

# Novell Filr 1.0.2 Desktop Application for Mac クイックスタート

2014年2月

Novell®

## クイックスタート

Novell Filr を使用することにより、デスクトップ、ブラウザ、またはモバイルデバイスからすべてのファイルとフォルダに簡単にアクセスできます。また、ファイルとフォルダを他のユーザと共有することで、自分のファイルでコラボレーションを促進できます。Novell Filr のより全般的な情報については、『[Filr Web アプリケーション ユーザガイド \(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html\)](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)』の「Novell Filr について」を参照してください。

本『クイックスタート』では、デスクトップから Filr を使用する方法について説明します。

デスクトップからだけでなく、次の方法でも Filr にアクセスできます。

- ◆ ワークステーションの Web ブラウザからは『[Filr Web アプリケーション ユーザガイド \(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html\)](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)』に説明されている方法でアクセスします。
- ◆ モバイルデバイスからは『[Filr 1.0 Mobile App クイックスタート](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_mobile/data/filr1_qs_mobile.html)』に説明されている方法でアクセスします。(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\_qs\_mobile/data/filr1\_qs\_mobile.html)

Novell Filr のファイルを自分のコンピュータと同期すれば、Filr サイトに直接アクセスすることなくファイルを変更することができます。追加、変更、および他のアクションが、Filr と自分のコンピュータとの間で同期されます。

ここに説明されている方法を実施するには、Filr 管理者が Filr デスクトップアプリケーションを有効にして、Filr サイトと共に使用できるようにしておく必要があります。管理者がこの機能を有効にする方法については、『[Novell Filr 1.0.1 Administration Guide](#)』の「[Configuring the Filr Desktop Application to Access Files](#)」を参照してください。

## サポートされる環境

Filr Desktop Application for Mac は Mac OSX 10.7 以降でサポートされています。

## 同期パフォーマンスの制限

パフォーマンスを最適にするには、Filr デスクトップアプリケーションの設定が、次の同期の制限を超えないようにする必要があります。

同期するファイルの合計の最大数：1,000

1つのファイルの最大サイズ：1 GB

同期するファイルを設定する方法について詳しくは、[4 ページの「同期するフォルダの設定」](#)を参照してください。

## はじめに

- ◆ [1 ページの「同期の理解」](#)
- ◆ [2 ページの「Filr Desktop Application のダウンロードおよびインストール」](#)
- ◆ [3 ページの「Filr Desktop Application の初期設定」](#)

## 同期の理解

- ◆ [1 ページの「同期が実行されるタイミング」](#)
- ◆ [2 ページの「同期されるフォルダ」](#)
- ◆ [2 ページの「サポートされているアクション」](#)

## 同期が実行されるタイミング

Filr デスクトップアプリケーションから Filr サーバへの同期は、デスクトップアプリケーション側で変更が発生した時に即時で実行されます。Filr サーバから Filr デスクトップアプリケーションへの同期は、Filr 管理者が指定した間隔で実行されます。デフォルトは 15 分ごとです。サーバ

が使用不可になると、デスクトップクライアントは、接続が再確立されるまで1分ごとにサーバに接続しようとしません。

スケジュール設定された同期まで待たずに、手動でファイルを同期することもできます。詳細については、[5 ページの「ファイルの手動同期」](#)を参照してください。

### 同期されるフォルダ

Filr 内の次の場所に置かれているファイルは、ユーザのワークステーションと同期します。

**マイファイル**：Filr サイトのユーザの [マイファイル] エリアに置かれているファイルは、デフォルトでユーザのワークステーションと同期されます。ユーザのワークステーションで [マイファイル] フォルダ (Users/userid/Filr/My Files) にファイルを追加すると、次の同期でそこにあるファイルは自動的に Filr に同期されます。

**自分が共有相手**：Filr サイトの [自分が共有相手] エリアに置かれているファイルは、デフォルトでユーザのワークステーションと同期されます。[自分が共有相手] エリアにあるファイルを編集すると、編集内容は Filr に同期されます。ただし、ユーザのワークステーションの Filr デスクトップアプリケーションから [自分が共有相手] フォルダのルート (/Users/userid/Filr/Shared with Me) にファイルを追加することはできません。この場所にファイルを追加しても、ファイルは Filr に同期されません。他のユーザから共有を受けたフォルダに対して寄稿者権限を持っている場合は、そのフォルダにファイルを追加することができます。

