

# Riferimento rapido dell'app mobile Novell Filr 1.0.2

Settembre 2013

Novell®

## Riferimento rapido

In Novell Filr è possibile accedere facilmente a tutti i propri file e cartelle dal desktop, dal browser o da un dispositivo mobile. Inoltre, grazie alla condivisione di file e cartelle con altri utenti, è più semplice collaborare. Per informazioni generali su Novell Filr, vedere “Informazioni su Novell Filr” nella *Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)).

Nel presente Riferimento rapido si descrive come utilizzare Filr dal dispositivo mobile.

Oltre alla possibilità di accedere a Filr dal desktop, è possibile effettuare l'accesso anche nei modi seguenti:

- Da un browser Web installato nella workstation, come descritto nella *Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html))
- Dal desktop come descritto nel [Riferimento rapido dell'applicazione desktop Novell Filr 1.0 per Windows](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html) ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_qs\\_desktop/data/filr1\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html)) e nel [Riferimento rapido dell'applicazione desktop Novell Filr 1.0 per Mac](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html) ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_qs\\_desktopmac/data/filr1\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html))

È possibile accedere a Novell Filr mediante dispositivi mobili iOS o Android. Si noti che l'accesso al sito Filr mediante l'app può essere disattivato dall'amministratore di Filr. Se non è possibile accedere a Filr mediante l'app, rivolgersi al proprio amministratore di Filr.

## Dispositivi mobili supportati

L'app Novell Filr è supportata dai dispositivi mobili seguenti:

- Cellulari e tablet iOS 5.x o versioni successive (è possibile effettuare gratuitamente il download dell'app nativa da App Store di Apple)
- Cellulari e tablet Android 2.3 o versioni successive (è possibile effettuare gratuitamente il download dell'app nativa da Google Play Store e da Amazon AppStore per Android)
- BlackBerry PlayBook e Z10 (l'applicazione nativa è disponibile nell'App Store BlackBerry World)

Nella presente documentazione, la procedura da seguire per i dispositivi BlackBerry è identica a quella necessaria per i dispositivi Android.

## Introduzione

- “Installazione dell'app” a pagina 1
- “Connessione al sito Filr” a pagina 1
- “Modifica delle impostazioni di configurazione per il sito Filr.” a pagina 2

## INSTALLAZIONE DELL'APP

Effettuare il download dell'app mobile Filr dall'App Store di Apple o da Google Play Store (in precedenza noto come Android Market) o da Amazon AppStore. Per individuare l'app, cercare *Filr*.

Dopo aver effettuato il download dell'app per Android è necessario installarla manualmente.

## CONNESSIONE AL SITO FILR

Quando si esegue la configurazione iniziale dell'app è necessario specificare le informazioni relative a un solo sito Filr. Dopo aver eseguito la configurazione iniziale come descritto in questa sezione, quando si avvia l'app Filr vengono eseguite automaticamente la connessione e l'autenticazione al server Filr dell'utente (se l'amministratore ha abilitato il salvataggio della password).

- 1 Avviare l'app mobile Filr sul dispositivo iOS o Android.
- 2 Accettare il contratto di licenza di Filr (solo dispositivi Android).
- 3 Nella pagina di login, specificare le informazioni seguenti:

**ID utente:** specificare il nome di login da utilizzare per eseguire il login al sito Filr.

**Password:** specificare la password da utilizzare per eseguire il login al sito Filr.

**Server:** specificare l'URL del sito Filr. Ad esempio, `https://sitoFilr.com`.

Per eseguire la connessione mediante un dispositivo mobile, il server deve essere configurato per l'uso di una connessione HTTP sicura (HTTPS).

**Salva password:** selezionare questa opzione per memorizzare la password in modo sicuro sul dispositivo, affinché sia possibile eseguire automaticamente la connessione al sito Filr quando si avvia l'app.

L'opzione può essere disabilitata dall'amministratore di Filr.

#### 4 Toccare *Accedi*.

Viene visualizzata la home page.





### MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI CONFIGURAZIONE PER IL SITO FILR.

Per modificare le impostazioni di configurazione per il sito Filr dopo aver eseguito la configurazione nell'app Filr, disconnettersi dall'app e riconnettersi utilizzando impostazioni di configurazione diverse. Ad esempio, è possibile modificare il proprio nome utente, la password e l'URL del server.

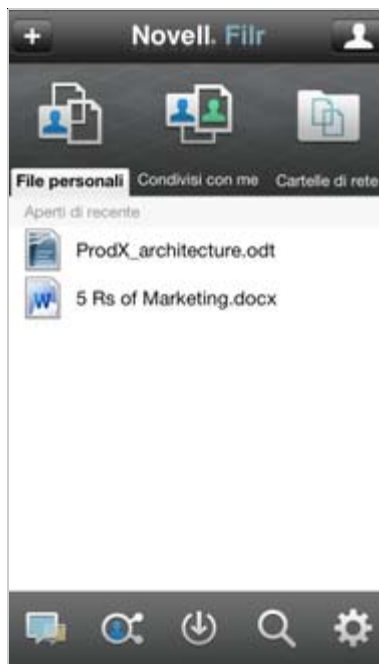
Per informazioni su come eseguire la disconnessione, vedere ["Disconnessione"](#) a pagina 10.

