

Novell Filr 1.0.2 Mobile App クイックスタート

2013 年 9 月

Novell®

クイックスタート

Novell Filr を使用することにより、デスクトップ、ブラウザ、またはモバイルデバイスからすべてのファイルとフォルダに簡単にアクセスできます。また、ファイルとフォルダを他のユーザと共有することでコラボレーションを促進できます。Novell Filr のより全般的な情報については、『[Filr Web アプリケーション ユーザガイド \(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html\)](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)』の「[Novell Filr について](#)」を参照してください。

本『クイックスタート』では、主にモバイルデバイスから Filr を使用方法について説明します。

モバイルデバイスからだけでなく、次の方法でも Filr にアクセスできます。

- ◆ ワークステーションの Web ブラウザから：『[Filr Web アプリケーション ユーザガイド \(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html\)](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)』に説明されている方法でアクセスします。
- ◆ デスクトップから：『[Filr Desktop for Windows クイックスタート \(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html\)](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html)』および『[Filr Desktop for Mac クイックスタート \(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html\)](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html)』に説明されている方法でアクセスします。

iOS または Android のモバイルデバイスから Novell Filr にアクセスできます。アプリケーションによる Filr サイトへのアクセスは、Filr 管理者によって無効にされている場合があります。アプリケーションから Filr にアクセスできない場合は、Filr 管理者に問い合わせてください。

サポートされているモバイルデバイス

Novell Filr アプリケーションは、以下のモバイルデバイスでサポートされています。

- ◆ iOS 5.x以降が搭載された電話機およびタブレット (ネイティブのアプリケーションは、Apple Store から無料でダウンロード可能)
- ◆ Android 2.3以降が搭載された電話機およびタブレット (ネイティブのアプリケーションは、Google Play App Store および Amazon Appstore for Android から無料でダウンロード可能)
- ◆ BlackBerry PlayBook および Z10 (ネイティブのアプリケーションは、BlackBerry World app store で入手可能)

本書では、BlackBerry の手順は Android デバイスと同じです。

はじめに

- ◆ 1 ページの「[アプリケーションのインストール](#)」
- ◆ 1 ページの「[Filr サイトへの接続](#)」
- ◆ 2 ページの「[Filr サイトの環境設定の変更](#)」

アプリケーションのインストール

Filr モバイルアプリケーションを Apple App Store、Google Play App Store (以前の Android Market)、または Amazon Appstore のいずれかからダウンロードします。アプリケーションを探すには、Filr を検索します。

Android アプリケーションをダウンロードした後に、アプリケーションを手動でインストールする必要があります。

FILR サイトへの接続

アプリケーションを初めてセットアップするときに、1つの Filr サイトの情報を指定する必要があります。このセクションに説明されている初期セットアップを行うと、

Filr アプリケーションが起動したときに、自動的に Filr サーバに接続して認証します (Filr 管理者がユーザのパスワード保存を有効にしている場合)。

- 1 ご使用の iOS または Android デバイスで、Filr モバイルアプリケーションを起動します。
- 2 Filr ライセンス契約を受諾します。(Android デバイスのみ)
- 3 [ログイン] ページで、以下の情報を指定します。

ユーザ ID: Filr サイトにログインするときに使用するログイン名を指定します。

パスワード: Filr サイトにログインするときに使用するパスワードを指定します。

サーバ: Filr サイトの URL を指定します。(例、<https://Filrsite.com>)

モバイルデバイスからサーバへの接続にセキュリティ保護された HTTP (HTTPS) 接続を使用するように、サーバを環境設定する必要があります。

パスワードを保存する: パスワードをデバイス上に安全に保存して、アプリケーションを起動したときに Filr サイトに自動的にサインインできるようにするには、このオプションを選択します。

このオプションは、Filr 管理者によって無効に設定されている場合があります。

- 4 [サインイン] をタップします。
ホームページが表示されます。





FILR サイトの環境設定の変更

すでに Filr アプリケーション内に環境設定した後で、Filr サイトの環境設定を変更するには、アプリケーションをサインアウトし、別の環境設定を指定してサインインし直す必要があります。たとえば、ユーザ名やパスワード、サーバ URL を変更できます。

