

Aplikacja Novell Filr 2.0 Desktop dla systemu Windows — Szybki start

Luty 2016 r.

Novell

Szybki start

System Novell Filr zapewnia łatwy dostęp do wszystkich plików i folderów z poziomu aplikacji klienckiej, przeglądarki internetowej lub urządzenia przenośnego. Umożliwia ponadto współpracę nad plikami przez współdzielenie plików i folderów z innymi użytkownikami. Aby uzyskać bardziej szczegółowe omówienie systemu Novell Filr, zobacz „[Informacje o systemie Filr](#)” w dokumencie [Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web](#).

W niniejszym dokumencie Szybki start wyjaśniono, jak korzystać z systemu Filr z poziomu aplikacji klienckiej dla systemu Windows.

Poza skorzystaniem z aplikacji klienckiej, dostęp do systemu Filr można też uzyskać następująco:

- ♦ Z przeglądarki internetowej na stacji roboczej, w sposób opisany w dokumencie [Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web](#).
- ♦ Z urządzenia przenośnego, w sposób opisany w dokumencie [Aplikacja Novell Filr Mobile 2.0 — szybki start](#).

Pliki systemu Novell Filr można zsynchronizować z komputerem, a następnie modyfikować je bezpośrednio bez dostępu do witryny Filr. Dodatki, modyfikacje i inne działania są synchronizowane między witryną Filr a komputerem.

Aby można było używać aplikacji Filr Desktop z witryną Filr, administrator systemu Filr musi najpierw włączyć tę funkcję. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Konfigurowanie aplikacji Filr Desktop](#)” w dokumencie [Filr 2.0: Podręcznik administratora](#).

Nowości w aplikacji Filr 2.0 Desktop

Obsługa nowego systemu operacyjnego

Aplikacja Filr 2.0 Desktop wprowadza obsługę systemu Windows 10 (64-bitowego).

Pliki na żądanie

W aplikacji Filr 2.0 Desktop wprowadzono funkcję **Pliki na żądanie**, która zapewnia skonsolidowany (wirtualny) widok wszystkich plików na serwerze Filr i stacji roboczej. Dzięki funkcji Pliki na żądanie nie trzeba pobierać wszystkich plików z serwera na stację roboczą. Teraz można pobierać tylko te pliki, które są potrzebne — wystarczy otworzyć dany plik.

Pliki i foldery są klasyfikowane następująco:

- ♦ **Plik online.** Plik, który jest dostępny na serwerze Filr i nie został jeszcze pobrany na lokalną stację roboczą.
- ♦ **Plik offline.** Plik, który został pobrany na lokalną stację roboczą.

- ♦ **Folder online.** Folder, wraz ze swą zawartością, jest dostępny na serwerze Filr i nie został jeszcze pobrany na lokalną stację roboczą.
- ♦ **Folder offline.** Folder, w którym co najmniej jeden plik lub folder został pobrany na lokalną stację roboczą. Folder ten zawiera więc pliki lub foldery zarówno online, jak i offline.

UWAGA: Gdy plik online, który nie jest jeszcze dostępny w trybie offline, zostanie otwarty — przez aplikację lub dwukrotne kliknięcie — kopia tego pliku jest buforowana lokalnie.

Pobieranie plików według potrzeb ma następujące korzyści:

- ♦ Przyspieszenie synchronizacji plików, ponieważ nie ma już potrzeby synchronizowania wszystkich plików z serwera Filr ze stacją roboczą.
- ♦ Mniejsza przepustowość sieci wymagana do pobrania plików.
- ♦ Mniejsza ilość miejsca na dysku wymagana do zapisania plików.

OPERACJE W SYSTEMIE FILR

Za pomocą aplikacji Filr 2.0 Desktop można wykonywać następujące operacje:

- ♦ Pobieranie na żądanie wybranego pliku lub folderu i jego zawartości na dysk lokalny. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Udostępnij w trybie offline](#)” na stronie 5.
- ♦ Usuwanie kopii pliku lub folderu z dysku lokalnego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Udostępnij tylko w trybie online](#)” na stronie 6.
- ♦ Usuwanie buforowanych plików, które nie są już używane, na podstawie określonego przedziału czasu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Usuwanie buforowanych plików](#)” na stronie 6.
- ♦ Synchronizowanie plików i folderów offline z serwerem Filr. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Synchronizuj teraz](#)” na stronie 6.
- ♦ Cofanie zmian wprowadzonych do pliku lub folderu, których nie można zsynchronizować z serwerem Filr. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Cofnij zmiany lokalne](#)” na stronie 6.

Aby uzyskać więcej informacji na temat operacji wykonywanych w systemie Filr, zobacz „[Omówienie operacji w systemie Filr](#)” na stronie 5.

OBŚŁUGA UAKTUALNIANIA

Za pomocą oprogramowania klienckiego Filr 2.0 można uaktualnić następujące wersje klienckie:

- ♦ Filr 1.2 z zastosowaną najnowszą poprawką hotfix
- ♦ Filr 1.1 z zastosowaną najnowszą poprawką hotfix

Obsługiwane środowiska

PLATFORMY SYSTEMU WINDOWS

- ♦ Windows 10 (wersja 64-bitowa)
- ♦ Windows 8.1 (wersja 64-bitowa)
- ♦ Windows 8 (wersja 64-bitowa)
- ♦ Windows 7 (wersja 32-bitowa/64-bitowa)

SERWER FILR

- ♦ Filr 2.0
- ♦ Filr 1.2

UWAGA: Blokowanie masowego pobierania przez aplikacje antywirusowe oraz aplikacje do tworzenia kopii zapasowych nie jest obsługiwane na serwerze Filr 1.2. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Zapobieganie zapełnianiu dysków lokalnych plikami pobieranymi z poziomu aplikacji](#)” na stronie 10.

Obsługiwane języki

Domyślny język wyświetlania interfejsu aplikacji Filr Desktop jest definiowany przez język ustawiony na stacji roboczej, na której jest uruchomiona aplikacja.

Aplikacja Filr Desktop obsługuje następujące języki:

♦ Czeski	♦ Węgierski
♦ Chiński (uproszczony)	♦ Włoski
♦ Chiński (tradycyjny)	♦ Japoński
♦ Duński	♦ Polski
♦ Niderlandzki	♦ Portugalski (Brazylia)
♦ Angielski	♦ Rosyjski
♦ Fiński	♦ Hiszpański
♦ Francuski	♦ Szwedzki
♦ Niemiecki	

Jeśli język ustawiony na stacji roboczej nie jest obsługiwany, aplikacja jest wyświetlana w języku angielskim.

