akik most kapnak hozzáférési jogot.

**11 iOS-ben:** A megosztási beállítások mentéséhez koppintson a *Mentés* lehetőségre.

**Androidban:** A megosztási beállítások mentéséhez koppintson a *Megerősítés*  ikonra.

## Új tartalmak megtekintése

A Filr alkalmazásban megtekintheti a Filr-portálra feltöltött új fájlokat. (A legutóbb feltöltött fájlok mellett a legutóbb módosított fájlok is megjelennek, valamint azok is, amelyekhez legutóbb szóltak hozzá.)

**1** Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: .

**2** Koppintson az *Újdonságok*  gombra.

Ekkor megjelennek az elérhető fájlok közül azok, amelyeket legutóbb töltöttek fel, legutóbb módosítottak, vagy amelyekhez legutóbb hozzászóltak.

A lista a Saját fájlok, Velem megosztott, Saját megosztások és Hálózati mappák kategóriára koppintva szűrhető.



**3** Koppintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.

Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: [„Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”, 7. oldal.](#)



Az újdonságok Filr webalkalmazásbeli megtekintésének módját a [Novell Filr 1.0.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének](#) az „újdonságok megtekintésével foglalkozó szakasza” mutatja be.

## Legutóbbi fájlok megtekintése





A kezdőlapon időrendi sorrendben megjelennek az Ön által legutóbb megtekintett vagy szerkesztett fájlok.

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, kattintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: ). Ekkor megjelenik a fájlok listája.  
A *Saját fájlok* oszlopban az Ön által legutóbb megtekintett vagy szerkesztett saját fájlok láthatók.  
A *Velem megosztott* oszlopban az Ön által legutóbb megtekintett vagy szerkesztett, de mások által megosztott fájlok láthatók.  
A *Hálózati mappák* oszlopban az Ön által legutóbb megtekintett vagy szerkesztett hálózati fájlok láthatók.
- 2 **Telefonon:** A *Saját fájlok*, a *Velem megosztott* vagy a *Hálózati mappák* feliratra (nem az ikonra) kattintva adhatja meg, melyik terület legutóbbi fájljaira kíváncsi. Ekkor megjelennek az adott terület legutóbbi fájljai.  
**Táblagépen:** A kezdőlapon egyszerre jelennek meg a *Saját fájlok*, a *Velem megosztott* és a *Hálózati mappák* terület legutóbbi fájljai.  
**MEGJEGYZÉS:** Ha az Újdonságok funkción keresztül vagy globális keresés eredményeként jutott egy fájllistához, a nem gyorsítótárazott fájlok nem jelennek meg.
- 3 Kattintson arra a fájlra, amelynek tartalmát weblapként (HTML formátumban) szeretné megtekinteni.  
Tudnivalók a fájlok más alkalmazásbeli megnyitásáról: [„Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban”, 7. oldal.](#)

## Fájlok hozzászólásainak megtekintése

- 1 A mobil eszközön keresse meg és tekintse meg azt a fájlt, amelynek hozzászólásaira kíváncsi.
- 2 **iPaden és Androidban:** Kattintson a *Hozzászólás*  ikonra a fájl megtekintése közben.  
**iPhone-on:** A fájl megtekintése közben kattintson a *Műveletek*  ikonra, majd a *Hozzászólások megjelenítése* parancsra.

## Hozzászólás fájlhoz

- 1 A mobil eszközön keresse meg és tekintse meg azt a fájlt, amelyhez hozzá szeretne szólni.
- 2 **iPaden és Androidban:** Kattintson a *Hozzászólás*  ikonra a fájl megtekintése közben.  
**iPhone-on:** A fájl megtekintése közben kattintson a *Műveletek*  ikonra, majd a *Hozzászólások megjelenítése* parancsra.
- 3 A *pluszjelre*  kattintva új hozzászólást írhat.  
– vagy –  
Ha egy másik hozzászólásra szeretne válaszolni, kattintson a mellette megjelenő *Válasz*  ikonra.
- 4 A hozzászólás megfogalmazása után kattintson a *Hozzáadás / Küldés* lehetőségre.

A fájlok Filr webalkalmazásbeli kommentálásának módját a [Novell Filr 1.0.1 webalkalmazás felhasználói kézikönyvének](#) a „fájlok kommentálásával kapcsolatos szakasza” mutatja be.