**ネットフォルダ**：[ネットフォルダ] にあるファイルは、デフォルトではユーザのワークステーションと同期されません。[4 ページの「同期するフォルダの設定」](#)に説明されている方法で、[ネットフォルダ] が同期されるように設定できます。

/Users/userid/Filr フォルダのルートにあるファイルは同期できません。その代わりに、いずれかの適切なサブフォルダにファイルを追加します ([マイファイル] または [ネットフォルダ])。[自分が共有相手] フォルダにはファイルを追加できません)。

### サポートされているアクション

ユーザのファイルシステムにある Filr フォルダ内のフォルダおよびドキュメントに対して以下のいずれかのアクションを実行すると、そのアクションはすぐにユーザのコンピュータのファイルシステムから Filr サーバへ同期されます。

- ◆ ドキュメントおよびフォルダの作成
- ◆ ドキュメントの変更
- ◆ ドキュメントの移動
- ◆ ドキュメントおよびフォルダの名前変更

### ◆ ドキュメントおよびフォルダの削除

削除する権限を持っている場合、Filr デスクトップアプリケーションから削除するドキュメントおよびフォルダはサーバからも削除されます。ただし、[自分が共有相手] エリアにあるドキュメントを削除する場合は例外です。

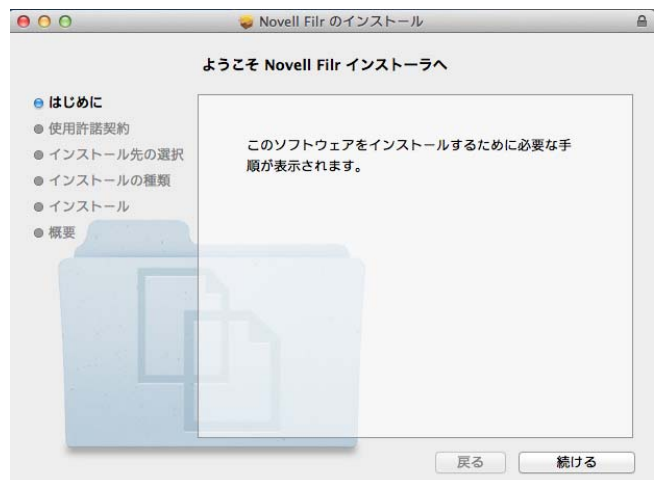
自分が直接共有を受けたドキュメントまたはフォルダを [自分が共有相手] エリアから削除すると、Filr デスクトップアプリケーションには同期されなくなりますが、ドキュメントとフォルダはサーバに残ります。

自分が共有を受けたドキュメントや、共有を受けたフォルダのサブフォルダとなるフォルダを削除する場合、または削除対象のドキュメントが共有を受けたフォルダに格納されている場合、削除する十分な権限があればドキュメントまたはフォルダが削除されません。

### FILR DESKTOP APPLICATION のダウンロードおよびインストール

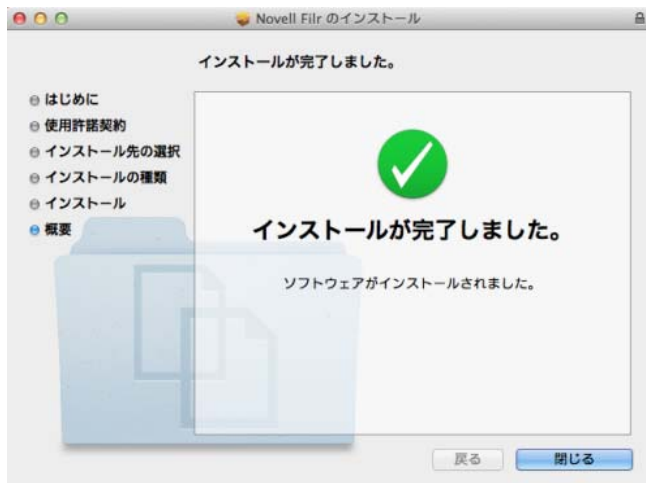
- 1 ワークステーションで、ブラウザから Filr Web クラウドクライアントにアクセスします。  
ブラウザから Novell Filr を開始する方法については、『[Novell Filr 1.0.1 アプリケーションユーザガイド](#)』の「[Accessing Novell Filr](#)」を参照してください。
- 2 ページの右上隅の、リンクになっている自分の名前をクリックして、[Filr Desktop App のダウンロード] をクリックします。
- 3 NovellFilr-version.pkg ファイルをクリックしてダウンロードします。
- 4 ダウンロードが完了したら、NovellFilr-version.pkg ファイルを開きます。