Wprowadzenie

- ♦ „[Pobieranie i instalowanie aplikacji Filr Desktop](#)” na stronie 2
- ♦ „[Konfigurowanie pierwszego logowania użytkownika](#)” na stronie 3
- ♦ „[Omówienie synchronizacji](#)” na stronie 3
- ♦ „[Praca w aplikacji Filr Desktop](#)” na stronie 4
- ♦ „[Omówienie konsoli Filr Desktop](#)” na stronie 4

POBIERANIE I INSTALOWANIE APLIKACJI FILR DESKTOP

- 1 Na swojej stacji roboczej uzyskaj dostęp do aplikacji Filr Web za pomocą przeglądarki internetowej.
Aby dowiedzieć się, jak uruchomić system Filr z przeglądarki internetowej, zobacz „[Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr z poziomu przeglądarki internetowej](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.
- 2 Kliknij swoje imię i nazwisko w postaci łącza w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij opcję *Pobierz aplikację Filr Desktop*.
- 3 Kliknij łącze *Klient dla systemu Windows x86* lub *Klient dla systemu Windows x64*, aby pobrać aplikację odpowiednią dla używanego systemu operacyjnego.
- 4 Gdy pobieranie dobiegnie końca, otwórz plik `NovellFilrSetup-x86.exe` lub `NovellFilrSetup-x64.exe`, w zależności od tego, czy używasz 32- czy 64-bitowej wersji systemu operacyjnego.

- 5 (Warunkowo) Jeśli na stacji roboczej nie jest jeszcze zainstalowane oprogramowanie Microsoft .NET Framework 4.5 lub nowsze, zostanie wyświetlony monit o zaakceptowanie umowy licencyjnej i zainstalowanie go. Zainstalowanie oprogramowania Microsoft .NET Framework wymaga zrestartowania komputera.
- 6 Kliknij przycisk *Dalej*.
- 7 Zaakceptuj umowę licencyjną, a następnie kliknij przycisk *Dalej*.
- 8 Zmień lokalizację instalacji aplikacji Filr Desktop lub kliknij przycisk *Dalej*, aby zaakceptować lokalizację domyślną.
- 9 Kliknij przycisk *Instaluj*.
- 10 Gdy instalacja dobiegnie końca, kliknij przycisk *Zakończ*, a następnie przejdź do sekcji „[Konfigurowanie pierwszego logowania użytkownika](#)” na stronie 3.

KONFIGUROWANIE PIERWSZEGO LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA

Gdy pobierzesz i zainstalujesz aplikację Filr Desktop, zostanie wyświetlony monit o zalogowanie się do aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji na temat pobierania i instalowania aplikacji Filr Desktop, zobacz „[Pobieranie i instalowanie aplikacji Filr Desktop](#)” na stronie 2.

Aby zalogować się do aplikacji Filr Desktop:

- 1 W oknie dialogowym logowania do systemu Novell Filr podaj następujące informacje:

Nazwa użytkownika. Podaj nazwę użytkownika systemu Filr, której używasz do logowania się do witryny Filr.

Hasło. Podaj hasło systemu Filr, którego używasz do logowania się do witryny Filr.

Zapamiętaj hasło. Zaznacz tę opcję, aby aplikacja Filr Desktop zapamiętała to hasło.

UWAGA: Administrator systemu Filr może wyłączyć tę opcję.

Adres URL serwera. Podaj adres URL witryny Filr, z której chcesz synchronizować pliki z komputerem. Na przykład `https://Filr.moja_firma.com:8443`.

- 2 Kliknij przycisk *Zaloguj*.

Aplikacja Filr Desktop jest teraz uruchomiona, a w obszarze powiadomień jest widoczna ikona Filr .

Aby zalogować się do aplikacji Filr kolejnym razem po pierwszym logowaniu, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Filr  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Zaloguj*.

Aby zalogować się jako inny użytkownik, zobacz „[Zmianie informacji dotyczących konta Filr](#)” na stronie 9.

OMÓWIENIE SYNCHRONIZACJI

- ♦ „[Kiedy jest wykonywana synchronizacja](#)” na stronie 3
- ♦ „[Które foldery są synchronizowane](#)” na stronie 3
- ♦ „[Jakie działania są obsługiwane](#)” na stronie 4

Kiedy jest wykonywana synchronizacja

Synchronizacja z aplikacji Filr Desktop z serwerem Filr jest wykonywana natychmiast po zapisaniu i zamknięciu pliku; synchronizacja z serwera Filr z aplikacją Filr Desktop jest wykonywana w odstępach czasu ustalonych przez administratora systemu Filr. Domyślnie jest to 15 minut. Jeśli serwer stanie się niedostępny, aplikacja kliencka próbuje nawiązać kontakt z serwerem co minutę do momentu ponownego ustanowienia połączenia.

Jeśli nie chcesz czekać na uruchomienie zaplanowanej synchronizacji, możesz zsynchronizować pliki ręcznie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Ręczne synchronizowanie plików i folderów offline](#)” na stronie 6.

Które foldery są synchronizowane

System Filr synchronizuje ze stacją roboczą pliki znajdujące się w następujących lokalizacjach:

Moje pliki. Pliki znajdujące się w obszarze Moje pliki w witrynie Filr są synchronizowane ze stacją roboczą domyślnie. Jeśli dodasz pliki do folderu Moje pliki na stacji roboczej

(C:\Użytkownicy*nazwa_użytkownika*\Filr\Moje pliki), zostaną one automatycznie zsynchronizowane z witryną Filr podczas następnej synchronizacji.

Współdzielone ze mną. Pliki znajdujące się w obszarze Współdzielone ze mną w witrynie Filr są synchronizowane ze stacją roboczą domyślnie. Pliki znajdujące się w obszarze Współdzielone ze mną możesz edytować, a zmiany zostaną zsynchronizowane z witryną Filr, jeśli masz prawa Edytor lub Uczestnik. Korzystając z aplikacji Filr Desktop, nie możesz jednak dodawać plików na poziomie głównym folderu *Współdzielone ze mną* na stacji roboczej (C:\Użytkownicy*nazwa_użytkownika*\Filr\Współdzielone ze mną/). Jeśli to zrobisz, pliki te nie zostaną zsynchronizowane z witryną Filr. Możesz dodawać pliki do folderów, które są z Tobą współdzielone, jeśli masz prawa Uczestnik dla tych folderów.

Foldery sieciowe. Pliki znajdujące się w folderach sieciowych nie są domyślnie synchronizowane ze stacją roboczą.

Foldery sieciowe to foldery i pliki w firmowym systemie plików. Plikami firmowymi mogą być pliki w katalogu domowym, pliki na dysku zmapowanym oraz pliki na serwerze zdalnym. Filr zapewnia przezroczysty dostęp do tych plików, bez względu na ich lokalizację. Pliki firmowe, do których masz dostęp, są definiowane przez administratora systemu Filr.

Plików znajdujących się na poziomie głównym folderu C:\Użytkownicy\nazwa_użytkownika\Filr nie można synchronizować. Należy wobec tego dodać pliki do odpowiednich podfolderów (*Moje pliki* lub *Foldery sieciowe*).