## Fájl megtekintése és szerkesztése más alkalmazásban

A fájlokat a Filren kívüli alkalmazásokban is megnyithatja. Erre az alábbi esetekben lehet szüksége:

- ♦ Módosítani szeretné a fájlt.  
Más alkalmazásban is megnyithatja a fájlt, amit a módosítás után visszamenthet a Filrbe.  
Az iOS-eszközökön a .doc fájlok megtekinthetők például a Filrben, és megnyithatók a Pages alkalmazásban is. (Külön le kell tölteni minden megjelenítőalkalmazást.)
- ♦ A fájl tartalma nem tekinthető meg a Filr alkalmazásban.  
A Filr meg tudja jeleníteni a legtöbb fájl típust. Ha egy olyan fájlt szeretne megtekinteni, amit a Filr nem támogat, megnyithatja más alkalmazásban.

Ha a Filr rendszergazdái letiltották a fájlok letöltését mobil eszközökre, az e szakaszban leírt módon nem tekinthető meg és nem módosítható a fájlok.

Fájl megnyitása más alkalmazásban:

- 1 Keresse meg a más alkalmazásban megnyitandó fájlt.
- 2 Kattintson a *Műveletek*  ikonra és a *Megnyitás mással* parancsra (csak iPhone esetén), majd a kívánt alkalmazás nevére.

A Filr támogatja a különböző típusú fájlok importálására és exportálására szolgáló megnyitási technológiát. Más alkalmazások szintén megadhatják az általuk támogatott fájlok típusait.

- 3 (Nem kötelező lépés:) Módosítsa a fájlt, és mentse a Filr-portálra. A mentés lépései: „Fájl feltöltése”, 9. oldal.


– vagy –

**Androidban:** Szerkessze és mentse a fájlt egy külső alkalmazásban, majd zárja be a külső alkalmazást, vagy nyomja meg a Vissza gombot a Filr alkalmazás ismételt megjelenítéséhez.

Ekkor a Filr megkérdezi, hogy szeretné-e feltölteni a módosított fájlt. A feltöltéshez koppintson a *Feltöltés* gombra.

## Fájl mentése a Fotók alkalmazásba (csak iOS)


Az iOS-eszközökön közvetlenül a Fotók alkalmazásba is mentheti a fájlokat:


- 1 A mobil eszközön keresse meg és tekintse meg a Fotók alkalmazásba mentendő fájlt.  
A fájlnak képfájlnak kell lennie (például .jpg vagy .png kiterjesztéssel).
- 2 Koppintson a *Műveletek*  ikonra és a *Mentés a fotóalbumba* parancsra.
- 3 (Situációfüggő:) Ha a Filr engedélyt kér a fotóalbum elérésére, koppintson az *OK* gombra.


## Fájl letöltése


Az offline állapotban is szükséges fájlokat letöltheti mobil eszközére. A letöltéssel a letöltésig írt hozzászólások is letöltődnek.

A Filr rendszergazdái letilthatják a fájlok Filr alkalmazásbeli mobil eszközös letöltését. Ha az ebben a szakaszban ismertetett módon nem tud fájlokat letölteni mobil eszközére, vagy a korábban letöltött fájlok nem érhetők el, a rendszergazdák letiltották ezt a funkciót.

- 1 Nyissa meg a letöltendő fájl tartalmazó mappát, és jelölje ki a fájlt.
- 2 **iPhone-on:** A fájl megtekintése közben koppintson a *Műveletek*  ikonra és a *Letöltések közé helyezés* parancsra.

A fájlt a *Műveletek*  ikonra és az *Eltávolítás a Letöltések mappából* parancsra koppintva távolíthatja el a letöltések közül.



**iPaden és Androidban:** A fájl megtekintése közben koppintson a *Letöltés*  ikonra.


A fájlt az *Eltávolítás*  ikonra koppintva távolíthatja el a letöltések közül.

Az alábbi ikonok jelzik, ha egy fájl le van töltve:




- ♦ A letöltési ikon megjelenik a fájl neve mellett látható ikonján.




- ♦ iPaden és androidos eszközökön a *Letöltés*  ikon helyett az *Eltávolítás*  ikon jelenik meg.

A letöltött fájlokat a kezdőképernyő *Letöltések*  gombjára koppintva tekintheti meg.

A letöltött fájlok által az eszközön lefoglalt memória méretének megtekintése:

- 1 Koppintson a Kezdőképernyő gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).
- 2 **iOS-ben:** Koppintson a *Beállítások*  > *Használat* lehetőségre.




A letöltött fájlok által foglalt memória méretét a *Letöltött fájlok* szakaszban tekintheti meg.

**Androidban:** Koppintson a *Beállítások*  gombra. A letöltött fájlok által foglalt memória méretét a *Tár* szakasz *Letöltések jelenlegi mérete* felirata mellett láthatja.