Microsoft .NET Framework 4.5 は、Windows XP 上ではサポートされていません。



- 5 [続行] をクリックします。
- 6 ライセンス契約を表示する言語を選択して [続行] をクリックし、[同意する] をクリックします。

- 7 Filr デスクトップアプリケーションのインストール場所を変更するか、またはデフォルトの場所を受け入れて [続行] をクリックします。
- 8 [インストール] をクリックします。



- 9 インストールが完了したら、[閉じる] をクリックします。
- 10 Launchpad または /Applications/Novell Filr から手動で Filr を起動して、3 ページの「Filr Desktop Application の初期設定」に進みます。

## FILR DESKTOP APPLICATION の初期設定

2 ページの「Filr Desktop Application のダウンロードおよびインストール」に説明されている方法で Filr デスクトップアプリケーションを初めてダウンロードしてインストールすると、アプリケーションの設定を促す画面が表示されます。この処理には、アカウント情報の入力、同期するフォルダの選択、およびユーザのコンピュータのファイルシステムで情報を保管する場所の選択が含まれます。

- 1 [開始] をクリックすると、Filr デスクトップアプリケーションのセットアップが始まります。
- 2 [アカウント情報] セクションに、以下の情報を指定します。




**サーバ URL:** ファイルをコンピュータに同期する Filr サイトの URL を指定します。例: `https://Filr.mycompany.com`

Filr システムの設定方法によっては、ポート番号を入力する必要があります。例: `https://Filr.mycompany.com:8443`

**ユーザ名:** Filr サイトにログインするときに使用する Filr ユーザ名を指定します。

**パスワード:** Filr サイトにログインするときに使用する Filr パスワードを指定します。


**パスワードを記憶させる:** Filr デスクトップアプリケーションにパスワードを記憶させる場合は、このオプションを選択します。(このオプションは、Filr 管理者によって無効に設定されている場合があります。)

- 3 [次へ] をクリックします。
- 4 [同期済みフォルダ] セクションでは、[マイファイル] フォルダおよび [自分が共有相手] フォルダ内のファイルがデフォルトで同期対象に含まれています。
- 5 (オプション) 特定の [ネットフォルダ] を同期する場合:
  - 5a [同期済みフォルダ] セクションで [追加] をクリックして、[ネットフォルダ] タブをクリックします。
  - 5b 同期する [ネットフォルダ] の隣にある [ダウンロード] アイコン  に移動してクリックし、[OK] をクリックします。
- 6 (オプション) [マイファイル] または [自分が共有相手] エリア内のファイルの同期をしない場合:
  - 6a [同期済みフォルダ] セクションで [追加] をクリックし、[マイファイル] または [自分が共有相手] タブをクリックします。
  - 6b カラムヘッダの [同期済み] アイコン  をクリックして、[マイファイル] または [自分が共有相手] エリア内のすべてのファイルおよびフォルダの同期を停止します。その後、同期対象に含めるフォルダの隣にある [ダウンロード] アイコン  をクリックします。  
  
[同期済み] アイコン  は、ファイルが同期対象であることを示します。  
  
[ダウンロード] アイコン  が表示されている場合は、[マイファイル] または [自分が共有相手] エリア内のファイルが同期対象外であることを示しています。
  - 6c [OK] をクリックします。
- 7 [次へ] をクリックします。
- 8 [一般設定] セクションに、以下の情報を指定します。

**Filr フォルダ:** [ブラウズ] をクリックして Filr デスクトップアプリケーションのインストール場所を変更するか、デフォルトの場所を受け入れます。

**ログイン時に Novell Filr を開始する:** ワークステーション起動時に Filr デスクトップアプリケーションが開始するようにするには、このオプションを選択しておきます。

- 9 [次へ] をクリックして選択内容を確認してから、[完了] をクリックします。

これで Filr デスクトップアプリケーションが実行され、Filr アイコン  がメニューバーに表示されます。


## 同期するフォルダの設定

Filr デスクトップアプリケーションの初期設定時に、同期を取るフォルダを選択できます。[マイファイル] および [自分が共有相手] はデフォルトで同期されます。[ネットフォルダ] の同期は手動で設定する必要があります。同期するフォルダの設定は、初期設定中またはその後の任意の時点で行えます。