Jakie działania są obsługiwane

Gdy wykonasz dowolne z wymienionych niżej działań na folderach i dokumentach w folderze Filr w swoim systemie plików, działania te zostaną zsynchronizowane między systemem plików komputera a serwerem Filr podczas następnej synchronizacji:

- ♦ Tworzenie dokumentów i folderów
- ♦ Kopiowanie dokumentów i folderów
- ♦ Komentowanie dokumentów
- ♦ Usuwanie dokumentów i folderów

Dokumenty i foldery usunięte z aplikacji Filr Desktop są też usuwane na serwerze, o ile masz prawa do ich usuwania. Nie zawsze się tak jednak dzieje w przypadku usuwania dokumentów z obszaru Współdzielone ze mną.

Jeśli usuniesz dokument lub folder z obszaru Współdzielone ze mną, a ten dokument lub folder został współdzielony z Tobą bezpośrednio, nie będzie on już zsynchronizowany z aplikacją Filr Desktop, a dokumenty i foldery pozostaną na serwerze.

Jeśli usuniesz dokument lub folder będący podfolderem folderu, który ktoś z Tobą współdzieli, lub jeśli dokument znajduje się w folderze, który ktoś z Tobą współdzieli, dokument lub folder jest usuwany z serwera, jeśli masz wystarczające prawa, aby go usunąć.

- ♦ Modyfikowanie dokumentów
- ♦ Przenoszenie dokumentów i folderów
- ♦ Zmianianie nazw dokumentów i folderów
- ♦ Współdzielenie dokumentów i folderów

PRACA W APLIKACJI FILR DESKTOP

Gdy po zainstalowaniu aplikacji Filr Desktop zalogujesz się do niej, zostanie ona uruchomiona, a w obszarze powiadomień pojawi się ikona Filr . Kliknięcie ikony  powoduje otwarcie folderu Filr. Możesz wykonać następujące czynności:

- ♦ Aby otworzyć folder Filr, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę , a następnie kliknij polecenie *Otwórz folder Filr*.
- ♦ Aby uruchomić konsolę Filr, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę , a następnie kliknij polecenie *Otwórz konsolę Filr*.

- ♦ Aby uzyskać dostęp do systemu Filr przy użyciu przeglądarki, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę , a następnie kliknij polecenie *Odwiedź system Filr w sieci Web*.
- ♦ Aby ręcznie zsynchronizować wszystkie pliki, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę , a następnie kliknij polecenie *Synchronizuj teraz*.
- ♦ Aby zalogować się do aplikacji klienckiej lub wylogować się z niej, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę , a następnie kliknij odpowiednie polecenie — *Zaloguj* lub *Wyloguj*.
- ♦ Aby wyświetlić wersję systemu Filr, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę , a następnie kliknij polecenie *Filr — informacje*.
- ♦ Aby wyświetlić plik pomocy, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę , a następnie kliknij polecenie *Pomoc*.

UWAGA: W menu otwieranym przez zwykłe kliknięcie prawym przyciskiem myszy ikony  nie ma już opcji *Zakończ*. Aby zakończyć pracę aplikacji Filr Desktop, naciśnij klawisz **Shift** i kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę . Następnie kliknij polecenie *Zakończ*.

OMÓWIENIE KONSOLI FILR DESKTOP

Konsola Filr Desktop zawiera następujące opcje:

Konto

- ♦ Umożliwia zmianę informacji dotyczących konta użytkownika. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Zmianianie informacji dotyczących konta Filr](#)” na stronie 9.
- ♦ Wyświetla Twój przydział danych. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Omówienie i wyświetlanie przydziału danych](#)” na stronie 10.

Ogólne

- ♦ Umożliwia określenie, czy system Filr ma być uruchamiany automatycznie podczas uruchamiania komputera.

Pamięć masowa

- ♦ Umożliwia określenie lokalizacji, z którą mają być zsynchronizowane pliki systemu Filr. Domyślnie pliki systemu Filr są zsynchronizowane z folderem C:\Użytkownicy\nazwa_użytkownika\Filr w systemie plików. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Zmianianie lokalizacji w systemie plików, z którą są zsynchronizowane pliki](#)” na stronie 10.
- ♦ Umożliwia określenie, jak długo mają być zachowywane pliki buforowane lokalnie od czasu ich ostatniego otwarcia lub ostatniej modyfikacji. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Usuwanie](#)”

buforowanych plików” na stronie 10.

Aplikacja

- ♦ System Filr umożliwia teraz administratorowi systemu kontrolowanie pobierania sterowanego z poziomu aplikacji i zapobieganie zapełnianiu dysków lokalnych. Na stronie Aplikacja jest wyświetlane podsumowanie działań wykonanych przez administratora. Jeśli są stosowane ograniczenia, strona zawiera łącze umożliwiające wyświetlenie aplikacji dozwolonych, zablokowanych oraz dozwolonych i zablokowanych. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Zapobieganie zapełnianiu dysków lokalnych plikami pobieranymi z poziomu aplikacji” na stronie 10.

Oczekujące zmiany

- ♦ Wyświetla informacje o działaniach synchronizacji, które nie zostały pomyślnie ukończone. Możesz ponawiać próby wykonania działań synchronizacji lub cofać zmiany wprowadzone do obszaru roboczego systemu Filr. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Omówienie problemów synchronizacji i rozwiązywanie ich” na stronie 11.

Ostatnia aktywność

- ♦ Wyświetla aktywność, która miała ostatnio miejsce w aplikacji Filr Desktop. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Wyświetlanie ostatnich aktywności” na stronie 12.

Alerty systemowe

- ♦ Wyświetla różne alerty, takie jak nowe aktualizacje oprogramowania, wygasłe hasła, awaria serwera itd. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Wyświetlanie alertów systemowych” na stronie 12.

Omówienie operacji w systemie Filr

Następujące sekcje zawierają informacje na temat różnych operacji wykonywanych w systemie Filr:

- ♦ „Tabela podsumowania operacji w systemie Filr” na stronie 5
- ♦ „Udostępnij w trybie offline” na stronie 5
- ♦ „Udostępnij tylko w trybie online” na stronie 6
- ♦ „Usuwanie buforowanych plików” na stronie 6
- ♦ „Synchronizuj teraz” na stronie 6
- ♦ „Cofnij zmiany lokalne” na stronie 6
- ♦ „Wyświetlanie plików systemu Filr z komputera” na stronie 6

- ♦ „Ręczne synchronizowanie plików i folderów offline” na stronie 6
- ♦ „Uruchamianie systemu Filr w przeglądarce z poziomu aplikacji Filr Desktop” na stronie 6
- ♦ „Komentowanie pliku i przeglądanie komentarzy” na stronie 6
- ♦ „Współdzielenie pliku lub folderu” na stronie 7
- ♦ „Rozpowszechnianie łącza do pliku” na stronie 8
- ♦ „Wyświetlanie właściwości pliku lub folderu z systemu Filr” na stronie 9

TABELA PODSUMOWANIA OPERACJI W SYSTEMIE FILR

Operacja	Foldery	Pliki
Komentarz		✓
Uzyskaj łącze pliku		✓
Uzyskaj informacje o systemie Filr	✓	✓
Udostępnij w trybie offline	✓	✓
Udostępnij tylko w trybie online	✓	✓
Współdziel	* ✓	✓
Synchronizuj teraz	** ✓	** ✓
Cofnij zmiany lokalne	*** ✓	*** ✓

* Nie można współdzielić folderów z folderów sieciowych.