サインアウトする方法については、10 ページの「サインアウト」を参照してください。

アプリケーションのホームページへの移動

Filr アプリケーションのどこからでもホームページに簡単に移動できます。

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
ホームページが表示されます。



アプリケーション内の検索

Novell Filr で検索を実行すると、Filr は次の内容を検索します。


- ◆ フォルダ名。
- ◆ ファイル名とファイルの中身。
- ◆ ファイルに付けられたコメント。
- ◆ [ネットフォルダ]。(デフォルトでファイル名を検索します。Filr 管理者が設定した環境設定によって、ファイルの中身が検索対象になる場合とされない場合があります。)

オフラインモードの場合、[ダウンロード] セクション内のダウンロード済みファイルの中身は検索されません。ファイル名、コメント、および作者を検索します。

Novell Filr アプリケーションでは、特定のフォルダまたはサイト全体にある項目を検索することができます。

- ◆ 3 ページの「フォルダ内の検索」
- ◆ 3 ページの「グローバル検索」

フォルダ内の検索

- 1 検索するフォルダに移動します。
- 2 **iOS デバイスの場合**：[検索] フィールド内をタップします。
Android デバイスの場合：フォルダ名の隣の [検索] アイコン  をタップします。
- 3 以下の検索オプションから選択します。
 - ◆ **現在のフォルダ**：現在のフォルダの中にあるファイルのみを検索します。サブフォルダは含まれません。
 - ◆ **サブフォルダを含む**：現在のフォルダとそのサブフォルダにあるファイルを検索します。
- 4 検索する語または句の入力を始めます。

入力するにつれて検索結果が表示されます。




Filr はいくつものワイルドカードと演算子をサポートしており、それらを使用して検索結果を絞り込むことができます。詳細については、『Novell Filr 1.0.1 Web アプリケーション ユーザガイド』の「[検索用にサポートされているワイルドカードおよび演算子](#)」を参照してください。

[ダウンロード] セクションで検索する場合は、* 演算子と ? 演算子を使用したワイルドカードのみが有効です。

グローバル検索

グローバル検索では、Filr サイト上でアクセス可能なすべての対象を検索します。

モバイルデバイスからグローバル検索を実行するには：

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 2 [検索]  をタップします。
- 3 [検索] フィールドに、検索する語または句を入力していきます。

入力するにつれて検索結果が表示されます。

Filr はいくつものワイルドカードと演算子をサポートしており、それらを使用して検索結果を絞り込むことができます。詳細については、『Novell Filr 1.0.1

Web アプリケーション ユーザガイド』の「[検索用にサポートされているワイルドカードおよび演算子](#)」を参照してください。



Filr Web アプリケーション内で検索する方法については、『Novell Filr 1.0.1 Web アプリケーション ユーザガイド』の「[情報の検索](#)」を参照してください。

個人ファイル ([マイファイル]) へのアクセス

すべての個人ファイルは便利な 1 つの場所に保管されます。

個人ファイル ([マイファイル]) には、Filr サイトにアップロードするファイルおよびコーポレートサーバのホームディレクトリに関連付けられている他の個人ファイルが含まれます。

モバイルデバイスから [マイファイル] にアクセスするには：

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。



- 2 [マイファイル] をタップします。
- 3 個別のファイルをタップして、HTML 形式で表示します。



別のアプリケーションでファイルを開く方法については、7 ページの「[外部アプリケーションでのファイルの編集または表示](#)」を参照してください。

Filr Web アプリケーション内から [マイファイル] にアクセスする方法については、『「Novell Filr 1.0.1 Web アプリケーション ユーザガイド」』の「[自分の個人ファイルへのアクセス \(マイファイル\)](#)」を参照してください。

共有ファイルおよび共有フォルダへのアクセス

他のユーザと共有しているファイルおよびフォルダと、他のユーザが共有してくれたファイルおよびフォルダは、それぞれ別々の扱いやすい場所に保管されます。

他のユーザが共有してくれたファイルおよびフォルダを表示するには：

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。



- 2 [自分が共有相手] をタップします。



自分が共有相手になっている項目が、最近共有された項目から順番に表示されます。

項目の共有者、共有された日時、および共有に関連付けられたメモなど、その共有に固有の情報が共有されている項目の下に表示されます。


- 3 個別のファイルをタップして、HTML 形式で表示します。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、7 ページの「[外部アプリケーションでのファイルの編集または表示](#)」を参照してください。