## Letöltött fájlok szinkronizálása

A Filr a Filr-rendszergazdák által beállított időközönként szinkronizálja a mobil eszközökre letöltött fájlokat a kiszolgálói verzióikkal.

A szinkronizációs beállítások módosítása, illetve azonnali szinkronizálás kezdeményezése:

- 1 Koppintson a Kezdőképernyő gombra (iOS-ben: ; Androidban: ), majd a *Beállítások*  gombra.
- 2 **iOS-ben:** Koppintson az *Általános* kategóriára. Az említett funkciókat a *Letöltések szinkronizálása* szakaszban találja.

**Androidban:** A funkciókat a *Letöltések szinkronizálása* szakaszban találja.

A következő lehetőségek közül választhat:




**Csak WiFi:** Ha bekapcsolja ezt a beállítást, az alkalmazás csak akkor fog szinkronizálást végezni, ha a mobilkészítők WiFi-hálózathoz csatlakozik. Ha ki van kapcsolva a beállítás, a szinkronizálás WiFi-kapcsolatot használ, ha van elérhető WiFi-hálózat, és mobilhálózati adatátviteli kapcsolatot, ha nincs.

**Szinkronizálás kezdése:** A letöltött fájlok azonnali szinkronizálása, a *Csak WiFi* beállítástól függetlenül.

## Fájl feltöltése

A mobilkészítőkéről is tölthet fel fájlokat a Filrre.

A BlackBerry-alkalmazásból nem lehet fájlokat feltölteni.

- 1 Az eszköz valamelyik másik alkalmazásában tekintse meg a Filrre feltöltendő fájlt.
- 2 **iOS-ben:** Koppintson a *Megnyitás mással*  , majd a Filr ikonra.

Ez a lehetőség nem jelenik meg az iOS-eszközök Fotók alkalmazásában. Ehelyett a következő módszert használhatja: koppintson a Filr alkalmazás kezdőlapjának *pluszjelére*, jelölje ki a feltöltendő fájlokat, végül koppintson a *Feltöltés* gombra. (Ha a Filr nem tudja elérni a Fényképek alkalmazás fotóit, ellenőrizze, hogy a Fényképek adatvédelmi beállításai engedélyezik-e a Filr számára a hozzáférést. iOS 6 esetén a *Beállítások > Adatvédelem > Fényképek* lehetőséget választva engedélyezheti a hozzáférést a Novell Filr számára. iOS 5 esetén a *Beállítások > Helyszolgáltatások* lehetőséget kell ehhez választania.)

**MEGJEGYZÉS:** A Filr támogatja a különböző típusú fájlok importálására és exportálására szolgáló megnyitási technológiát. Más alkalmazások szintén megadhatják az általuk támogatott fájlok típusait.

**Androidban:** Koppintson a *Megosztás* lehetőségre és a Filr ikonra.

Ekkor elindul a Filr-alkalmazás, és megjelenik a Fájlfeltöltése párbeszédablak.

- 3 (Nem kötelező lépés:) A *Fájlnév:* mezőben átnevezheti a fájlt.
- 4 Ha a fájlt az alapértelmezett Saját fájlok területre kívánja menteni, csak koppintson a *Feltöltés* gombra. – vagy –



Ha a Filr-portál más területére szeretné menteni a fájlt:

**iOS-ben:** A *Válasszon célt* szakaszban koppintson a *Saját fájlok* vagy a *Hálózati mappák* lehetőségre, keresse meg azt a mappát, amelyikbe menteni szeretné a fájlt, végül koppintson a *Kijelölés* és a *Feltöltés* lehetőségre.

**Androidban:** Koppintson a *Tallózás* ikonra, a helyek legördülő listájára, a *Saját fájlok* vagy a *Hálózati fájlok* lehetőségre, majd arra a mappára, ahová menteni szeretné a fájlt. Végül koppintson a *Kijelölés* és a *Feltöltés* lehetőségre.



## Mappa létrehozása

Mobilkészítőkéről is hozhat létre új mappát.

- 1 Nyissa meg azt a mappát, amelyben új mappát szeretne létrehozni.
- 2 Koppintson annak a mappának a neve mellett látható részletezőnyílra (iOS: , Android: ), amelyben a mappát létre szeretné hozni.
- 3 (Nem kötelező lépés:) iOS-en koppintson a *Műveletek* lehetőségre.
- 4 Koppintson az *Új mappa* parancsra.
- 5 Írja be a mappa nevét, és kattintson a *Mentés* vagy az *OK* gombra (eszköztől függően).



## Fájl vagy mappa átnevezése

Mobilkészítőkéről is átnevezhetők a fájlok és a mappák.