### Passaggio alla home page dell'app

È possibile passare alla home page da qualsiasi ubicazione dell'app Filr.

- 1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante *Home* (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).

Viene visualizzata la home page.



### Ricerche nell'app

In Novell Filr le ricerche vengono effettuate nei contenuti seguenti:


- ◆ nomi delle cartelle
- ◆ nomi e contenuto dei file
- ◆ commenti relativi ai file
- ◆ cartelle di rete (la ricerca viene eseguita per default sui nomi dei file e, a seconda delle impostazioni di configurazione specificate dall'amministratore di Filr, può includere o non includere il contenuto).

In modalità offline, la ricerca non viene eseguita nei file di cui è stato effettuato il download nella sezione *Download*. La ricerca include nomi di file, commenti e autore.

L'app Novell Filr consente di cercare elementi sia in una cartella specifica che in tutto il sito.

- ◆ ["Ricerca in una cartella"](#) a pagina 3
- ◆ ["Ricerche globali"](#) a pagina 3

## RICERCA IN UNA CARTELLA

- 1 Passare alla cartella in cui si desidera effettuare la ricerca.
- 2 **Dispositivi iOS:** toccare all'interno del campo *Cerca*.  
**Dispositivi Android:** toccare l'icona *Cerca*  accanto al nome della cartella.
- 3 Scegliere una delle seguenti opzioni di ricerca:
  - ♦ **Cartella attuale:** la ricerca viene effettuata solo nella cartella attuale, senza includere le sottocartelle.
  - ♦ **Includi sottocartelle:** la ricerca viene effettuata nei file della cartella attuale e nelle relative sottocartelle.
- 4 Iniziare a digitare le parole o le frasi che si desidera cercare.

I risultati della ricerca vengono visualizzati durante la digitazione.




Filr supporta numerosi caratteri jolly e operatori che è possibile utilizzare per perfezionare la ricerca. Per ulteriori informazioni, vedere “[Caratteri jolly e operatori supportati per le ricerche](#)” nella *Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0.1*.

Quando si effettuano ricerche nella sezione *Download*, è possibile utilizzare soltanto caratteri jolly con gli operatori \* e ?.

## RICERCHE GLOBALI

In caso di ricerca globale vengono inclusi tutti gli elementi a cui si ha accesso sul sito Filr.

Per eseguire una ricerca globale sul proprio dispositivo mobile:

- 1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).
- 2 Toccare *Cerca* .
- 3 Iniziare a digitare le parole o le frasi che si desidera cercare nel campo *Cerca*.

I risultati della ricerca vengono visualizzati durante la digitazione.

Filr supporta numerosi caratteri jolly e operatori che è possibile utilizzare per perfezionare la ricerca. Per ulteriori informazioni, vedere “[Caratteri jolly e operatori supportati per le ricerche](#)” nella *Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0.1*.



Per informazioni su come effettuare ricerche con l'applicazione Web Filr, vedere “[Ricerca di informazioni](#)” nella *Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0.1*.

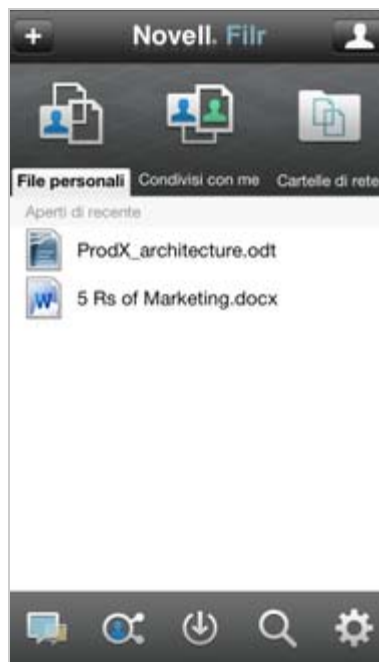
## Accesso ai file personali (File personali)

Tutti i file personali sono memorizzati in una pratica ubicazione.

In File personali risiedono i file di cui si effettua l'upload sul sito Filr<sup>060</sup> e altri file personali associati alla home directory dell'utente in un server aziendale.

Per accedere a File personali dal dispositivo mobile:

- 1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).





- 2 Toccare *File personali*.
- 3 Per visualizzare il file in formato HTML, toccarlo.  
Per informazioni su come aprire il file in un'altra applicazione, vedere “[Modifica o visualizzazione di un file in un'applicazione esterna](#)” a pagina 7.