** Można synchronizować tylko pliki i foldery w trybie offline.

*** Zmiany lokalne można cofać tylko wtedy, jeśli zmiany wprowadzone do plików offline nie zostały jeszcze zsynchronizowane z serwerem.

UDOSTĘPNIJ W TRYBIE OFFLINE

System Filr pobiera wybrany plik lub wybrany folder wraz z zawartością na dysk lokalny.

Pliki i foldery *dostępne w trybie offline* są okresowo synchronizowane z systemem Filr, dzięki czemu można z nich korzystać na dysku lokalnym, nawet bez logowania się w systemie Filr.

Aby udostępnić plik lub folder w trybie offline:

- 1 Kliknij plik lub folder prawym przyciskiem myszy.
- 2 Kliknij kolejno opcje *Więcej opcji systemu Filr* > *Udostępnij w trybie offline*.

UDOSTĘPNIJ TYLKO W TRYBIE ONLINE

System Filr usuwa kopię pliku lub folderu z dysku lokalnego. Plik lub folder pozostaje jednak dostępny w trybie online.

Aby udostępnić plik lub folder tylko w trybie online:

- 1 Kliknij plik lub folder prawym przyciskiem myszy.
- 2 Kliknij kolejno opcje *Więcej opcji systemu Filr* > *Udostępnij tylko w trybie online*.

USUWANIE BUFOROWANYCH PLIKÓW

Gdy plik online, który nie jest jeszcze dostępny w trybie offline, zostanie otwarty — przez aplikację lub dwukrotne kliknięcie — kopia tego pliku jest buforowana lokalnie. Można określić, jak długo mają być zachowywane pliki buforowane lokalnie od czasu ich ostatniego otwarcia lub ostatniej modyfikacji. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Usuwanie buforowanych plików](#)” na stronie 10.

SYNCHRONIZUJ TERAZ

To polecenie synchronizuje wybrane pliki i foldery dostępne w trybie offline.

Pliki i foldery offline można synchronizować z serwerem Filr:

- Aby zsynchronizować określony plik lub folder offline, kliknij ten plik lub folder prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij kolejno opcje *Więcej opcji systemu Filr* > *Synchronizuj teraz*.
- Aby zsynchronizować wszystkie pliki i foldery offline, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Filr na pasku zadań systemu Windows, a następnie kliknij polecenie *Synchronizuj teraz*.

COFNIJ ZMIANY LOKALNE

Aby cofnąć zmiany wprowadzone do pliku lub folderu, których nie można zsynchronizować z serwerem Filr, wykonaj następujące czynności:

- 1 Kliknij plik lub folder prawym przyciskiem myszy.
- 2 Kliknij kolejno opcje *Więcej opcji systemu Filr* > *Cofnij zmiany lokalne*.

WYŚWIETLANIE PLIKÓW SYSTEMU FILR Z KOMPUTERA

- 1 Kliknij ikonę Filr  w obszarze powiadomień.
lub

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Filr  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Otwórz folder Filr*.

Dostęp do folderu Filr możesz uzyskać bezpośrednio z systemu plików. Folder Filr znajduje się zwykle w następującej lokalizacji:

c:\Użytkownicy\nazwa_użytkownika\Filr

Folder Filr znajduje się też w folderach Ulubione oraz Biblioteki.

Aby dowiedzieć się, jak zmienić domyślną lokalizację, zobacz „[Zmienianie lokalizacji w systemie plików, z którą są synchronizowane pliki](#)” na stronie 10.

Aby uzyskać szczegółowe informacje o synchronizowaniu plików między stacją roboczą a witryną Filr, zobacz „[Omówienie synchronizacji](#)” na stronie 3.

RĘCZNE SYNCHRONIZOWANIE PLIKÓW I FOLDERÓW OFFLINE

Jeśli nie chcesz czekać na uruchomienie zaplanowanej synchronizacji, możesz ręcznie zsynchronizować pliki i foldery między systemem Filr a komputerem. Pliki, które mają być synchronizowane, muszą być zamknięte.

Aby ręcznie zsynchronizować wszystkie pliki:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Filr  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Synchronizuj teraz*.

Aby ręcznie zsynchronizować pojedynczy plik lub folder:

- 1 Przejdź do pliku lub folderu, który chcesz zsynchronizować.
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy plik lub folder, a następnie kliknij kolejno opcje *Więcej opcji systemu Filr* > *Synchronizuj teraz*.

URUCHAMIANIE SYSTEMU FILR W PRZEGLĄDARCE Z POZIOMU APLIKACJI FILR DESKTOP

System Novell Filr możesz uruchomić w przeglądarce z poziomu aplikacji Filr Desktop.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Filr  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Odwiedź system Filr w sieci Web*.

KOMENTOWANIE PLIKU I PRZEGLĄDANIE KOMENTARZY

- 1 Przejdź do pliku, który chcesz skomentować lub którego komentarze chcesz wyświetlić.
- 2 Kliknij plik prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij polecenie *Komentarz*.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Komentarze w systemie Filr, zawierające wszystkie istniejące komentarze powiązane z plikiem.

- 3 W polu komentarza wpisz swój komentarz, a następnie kliknij opcję *Wyślij*.

lub

Aby odpowiedzieć na istniejący komentarz, kliknij

ikonę *Odpowiedz*  obok komentarza, na który chcesz odpowiedzieć, a następnie kliknij opcję *Wyślij*.

WSPÓŁDZIELENIE PLIKU LUB FOLDERU

System Filr zapewnia kilka metod udostępniania plików i folderów innym użytkownikom. Wybrany sposób udostępniania plików może zależeć od wielu czynników, między innymi od poufności współdzielonych informacji lub ważności informacji dla określonych osób.

- ♦ **Współdzielenie z indywidualnymi użytkownikami lub grupami.** Współdzielenie umożliwia udostępnianie plików i folderów określonym użytkownikom i grupom wewnątrz organizacji lub określonym użytkownikom zewnętrznym (spoza organizacji). Gdy współdzielisz plik lub folder, przypisujesz też jedno z praw współdzielonego dostępu zdefiniowanych w części „[Omówienie praw współdzielonego dostępu](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

Współdzielenie z określonymi użytkownikami i grupami zapewnia największy poziom zabezpieczeń plików i folderów. Użytkownicy otrzymują powiadomienie o współdzielonym elemencie, a element zostaje wyświetlony w ich obszarach Współdzielone ze mną.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Współdzielenie plików i folderów](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

- ♦ **Rozpowszechnianie łącza pliku.** Możesz rozpowszechnić łącze (adres URL) do pliku. Gdy rozpowszechnisz łącze pliku, każda osoba dysponująca tym łączem może uzyskać dostęp do pliku. Plik nie jest jednak wyświetlany w obszarze Publiczne, więc aby go wyświetlić, użytkownicy muszą mieć bezpośredni dostęp do łącza.