- 1 Tallózással keresse meg az átnevezendő fájlt vagy mappát.
- 2 Koppintson az átnevezni kívánt fájl vagy a mappa neve melletti részletezőnyílra (iOS: , Android: ).
- 3 (Nem kötelező lépés:) iOS-en koppintson a *Műveletek* lehetőségre.
- 4 Koppintson az *Átnevezés* parancsra.
- 5 Írja be az új nevet, és koppintson a *Mentés* vagy az *Átnevezés* lehetőségre.



## Fájl vagy mappa törlése

Mobilkészítőkéről is törölhetők fájlok és mappák.

- 1 Tallózással keresse meg a törölendő fájlt vagy mappát.
- 2 Koppintson a törölni kívánt fájl vagy a mappa neve melletti részletezőnyílra (iOS: , Android: ).
- 3 (Nem kötelező lépés:) iOS-en koppintson a *Műveletek* lehetőségre.
- 4 Koppintson a *Törlés* parancsra.
- 5 A törlés jóváhagyásához koppintson az *Igen* gombra.

## Fájl részletes adatainak megtekintése

Mobileszközén is megtekintheti a fájlok fontos adatait.

- 1 Keresse meg azt a fájlt, amelyiknek meg szeretné tekinteni az adatait.
- 2 Koppintson a fájl neve melletti részletezőnyílra (iOS: , Android: ).

A következő adatok jelennek meg:

**Fájlnev:** A fájl neve.

**Elérési út:** A fájl elérési útja.

**Méret:** A fájl mérete.

**Készítő:** A fájl létrehozó felhasználó.

**Létrehozva:** A fájl létrehozásának dátuma.

**Módosította:** A fájl utolsó szerkesztőjének neve.



**Utolsó módosítás:** A fájl utolsó módosításának dátuma.

**Megjegyzés:** A fájlt megosztó felhasználó által a megosztáshoz fűzött megjegyzés. (Csak a Velem megosztva területhez tartozó fájlok esetén jelenik meg.)

**Letöltve:** Ez a mező azt jelzi, hogy a fájl le van töltve, és offline is elérhető-e.

## Mappa részletes adatainak megtekintése

Mobileszközén a mappák fontos adatait is megtekintheti:

- 1 Keresse meg azt a mappát, amelyiknek meg szeretné tekinteni az adatait.
- 2 Koppintson a mappa neve melletti részletezőnyílra (iOS: , Android: ).

A következő adatok jelennek meg:

**Mappanév:** A mappa neve.

**Elérési út:** A mappa elérési útja.

**Készítő:** A mappát létrehozó felhasználó.

**Létrehozva:** A mappa létrehozásának dátuma.

**Módosította:** A mappát utoljára módosító felhasználó neve.

**Utolsó módosítás:** A mappa utolsó módosításának dátuma.

**Megjegyzés:** A mappát megosztó felhasználó által a megosztáshoz fűzött megjegyzés. (Csak a Velem megosztva területhez tartozó mappák esetén jelenik meg.)




## Gyorsítótárazott fájlok kezelése


Ha a Filr alkalmazás nem jeleníti meg a frissített tartalmakat, vagy más hasonló problémával találkozik, a Filr gyorsítótárának törlése megoldhatja a problémát. Az

alkalmazásban a gyorsítótárazott fájlok által elfoglalt terület méretét is megtekintheti. A gyorsítótárazott fájlok mérete korlátozható.

- ♦ „A gyorsítótár törlése”, 10. oldal
- ♦ „A gyorsítótárazott fájlok méretének korlátozása”, 10. oldal

### A GYORSÍTÓTÁR TÖRLÉSE





- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).
- 2 **iOS-ben:** Koppintson a *Beállítások*  > *Használat* > *Gyorsítótár törlése* lehetőségre.

**Androidban:** Koppintson a *Beállítások*  gombra, majd a *Tár* szakaszban a *Gyorsítótár törlése* gombra.




A gyorsítótárba helyezett fájlok által foglalt terület mérete iOS-ben a *Gyorsítótárazott fájlok*, Androidban a *Gyorsítótár jelenlegi mérete* szakaszban jelenik meg.

### A GYORSÍTÓTÁRAZOTT FÁJLOK MÉRETÉNEK KORLÁTOZÁSA

Az alkalmazásban beállíthatja a gyorsítótárazott fájlok maximális méretét. Az alkalmazás az ennél nagyobb fájlokat nem helyezi gyorsítótárba.

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).
- 2 **iOS-ben:** Koppintson a *Beállítások*  > *Használat* > *Maximális gyorsítótár* lehetőségre.  
**Androidban:** Koppintson a *Beállítások*  gombra, majd a *Tár* szakaszban a *Maximális gyorsítótár* lehetőségre.
- 3 Koppintson a kívánt maximális fájl méretnek megfelelő számra.