自分が共有者であるファイルおよびフォルダを表示するには：

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。



- 2 [自分が共有者]  をタップします。
- 3 個別のファイルをタップして、HTML 形式で表示します。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、7 ページの「[外部アプリケーションでのファイルの編集または表示](#)」を参照してください。

Filr Web アプリケーション内から自分が共有者であるファイルおよびフォルダにアクセスする方法については、『「Novell Filr 1.0.1 Web アプリケーション ユーザガイド」』の「[共有ファイルおよび共有フォルダへのアクセス](#)」を参照してください。

コーポレートファイルシステム内のファイルとフォルダ ([ネットフォルダ]) へのアクセス

コーポレートファイルシステムにあるフォルダとファイルのことを、「ネットフォルダ」といいます。Filr を使用することで、それらのファイルがどこにあってもシームレスにアクセスできます。コーポレートファイルシステムには、次のものが含まれます。



- ◆ マップされたドライブ
- ◆ リモートサーバ

アクセスできるコーポレートファイルは、Filr 管理者によって定義されています。

Filr 管理者が行った環境設定によっては、[ネットフォルダ] 内のファイルが完全にインデックス付けされ Filr サイト内で検索できる場合と、そうでない場合があります。

Filr 管理者が Filr モバイルアプリケーションから [ネットフォルダ] へのアクセスを許可していない場合があります。通常はアクセスできる [ネットフォルダ] のファイルにアクセスできない場合は、管理者がこの機能を無効にしているということです。

モバイルデバイスの [ネットフォルダ] にアクセスするには：

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。





- 2 [ネットフォルダ] をタップします。

Filr Web アプリケーション内から [ネットフォルダ] にアクセスする方法については、『「Novell Filr 1.0.1 Web アプリケーション ユーザガイド」』の「[コーポレートファイルシステム内のファイルとフォルダへのアクセス \(ネットフォルダ\)](#)」を参照してください。

ファイルおよびフォルダの共有

注：この機能には Filr 1.0.1 サーバおよびモバイルアプリの 1.0.2 バージョンが必要です。Filr モバイルアプリからファイルとフォルダを共有できない場合は、Filr 管理者に連絡してください。

ユーザはファイルとフォルダを Filr モバイルアプリから直接共有できます。

- 1 共有するファイルまたはフォルダに移動します。
- 2 ファイル名またはフォルダ名の隣の詳細矢印をタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 3 [共有] をタップします。
[共有] ダイアログボックスが表示されます。
- 4 [ユーザ、グループ、電子メールを追加] フィールド内をタップします。
- 5 共有相手にするユーザまたはグループの名前を入力し始めると、ドロップダウンリストに名前が表示されるので、その名前をタップします。

または

共有相手にする外部ユーザの完全な電子メールアドレスを入力すると、ドロップダウンリストにアドレスが表示されるので、そのアドレスをタップします。

ヒント：複数のユーザを共有相手とし、そのすべてのユーザに同じアクセス権を付与する場合は、共有相手の最初のユーザのアクセス権を設定 ([ステップ 7](#) を参照) してから、追加のユーザと共有します ([ステップ 4](#) および [ステップ 5](#) を参照)。

追加する共有相手のユーザは、それぞれ [共有相手] リストに最後に追加されたユーザのアクセス権を継承します。

- 6 (オプション) 共有相手のユーザを追加するには、[ステップ 4](#) および [ステップ 5](#) を繰り返します。
- 7 (設定による) 個々のユーザのアクセス設定の変更方法

7a [共有相手] セクションで、アクセス設定を変更するユーザをタップします。

7b 次のアクセス設定から変更するものを選択します。

アクセス：ビューアアクセス権、編集者アクセス権、または寄稿者アクセス権を付与します。(寄稿者はフォルダのみに適用されます。)

有効期限：共有の有効期限を指定します。

共有の有効期限は、指定した日数 (1 日は 24 時間で数え、有効期限を設定した時刻から数えます)、または特定の日付 (権限の有効期限は、選択した日の開始時に切れます) のいずれかで設定できます。

