

Novell Filr 1.1 Web アプリケーション クイックスター

2014 年 7 月

Novell®

クイックスター

本書は、Novell Filr の概要を理解し、さらに重要な概念とタスクについて短時間で理解するのに役立ちます。

Novell Filr について

Novell Filr では、ファイルに対し次のような基本的な操作を行えます。

- ◆ **アクセス**：必要とするファイルにさまざまな方法で (Web ブラウザ、デスクトップ、またはモバイルデバイスから) アクセスできます。

- ◆ **共有**：同僚とファイルを共有し、そのファイルに関する特定の権限を同僚に付与します。たとえば、あるファイルをユーザ A に読み込み専用アクセス権を付与して共有し、同じファイルをユーザ B には編集アクセス権を付与して共有することができます。

他のユーザが共有してくれた項目と自分が共有した項目を容易に見分けることができます。

- ◆ **協同作業**：ファイルにコメントを付けることができます。アクセス権を持つすべてのユーザは、共有者が付けたコメントを見ることができ、それぞれ自分のコメントを追加することもできます。

Filr では、主に 2 種類のファイルに対してアクセス、共有、および協同作業を行うことができます。

- ◆ 1 ページの「[ネットフォルダ] 内のファイル」
- ◆ 1 ページの「[マイファイル]」

[ネットフォルダ] 内のファイル

Novell Filr を使用して、コーポレートファイルシステム上のフォルダおよびファイルに簡単にアクセスできます。コーポレートファイルには、自分のホームディレクトリ上のファイル、マップされたドライブ上のファイル、またはリモートサーバ上のファイルが含まれます。Filr を使用す

ることで、それらのファイルがどこにあってもシームレスにアクセスできます。アクセスできるコーポレートファイルは、Filr 管理者によって定義されています。

Filr で、タイトルの [ネットフォルダ] をクリックして、コーポレートファイルにアクセスします。または、ホームディレクトリにあるファイルの場合、[マイファイル] をクリックしてアクセスします。

[マイファイル]

[マイファイル] エリアには、個人ストレージファイル (Filr サイトに直接アップロードするファイル) およびホームディレクトリのファイルが含まれます。[マイファイル] エリアで使用できる機能は、Filr 管理者によって決定されます。

個人的に使用する場合やコラボレーションを促進するために、Filr サイトにファイルを直接アップロードできます。フォルダを作成して、ファイルを使いやすく整理することができます。

[マイファイル] エリアにあるファイルとフォルダは、デフォルトではユーザ本人にしか見えません。ファイルとフォルダを共有することにより、他のユーザも利用することができます。

[ネットフォルダ] エリアのファイルとは異なり、[マイファイル] エリアの個人ストレージファイルは外部サーバではなく Filr サーバに存在します。

ホームディレクトリのファイルは外部サーバに存在しません。

Filr 管理者によって行われる設定に応じて、タイトルの [マイファイル] をクリックして、両方のタイプのファイルにアクセスできます。

Novell Filr へのアクセス

Novell Filr には、便利な 3 つのアクセス方法があります。

- ◆ 2 ページの「Web ブラウザから Novell Filr へアクセス」
- ◆ 2 ページの「ファイルシステムから Novell Filr へアクセス」
- ◆ 2 ページの「モバイルデバイスから Novell Filr へアクセス」

WEB ブラウザから NOVELL FILR へアクセス

『Novell Filr 1.0 Web アプリケーションユーザガイド (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)』では、主に Web ブラウザから Filr へのアクセスについて説明されています。



ファイルシステムから NOVELL FILR へアクセス

コンピュータ (Windows または Mac) のファイルシステムから Novell Filr に直接アクセスすることができます。

詳細については、『Novell Filr Desktop Quick Start for Windows (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-1/filr-1-1_qs_desktop/data/filr-1-1_qs_desktop.html)』および『Novell Filr Desktop Quick Start for Mac (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-1/filr-1-1_qs_desktopmac/data/filr-1-1_qs_desktopmac.html)』を参照してください。