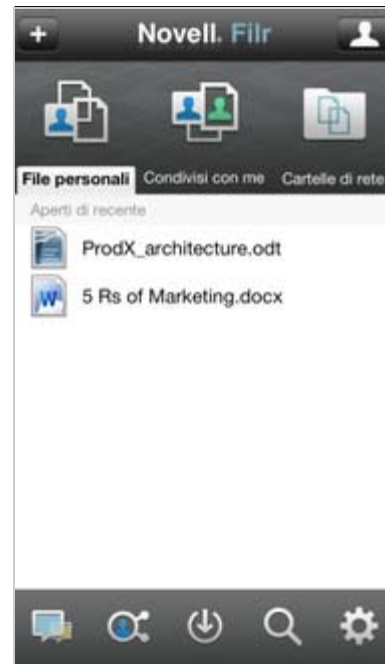
Per informazioni su come accedere a File personali dall'applicazione Web Filr, vedere “[Accesso ai file personali \(File personali\)](#)” nella *Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0.1*.

## Accesso a file e cartelle condivisi

File e cartelle condivisi con altri utenti sono memorizzati in una pratica ubicazione. File e cartelle condivisi da altri utenti sono memorizzati in un'altra ubicazione.

Per visualizzare file e cartelle condivisi da altri utenti:

- 1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).



**2** Toccare *Condivisi con me*.



Gli elementi che sono stati condivisi con l'utente vengono visualizzati nell'ordine di condivisione a partire dal più recente.

Le informazioni specifiche sulla condivisione, quali utente che ha condiviso l'elemento, data della condivisione ed eventuali note associate alla condivisione, vengono visualizzate sotto l'elemento condiviso.

**3** Per visualizzare il file in formato HTML, toccarlo.

Per informazioni su come aprire il file in un'altra applicazione, vedere [“Modifica o visualizzazione di un file in un'applicazione esterna” a pagina 7.](#)

Per visualizzare i file e le cartelle che l'utente ha condiviso:

- 1** Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare .

**2** Toccare *Condivisi da me* .

**3** Per visualizzare il file in formato HTML, toccarlo.

Per informazioni su come aprire il file in un'altra applicazione, vedere [“Modifica o visualizzazione di un file in un'applicazione esterna” a pagina 7.](#)

Per informazioni su come accedere a file e cartelle condivisi dall'applicazione Web Filr, vedere [“Accesso a file e cartelle condivisi” nella Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0.1.](#)

### **Accesso a cartelle e file che risiedono nel file system aziendale (Cartelle di rete)**

Le cartelle di rete sono file e cartelle che risiedono nel file system aziendale. Con Filr<sup>®</sup> è possibile accedere a tali file, a prescindere dalla loro ubicazione. Il file system aziendale include:



- ◆ Un'unità mappata
- ◆ Un server remoto

I file aziendali a cui l'utente può accedere vengono stabiliti dall'amministratore di Filr.

A seconda delle impostazioni di configurazione definite dall'amministratore di Filr, è possibile che i file delle cartelle di rete non vengano completamente indicizzati e non siano ricercabili.

L'amministratore di Filr può disabilitare l'accesso a Cartelle di rete mediante l'app mobile Filr. Se non è possibile accedere ai file che risiedono nell'area Cartelle di rete a cui normalmente si accede, l'amministratore ha disabilitato tale funzionalità.

Per accedere a Cartelle di rete dal dispositivo mobile:

- 1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).





- 2 Toccare *Cartelle di rete*.

Per informazioni su come accedere a Cartelle di rete dall'applicazione Web Filr, vedere "[Accesso a cartelle e file che risiedono nel file system aziendale \(Cartelle di rete\)](#)" nella [Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0.1](#).

## Condivisione di file e cartelle

**Nota:** Per questa funzionalità è richiesto un server Filr 1.0.1 insieme alla versione 1.0.2 delle app mobili. Se non è possibile condividere file e cartelle dall'app mobile Filr, consultare l'amministratore Filr.

È possibile condividere file e cartelle direttamente dall'app mobile Filr.

- 1 Passare al file o alla cartella da condividere.
- 2 Toccare la freccia per i dettagli accanto al nome del file o della cartella (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).
- 3 Toccare *Condividi*.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo *Condividi*.
- 4 Toccare l'interno del campo *Aggiungi utente, gruppo o e-mail*.

- 5 Iniziare a digitare il nome dell'utente o del gruppo di condivisione, quindi toccarlo appena questo compare nell'elenco a discesa

oppure

digitare l'indirizzo e-mail completo dell'utente esterno con cui si desidera condividere il contenuto, quindi toccare l'indirizzo appena questo compare nell'elenco a discesa.

**Suggerimento:** Se si intende condividere il contenuto con più utenti ai quali si desidera fornire gli stessi diritti di accesso, impostare i diritti di accesso del primo utente con cui è stato condiviso il contenuto (come descritto in [Passo 7](#)), quindi procedere alla condivisione con gli altri utenti (come descritto in [Passo 4](#) e [Passo 5](#)).

