

## Riferimento rapido

Skype consente di effettuare chiamate vocali e video via Web. È possibile utilizzare Skype con GroupWise per effettuare chiamate, verificare la presenza, inviare messaggi istantanei e SMS.

Skype deve essere installato sulla workstation. Per installare Skype, visitare il sito Web di Skype.

## Prerequisiti

Per utilizzare Skype con GroupWise, come descritto in questo Riferimento rapido, è necessario soddisfare i seguenti prerequisiti:

- ♦ “Assicurarsi che Skype sia in esecuzione sulla workstation” a pagina 1
- ♦ “Abilitazione di Skype in GroupWise” a pagina 1

### ASSICURARSI CHE SKYPE SIA IN ESECUZIONE SULLA WORKSTATION

Visitare il [sito Web di Skype \(http://www.skype.com\)](http://www.skype.com) per scaricare e installare Skype gratuitamente.

### ABILITAZIONE DI SKYPE IN GROUPWISE

Per utilizzare Skype con GroupWise, è necessario abilitare Skype come provider di telefonia di default.

- 1 In GroupWise, fare clic su *Strumenti > Opzioni*.
- 2 Fare doppio clic su *Ambiente*, quindi fare clic sulla scheda *Azioni di default*.
- 3 Nell'elenco a discesa *Provider di telefonia di default*, selezionare *Skype*.

## Configurazione dell'avvio di Skype all'avvio di GroupWise

È possibile configurare Skype in modo che si avvii quando si apre GroupWise, sia quando si utilizzano workstation condivise che personali.

- 1 In GroupWise, fare clic su *Strumenti > Opzioni*.
- 2 Fare doppio clic su *Ambiente*, quindi selezionare la scheda *Generale*.

- 3 Selezionare *Esegui Skype all'avvio*.

In questo modo Skype si apre quando si avvia GroupWise e si chiude quando si chiude GroupWise.

- 4 Fare clic su *OK*, quindi su *Chiudi*.

## Effettuare una chiamata via Skype

GroupWise utilizza il provider di telefonia di default per effettuare chiamate. Per effettuare una chiamata via Skype, questo deve essere configurato come provider di telefonia di default.

Per informazioni su come configurare Skype come provider di telefonia di default, consultare “[Abilitazione di Skype in GroupWise](#)” a pagina 1.

È possibile effettuare una chiamata in GroupWise in diversi modi:

- ♦ “[Effettuare una chiamata da un messaggio](#)” a pagina 1
- ♦ “[Effettuare una chiamata dalla vista Contatti](#)” a pagina 2
- ♦ “[Effettuare una chiamata quando si visualizza un contatto](#)” a pagina 2

### EFFETTUARE UNA CHIAMATA DA UN MESSAGGIO

Quando un messaggio GroupWise contiene un numero di telefono, il numero viene visualizzato come collegamento ipertestuale.

Per effettuare una chiamata direttamente da un messaggio in GroupWise:

- 1 fare clic sul numero di telefono collegato nel messaggio.

## EFFETTUARE UNA CHIAMATA DALLA VISTA CONTATTI

- 1 Fare clic sulla cartella dei contatti contenente il contatto che si desidera chiamare.
- 2 Fare clic sul numero di telefono collegato del contatto che si desidera chiamare.

## EFFETTUARE UNA CHIAMATA QUANDO SI VISUALIZZA UN CONTATTO

- 1 Fare clic sulla cartella dei contatti contenente il contatto che si desidera chiamare.
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome di un contatto, quindi scegliere *Dettagli*.
- 3 Fare clic sulla freccia a discesa posizionata accanto a *Chiama* nella barra degli strumenti, quindi scegliere il numero che si desidera chiamare.

## Effettuare una videochiamata via Skype

Per effettuare una videochiamata come descritto in questa sezione, è necessario che sia l'utente, sia il contatto che si desidera chiamare, dispongano di una Web-cam installata sulla workstation.