モバイルデバイスから NOVELL FILR へアクセス

Filr サイトにアクセスするための iOS、Android、および Windows Phone のネイティブモバイルアプリがあります。

詳細については、『Novell Filr 1.1 Mobile App クイックスタート (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-1-1/filr-1-1_qs_mobile/data/filr-1-1_qs_mobile.html)』を参照してください。

- ◆ 2 ページの「モバイルフォンのインターフェース」
- ◆ 2 ページの「タブレットのインターフェース」

モバイルフォンのインターフェース

以下は、iOS デバイスの Filr です。見た目と使い勝手は、Android デバイスや Windows デバイスとは異なります。



タブレットのインターフェース

以下は、iOS デバイスの Filr です。見た目と使い勝手は、Android デバイスや Windows デバイスとは異なります。



Web ブラウザから Novell Filr へアクセス

このセクションで説明されている Web ブラウザから Novell Filr を開始する方法に加えて、2 ページの「ファイルシステムから Novell Filr へアクセス」および 2 ページの「モバイルデバイスから Novell Filr へアクセス」に説明されている方法でデスクトップまたはモバイルデバイスから

も Filr にアクセスすることができます。

Web ブラウザから Novell Filr を開始するには：

- 1 Web ブラウザ (Mozilla、Firefox、または Internet Explorer など) を起動します。
- 2 会社の Novell Filr サイトの URL に移動します。



- 3 (設定による) Filr サイトでゲストアクセスが有効になっている場合は、ログインダイアログボックスの [ゲストとしてログインする] をクリックすると、ゲストユーザとして Filr サイトにログインできます。(ゲストユーザは、パブリックで共有されている項目のみアクセスできます。)
- 4 (オプション) Filr アカウントを持っておらず、Google アカウントまたは Yahoo アカウントを使用してサインインする (OpenID 認証を利用) 場合は、[OpenID 認証を使用する] を選択します。
このオプションを使用するには、Google アカウントまたは Yahoo アカウントのどちらかが必要です。
この機能は Filr 管理者が有効にします。OpenID による認証を許可していない Filr サイトもあります。
- 5 [ユーザ ID] フィールドに、Filr のユーザ名を指定します。
- 6 [パスワード] フィールドに、Filr のパスワードを指定します。
Filr のユーザ名とパスワードが分からない場合は、Filr 管理者に問い合わせてください。
パスワードを忘れましたか? ボタンは、外部ユーザ (電子メールで Filr サイトへの招待を受けた場合) のみ使用できます。自社 Filr サイトの場合、通常は内部ユーザになっているはずなので、この機能を使ってパスワードを変更することはできません。
- 7 [サインイン] をクリックします。


Novell Filr Web インタフェースとその機能の概要


初めて Web ブラウザで Novell Filr を起動すると、[マイファイル] のページが表示されます。自分が作成したファイルは、すべてこのページから管理できます。



タイトルの理解

タイトルには、以下の機能が含まれています。

ユーザリスト：[ユーザリスト] アイコン  をクリックすると、システム内のすべてのユーザのリストが表示されます。

新着情報：[新着情報] アイコン  をクリックすると、Filr サイトで行われた最近の変更を示す新着情報が表示されます。

このエリアを使用して、アクセス可能な文書に最近加えられた変更を見ることができます。新規ファイルと変更されたファイルが、変更したユーザの情報と共に表示されません。

マイファイル：作成したすべてのファイルを管理します。

自分が共有相手：他のユーザが自分と共有してくれたすべてのファイルを表示します。

自分が共有者：自分が他のユーザと共有しているすべてのファイルを管理します。

このエリアを使用して、共有しているファイルに対する他のユーザの権限を管理します。権限を取り消したり、さらに権限を付与したりできます。


ネットフォルダ：コーポレートファイルシステムでアクセス権を持つすべてのファイルとフォルダが表示されます。

パブリック：パブリックと共有しているすべてのファイルおよびフォルダが表示されます。このエリアは、Filr サイトでパブリックとの共有が有効になっている場合のみ使用できます。