Ogni ulteriore utente con cui viene stabilita una condivisione eredita i diritti di accesso dall'ultimo 'utente aggiunto all'elenco *Condiviso con*.

- 6 (Opzionale) Ripetere [Passo 4](#) e [Passo 5](#) per condividere il contenuto con altri utenti.
- 7 (Condizionale) Per modificare le impostazioni di accesso relative a un utente:

**7a** Nella sezione *Condiviso con*, toccare l'utente di cui si desidera modificare le impostazioni.

**7b** Scegliere tra le impostazioni di accesso seguenti da modificare:

**Accesso:** concedere diritti di accesso come visualizzatore, editor o collaboratore ("collaboratore" è applicabile solo alle cartelle).

**Scade:** consente di specificare la scadenza della condivisione.

È possibile configurare la condivisione in modo che la scadenza avvenga dopo un determinato numero di giorni (ogni giorno viene calcolato come un periodo di 24 ore dal momento in cui la scadenza viene impostata) oppure è possibile determinarla per un giorno specifico (il diritto scade all'inizio del giorno selezionato).

**Utenti interni:** Consentire ai destinatari della condivisione di ricondividere a loro volta l'elemento con utenti interni.

**Utenti esterni:** Consentire ai destinatari della condivisione di ricondividere a loro volta l'elemento con utenti esterni.

**Pubblico:** Consentire ai destinatari della condivisione di ricondividere a loro volta l'elemento con il pubblico.

**Nota:** includere un nota personale da condividere con i destinatari. Solo tali destinatari possono leggere la nota.

**7c** (Solo telefoni) Toccare *Condividi* per ritornare alla sezione *Condiviso con*.

8 (Condizionale) Per modificare le impostazioni di più utenti contemporaneamente:

**8a Dispositivi iOS:** toccare *Modifica* (situato sopra la sezione *Condiviso con*), quindi selezionare gli utenti di cui si desidera modificare le impostazioni di accesso. Sui telefoni, toccare *Definisci condivisione*.

**Dispositivi Android:** Toccare e mantenere premuto ogni utente che si desidera selezionare. Sui telefoni, toccare *Modifica*.

**8b** Scegliere tra le impostazioni di accesso seguenti da modificare:

**Nota:** le impostazioni di accesso non definite impediscono ogni singolo accesso presente o utente determinato. Le impostazioni di accesso che sono state definite vengono modificate per ogni utente attualmente selezionato.

**Accesso:** concedere diritti di accesso come visualizzatore, editor o collaboratore ("collaboratore" è applicabile solo alle cartelle).

**Scade:** impostare una data di scadenza al periodo di condivisione.

**Utenti interni:** Consentire ai destinatari della condivisione di ricondividere a loro volta l'elemento con utenti interni.

**Utenti esterni:** Consentire ai destinatari della condivisione di ricondividere a loro volta l'elemento con utenti esterni.


**Pubblico:** Consentire ai destinatari della condivisione di ricondividere a loro volta l'elemento con il pubblico.

**Nota:** includere un nota personale da condividere con i destinatari. Solo tali destinatari possono leggere la nota.

**8c** Toccare *Fatto* per ritornare alla sezione *Condiviso con*.

oppure

Sui telefoni Android, toccare .

9 (Opzionale) Toccare l'icona *Rendi pubblico*  per rendere disponibile l'elemento pubblicamente. Quindi, nella sezione *Condiviso con*, toccare l'utente *Tutti gli utenti* che è stato appena giunto e configura le impostazioni di controllo accesso per il pubblico.

10 (Opzionale) Toccare *Notifica*, quindi scegliere tra le seguenti opzioni di notifica:


**Nessuno:** Non inviare notifiche.

**Tutti i destinatari:** viene inviata una notifica a tutti i destinatari presenti nell'elenco di condivisione.

**Solo destinatari appena aggiunti:** viene inviata una notifica solo ai destinatari aggiunti all'elenco di condivisione.



**Destinatari nuovi e modificati:** viene inviata una notifica solo ai destinatari di cui l'utente sta modificando i diritti di condivisione e ai nuovi destinatari.

11 **Dispositivi iOS:** toccare *Salva* per salvare le impostazioni di condivisione.

**Dispositivi Android:** toccare l'icona *Conferma*  per salvare le impostazioni di condivisione.

## Visualizzazione delle novità

Nell'app Filr è possibile visualizzare i nuovi file che sono stati aggiunti nel sito Filr (vengono visualizzati i file aggiunti, modificati o con commenti recenti).

1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare .

2 Toccare *Novità* .

Vengono visualizzati i file aggiunti, modificati o con commenti recenti a cui l'utente ha accesso.

È possibile applicare un filtro all'elenco toccando una categoria, ad esempio File personali, Condivisi con me, Condivisi da me e Cartelle di rete.



3 Per visualizzare il file in formato HTML, toccarlo.

Per informazioni su come aprire il file in un'altra applicazione, vedere "[Modifica o visualizzazione di un file in un'applicazione esterna](#)" a pagina 7.