[ネットフォルダ] を同期するには、[ネットフォルダ] に対する適切な表示権限が必要です。


パフォーマンスを最適にするには、Filr デスクトップアプリケーションの設定が同期の制限を超えないようにする必要があります。同期の制限について詳しくは、[1 ページの「同期パフォーマンスの制限」](#)を参照してください。

Filr 内の [ネットフォルダ] がコンピュータと同期されるように設定するには：


- 1 メニューバーの Filr アイコン  をクリックして、[Filr コンソールを開く] をクリックします。
- 2 [同期済みフォルダ] をクリックして、現在同期対象となっているフォルダを表示します。



- 3 [追加] をクリックします。  
[Novell Filr フォルダの追加] ダイアログボックスが表示されます。
- 4 同期するフォルダの場所に応じて、[マイファイル]、[自分が共有相手]、または [ネットフォルダ] タブを選択します。

- 5 (オプション) サブフォルダに移動する場合は、フォルダ名をクリックしてください。
- 6 同期するフォルダの隣にある [ダウンロード] アイコン  をクリックします。


または

すべてのフォルダを同期する場合は、フォルダリストの最上位の [ダウンロード] アイコン  をクリックします。

フォルダを同期するように選択すると、そのサブフォルダも同期されます。


Filr 管理者は、ネットフォルダから Filr デスクトップアプリケーションへの同期を有効にする必要があります。管理者がネットフォルダの同期を有効にしていない場合は、フォルダの横に赤いアイコンが表示されて、そのフォルダを同期することができません。

Filr 管理者が設定したファイル同期の方法によっては、ネットフォルダ内のファイルを即時に同期できない場合があります。ネットフォルダ内に同期されないファイルがある場合は、まず Filr Web アプリケーションまたは Filr モバイルアプリケーションからそれらのファイルへのアクセスを試行してください。それでも Filr デスクトップアプリケーションにファイルが同期されない場合、Filr 管理者に問い合わせてください。

- 7 [マイファイル]、[自分が共有相手]、または [ネットフォルダ] にあるフォルダを追加で同期に含める場合は、[ステップ 4 ~ ステップ 6](#) を繰り返します。
- 8 (オプション) 同期を停止する場合は、フォルダの隣にある [同期済み] アイコン  をクリックします。

親フォルダが同期中の場合、サブフォルダの同期を停止することはできません。親フォルダの同期を停止する必要があります。


または

すべてのフォルダの同期を停止する場合は、フォルダリストの最上位の [同期済み] アイコン  をクリックします。

- 9 [OK] をクリックします。  
同期の対象として選択したフォルダは、[同期済みフォルダ] ページにリストされます。フォルダの横の [サイズ] カラムに、フォルダのサイズが表示されます。
- 10 リストされているフォルダを同期することを確認して、[適用] をクリックします。  
500MB を超えるフォルダを選択すると、続行する前に警告が出されます。



## コンピュータから Filr ファイルを表示する

- 1 メニューバーの Filr アイコン  をクリックして、  
[Filr コンソールを開く] をクリックします。

ご使用のファイルシステムから Filr フォルダに直接アクセスできます。Filr フォルダは Places/userid ディレクトリにあります。


デフォルトの場所を変更する方法については、7 ページの「ファイルシステム上の Filr ファイル同期場所の変更」を参照してください。

ワークステーションと Filr とのファイルの同期については、1 ページの「同期の理解」を参照してください。

## ファイルの手動同期

スケジュール設定された同期まで待たずに、Filr とコンピュータとの間のファイルの同期を手動で行うことができます。同期するファイルは事前に閉じられている必要があります。