- 1 Fare clic sull'icona *Presenza* posizionata accanto al nome dell'utente che si desidera videochiamare.

Nel caso in cui si stia chiamando un contatto creato dall'utente (ovvero, non presente nella rubrica del sistema GroupWise), l'icona *Presenza* è visualizzata in grigio nelle cartelle dei contatti, come ad esempio nella cartella Contatti frequenti. Fare clic sull'icona *Presenza* visualizzata in grigio per inviare messaggi SMS a un contatto personale.

Quando Novell Messenger è in esecuzione sulla workstation e si sta inviando un SMS a un altro utente GroupWise dell'organizzazione, le icone *Presenza* vengono visualizzate nei messaggi e-mail. Per ulteriori informazioni, consultare il [Riferimento rapido per GroupWise 2012 e Messenger 2.2](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) ([http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012\\_qs\\_messenger22/data/gw2012\\_qs\\_messenger22.html](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html)).

- 2 Fare clic su *Videochiama*.

## Invio di messaggi SMS

Per inviare un messaggio SMS via Skype:

- 1 Fare clic sull'icona *Presenza* posizionata accanto al nome dell'utente a cui si desidera inviare l'SMS.

Nel caso in cui si stia inviando un SMS a un contatto creato dall'utente (ovvero, non presente nella rubrica del sistema GroupWise), l'icona *Presenza* è visualizzata in grigio nelle cartelle dei contatti, come ad

esempio nella cartella Contatti frequenti. Fare clic sull'icona *Presenza* visualizzata in grigio per inviare messaggi SMS a un contatto personale.

Quando Novell Messenger è in esecuzione sulla workstation e si sta inviando un SMS a un altro utente GroupWise dell'organizzazione, le icone *Presenza* vengono visualizzate nei messaggi e-mail. Per ulteriori informazioni, consultare il [Riferimento rapido per GroupWise 2012 e Messenger 2.2](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) ([http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012\\_qs\\_messenger22/data/gw2012\\_qs\\_messenger22.html](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html)).

- 2 Fare clic su *SMS*, selezionare il nome dell'utente, quindi scegliere il numero di telefono con il logo Skype.
- 3 Specificare il messaggio che si desidera inviare, quindi fare clic su *Invia*.

Inoltre, è possibile inviare un messaggio di testo utilizzando la funzionalità GroupWise nativa, come descritto in "Invio di un messaggio SMS" in "Chiamate e SMS" nella [Guida dell'utente del client GroupWise 2012 per Windows](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html) ([http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012\\_guide\\_userwin/data/ab32nt1.html](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html)).

## Avvio di conversazioni di messaggistica istantanea

È possibile utilizzare Skype per iniziare una conversazione di messaggistica istantanea da GroupWise.

È possibile utilizzare la messaggistica istantanea per contattare solo gli utenti membri dell'elenco dei contatti Skype. Per ricevere messaggi istantanei da tutti, gli utenti non membri devono configurare Skype.

- 1 Fare clic sull'icona *Presenza* posizionata accanto al nome dell'utente che si desidera contattare.
- 2 Fare clic su *IM*.

## Visualizzazione delle informazioni di presenza

Quando vengono soddisfatti i prerequisiti descritti in "Prerequisiti" a [pagina 1](#), le informazioni di presenza di Skype vengono visualizzate automaticamente in GroupWise.

L'icona *Presenza* può essere abilitata (colorata) o disabilitata (grigia). L'icona disabilitata indica che l'utente non è presente. L'icona abilitata indica che l'utente è presente.

Note legali: Copyright © 2011 Novell, Inc. Tutti i diritti riservati. È vietato riprodurre, fotocopiare, memorizzare su un sistema o trasmettere la presente pubblicazione o parti di essa senza l'esplicito consenso scritto dell'editore. Per informazioni sui marchi di fabbrica di Novell, vedere [l'elenco di marchi di fabbrica e di servizio di Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tm.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tm.html>). Tutti i marchi di fabbrica di terze parti appartengono ai rispettivi proprietari.