Per informazioni su come visualizzare le novità nell'applicazione Web Filr, vedere "[Ricerca delle novità](#)" nella [Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0.1](#).

## Visualizzazione di file recenti

Nella home page sono visualizzati i file che l'utente ha visualizzato o modificato di recente, in ordine cronologico.

1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare .

I file vengono visualizzati.

Nella colonna *File personali* appaiono i file che l'utente ha visualizzato o modificato di recente.

Nella colonna *Condivisi con me* appaiono i file che l'utente ha visualizzato o modificato di recente.

Nella colonna *Cartelle di rete* appaiono i file che l'utente ha visualizzato di recente.

2 **Sul cellulare:** toccare la voce (non l'icona) *File personali*, *Condivisi con me* o *Cartelle di rete*, a seconda dell'area di cui si desidera visualizzare i file recenti.

I file recenti di tale area vengono visualizzati.

**Sul tablet:** i file recenti vengono visualizzati contemporaneamente nelle colonne *File personali*, *Condivisi con me* o *Cartelle di rete* della home page.

**Nota:** in caso di visualizzazione da Novità o mediante una ricerca globale, se i file non sono stati salvati nella cache non vengono visualizzati nell'elenco dei file recenti.


3 Per visualizzare il file in formato HTML, toccarlo.

Per informazioni su come aprire il file in un'altra applicazione, vedere [“Modifica o visualizzazione di un file in un'applicazione esterna” a pagina 7.](#)

## Visualizzazione dei commenti relativi a un file

1 Sul dispositivo mobile, passare al file di cui si desidera vedere i commenti e visualizzarlo.


2 **iPad e dispositivi Android:** quando il file è visualizzato, toccare l'icona *Commento* .


**iPhone:** quando il file è visualizzato, toccare l'icona *Azioni*  e successivamente *Mostra commenti*.

## Inserimento di commenti relativi a un file


1 Sul dispositivo mobile, passare al file su cui si desidera inserire un commento e visualizzarlo.

2 **iPad e dispositivi Android:** quando il file è visualizzato, toccare l'icona *Commento* .

**iPhone:** quando il file è visualizzato, toccare l'icona *Azioni*  e successivamente *Mostra commenti*.

3 Per aggiungere un nuovo commento, toccare l'icona *Più* .

oppure

Per rispondere a un commento esistente, toccare l'icona *Risposta*  accanto al commento a cui si desidera rispondere.

4 Immettere il commento e toccare *Aggiungi/Invia*.

Per informazioni su come inserire commenti su un file dall'applicazione Web Filr, vedere [“Inserimento di commenti relativi a un file”](#) nella [Guida dell'utente dell'applicazione Web Novell Filr 1.0.1](#).

## Modifica o visualizzazione di un file in un'applicazione esterna

È possibile aprire i file in applicazioni esterne a Filr. Potrebbe essere necessario eseguire questa operazione per le ragioni seguenti:

- ♦ Per modificare il file.

È possibile aprire un file in un'altra applicazione, modificarlo e salvarlo nuovamente in Filr.


Ad esempio, sui dispositivi iOS è possibile visualizzare un documento con estensione `.doc` in Filr e aprirlo nell'app Pagine. Per tutte le app di terze parti il download deve essere eseguito separatamente.

- ♦ La visualizzazione del tipo di file e non è supportata nell'app Filr.

L'app Filr supporta la maggior parte dei tipi di file. I file che non sono supportati possono essere aperti in un'altra applicazione.

Se l'amministratore di Filr non ha consentito il download di file nei dispositivi mobili, non è possibile modificare né visualizzare i file in un'applicazione esterna come descritto in questa sezione.

Per aprire un file in un'applicazione esterna a Filr:

- 1 Passare al file che si desidera aprire in un'applicazione esterna.
- 2 Toccare l'icona *Azioni* , toccare *Apri in* (solo iPhone) e successivamente il nome dell'applicazione da utilizzare per aprire il file.

Filr ha ottenuto la registrazione nella tecnologia Open In e consente l'importazione e l'esportazione di tutti i tipi di file. Anche in altre applicazioni è possibile scegliere i tipi di file supportati.

- 3 (Opzionale) Modificare il file e salvarlo nel sito Filr come descritto in [“Upload di un file” a pagina 8.](#) oppure

**Dispositivi Android:** modificare il file nell'applicazione esterna, salvarlo e chiudere l'app, oppure utilizzare il pulsante Indietro per tornare all'app Filr.


Verrà richiesto se si desidera effettuare l'upload delle modifiche apportate. Per effettuare l'upload delle modifiche, toccare *Effettua upload*.

## Salvataggio di un file nell'app Foto (solo iOS)

È possibile salvare un file direttamente nell'app Foto sul dispositivo iOS:

- 1 Sul dispositivo mobile, passare al file che si desidera salvare nell'app Foto e visualizzarlo.