すべてのファイルを手動で同期するには：


- 1 メニューバーの Filr アイコン  をクリックして、  
[今すぐ同期] をクリックします。

個別のファイルを手動で同期するには：

- 1 同期するファイルに移動します。
- 2 該当するファイルを、Option を押しながらかlickして、[今すぐ同期] をクリックします。


## Filr デスクトップからブラウザ内で Filr を起動する

Filr デスクトップアプリケーションを使用してブラウザ内で Novell Filr を起動することができます。

- 1 メニューバーの Filr アイコン  をクリックして、  
[Web で Filr にアクセス] をクリックします。

## ファイルへのコメントの追加およびコメントの表示

- 1 コメントを追加する、またはコメントを表示するファイルに移動します。
- 2 該当するファイルを、Option を押しながらかlickして、[コメント] をクリックします。  
[Filr コメント] ダイアログボックスが表示され、ファイルに関連する既存のコメントを確認できます。

- 3 [コメント] フィールドにコメントを入力し、[送信] をクリックします。  
または  
既存のコメントに返信するには、返信するコメントの隣にある [返信] アイコン  をクリックしてから、[送信] をクリックします。

## ファイルまたはフォルダの共有

- 1 共有するファイルまたはフォルダに移動します。
- 2 該当するファイルまたはフォルダを、Option を押しながらかlickして、[共有] をクリックします。  
[Filr 共有] ダイアログボックスが表示されます。  
同期が進行中の場合またはアドレス帳をキャッシュしている場合、[Filr 共有] ダイアログボックスがすぐに表示されない可能性があります。
- 3 [ユーザ、グループ、電子メールを追加] フィールドに、共有相手のユーザ名またはグループ名を入力し始めて、ドロップダウンリストに名前が表示されたらクリックします。  
または  
共有相手である外部ユーザの完全なメールアドレスを指定し、Enter キーを押します。
- 4 (オプション) 共有相手のユーザを追加するには、ステップ 3 を繰り返します。
- 5 (設定による) 個々のユーザのアクセス設定の変更方法
  - 5a [共有相手] セクションで、アクセス設定を変更するユーザを選択します。
  - 5b 次のアクセス設定から変更するものを選択します。  
**アクセス：** ビューアアクセス権、編集者アクセス権、または寄稿者アクセス権を付与します。(寄稿者はフォルダのみに適用されます。)  
**有効期限：** 共有の有効期限を指定します。  
共有の有効期限は、指定した日数 (1 日は 24 時間で数え、有効期限を設定した時刻から数えます)、または特定の日付 (権限の有効期限は、選択した日の開始時に切れます) のいずれかで設定できます。  
**内部ユーザ：** 共有受信者に、項目を内部ユーザと共有することを許可します。  
**外部ユーザ：** 共有受信者に、項目を外部ユーザと共有することを許可します。  
**パブリック：** 共有受信者に、項目をパブリックと共有することを許可します。  
**メモ：** 共有受信者に対する個人メモを含めます。  
共有受信者のみがメモを読むことができます。

6 (設定による) 複数ユーザのアクセス設定を同時に変更するには、次の手順を実行します。

6a Command キーを押しながら、[共有相手] セクションで、アクセス設定を変更するユーザを選択します。

6b 変更するアクセス設定を、次から選択します。(定義しないアクセス設定は、所定のユーザの個々のアクセス設定が保持されます。定義するアクセス設定は、現在選択されている各ユーザのアクセス設定に反映されます。)

**アクセス:** ビューアアクセス権、編集者アクセス権、または寄稿者アクセス権を付与します。(寄稿者はフォルダのみに適用されます。)


**有効期限:** 共有が期限切れになる日付を設定します。

**内部ユーザ:** 共有受信者に、項目を内部ユーザと共有することを許可します。

**外部ユーザ:** 共有受信者に、項目を外部ユーザと共有することを許可します。

**すべてのパブリック:** 共有受信者に、項目をパブリックと共有することを許可します。

**メモ:** 共有受信者に対する個人メモを含めます。共有受信者のみがメモを読むことができます。

7 (オプション)[パブリックにする]  をクリックして、項目をパブリックで使用できるようにします。次に、[共有相手]セクションで、追加したばかりの[すべてのユーザ]ユーザをタップし、パブリック用のアクセス制御設定を設定します。

8 (オプション)[通知]セクションで、ドロップダウンリストをクリックして、次の通知オプションから選択します。

**なし:** 通知を送信しません。

**すべての受信者:** 共用者リスト内のすべての受信者に通知します。

**新規に追加された受信者のみ:** 共用者リストに追加された受信者にのみ通知します。

**新規および変更された受信者:** 共有権限を変更する受信者および新規受信者にのみ通知します。

9 [保存] をクリックします。

## ファイルまたはフォルダの Filr プロパティの表示

ファイルとフォルダに関連する次の Filr プロパティを表示します。

- ◆ ファイル名

- ◆ ファイルパス (Filr システムのファイルまたはフォルダへのパスを示しています)