Aby uzyskać informacje na temat rozpowszechniania łącza pliku, zobacz „[Rozpowszechnianie łącza do pliku](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

- ♦ **Współdzielenie publiczne.** Gdy współdzielisz element publicznie, każda osoba dysponująca łączem do witryny Filr może wyświetlić plik w obszarze Publiczne.

Aby uzyskać informacje na temat publicznego współdzielenia plików i folderów, zobacz „[Współdzielenie plików i folderów](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

Pliki i foldery można współdzielić bezpośrednio z aplikacji Filr Desktop:

- 1 Przejdź do pliku lub folderu, który chcesz współdzielić.
- 2 Kliknij plik lub folder prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij opcję *Współdziel*.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Filr — współdzielenie.

- 3 W polu *Dodaj użytkow., grupę lub e-mail* zacznij wpisywać nazwę użytkownika lub grupy, z którymi chcesz współdzielić element, a następnie stuknij tę nazwę, gdy pojawi się na liście rozwijanej.

lub

Podaj pełny adres e-mail użytkownika zewnętrznego, z którym chcesz współdzielić element, a następnie naciśnij klawisz Enter.

- 4 (Opcjonalnie) Powtórz [Krok 3](#), aby współdzielić element z kolejnymi użytkownikami.
- 5 (Warunkowo) Aby zmodyfikować ustawienia dostępu dla danego użytkownika:

5a W sekcji *Współdzielone* z wybierz nazwę użytkownika, którego ustawienia dostępu chcesz zmodyfikować.

5b Wybierz dowolne z następujących ustawień dostępu w celu zmodyfikowania:

Prawa dostępu. Przyznaj prawa dostępu Przeglądający, Edytor lub Uczestnik. (Prawo dostępu Uczestnik dotyczy tylko folderów).

Wygasa. Określ, kiedy wygasa udział.

Możesz skonfigurować wygasanie udziału po określonej liczbie dni (każdy dzień jest liczony jako 24-godzinny okres od chwili ustawienia wygasania) lub określonego dnia (prawa wygasają z początkiem wybranego dnia).

Użytkownicy wewnętrzni. Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z użytkownikami wewnętrznymi.

Użytkownicy zewnętrzni. Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z użytkownikami zewnętrznymi.

Ogół publiczny. Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu publicznie.

Łącze pliku. Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu za pośrednictwem łącza pliku.

Aby uzyskać więcej informacji o łączach pliku, zobacz „[Rozpowszechnianie łącza do pliku](#)” na [stronie 8](#).

Uwaga. Dołącz osobistą uwagę dla odbiorców udziału. Uwagę będą mogli odczytać tylko odbiorcy udziału.

6 (Warunkowo) Aby zmodyfikować ustawienia dostępu jednocześnie dla wielu użytkowników:

6a Przytrzymaj klawisz Ctrl i w sekcji *Współdzielone* z wybierz użytkowników, których ustawienia dostępu chcesz zmodyfikować.

6b Wybierz dowolne z następujących ustawień dostępu w celu ich zmodyfikowania.

Ustawienia dostępu, których nie zdefiniujesz, zachowają swoje wartości ustawione dla danego użytkownika. Zdefiniowane ustawienia dostępu są modyfikowane dla każdego wybranego obecnie użytkownika.

Prawa dostępu. Przyznaj użytkownikowi lub grupie jedną z następujących ról dostępu:

- ♦ **Przeglądający.** Użytkownicy mogą wykonywać następujące czynności:
 - ♦ **Współdzielone foldery:** wyświetlanie
 - ♦ **Współdzielone podfoldery:** wyświetlanie
 - ♦ **Pliki w folderach i podfolderach:** wyświetlanie i odczytywanie
- ♦ **Edytor.** Użytkownicy mogą wykonywać następujące czynności:
 - ♦ **Współdzielone foldery:** wyświetlanie
 - ♦ **Współdzielone podfoldery:** wyświetlanie
 - ♦ **Pliki w folderach i podfolderach:** wyświetlanie, odczytywanie i zapisywanie
- ♦ **Uczestnik (dotyczy tylko folderów w obszarze Moje pliki):** Użytkownicy mogą wykonywać następujące czynności:
 - ♦ **Współdzielone foldery:** wyświetlanie, zmienianie nazwy, usuwanie i kopiowanie

WAŻNE: Przyznając prawa współdzielonego dostępu na poziomie Uczestnik, należy zachować ostrożność, ponieważ jak podano powyżej, odbiorcy udziału mogą zmieniać nazwę folderu, kopiować go, a nawet usunąć folder z obszaru Moje pliki.

- ♦ **Współdzielone podfoldery:** wyświetlanie, zmienianie nazwy, usuwanie, kopiowanie i przenoszenie
- ♦ **Pliki w folderach i podfolderach:** wyświetlanie, zmienianie nazwy, usuwanie, kopiowanie, przenoszenie, odczytywanie i zapisywanie

Wygasa. Ustaw datę wygasania udziału.

Możesz skonfigurować wygasanie udziału po określonej liczbie dni (każdy dzień jest liczony jako 24-godzinny okres od chwili ustawienia wygasania) lub określonego dnia (prawa wygasają z początkiem wybranego dnia).

Użytkownicy wewnętrzni. Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z użytkownikami wewnętrznymi.

Użytkownicy zewnętrzni. Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu z użytkownikami zewnętrznymi.

Ogół publiczny. Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu publicznie.

Łączy pliku. Zezwól odbiorcom udziału na wtórne współdzielenie elementu za pośrednictwem łącza pliku.

Aby uzyskać więcej informacji o łączach pliku, zobacz „[Rozpowszechnianie łącza do pliku](#)” na stronie 8.

Uwaga. Dołącz osobistą uwagę dla odbiorców udziału. Uwagę będą mogli odczytać tylko odbiorcy udziału.

7 (Opcjonalnie) Kliknij opcję *Upublicznij*, , aby udostępnić element publicznie. Następnie w sekcji *Współdzielone* z kliknij właśnie dodaną grupę *Wszyscy użytkownicy* i określ ustawienia kontroli dostępu publicznego.

8 (Opcjonalnie) W sekcji Powiadom kliknij listę rozwijaną i wybierz spośród następujących opcji powiadamiania:

Brak. Nie będą wysyłane żadne powiadomienia.

Wszyscy odbiorcy. Zostaną powiadomieni wszyscy odbiorcy z listy współdzielenia.

Tylko nowo dodani odbiorcy. Zostaną powiadomieni tylko użytkownicy dodani do listy współdzielenia.

Nowi i zmodyfikowani odbiorcy. Zostaną powiadomieni tylko nowi odbiorcy oraz odbiorcy, których prawa współdzielenia modyfikujesz.

9 Kliknij przycisk *Zapisz*.

ROZPOWSZECHNIANIE ŁĄCZA DO PLIKU

Możesz rozpowszechnić łącze (adres URL) do pliku. Gdy rozpowszechnisz łącze pliku, każda osoba dysponująca tym łączem może uzyskać dostęp do pliku. Plik nie jest jednak wyświetlany w obszarze Publiczne, więc aby uzyskać do niego dostęp, użytkownicy muszą mieć bezpośredni dostęp do łącza.