Il file deve essere in formato immagine, ad esempio `.jpg` e `.png`.

- 2 Toccare l'icona *Azioni*  e successivamente *Salva in album fotografico*.


- 3 (Opzionale) Se viene richiesto di consentire a Filr l'accesso all'album fotografico dell'utente, fare clic su *OK*.


## Download di un file


Per poter utilizzare i file quando si è offline, è possibile effettuare il download sul proprio dispositivo mobile. Sono disponibili anche i commenti relativi ai file di cui si è effettuato il download.


L'amministratore di Filr può disabilitare il download di file sul dispositivo mobile mediante l'app mobile Filr. Se non è possibile effettuare il download di file nel dispositivo mobile come descritto in questa sezione, o se i download precedenti non si trovano più sul dispositivo stesso, l'amministratore ha disabilitato la funzionalità.

1 Passare al file di cui si desidera effettuare il download.

2 **iPhone:** quando il file è visualizzato sull'iPhone, toccare l'icona *Azioni*  e successivamente *Aggiungi ai download*.

Per rimuovere un file dai download, toccare l'icona *Azioni*  e successivamente *Rimuovi dai download*.



**iPad e dispositivi Android:** quando il file è visualizzato sull'iPad e sul dispositivo Android, toccare l'icona *Download* .

Per rimuovere il file dai download, toccare l'icona *Rimuovi* .

Per indicare che il download di un file è stato effettuato vengono utilizzate le icone seguenti:



- L'icona di download appare sovrapposta a quella del file accanto al nome del file stesso.




- Su iPad e dispositivi Android, l'icona *Download*  viene sostituita dall'icona *Rimuovi* .


È possibile accedere ai file di cui è stato effettuato il download toccando *Download*  nella schermata Home.

Per visualizzare la quantità di memoria occupata dai file di cui è stato effettuato il download sul dispositivo:

1 Toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare .

2 **Dispositivi iOS:** toccare *Impostazioni*  > *Utilizzo*.




Nella sezione *File scaricati* viene visualizzato l'utilizzo della memoria da parte dei file di cui è stato effettuato il download.

**Dispositivi Android:** toccare *Impostazioni*  e, nella sezione *Storage*, la memoria utilizzata dai file scaricati viene visualizzata in *Dimensione attuale dei download*.

## Sincronizzazione dei file di cui è stato effettuato il download

In Filr, i file di cui è stato effettuato il download sul dispositivo mobile vengono sincronizzati con quelli che risiedono sul server in base a una pianificazione impostata dall'amministratore di Filr.

Per modificare le impostazioni di sincronizzazione o sincronizzare immediatamente i file:

1 Toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare ) , quindi toccare *Impostazioni* .

2 **Dispositivi iOS:** toccare *Generale* ed esaminare le opzioni della sezione *Sincronizza download*.

**Dispositivi Android:** esaminare le opzioni della sezione *Sincronizza download*.

Vengono visualizzate le opzioni seguenti:

**Solo WiFi:** se questa opzione è abilitata, la sincronizzazione viene eseguita solo quando il dispositivo mobile è connesso tramite WiFi. Se è disabilitata, la sincronizzazione viene eseguita via WiFi quando il segnale è disponibile, mentre quando il WiFi non è disponibile viene utilizzata la trasmissione dati dell'operatore mobile.


**Sincronizza ora:** i file di cui è stato effettuato il download vengono sincronizzati immediatamente, a prescindere dall'impostazione di *Solo WiFi*.

## Upload di un file

Con il dispositivo mobile è possibile effettuare l'upload di file nel sito Filr.

L'upload di un file mediante un'app BlackBerry nativa non è supportato.

1 Visualizzare il file di cui si desidera effettuare l'upload in Filr utilizzando un'altra app del dispositivo mobile.

2 **Dispositivi iOS:** toccare l'icona *Apri in*  e successivamente l'icona Filr.

Sui dispositivi iOS, questa opzione non è disponibile nell'app Foto. Toccare invece l'icona *Più* nella home page dell'app Filr, selezionare i file di cui si desidera effettuare l'upload e toccare *Effettua upload*. (Se mediante Filr non è possibile accedere alle foto dall'app Foto, verificare che le impostazioni sulla privacy dell'app Foto siano configurate in modo da concedere l'accesso a Filr. In iOS 6, andare a *Impostazioni* > *Privacy* > *Foto*, quindi concedere



l'accesso a Novell Filr. In iOS 5, andare a *Impostazioni* > *Servizi di localizzazione*, quindi concedere l'accesso a Novell Filr.)

**Nota:** Filr ha ottenuto la registrazione nella tecnologia Open In e consente l'importazione e l'esportazione di tutti i tipi di file. Anche in altre applicazioni è possibile scegliere i tipi di file supportati.

**Dispositivi Android:** toccare *Condividi* e successivamente l'icona Filr.

Viene avviata l'app Filr e appare la finestra di dialogo Effettua upload dei file.