- ◆ ファイルサイズ (該当するのはファイルのみで、フォルダは該当しません)

- ◆ ファイルまたはフォルダを作成したユーザ

- ◆ ファイルまたはフォルダを作成した日

- ◆ ファイルまたはフォルダを変更した日

- ◆ ファイル共有元のユーザ

- ◆ ファイル共有先のユーザ

ファイルまたはフォルダの Filr プロパティを表示するには:

- 1 Filr プロパティを表示するファイルまたはフォルダを、Option を押しながらかlickします。

- 2 [Filr 情報] をclickします。


ファイルまたはフォルダの Filr プロパティは、[Filr 情報] ダイアログボックスに表示されます。

- 3 (オプション) ファイルまたはフォルダを共有する権限がある場合、[共有] をclickして、[Filr 共有] ダイアログボックスを起動できます。

## 最近のアクティビティの表示

Filr デスクトップアプリケーションで最近行われたアクティビティを表示できます。たとえば、Filr フォルダが同期された日時、変更されたファイル、および発生した同期の問題に関する情報が表示されます。



最近のアクティビティを表示するには:

- 1 メニューバーの Filr アイコン  をclickして、[Filr コンソールを開く] をclickします。


- 2 [最近のアクティビティ] をclickします。

## システムアラートの表示

Filr デスクトップアプリケーションでは、新しいソフトウェアのアップデート、期限切れパスワード、サーバダウンタイムなど、さまざまなアラートをユーザに知らせる必要が生じることがあります。

システムアラートが発生すると、この情報アイコン  が Filr アイコン  上で点滅します。

システムアラートを表示するには:

- 1 メニューバーの Filr アイコン  をclickして、[Filr コンソールを開く] をclickします。

- 2 [システムアラート] をclickします。


## ファイルシステム上の Filr ファイル同期場所の変更

デフォルトでは、Filr ファイルはユーザのファイルシステムの /Users/username/Filr フォルダに同期されます。

Filr デスクトップアプリケーションの初期設定時に、ファイルシステム上のインストール場所を指定できます。Filr フォルダの場所は、初期設定後いつでも変更できます。

**注:** 複数のコンピュータからアクセスできるネットワーク上の場所へは、ファイルを同期しないでください。Filr フォルダが複数のコンピュータからのアクセスが可能なネットワーク上の場所にある場合、いずれかのコンピュータからアクセスされた Filr ファイルがコンピュータ間および Filr サーバと同期が取れなくなる同期問題が発生するおそれがあります。


Filr フォルダの場所を変更するには:

- 1 Filr フォルダ内のファイルが現在開いていないことを確認してください。
- 2 メニューバーの Filr アイコン  をクリックして、[Filr コンソールを開く] をクリックします。
- 3 [一般設定] をクリックしてから、[ブラウザ] をクリックして、ファイルシステム上で Filr フォルダを置く新しい場所を参照します。
- 4 [開く] > [適用] の順にクリックします。
- 5 Filr フォルダの場所を変更するには [次へ] をクリックします。

## Filr デスクトップアプリケーションの Filr アカウント情報の変更

Filr デスクトップアプリケーションの初期設定時に、アカウント情報と Filr サーバ情報を指定します。

Filr デスクトップアプリケーションのアカウント情報および Filr サーバ情報は、初期設定後いつでも変更できます。

- 1 メニューバーの Filr アイコン  をクリックして、[Filr コンソールを開く] をクリックします。
- 2 [Novell Filr コンソール] ダイアログボックスの [アカウント情報] をクリックします。
- 3 次の情報を指定します。  
**アカウント名:** Filr アカウントの記述名を指定します。この名前のフォルダが、ファイルシステムのユーザディレクトリに作成されます。  
**サーバ URL:** ファイルをコンピュータに同期する Filr サイトの URL を指定します。例: https://Filr.mycompany.com