内部ユーザ：共有受信者に、項目を内部ユーザと共有することを許可します。

外部ユーザ：共有受信者に、項目を外部ユーザと共有することを許可します。

パブリック：共有受信者に、項目をパブリックと共有することを許可します。

メモ：共有受信者に対する個人メモを含めます。共有受信者のみがメモを読むことができます。

7c (電話機のみ) [共有] をタップすると [共有相手] セクションに戻ります。

8 (設定による) 複数ユーザのアクセス設定を同時に変更するには、次の手順を実行します。

8a iOS デバイスの場合：[編集] ([共有相手] セクションの上にあります) をタップし、アクセス設定の変更対象とするユーザを選択します。電話機では、[共有を定義] をタップします。

Android デバイスの場合：選択する各ユーザを長押し (タップしてその状態を保持) します。電話機では、[編集] をタップします。

8b 次のアクセス設定から変更するものを選択します。

注：定義しないアクセス設定は、所定のユーザの個々のアクセス設定が保持されます。定義するアクセス設定は、現在選択されている各ユーザのアクセス設定に反映されます。

アクセス：ビューアアクセス権、編集者アクセス権、または寄稿者アクセス権を付与します。(寄稿者はフォルダのみに適用されます。)

有効期限：共有が期限切れになる日付を設定します。

内部ユーザ：共有受信者に、項目を内部ユーザと共有することを許可します。


外部ユーザ：共有受信者に、項目を外部ユーザと共有することを許可します。


パブリック：共有受信者に、項目をパブリックと共有することを許可します。

メモ：共有受信者に対する個人メモを含めます。共有受信者のみがメモを読むことができます。

8c [完了] をタップすると [共有相手] セクションに戻ります。

または

Android デバイスの場合は、 をタップします。

9 (オプション) [パブリックにする] アイコン  をタップして、項目をパブリックで使用できるようにします。次に、[共有相手] セクションで、追加したばかりの [すべてのユーザ] ユーザをタップし、パブリック用のアクセス制御設定を設定します。

10 (オプション) [通知] をタップして、次の通知オプションから選択します。


なし：通知を送信しません。

すべての受信者：共用者リスト内のすべての受信者に通知します。

新規に追加された受信者のみ：共用者リストに追加された受信者にのみ通知します。



新規および変更された受信者：共有権限を変更する受信者および新規受信者にのみ通知します。

11 iOS デバイスの場合：[保存] をタップして共有設定を保存します。

Android デバイスの場合：[確認] アイコン  をタップして共有設定を保存します。

【最新情報】の表示

Filr アプリケーションを使用して、Filr サイトに追加された新規ファイルを表示することができます。(最近追加、変更、コメントされたファイルが表示されます。)

1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。

2 [最新情報]  をタップします。

最近追加、変更、コメント作成されたファイルが表示されます。

[マイファイル]、[自分が共有相手]、および [自分が共有者] などのカテゴリをタップすることで、リストにフィルタをかけることができます。



3 個別のファイルをタップして、HTML 形式で表示します。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、7 ページの「外部アプリケーションでのファイルの編集または表示」を参照してください。

Filr Web アプリケーション内から最新情報を表示する方法については、『「Novell Filr 1.0.1 Web アプリケーション ユーザガイド」』の「Finding What's New」を参照してください。

最近のファイルの表示

ホームページには、最近表示または変更したファイルが時間順に表示されます。

1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。

ファイルが表示されます。

[マイファイル] カラムには、最近表示または変更したファイルが表示されます。

[自分が共有相手] カラムには、最近表示または変更したファイルが表示されます。

[ネットフォルダ] カラムには、最近表示したファイルが表示されます。

- 2 **電話機の場合**：どのエリアの最近のファイルを表示するかに応じて、[マイファイル]、[自分が共有相手]、または [ネットフォルダ] の文字 (アイコンではなく) をタップします。