名前リンク：Filr ページの右上隅にある、リンクになっている自分の名前をクリックすると、次のオプションが表示されます。

- ◆ **データクォータ情報**：(設定による) 現在のデータクォータと使用中のクォータ量が表示されます。

このオプションが表示されない場合は、Filtr 管理者によってデータクォータの制限が課されていないということです。

- ◆ **プロフィールの表示**：ユーザの Filr プロファイルが表示されます。
- ◆ **パーソナル初期設定**：🔗 パーソナル初期設定を表示します。次のパーソナル初期設定を構成できます。
 - ◆ **1 フォルダページの項目数**：特定のページに表示するファイルの数を指定します。
 - ◆ **ファイルのクリック時**：ファイル名をクリックしたときのデフォルト動作を指定します。詳細は、『[Novell Filr 1.1 Web アプリケーションユーザガイド](#)』の「[ファイル名をクリックしたときのデフォルト動作の変更](#)」を参照してください。
 - ◆ **「パブリック」コレクションを隠す**：このオプションは、タイトルの [パブリック] アイコン  を非表示にして、Web クライアントで表示されないようにします。パブリックと共有されているファイルの表示については、『[Novell Filr 1.1 Web アプリケーションユーザガイド](#)』の「[パブリックファイルおよびパブリックフォルダへのアクセス](#)」を参照してください。
 - ◆ **エディタの上書きの定義**：この機能により、ファイルを編集するためのデフォルトエディタ設定を変更できます。詳細については、『[Novell Filr 1.1 Web アプリケーションユーザガイド](#)』の「[ファイルを編集できない](#)」を参照してください。
- ◆ **ヘルプ**：🔗 『[Novell Filr Web アプリケーションユーザガイド](#)』の表示
- ◆ **Filtr Desktop App のダウンロード**：(設定による) Filr Desktop App のダウンロードページを表示します。
Filtr 管理者が有効にしていない場合は、このオプションはありません。
- ◆ **サインアウト**：Filtr サイトからサインアウトします。

検索フィールド：ファイルメタデータやファイル内のコンテンツも含め、Filtr サイト内のすべてのコンテンツを検索するグローバル検索を実行します。

コンテンツエリアの理解

大半の情報は、Filtr のコンテンツエリアに表示されます。

プロフィールの変更

電子メールアドレス、電話番号、写真などの重要な連絡先情報を表示させるために、プロフィールを手動で更新する必要がある場合があります。

- 1 Filr ページの右上隅にある、リンクになっている自分の名前をクリックします。



- 2 [プロフィールの表示] をクリックします。
- 3 [編集] をクリックし、必要な変更を行ってから、[OK] をクリックします。

変更できるフィールドは次のとおりです。

- ◆ ユーザ ID
- ◆ パスワード

ユーザの情報が会社のディレクトリと同期中になっている場合、この情報を変更できないことがあります。

- ◆ 名
- ◆ 姓
- ◆ 画像

プロフィール画像を更新する場合、更新した画像が Filr モバイルアプリケーションに更新されるまでに最大 1 時間かかることがあります。

- ◆ 時間帯

この設定は変更しないでください。Filtr を起動時に、ブラウザが毎回タイムゾーン設定を上書きします。

- ◆ ロケール

ここで、Web で Filr にアクセスしたときに表示される言語を変更できます。

- ◆ 役職名
- ◆ 自己紹介
- ◆ 電子メール
- ◆ 電話

プロフィールに電話番号を指定すると、テキストメッセージでファイル講読通知が送信されるように選択できます。

- ◆ テキストメッセージメール

フィールドを編集できない場合は、フィールドが会社のディレクトリと同期中である可能性があります。

保証と著作権：Copyright © 2013-2014 Novell, Inc. All rights reserved. 本書のいかなる部分も、出版社の書面による許可なく、複製、写真複写、検索システムへの登録、転送を行ってはなりません。Novell の商標については、「[商標とサービスマークの一覧 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmilst.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmilst.html)」を参照してください。サードパーティの商標は、それぞれの所有者に属します。