Filr システムの設定方法によっては、ポート番号を入力する必要があります。例: https://Filr.mycompany.com:8443

**ユーザ名:** Filr サイトにログインするときに使用する Filr ユーザ名を指定します。

**パスワード:** Filr サイトにログインするときに使用する Filr パスワードを指定します。

**パスワードを記憶させる:** Filr デスクトップアプリケーションにパスワードを記憶させる場合は、このオプションを選択します。

このオプションは、Filr 管理者によって無効に設定されている場合があります。

- 4 [適用] をクリックします。



## データクォータの表示

Filr サイトに保管するデータの量を制限するために、Novell Filr 管理者はデータクォータを有効にすることができます。Filr 管理者がデータクォータを有効にする方法については、『Novell Filr 1.0.1 Administration Guide』の『Managing Disk Space Usage with Data Quotas and File Restrictions』を参照してください。

Filr サイトでデータクォータが有効な場合、何がデータクォータにカウントされるのか、データクォータにはどんな種類があるのか、また割り当てられたデータクォータにいつ達するかを知るために現在のデータ使用量を表示する方法を理解する必要があります。割り当てられたクォータに達すると、以前に削除したファイルおよび添付ファイルがパージできるようになります。


## データクォータの理解

データクォータは、個々のユーザが Filr サイトに追加できるデータの量を制限します。[ネットフォルダ] (ユーザのホームディレクトリを含む) にあるファイルは、データクォータにカウントされません。

## データクォータの表示

データクォータは、ユーザの Filr サイトで使用されている場合もあれば、使用されていない場合もあります。このセクションに説明されている方法で自分のデータクォータを表示できない場合は、Filr 管理者が Filr サイトに追加できるデータの量をまだ制限していないということです。

自分のデータクォータは、デスクトップアプリケーションから直接表示できます。

- 1 メニューバーの *Filr* アイコン  をクリックします。
- 2 [ *Filr* コンソールを開く ] をクリックします。
- 3 [ Novell Filr コンソール ] ダイアログボックスの [ *アカウント情報* ] をクリックします。

ユーザのデータクォータが、現在使用済みの量と共に表示されます。最大ファイルサイズも表示されますが、これは Filr サイトにアップロード可能なファイルの最大サイズです。

Filr Web アプリケーション内からデータクォータを管理する方法については、『「Novell Filr 1.0.1 Web アプリケーション ユーザガイド」』の「[データクォータの管理](#)」を参照してください。


## 同期問題の理解と解決


ほとんどの同期問題は、Filr コンソールの [ 保留中のアクション ] セクションから解決できます。さらに調査が必要な問題は、デスクトップログを確認します。


- ◆ [8 ページの「保留中のアクションの理解」](#)
- ◆ [8 ページの「ドキュメントの競合を解決する」](#)
- ◆ [9 ページの「Filr デスクトップアプリケーションのログファイルの表示」](#)


### 保留中のアクションの理解

次のいずれかのアイコンで表わされる同期問題が発生することがあります。


: アップロードのエラーがあります。


: アップロードの警告があります。

: ダウンロードのエラーがあります。

: ダウンロードの警告があります。

: アップロードとダウンロードのエラーがあります。

: アップロードとダウンロードの警告があります。


: クライアントはまだファイルのアップロードまたはダウンロードを試行していません。

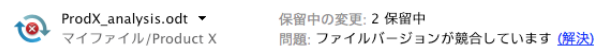
ドキュメントがダウンロードまたはアップロードされていない理由が分からない場合は、[6 ページの「最近のアクティビティの表示」](#)に説明されている方法で、最近のアクティビティを表示してください。

### ドキュメントの競合を解決する

同じドキュメントがさまざまな場所から同時に編集されると、競合が発生します。

ドキュメントの競合を解決するには:

- 1 メニューバーの *Filr* アイコン  をクリックします。
- 2 [ *Filr* コンソールを開く ] をクリックします。
- 3 [ *保留中の変更* ] をクリックします。



- 4 解決する競合の隣にある [ *解決* ] をクリックして、選択可能ないずれかのオプションを選択します。

**使用中のバージョンを維持する:** Filr サーバ上のファイルを手持ちのバージョンに置き換えます。

**サーババージョンを維持する:** 手持ちのファイルを破棄して、Filr サーバのバージョンで置き換えます。



両方のファイルを維持する：Filtr サーバ上のファイルは元のファイルとして保存され、手持ちのファイル名は変更されます。



### FILR デスクトップアプリケーションのログファイルの表示

Filtr ファイルが期待通りにワークステーションにダウンロードされていない、または予期しない動作が起きている場合は、filtr.log ファイルから詳細情報を調べることができます。