1 Przejdź do pliku lub folderu, dla którego chcesz rozpowszechnić łącze.

2 Kliknij plik lub folder prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij polecenie *Uzyskaj łącze pliku*.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Łączy pliku.

Jeśli łączy pliku nie zostało uprzednio wygenerowane, kliknij opcję *Uzyskaj łączy pliku*.

Tworzone są następujące adresy URL umożliwiające uzyskanie dostępu do pliku:

Łączy pobierania pliku. W zależności od ustawień przeglądarki użytkownicy otrzymują monit o pobranie lub otwarcie pliku bądź plik jest automatycznie wyświetlany w przeglądarce. To łączy umożliwia użytkownikom uzyskanie bezpośredniego dostępu do pliku.

Łączy wyświetlania pliku. To łączy powoduje wyświetlenie pliku w przeglądarce internetowej w widoku HTML. Jeśli danego typu pliku nie można wyświetlać w przeglądarce internetowej, to łączy jest niedostępne.

Łączy pliku jest teraz zawarte w oknie dialogowym Współdzielenie. Możesz modyfikować datę wygaśnięcia lub uwagę powiązaną z łączem albo usunąć łączy, tak aby plik przestał być dostępny dla użytkowników za pomocą łączy. W tym celu otwórz okno dialogowe Współdzielenie (zobacz „[Współdzielenie pliku lub folderu](#)” na stronie 7).

- 3 (Opcjonalnie) Kliknij strzałkę w dół obok pola *Wygasa* i ustaw datę wygasania udziału.

Możesz skonfigurować wygasanie udziału po określonej liczbie dni (każdy dzień jest liczony jako 24-godzinny okres od chwili ustawienia wygasania) lub określonego dnia (prawa wygasają z początkiem wybranego dnia).

- 4 Wybierz spośród następujących działań dotyczących rozpowszechniania łączy pliku:

- ♦ **Kopiuje.** Umożliwia wybranie łączy pobierania lub łączy wyświetlania do skopiowania i kopiuje łączy do schowka. Łączy można następnie wkleić w innej aplikacji.
- ♦ **E-mail.** Umożliwia wysłanie łączy za pomocą domyślnej aplikacji poczty e-mail zainstalowanej na stacji roboczej. Wiadomość e-mail zawiera zarówno łączy pobierania, jak i łączy wyświetlania.
- ♦ **E-mail Filr.** Umożliwia wysłanie łączy za pomocą wbudowanego systemu poczty e-mail Filr. Wiadomość e-mail zawiera zarówno łączy pobierania, jak i łączy wyświetlania.
- ♦ **Usuń.** Usuwa łączy pliku, odbierając użytkownikom możliwość dostępu do pliku przy użyciu bieżących łączy.

- 5 (Opcjonalnie) Po utworzeniu łączy pliku możesz modyfikować dostęp użytkowników i wykonywać inne funkcje zarządzania łączem pliku w oknie dialogowym współdzielenia (zobacz „[Współdzielenie pliku lub folderu](#)” na stronie 7).

WYŚWIETLANIE WŁAŚCIWOŚCI PLIKU LUB FOLDERU Z SYSTEMU FILR

W systemie Filr z plikami i folderami są powiązane następujące właściwości, które można wyświetlać:

- ♦ Nazwa pliku
- ♦ Ścieżka pliku (jest to ścieżka do pliku lub folderu w systemie Filr)
- ♦ Rozmiar pliku (dotyczy tylko plików, nie dotyczy folderów)
- ♦ Nazwa użytkownika, który utworzył plik lub folder
- ♦ Data utworzenia pliku lub folderu
- ♦ Data zmodyfikowania pliku lub folderu
- ♦ Nazwa użytkownika, który dokonał współdzielenia pliku
- ♦ Nazwy użytkowników, z którymi plik jest współdzielony

Aby wyświetlić właściwości z systemu Filr dla pliku lub folderu:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy plik lub folder, dla którego chcesz wyświetlić właściwości z systemu Filr.
- 2 Kliknij polecenie *Właściwości*, aby wyświetlić rodzime okno dialogowe właściwości z systemu Windows.
- 3 Kliknij kartę *Novell Filr*.

Zostaną wyświetlone właściwości pliku lub folderu z systemu Filr.

- 4 (Opcjonalnie) Jeśli masz prawa do współdzielenia pliku lub folderu, możesz kliknąć opcję *Współdziel*, aby uruchomić okno dialogowe Filr — współdzielenie.

Praca w konsoli Filr Desktop

ZMIENIANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH KONTA FILR

Podczas pierwszej konfiguracji aplikacji Filr Desktop podajesz informacje dotyczące konta oraz informacje o serwerze Filr. Informacje możesz zmienić w dowolnym czasie po zakończeniu początkowej konfiguracji:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Otwórz konsolę Filr*.
- 2 W konsoli Desktop kliknij opcję *Konto*.
- 3 Podaj następujące informacje:

Nazwa użytkownika. Podaj nazwę użytkownika systemu Filr, której używasz do logowania się do witryny Filr.

Hasło. Podaj hasło systemu Filr, którego używasz do logowania się do witryny Filr.

Zapamiętaj hasło. Zaznacz tę opcję, aby aplikacja Filr Desktop zapamiętała to hasło. (Ta opcja może być wyłączona przez administratora systemu Filr).

Adres URL serwera. Podaj adres URL witryny Filr, z której chcesz synchronizować pliki z komputerem. Na przykład `https://Filr.moja_firma.com`.

4 Kliknij przycisk *Zastosuj*.

OMÓWIENIE I WYŚWIETLANIE PRZYDZIAŁU DANYCH

Administrator systemu Novell Filr może włączyć przydziały danych, aby ograniczyć ilość danych przechowywanych w witrynie Filr.

Jeśli w witrynie Filr zostały włączone przydziały danych, upewnij się, że wiesz, co wlicza się do przydziału danych, jakie są różne rodzaje przydziałów danych i jak można wyświetlić bieżące użycie danych, aby wiedzieć, kiedy przyznany przydział danych zostanie wykorzystany. W przypadku wykorzystania przyznanego przydziału system Filr umożliwia likwidowanie plików i załączników, które zostały wcześniej usunięte.

Omówienie przydziałów danych

Przydziały danych służą do ograniczania ilości danych, które poszczególni użytkownicy mogą dodać do witryny Filr. Pliki znajdujące się w folderach sieciowych (w tym w katalogu domowym) nie są wliczane do przydziału danych.

Wyświetlanie przydziału danych

W witrynie Filr przydziały danych mogą być używane bądź nie. Jeśli nie możesz wyświetlić przydziału danych w sposób opisany w tej sekcji, administrator systemu Filr nie ograniczył jeszcze ilości danych, które można dodać do witryny Filr.