そのエリアの最近のファイルが表示されます。

タブレットデバイスの場合：最近のファイルは、ホームページの [マイファイル]、[自分が共有相手]、または [ネットフォルダ] カラムに同時に表示されません。


注：[最新情報] またはグローバル検索から表示したファイルでキャッシュされていないものは、最近のファイルのリストに表示されません。


- 3 個別のファイルをタップして、HTML 形式で表示します。

別のアプリケーションでファイルを開く方法については、7 ページの「[外部アプリケーションでのファイルの編集または表示](#)」を参照してください。

ファイルのコメントの表示


- 1 モバイルデバイス上で、コメントを表示するファイルに移動して、ファイルを表示します。


- 2 **iPad および Android デバイスの場合**：ファイルを表示し、[コメント] アイコン  をタップします。


iPhone の場合：ファイルを表示し、[アクション] アイコン  をタップして、[コメントの表示] をタップします。

ファイルにコメントを付ける


- 1 モバイルデバイス上で、コメントを追加するファイルに移動して、ファイルを表示します。

- 2 **iPad および Android デバイスの場合**：ファイルを表示し、[コメント] アイコン  をタップします。

iPhone の場合：ファイルを表示し、[アクション] アイコン  をタップして、[コメントの表示] をタップします。

- 3 プラスアイコン  をタップして、新規コメントを追加します。

または

既存のコメントに返信するには、返信するコメントの隣にある [返信] アイコン  をタップします。

- 4 コメントを入力して、[追加/送信] をタップします。

Filr Web アプリケーション内からファイルにコメントする方法については、『[「Novell Filr 1.0.1 Web アプリケーション ユーザガイド」](#)』の「[ファイルにコメントを付ける](#)」を参照してください。

外部アプリケーションでのファイルの編集または表示

Filr ではない外部アプリケーションでファイルを開くことができます。次のいずれかの理由で、この操作を行うことがあります。

- ◆ ファイルを編集するため。

別のアプリケーションでファイルを開き、編集して、Filr に戻して保存することができます。


たとえば、iOS デバイスの場合、.doc ドキュメントを Filr で表示し、Pages アプリケーションで開くことができます。(他社製のアプリケーションはすべて別々にダウンロードする必要があります。)

- ◆ このタイプのファイルは、Filr アプリケーション内での表示がサポートされていません。

ほとんどのファイルタイプは Filr アプリケーションでサポートされています。サポートされていないタイプのファイルは、別のアプリケーションで開くことができます。

Filr 管理者がモバイルデバイスへのファイルのダウンロードを許可していない場合は、このセクションで説明されている方法にしたがって外部アプリケーションでファイルを編集または表示することはできません。

外部アプリケーションでファイルを開くには：

- 1 外部アプリケーションで開くファイルに移動します。
- 2 [アクション] アイコン  をタップし、[次の方法で開く] をタップして (iPhone のみ)、ファイルを開くのに使用するアプリケーション名をタップします。

Filr は Open In([次の方法で開く]) テクノロジーに登録されており、すべてのファイルタイプをインポートおよびエクスポートできます。他のアプリケーションでも、サポートしているタイプのファイルを選択できます。

- 3 (オプション) ファイルを編集してから、9 ページの「[ファイルのアップロード](#)」に説明されている方法にしたがって、そのファイルを Filr サイトに戻して保存します。

または


Android デバイスの場合：外部アプリケーションでファイルを編集し、ファイルを保存してから、アプリケーションを閉じるか、または [戻る] ボタンを使用して Filr アプリケーションに戻ります。

行った変更をアップロードするかどうか、Filr から確認されます。[アップロード] をタップして、変更をアップロードします。

Photos アプリケーションへのファイルの保存 (iOS のみ)

iOS デバイス上の Photos アプリケーションにファイルを直接保存することができます。






- 1 モバイルデバイス上で、Photos アプリケーションに保存するファイルに移動して表示します。
ファイルは、.jpg や .png などのイメージファイルでなければなりません。
- 2 [アクション] アイコン  をタップしてから、[フォトアルバムに保存する] をタップします。
- 3 (設定による) Filr にフォトアルバムへのアクセスを許可するよう促すプロンプト画面が表示されたら、[OK] をクリックします。


ファイルのダウンロード

モバイルデバイスにファイルをダウンロードすれば、オフラインでもそのファイルにアクセスすることができます。ダウンロードしたファイルにすでにコメントが追加されている場合は、そのコメントも見ることができます。

Filr 管理者が、Filr モバイルアプリケーションからモバイルデバイスへのファイルのダウンロードを許可しないこともあります。このセクションで説明されている方法でモバイルデバイスにファイルをダウンロードできない場合、または以前にダウンロードしたファイルがなくなっている場合は、管理者がこの機能を無効にしています。