- 1 Finder をクリックして、メニューバーから [移動] > [ユーティリティ] の順にクリックします。
- 2 [コンソール] をダブルクリックします。
- 3 コンソールの左側にログリストがあります (ナビゲーションパネル)。ログリストが表示されていない場合は、メニューバーから [表示] > [ログリストを表示] の順にクリックします。
- 4 [ファイル] セクションから ~/Library/Logs、[Novell]、Filtr の順に開いて、[filtr.log] を選択します。

filtr.log ファイル内の情報が 1MB を超えると、古いログ情報は filtr.log.1、filtr.log.2、および filtr.log.3 ファイルに移動されます。

### Novell Filr デスクトップアプリケーションのアンインストール

Filtr デスクトップアプリケーションを完全にアンインストールする場合、次のセクションの手順に従ってください。

- ◆ 9 ページの「アプリケーションの削除」
- ◆ 9 ページの「Filtr メタデータの削除」

- ◆ 9 ページの「Filtr Desktop Application のログファイルの削除」
- ◆ 9 ページの「Finder プラグインの削除」
- ◆ 10 ページの「資格情報の削除」
- ◆ 10 ページの「ゴミ箱を空にする」

### アプリケーションの削除

- 1 /Applications/Novell Filr をゴミ箱に移動します。

### FILR メタデータの削除

/Users/username/Library/Application Support/Novell/Filtr にある Filr デスクトップアプリケーションメタデータを削除する必要があります。

[Library] ディレクトリは通常非表示のディレクトリなので、以下のステップを終えてから、この作業を行います。

- 1 Finder をクリックして、メニューバーから [移動] > [フォルダへ移動] の順にクリックします。
- 2 ~/Library を指定して、[移動] をクリックします。
- 3 [Application Support] フォルダをダブルクリックします。
- 4 [Novell] フォルダをダブルクリックします。
- 5 Filr フォルダをゴミ箱に移動します。

### FILR DESKTOP APPLICATION のログファイルの削除

/Users/username/Library/Logs/Novell/Filtr にある Filr ログを削除する必要があります。

[Library] ディレクトリは通常非表示のディレクトリなので、以下のステップを終えてから、この作業を行います。

- 1 Finder をクリックして、メニューバーから [移動] > [フォルダへ移動] の順にクリックします。
- 2 ~/Library を指定して、[移動] をクリックします。
- 3 [Logs] フォルダをダブルクリックします。
- 4 [Novell] フォルダをダブルクリックします。
- 5 Filr フォルダをゴミ箱に移動します。

### FINDER プラグインの削除

- 1 Finder をクリックして、メニューバーから [移動] > [フォルダへ移動] の順にクリックします。
- 2 /Library/ScriptingAdditions を指定して、[移動] をクリックします。
- 3 FilrFinderPluginLaunch.osax ファイルをゴミ箱へ移動します。

## 資格情報の削除

- 1 [アプリケーション] > [ユーティリティ] > [キーチェーンアクセス] の順にクリックします。
- 2 Novell Filr で始まる名前のすべてのパスワードを削除します。

## ゴミ箱を空にする

- 1 Filr アプリケーション、メタデータ、ログファイル、および資格情報を削除した後、ゴミ箱を空にします ([ゴミ箱] アイコンをダブルクリックして、[ゴミ箱を空にする] をクリックします)。

## 既知の問題

既知の問題の一覧については、『Novell Filr Beta Desktop Application Readme ([http://www.novell.com/documentation/beta/novell-filr1/filr1\\_readme\\_desktop/data/filr1\\_readme\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/beta/novell-filr1/filr1_readme_desktop/data/filr1_readme_desktop.html))』を参照してください。

保証と著作権 : Copyright © 2013-2014 Novell, Inc. All rights reserved. 本書のいかなる部分も、出版社の書面による許可なく、複製、写真複写、検索システムへの登録、転送を行ってはいけません。Novell の商標については、「[商標とサービスマークの一覧 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmli.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmli.html)」を参照してください。サードパーティの商標は、それぞれの所有者に属します。