### Kijelentkezés

- 1 Ha nem a kezdőlap van megnyitva, koppintson a Kezdőlap gombra (iOS-ben: ; Androidban: ).
- 2 **iPhone-on:** Koppintson a *Felhasználó*  ikonra.  
**iPaden és Androidban:** Koppintson a lapok jobb felső sarkában hivatkozásként megjelenő felhasználónévére.
- 3 Koppintson a *Kijelentkezés* parancsra.

### Biztonsági megfontolások

Fontos tudnia, hogy a bizalmas dokumentumok a Filr mobileszközökön keresztül elérésekor is biztonságban vannak. A Filr biztonságos hozzáférést nyújt mobileszközéről a fájlokhoz. Ha azonban a Filr

rendszergazdái engedélyezték a fájlok mobileszközös letöltését, fontos beállítania a fájlok titkosítását a mobileszközön.

- ♦ „Alapértelmezett biztonsági beállítások”, 11. oldal
- ♦ „A letöltött fájlok titkosítása”, 11. oldal

### ALAPÉRTELMEZETT BIZTONSÁGI BEÁLLÍTÁSOK

Ha mobileszközről éri el a Novell Filrt, ugyanolyan védelemben részesül, mintha munkaállomásáról érné el. A biztonsági funkciók részei:

- ♦ Biztonságos és védett hozzáférés SSL-en keresztül.
- ♦ A korábban megadott hozzáférési beállítások szerinti hozzáférés-szabályozás.

### A LETÖLTÖTT FÁJLOK TITKOSÍTÁSA

A Filr rendszergazdái engedélyezhetik a fájlok letöltését mobileszközökre, ahol aztán más alkalmazásokkal is megnyithatók a fájlok. Ha a Filr rendszergazdái engedélyezték ezt a funkciót, gondoskodjon róla, hogy mobileszköze titkosítsa a fájlokat:

- ♦ „A letöltött fájlok titkosítása iOS-eszközökön”, 11. oldal
- ♦ „A letöltött fájlok titkosítása androidos eszközökön”, 11. oldal

### A letöltött fájlok titkosítása iOS-eszközökön

**MEGJEGYZÉS:** Ez a funkció csak hardveres titkosítást kínáló eszközökön érhető el. Ilyenek például az iPhone 3GS és újabb modellek, az iPadek (minden modell), valamint a 3. és újabb generációs iPod Touch készülékek.

Az iOS-eszközön a fájltitkosítás beállításához szüksége lesz egy jelszó engedélyezésére:

- 1 A *Beállítások > Általános > Kulcskódos zárolás* lehetőséget választva engedélyezze a jelszavas titkosítást.
- 2 Kövesse a képernyőn megjelenő útmutatást.
- 3 A jelszó beállítása után görgessen a képernyő aljára, és ellenőrizze, hogy megjelenik-e az *Adatvédelem engedélyezve* felirat.

### A letöltött fájlok titkosítása androidos eszközökön

**MEGJEGYZÉS:** Ez a funkció csak a 4-es és újabb Android-verziójú eszközökön érhető el. A pontos lépések eltérőek lehetnek a különböző típusú eszközökön.

A fájltitkosítás beállításához be kell állítania az adattitkosítást az Androidban:

- 1 Koppintson a *Beállítások > Rendszerbiztonság* lehetőségre.
- 2 Koppintson az *Adattitkosítás* lehetőségre, és kövesse a képernyőn megjelenő útmutatást az adattitkosítás beállításához az eszközön és az SD-kártyán (ez utóbbi tárolja a letöltött fájlokat).

### A mobilalkalmazás által nem támogatott funkciók

A Filr mobilalkalmazással bárholnan elérheti a legfontosabb fájlokat. A mobilalkalmazásban azonban nem érhető el a Filr minden funkciója. A mobilalkalmazásban nem lehet például másolni és áthelyezni fájlokat. Ha egy olyan funkcióra lenne szüksége, amit a mobilalkalmazás nem támogat, nyissa meg a Filr-portált munkaállomása webböngészőjében.

Jogi nyilatkozat: Copyright © 2013, Novell, Inc. Minden jog fenntartva. A dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem fénymásolható, nem tárolható információ-visszakereső rendszerekben, és nem továbbítható a kiadó kifejezett írásbeli engedélye nélkül. A Novell védjegyeiről a [Novell védjegyeinek és szolgáltatásvédjegyeinek \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) weblapján tájékozódhat. Minden más védjegy a jogtulajdonosának tulajdona.