- 1 ダウンロードするファイルに移動します。
- 2 **iPhone の場合:** iPhone でファイルを表示し、[アクション] アイコン  をタップしてから、[[ダウンロード] に追加] をタップします。
ダウンロードからファイルを削除するには、[アクション] アイコン  をタップしてから、[[ダウンロード] から削除] をタップします。


iPad および Android デバイスの場合: iPad および Android デバイスでファイルを表示し、[ダウンロード] アイコン  をタップします。

ダウンロードからファイルを削除するには、[削除] アイコン  をタップします。





下のアイコンは、ファイルがダウンロードされていることを示します。

- ◆ ファイル名の隣に、ダウンロードアイコンがファイルアイコンの上に重なって表示されます。

- ◆ iPad および Android デバイスの場合は、[ダウンロード] アイコン  が [削除] アイコン  に変わります。

ダウンロード済みのファイルへは、ホーム画面から [ダウンロード]  をタップしてアクセスできます。




ダウンロード済みファイルが消費しているデバイスのメモリを表示するには:

- 1 [ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は , Android の場合は  をタップ)。
- 2 **iOS デバイスの場合:** [設定]  > [Usage] の順にタップします。
[ダウンロード済みのファイル] セクションに、ダウンロード済みファイルのメモリ使用量が表示されます。
Android デバイスの場合: [設定]  をタップすると、[ストレージ] セクションの [現在の [ダウンロード] のサイズ] にダウンロード済みファイルのメモリ使用量が表示されます。

ダウンロード済みファイルの同期

Filr は、ユーザがモバイルデバイスにダウンロードしたファイルとサーバ上のファイルの同期を、Filr 管理者が設定したスケジュールで行います。

同期設定を変更する、またはファイルを今すぐ同期するには:

- 1 [ホーム] ボタンをタップしてから (iOS の場合は , Android の場合は  をタップ)、[設定]  をタップします。
- 2 **iOS デバイスの場合:** [一般] をタップして、[[ダウンロード] を同期] セクションのオプションを確認します。
Android デバイスの場合: [[ダウンロード] を同期] セクションのオプションを確認します。
次のオプションが表示されます。

WiFi 接続時のみ: このオプションが有効である場合は、モバイルデバイスが WiFi に接続しているときのみ同期プロセスが実行されます。このオプションが無効である場合、同期プロセスは、WiFi が利用可能なときには WiFi を使用し、WiFi が利用不可能なときにはモバイルプロバイダ経由のデータを使用します。

今すぐ同期: [WiFi 接続時のみ] 設定に関わりなく、ダウンロード済みのファイルを即時に同期します。


ファイルのアップロード

モバイルデバイスから Filr サイトにファイルをアップロードすることができます。

ネイティブの BlackBerry アプリからのファイルのアップロードは、サポートされていません。

1 モバイルデバイスの別のアプリケーションで、Filr にアップロードするファイルを表示します。

2 **iOS デバイスの場合:** [次の方法で開く] アイコン

 をタップしてから、Filr アイコンをタップします。

このオプションは、iOS デバイスのフォトアプリからは使用できません。その代わりに、Filr アプリケーション内のホームページで **プラスアイコン** をタップし、アップロードするファイルを選択してから [アップロード] をタップします。(Filr でフォトアプリから写真にアクセスできない場合は、フォトアプリのプライバシー設定が Filr にアクセス権を認めるように構成されていることを確認してください。) iOS 6 の場合は、[設定]>[プライバシー]>[フォト]と移動してから、Novell Filr にアクセス権を許可します。iOS 5 の場合は、[設定]>[場所のサービス]と移動してから、Novell Filr にアクセス権を許可します。)

注: Filr は Open In([次の方法で開く]) テクノロジーに登録されており、すべてのファイルタイプをインポートおよびエクスポートできます。他のアプリケーションでも、サポートしているタイプのファイルを選択できます。