Swój przydział danych możesz wyświetlić bezpośrednio z aplikacji klienckiej:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę *Filr*  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Otwórz konsolę Filr*.
- 2 W konsoli Desktop kliknij opcję *Konto*.
Zostanie wyświetlony przydział danych wraz z bieżącym użyciem. Zostanie też wyświetlony maksymalny rozmiar pliku, który jest największym rozmiarem pliku, jaki można przekazać do witryny Filr.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Zarządzanie przydziałem danych](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

ZMIENIANIE LOKALIZACJI W SYSTEMIE PLIKÓW, Z KTÓRĄ SĄ SYNCHRONIZOWANE PLIKI

Domyślnie pliki systemu Filr są synchronizowane z folderem `c:\Użytkownicy\nazwa_użytkownika\Filr` w systemie plików.

Podczas pierwszej konfiguracji aplikacji Filr Desktop możesz wybrać lokalizację instalacji w systemie plików. Lokalizację folderu Filr możesz zmienić w dowolnym czasie po zakończeniu początkowej konfiguracji.

WAŻNE: Nie należy synchronizować plików z lokalizacją w sieci, do której ma dostęp wiele komputerów. Jeśli folder Filr znajduje się w lokalizacji sieciowej, do której ma dostęp wiele komputerów, mogą wystąpić problemy z synchronizacją, gdy pliki systemu Filr, do których dostęp jest uzyskiwany z dowolnego komputera, nie są zsynchronizowane ze sobą i z serwerem Filr.

Aby zmienić lokalizację folderu Filr:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę *Filr*  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Otwórz konsolę Filr*.
- 2 W konsoli Desktop kliknij opcję *Pamięć masowa*, a następnie kliknij przycisk *Przeglądaj*, aby przejść do nowej lokalizacji w systemie plików, w której chcesz umieścić folder Filr.
- 3 Kliknij kolejno opcje *OK* > > *Zastosuj*.
- 4 Wyloguj się z komputera, a następnie zaloguj się ponownie, aby zmiany zaczęły działać.

USUWANIE BUFOROWANYCH PLIKÓW

Gdy plik online, który nie jest jeszcze dostępny w trybie offline, zostanie otwarty — przez aplikację lub dwukrotne kliknięcie — kopia tego pliku jest buforowana lokalnie.

Aby określić, jak długo mają być zachowywane pliki buforowane lokalnie od czasu ich ostatniego otwarcia lub ostatniej modyfikacji, wykonaj następujące czynności:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę *Filr*  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Otwórz konsolę Filr*.
- 2 W konsoli Desktop kliknij opcję *Pamięć masowa*.
- 3 Wybierz opcję *Usuń buforowane pliki po _ dniach* i podaj liczbę dni, przez które pliki buforowane lokalnie mają pozostawać w systemie od chwili ich ostatniego otwarcia lub ostatniej modyfikacji.

ZAPOBIEGANIE ZAPEŁNIANIU DYSKÓW LOKALNYCH PLIKAMI POBIERANYMI Z POZIOMU APLIKACJI

System Filr umożliwia teraz administratorowi systemu kontrolowanie pobierania sterowanego z poziomu aplikacji i zapobieganie zapełnianiu dysków lokalnych. Aby uzyskać

więcej informacji, zobacz [Kontrolowanie pobierania plików przez aplikacje stacji roboczej Filr](#) w dokumencie [Filr 2.0: Podręcznik administratora](#).

Aby wyświetlić ograniczenia pobierania sterowanego z poziomu aplikacji stosowane na stacji roboczej, wykonaj następujące czynności:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Otwórz konsolę Filr*.
- 2 Kliknij opcję *Aplikacje*, a następnie kliknij opcję *Wyświetl aplikacje*.

W zależności od opcji zastosowanej przez administratora systemu Filr obowiązuje jedno z następujących ustawień:

- ♦ **Brak ograniczeń.** Wszystkie aplikacje mają zezwolenie na pobieranie plików za pośrednictwem systemu Filr.
- ♦ **Dozwolone aplikacje.** Lista aplikacji, którym administrator systemu Filr zezwolił na pobieranie plików za pośrednictwem systemu Filr.

Gdy aplikacja, która nie jest dozwolona, próbuje pobrać pliki, otrzymujesz powiadomienie, że aplikacji zablokowano możliwość pobrania plików, a na karcie *Alerty systemowe* jest wyświetlany komunikat. Możesz wybrać opcję odrzucenia tego alertu. Wówczas jeśli na karcie *Alerty systemowe* istnieje już alert dla aplikacji i aplikacja ta ponownie próbuje pobrać pliki, nie jest wyświetlane żadne powiadomienie.

Jeśli nie chcesz, aby alert był ponownie wyświetlany dla aplikacji, zaznacz opcję *Nie pokazuj ponownie dla aplikacji nazwa aplikacji*.

Jeśli uważasz, że inna aplikacja powinna mieć zezwolenie na pobieranie plików za pośrednictwem systemu Filr, skontaktuj się z administratorem systemu Filr.

- ♦ **Zablokowane aplikacje.** Lista aplikacji, którym zablokowano możliwość pobierania plików za pośrednictwem systemu Filr.

Gdy zablokowana aplikacja zostanie uruchomiona, otrzymujesz powiadomienie, że administrator systemu zablokował aplikacji możliwość pobierania plików. Możesz wybrać opcję odrzucenia tego alertu. Wówczas jeśli na karcie *Alerty systemowe* istnieje już alert dla aplikacji i aplikacja ta ponownie próbuje się uruchomić, nie jest wyświetlane żadne powiadomienie.

Jeśli nie chcesz, aby alert był ponownie wyświetlany dla aplikacji, zaznacz opcję *Nie pokazuj ponownie dla aplikacji nazwa aplikacji*.

- ♦ **Dozwolone i zablokowane aplikacje.** Lista aplikacji, którym administrator systemu Filr zezwolił na pobieranie plików i którym zablokował tę możliwość.

Karta *Aplikacja* zawiera też lokalne listy *Dozwolone* i *Zablokowane*, umożliwiając zarządzanie niezidentyfikowanymi aplikacjami, które nie zostały ani dozwolone, ani zablokowane przez administratora systemu Filr. Gdy niezidentyfikowana aplikacja próbuje pobrać pliki za pośrednictwem systemu Filr, zostaje dodana do lokalnej listy zablokowanych, którą kontrolujesz, i pojawia się powiadomienie. Na karcie *Alerty systemowe* pojawia się komunikat alertu z opcją zezwolenia aplikacji na pobranie. Jeśli klikniesz przycisk *Zezwalaj*, aplikacja zostanie przeniesiona z lokalnej listy *Zablokowane* do lokalnej listy *Dozwolone* na karcie *Aplikacja*.

Aplikacje można też przenosić między lokalnymi listami *Dozwolone* i *Zablokowane* za pomocą przycisków ze strzałkami w prawo (>) i w lewo (<).

OMÓWIENIE PROBLEMÓW SYNCHRONIZACJI I ROZWIĄZYWANIE ICH

Większość problemów dotyczących synchronizacji można rozwiązać w sekcji *Oczekujące działania* w konsoli Filr. Jeśli problemy wymagają dalszej analizy, można też sprawdzić dzienniki.