3 (Opzionale) Nel campo *Nome file*, rinominare il file.

4 Per salvare il file nella destinazione di default (File personali), toccare *Effettua upload*.

oppure



Per salvare il file in una diversa destinazione nel sito Filr:

**Dispositivi iOS:** nella sezione *Seleziona una destinazione*, toccare *File personali* o *Cartelle di rete*, passare alla cartella in cui si desidera salvare il file e toccare *Seleziona* > *Effettua upload*.

**Dispositivi Android:** toccare in successione *Sfoglia*, l'elenco a discesa delle ubicazioni per scegliere *File personali* o *Cartelle di rete*, la cartella in cui si desidera salvare il file e *Seleziona* > *Effettua upload*.



## Creazione di una cartella

È possibile creare una nuova cartella dal dispositivo mobile.

- 1 Passare alla cartella in cui si desidera creare la nuova cartella.
- 2 Toccare la freccia dei dettagli accanto al nome della cartella in cui si desidera creare una nuova cartella (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).
- 3 (Condizionale) Per iOS, toccare *Azioni*.
- 4 Toccare *Nuova cartella*.
- 5 Digitare il nome della nuova cartella, quindi toccare *Salva/OK*.

## Ridenominazione di un file o di una cartella

È possibile rinominare un file o una cartella dal dispositivo mobile.

- 1 Passare al file o alla cartella che si desidera rinominare.
- 2 Toccare la freccia per i dettagli accanto al nome del file o della cartella che si desidera rinominare (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).



3 (Condizionale) Per iOS, toccare *Azioni*.

4 Toccare *Rinomina*.

5 Digitare il nuovo nome, quindi toccare *Salva* > *Rinomina*.



## Cancellazione di un file o di una cartella

È possibile cancellare un file o una cartella dal dispositivo mobile.

- 1 Passare al file o alla cartella che si desidera cancellare.
- 2 Toccare la freccia per i dettagli accanto al nome del file o della cartella che si desidera cancellare (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).
- 3 (Condizionale) Per iOS, toccare *Azioni*.
- 4 Toccare *Cancella*.
- 5 Toccare clic su *Sì* per confermare la cancellazione.

## Visualizzazione dei dettagli dei file

Sul dispositivo mobile è possibile visualizzare dettagli importanti relativi ai file.

- 1 Passare al file di cui si desidera visualizzare i dettagli.
- 2 Toccare la freccia dei dettagli (per iOS, toccare ; per Android, toccare  accanto al nome del file.

Verranno visualizzati i dettagli seguenti:

**Nome file:** nome del file.

**Percorso file:** percorso del file.

**Dimensione:** dimensione del file.

**Creato da:** utente che ha creato il file.

**Creato:** data di creazione del file.

**Modificato da:** utente che ha eseguito l'ultima modifica nel file.



**Data ultima modifica:** data dell'ultima modifica apportata al file.

**Nota:** nota relativa alla condivisione da parte dell'utente che ha condiviso il file. Viene visualizzata soltanto per i file condivisi nell'area *Condivisi con me*.

**Download effettuato:** indica se è stato effettuato il download e se il file è disponibile per la visualizzazione offline.

## Visualizzazione dei dettagli delle cartelle

Sul dispositivo mobile è possibile visualizzare dettagli importanti relativi alle cartelle:

- 1 Passare alla cartella di cui si desidera visualizzare i dettagli.
- 2 Toccare la freccia dei dettagli (per iOS, toccare ; per Android, toccare ) accanto al nome della cartella.

Verranno visualizzati i dettagli seguenti:

**Nome cartella:** nome della cartella.

**Percorso cartella:** percorso della cartella.

**Creato da:** utente che ha creato la cartella.

**Creato:** data di creazione della cartella.

**Modificato da:** utente che ha eseguito l'ultima modifica nella cartella.

**Data ultima modifica:** data dell'ultima modifica apportata alla cartella.



**Nota:** nota relativa alla condivisione da parte dell'utente che ha condiviso la cartella. Viene visualizzata soltanto per le cartelle condivise nell'area *Condivisi con me*.


## Gestione dei file salvati nella cache


Se non è possibile visualizzare il contenuto aggiornato nell'app Filr o se si riscontrano problemi simili, potrebbe essere necessario eliminare la cache di Filr. È inoltre possibile visualizzare la quantità di dati utilizzata dai file salvati nella cache. Infine, l'utente può impostare una dimensione massima per i file salvati nella cache.

- ♦ [“Eliminazione della cache” a pagina 10](#)
- ♦ [“Impostazione della dimensione massima per i file salvati nella cache” a pagina 10](#)

### ELIMINAZIONE DELLA CACHE

- 1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).





- 2 **Dispositivi iOS:** toccare *Impostazioni*  > *Utilizzo* > *Elimina cache*.