Android デバイスの場合: [共有] をタップしてから、Filr アイコンをタップします。

Filr アプリケーションが起動して、[ファイルをアップロード] ダイアログボックスが表示されます。

3 (オプション) [ファイル名] フィールドで、ファイルの名前を変更します。

4 ファイルをデフォルトの宛先 ([マイファイル]) に保存するには、[アップロード] をタップします。

または



ファイルを Filr サイトの別の宛先に保存するには、次のようにします。

iOS デバイスの場合: [宛先を選択] セクションで、[マイファイル] または [ネットフォルダ] のいずれかをクリックし、ファイルを保存するフォルダに移動して、[選択] > [アップロード] の順にタップします。

Android デバイスの場合: [ブラウズ] をタップし、場所のドロップダウンリストをタップして [マイファイル] または [ネットフォルダ] を選択し、ファイルを保存するフォルダをタップしてから、[選択] > [アップロード] の順にタップします。



フォルダの作成

モバイルデバイスから新規フォルダを作成できます。

- 1 新規フォルダを作成するフォルダに移動します。
- 2 新規フォルダを作成するフォルダ名の隣の詳細矢印をタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 3 (設定による) iOS の場合、[アクション] をタップします。
- 4 [新規フォルダ] をタップします。
- 5 新規フォルダの名前を入力し、[保存] または [OK] をタップします。



ファイル名またはフォルダ名を変更する

モバイルデバイスからファイルまたはフォルダの名前を変更できます。

- 1 名前を変更するファイルまたはフォルダに移動します。
- 2 名前を変更するファイルまたはフォルダの隣の詳細矢印をタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 3 (設定による) iOS の場合、[アクション] をタップします。
- 4 [名前変更] をタップします。
- 5 新しい名前を入力して、[保存][名前変更] をタップします。



ファイルまたはフォルダの削除

モバイルデバイスからファイルまたはフォルダを削除できます。

- 1 削除するファイルまたはフォルダに移動します。
- 2 削除するファイルまたはフォルダの隣の詳細矢印をタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。
- 3 (設定による) iOS の場合、[アクション] をタップします。
- 4 [削除] をタップします。
- 5 [はい] をタップして、削除操作を確定します。

ファイル詳細の表示

ファイルに関する重要な詳細情報をモバイルデバイスで表示できます。

- 1 詳細を表示するファイルに移動します。
- 2 ファイル名の隣の詳細矢印をタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。

次の詳細が表示されます。

ファイル名: ファイルの名前です。

ファイルパス: ファイルへのパス。

サイズ: ファイルのサイズ。

作成者: ファイルを作成したユーザ。

作成日: ファイルが作成された日付。

変更者: ファイルを最後に変更したユーザ。



最終更新日: ファイルが最後に変更された日付。

メモ: ファイルの共有者からの共有に関連するメモ。
([自分が共有相手] エリアの共有ファイルにのみ表示されます。)

ダウンロード済み: ファイルがダウンロードされており、オフラインで表示可能かどうかを示します。

フォルダ詳細の表示

フォルダに関する重要な詳細情報をモバイルデバイスで表示できます。

- 1 詳細を表示するフォルダに移動します。
- 2 フォルダ名の隣の詳細矢印をタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。

次の詳細が表示されます。

フォルダ名: フォルダの名前。

フォルダパス: フォルダへのパス。

作成者: フォルダを作成したユーザ。

作成日: フォルダが作成された日付。

変更者: フォルダを最後に変更したユーザ。

最終更新日: フォルダが最後に変更された日付。

メモ: フォルダの共有者からの共有に関連するメモ。
([自分が共有相手] エリアの共有フォルダにのみ表示されます。)



キャッシュされたファイルの管理


更新されたコンテンツを Filr アプリケーションで見ることができない、または同様の問題が発生している場合、Filr キャッシュを消去する必要があるかもしれません。


キャッシュファイルが使用しているデータ量を表示することもできます。また、キャッシュファイルの最大サイズを設定することも可能です。

- ◆ 10 ページの「[キャッシュのクリア](#)」
- ◆ 10 ページの「[キャッシュファイルの最大サイズの設定](#)」

キャッシュのクリア

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。



- 2 **iOS デバイスの場合:** [設定]  > [使用量] > [キャッシュのクリア] の順にタップします。


Android デバイスの場合: [設定]  をタップしてから、[ストレージ] セクションの [キャッシュされたファイルのクリア] をタップします。


キャッシュファイルが消費しているデータ量は、[キャッシュされたファイル] セクション (iOS) および [現在のキャッシュされたファイル] セクション (Android) にも表示されます。