- ♦ „Omówienie oczekujących działań” na stronie 11
- ♦ „Omówienie konfliktów dokumentów” na stronie 12

Omówienie oczekujących działań

Podczas synchronizacji mogą wystąpić różne problemy wskazywane przez następujące ikony:

 : błąd przekazywania.

 : ostrzeżenie dotyczące przekazywania.

 : błąd pobierania.

 : ostrzeżenie dotyczące pobierania.

 : błędy przekazywania i pobierania.

 : ostrzeżenia dotyczące przekazywania i pobierania.

 : klient nie podjął jeszcze próby przekazania lub pobrania pliku.

Jeśli nie masz pewności, dlaczego dokument nie jest pobierany lub przekazywany, przejrzyj ostatnie aktywności („Wyświetlanie ostatnich aktywności” na stronie 12).

Omówienie konfliktów dokumentów

Jeśli dokument jest edytowany w tym samym czasie w różnych lokalizacjach, tylko ten plik, który zostanie zapisany i zamknięty jako pierwszy, otrzyma oryginalną nazwę pliku i zostanie przekazany do systemu Filr. Pozostałe wersje tego pliku zostaną zapisane pod innymi nazwami i przekazane do systemu Filr. Wszelkie komentarze do pliku oraz informacje o współdzieleniu są zachowywane tylko w oryginalnym pliku.

Założmy na przykład, że Użytkownik A i Użytkownik B zaczynają edytować plik `plik1.doc` w tym samym czasie na różnych stacjach roboczych. Użytkownik A zapisuje swoje zmiany i zamyka plik. Plik jest zapisywany w systemie Filr ze zmianami Użytkownika A i z oryginalną nazwą pliku (`plik1.doc`). Następnie Użytkownik B zapisuje swoje zmiany i zamyka plik. Nazwa pliku Użytkownika B jest zmieniana na `plik1 (konfliktowa kopia użytkownika Użytkownik B – data).doc` i plik jest przekazywany do systemu Filr. Następnie aplikacja Desktop Użytkownika B pobiera wersję pliku `plik1.doc` Użytkownika A i Użytkownik B jest powiadamiany, że nazwa jego pliku została zmieniona.

WAŻNE: Plik o zmienionej nazwie można przekazać tylko wtedy, gdy użytkownik, który go utworzył, ma prawa Uczestnik dla folderu, z którego pochodzi ten plik. Jeśli na przykład plik został współdzielony z Użytkownikiem B i Użytkownik B ma tylko prawa Edytor do tego pliku (a nie prawa Uczestnik), plik nie może zostać przekazany do systemu Filr po zmianie nazwy.

WYŚWIETLANIE OSTATNICH AKTYWNOŚCI

Aplikacja Filr Desktop umożliwia przeglądanie aktywności, jakie ostatnio miały miejsce. Możesz na przykład wyświetlić datę i godzinę synchronizacji folderów Filr, informacje o zmodyfikowanych plikach, a także informacje o problemach, jakie mogły wystąpić podczas synchronizacji.

Aby wyświetlić ostatnią aktywność:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę *Filr* w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Otwórz konsolę Filr*.
- 2 Kliknij opcję *Ostatnia aktywność*.

WYŚWIETLANIE ALERTÓW SYSTEMOWYCH

Aplikacja Filr Desktop musi czasem informować o różnych ważnych kwestiach, takich jak nowe aktualizacje oprogramowania, wygasłe hasła, awaria serwera itd.

Gdy są dostępne alerty systemowe, na ikonie Filr miga ikona informacji.

Aby wyświetlić alerty systemowe:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę *Filr* w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Otwórz konsolę Filr*.
- 2 Kliknij opcję *Alerty systemowe*.

Deinstalowanie aplikacji Filr Desktop

Zanim rozpoczniesz deinstalowanie aplikacji Filr Desktop, zamknij wszystkie otwarte pliki i aplikacje systemu Filr.

Deinstalacja aplikacji Filr Desktop:

- ♦ Powoduje usunięcie wszystkich plików aplikacji i danych konfiguracji systemu Filr.
- ♦ Nie powoduje usunięcia plików i folderów, które zostały udostępnione w trybie offline (zsynchronizowane z dyskiem lokalnym) za pośrednictwem systemu Filr.

W ramach deinstalacji wcześniej pobrane i zsynchronizowane pliki oraz foldery są przenoszone do następującego folderu:

`Filr Storage (liczba)`

gdzie *liczba* to wartość liczbowa rozpoczynająca się od 1 i zwiększana o 1 dla każdego wystąpienia deinstalacji systemu Filr.

Foldery można usunąć, jeśli nie są już potrzebne. Pliki i foldery pozostają jednak na serwerze Filr.

Aby zdeinstalować aplikację Filr Desktop, wykonaj następujące czynności:

- 1 Zdeinstaluj aplikację Filr Desktop, używając Panelu sterowania systemu Windows.

Rozwiązywanie problemów

Następujące sekcje zawierają informacje na temat rozwiązywania problemów, jakie można napotkać podczas korzystania z aplikacji Filr Desktop:

- ♦ „Niezsynchronizowane pliki” na stronie 13
- ♦ „Pliki dziennika” na stronie 13

NIEZSYNCHRONIZOWANE PLIKI

Widok *Oczekujące zmiany* w konsoli Filr zawiera czasem przydatne informacje o działaniach synchronizacji, które nie zostały pomyślnie ukończone.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę *Filr*  w obszarze powiadomień, a następnie kliknij polecenie *Otwórz konsolę Filr*.
- 2 W widoku *Oczekujące zmiany* możesz ponawiać próby wykonania działań synchronizacji lub cofać zmiany wprowadzone do obszaru roboczego systemu Filr.

W systemie Filr 2.0 możesz też użyć menu kontekstowego, aby cofnąć zmiany, których nie można zsynchronizować z serwerem:

- 1 Kliknij plik lub folder prawym przyciskiem myszy.
- 2 Kliknij kolejno opcje *Więcej opcji systemu Filr > Cofnij zmiany lokalne*.

PLIKI DZIENNIKA

Pliki dziennika znajdują się w folderze

C:\Użytkownicy\nazwa_użytkownika\AppData\Local\Novell\Filr.

Folder AppData jest domyślnie ukryty. Aby uzyskać dostęp do tego folderu, wpisz następujący ciąg na pasku adresu Eksploratora Windows:

%LOCALAPPDATA%\Novell\Filr

Znane problemy

Lista znanych problemów znajduje się w dokumencie *Aplikacja Novell Filr Desktop — informacje o wydaniu* (<https://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-relnote-desktop/data/filr-2-relnote-desktop.html>).

Informacje prawne: Aby uzyskać informacje prawne, na temat znaków towarowych, zrzeczeń, gwarancji, eksportu i innych ograniczeń użytkowania, praw rządu Stanów Zjednoczonych, zasad dotyczących patentów oraz zgodności ze standardem FIPS, zobacz <https://www.novell.com/company/legal/>.

Copyright ©2016 Novell, Inc. Wszystkie prawa zastrzeżone.