**Dispositivi Android:** toccare *Impostazioni*  e, nella sezione *Storage*, toccare *Elimina file salvati nella cache*.




Nella sezione *File salvati nella cache* (iOS) e *File attualmente nella cache* (Android) viene inoltre visualizzata la quantità di dati utilizzata dagli elementi salvati nella cache.

### IMPOSTAZIONE DELLA DIMENSIONE MASSIMA PER I FILE SALVATI NELLA CACHE

È possibile impostare una dimensione massima dei file affinché quelli che superano tale valore non vengano salvati nella cache.

- 1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).
- 2 **Dispositivi iOS:** toccare *Impostazioni*  > *Utilizzo*, quindi toccare *Dimensione massima cache*.
- 2 **Dispositivi Android:** toccare *Impostazioni*  e, nella sezione *Storage*, toccare *Dimensione massima file nella cache*.
- 3 Toccare il numero corrispondente alla dimensione massima dei file che si desidera salvare nella cache.

## Disconnessione

- 1 Se non si è già nella home page, toccare il pulsante Home (per iOS, toccare ; per Android, toccare ).
- 2 **iPhone:** toccare l'icona *Utente* .
- 2 **iPad e dispositivi Android:** toccare il collegamento del nome utente nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 3 Toccare *Disconnetti*.

## Considerazioni sulla sicurezza

Quando si accede a Filr dal dispositivo mobile, è importante mettere in sicurezza i documenti sensibili. Con Filr è possibile accedere ai file dal dispositivo mobile in modo sicuro. Tuttavia, se l'amministratore di Filr ha abilitato il download dei file sul dispositivo mobile, è necessario accertarsi che il dispositivo sia configurato per la cifratura dei file.

- ♦ [“Impostazioni di sicurezza di default” a pagina 10](#)
- ♦ [“Cifratura dei file di cui è stato effettuato il download” a pagina 11](#)

### IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA DI DEFAULT

Quando si accede a Novell Filr dal dispositivo mobile viene garantita la stessa sicurezza applicata all'accesso tramite workstation. Le funzioni di sicurezza incluse sono:

- ♦ Accesso sicuro tramite SSL
- ♦ Tutte le impostazioni di controllo dell'accesso precedentemente specificate

## CIFRATURA DEI FILE DI CUI È STATO EFFETTUATO IL DOWNLOAD

L'amministratore di Filr può consentire il download dei file nel dispositivo mobile affinché sia possibile aprirli in applicazioni di terze parti. Se l'amministratore di Filr ha consentito queste operazioni, è necessario accertarsi che il dispositivo mobile sia configurato per la cifratura dei file:

- ♦ “Cifratura dei file di cui è stato effettuato il download su dispositivi iOS” a pagina 11
- ♦ “Cifratura dei file di cui è stato effettuato il download su dispositivi Android” a pagina 11

### Cifratura dei file di cui è stato effettuato il download su dispositivi iOS

**Nota:** questa funzionalità è disponibile solo per dispositivi dotati di cifratura hardware, fra i quali iPhone 3GS e versioni successive, iPad (tutti i modelli) e iPod Touch di 3a generazione e versioni successive.

Per configurare il dispositivo iOS affinché esegua la cifratura dei file è necessario abilitare un codice:

- 1 Attivare la cifratura tramite codice toccando *Impostazioni > Generali > Blocco con codice*.
- 2 Seguire le istruzioni per creare un codice.
- 3 Dopo aver impostato il codice, scorrere in fondo allo schermo e verificare che sia visibile il messaggio *La protezione dati è abilitata*.

### Cifratura dei file di cui è stato effettuato il download su dispositivi Android

**Nota:** questa funzionalità è disponibile solo per Android 4 e versioni successive. I passaggi potrebbero variare a seconda del dispositivo in uso.

Per configurare il dispositivo Android affinché esegua la cifratura dei file è necessario configurare la cifratura dei dati:

- 1 Toccare *Impostazioni > Sicurezza*.
- 2 Toccare *Crittografia del telefono* e seguire le istruzioni visualizzate per configurare la cifratura dei dati per il dispositivo e la scheda SD su cui risiedono i file di cui si effettua il download.

### Funzioni non disponibili nell'app mobile

L'app mobile Filr consente di accedere ai file più importanti ovunque ci si trovi. Tuttavia, nell'app mobile non sono disponibili tutte le funzioni di Filr. Ad esempio, non è possibile copiare o spostare i file dall'app mobile. Per poter utilizzare tutte le funzioni, effettuare l'accesso a Filr mediante un browser Web dalla propria workstation.

Note legali: Copyright © 2013 Novell, Inc. Tutti i diritti riservati. È vietato riprodurre, fotocopiare, memorizzare su un sistema o trasmettere la presente pubblicazione o parti di essa senza l'espreso consenso scritto dell'editore. Per informazioni sui marchi di fabbrica di Novell, vedere [l'elenco di marchi di fabbrica e di servizio di Novell \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html). Tutti i marchi di fabbrica di terze parti appartengono ai rispettivi proprietari.