キャッシュファイルの最大サイズの設定

最大ファイルサイズを設定して、その最大サイズを超えるファイルはすべてキャッシュされないようにすることができます。



- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。


- 2 **iOS デバイスの場合:** [設定]  > [使用量] をタップしてから、[最大キャッシュサイズ] をタップします。

Android デバイスの場合: [設定]  をタップしてから、[ストレージ] セクションの [最大キャッシュサイズ] をタップします。

- 3 キャッシュする最大ファイルサイズを表す数字をタップします。

サインアウト

- 1 ホームページにいない場合は、[ホーム] ボタンをタップします (iOS の場合は 、Android の場合は  をタップ)。

- 2 **iPhone の場合:** [ユーザ] アイコン  タップします。

iPad および Android デバイスの場合: ページの右上隅にあるリンク付きユーザ名をタップします。

- 3 [サインアウト] をタップします。

セキュリティ上の考慮事項

モバイルデバイスで Filr にアクセスする際、機密ドキュメントがセキュリティ保護されていることは重要です。Filr では、モバイルデバイスからファイルへのアクセスを、セキュリティ保護しています。ただし、Filr 管理者がモバイルデバイスにファイルをダウンロードすることをユーザに許可している場合は、ご使用のデバイスがファイルを暗号化する設定になっているかどうかを確認する必要があります。

- 11 ページの「デフォルトのセキュリティ設定」
- 11 ページの「ダウンロード済みのファイルの暗号化」

デフォルトのセキュリティ設定

モバイルデバイスから Novell Filr にアクセスするときは、ワークステーションから Filr にアクセスするときと同じセキュリティを利用できます。セキュリティ機能には、次の機能が含まれています。

- SSL によるセキュリティ保護アクセス
- 以前に確立されたすべてのアクセス制御設定

ダウンロード済みのファイルの暗号化

Filr 管理者は、モバイルデバイスにファイルをダウンロードすること、およびサードパーティアプリケーションでファイルを開くことを許可することができます。Filr 管理者からこれらの機能の使用が許可されている場合は、モバイルデバイスがファイルを暗号化するように設定されていることを確認してください。

- 11 ページの「iOS デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化」
- 11 ページの「Android デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化」

iOS デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化

注：この機能は、iPhone 3GS 以降、iPad (全機種)、および iPod Touch 第三世代以降のハードウェア暗号化を備えたデバイスでのみ利用できます。

ご使用の iOS デバイスにファイルの暗号化を設定するには、パスコードを有効にする必要があります。

- 1 [設定] > [一般] > [パスコードロック] の順にタップして、パスコードロックをオンにします。
- 2 プロンプト表示にしたがって、パスコードを作成します。
- 3 パスコードを設定したら、画面の最下部までスクロールして、[データ保護が有効になりました] テキストが表示されていることを確認します。

Android デバイスでのダウンロード済みファイルの暗号化

注：この機能は Android 4 以降でのみ利用できます。ご使用のデバイスにより手順が異なる場合があります。

ご使用の Android デバイスにファイルの暗号化を設定するには、データ暗号化を設定する必要があります。

- 1 [設定] > [システムセキュリティ] の順にタップします。
- 2 [データ暗号化] をタップしてから、画面上のプロンプトにしたがって、ご使用のデバイスおよび SD カードのデータ暗号化を設定します (SD カードはダウンロード済みのファイルが置かれる場所です)。

モバイルアプリケーションで利用できない機能

Filr モバイルアプリケーションを使用することにより、どこにいても重要度の高いファイルにアクセスすることができます。ただし、すべての Filr 機能がこのモバイルアプリケーションで利用できるわけではありません。たとえば、モバイルアプリ内からファイルをコピー、移動することはできません。全機能を使用するには、ワークステーションの Web ブラウザから Filr にアクセスしてください。

保証と著作権：Copyright (c) 2013 Novell, Inc. All rights reserved. 本書のいかなる部分も、出版社の書面による許可なく、複製、写真複写、検索システムへの登録、転送を行ってはなりません。Novell の商標については、「[商標とサービスマークの一覧 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmliist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmliist.html)」を参照してください。サードパーティの商標は、それぞれの所有者に属します。