

Szybki start

Niniejszy dokument pomaga zapoznać się z systemem Novell Filr oraz ułatwia zrozumienie najistotniejszych pojęć i zadań.

Informacje o systemie Filr

System Filr umożliwia wykonywanie następujących czynności:

- ♦ **Uzyskiwanie dostępu do potrzebnych plików z**

- ♦ przeglądarki internetowej,
- ♦ aplikacji klienckiej,
- ♦ urządzenia przenośnego.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

- ♦ **Współdzielenie plików** ze współpracownikami.

Przyznawanie praw do współdzielonych plików.

Można na przykład:

- ♦ Współdzielić plik z Użytkownikiem A i dać mu prawo tylko do odczytu.
- ♦ Współdzielić ten sam plik z Użytkownikiem B i dać mu prawo do edycji.

- ♦ **Sprawdzanie, jakie pliki są współdzielone z Tobą** i jakie pliki współdzielił z innymi użytkownikami.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Współdzielenie plików i folderów](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

- ♦ **Współpraca za pomocą komentarzy** nad współdzielonymi plikami.

Użytkownicy z udziałem mogą wyświetlać i dodawać komentarze.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Komentowanie pliku](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

System Filr udostępnia pliki w następujących miejscach:

- ♦ [Foldery sieciowe](#)
- ♦ [Moje pliki](#)

FOLDERY SIECIOWE

Foldery sieciowe zapewniają dostęp do systemu plików organizacji. Administrator systemu definiuje, które foldery sieciowe widzisz oraz jakie masz w odniesieniu do nich prawa współdzielenia.

Aby uzyskać więcej informacji o folderach sieciowych, zobacz „[Uzyskiwanie dostępu do plików i folderów w systemie plików organizacji \(folderów sieciowych\)](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

MOJE PLIKI

Obszar Moje pliki może zawierać jeden lub oba z następujących elementów, zgodnie z definicją administratora systemu Filr:

- ♦ **Osobista pamięć masowa** dla plików i folderów, które chcesz przekazywać bezpośrednio do witryny Filr.
- ♦ **Katalog domowy** w systemie plików organizacji.

Pliki i foldery, które znajdują się w obszarze Moje pliki, domyślnie są widoczne tylko dla danego użytkownika. Prawa współdzielenia elementów z obszaru Moje pliki są określone przez administratora systemu.

Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr

System Filr zapewnia trzy wygodne metody dostępu:

- ♦ „[Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr z przeglądarki internetowej](#)” na stronie 2
- ♦ „[Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr z systemu plików](#)” na stronie 2
- ♦ „[Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr z urządzenia przenośnego](#)” na stronie 2

UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SYSTEMU FILR Z PRZEGLĄDARKI INTERNETOWEJ

Dostęp do systemu Novell Filr można uzyskać z przeglądarki internetowej, w sposób opisany w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SYSTEMU FILR Z SYSTEMU PLIKÓW

Dostęp do systemu Filr można uzyskać bezpośrednio z systemu plików na komputerze (z systemem Windows lub Mac).

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz dokumenty *Aplikacja Filr Desktop dla systemu Windows — Szybki start* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktop/data/filr-2-qs-desktop.html>) oraz *Aplikacja Filr Desktop dla systemu Mac — Szybki start* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktopmac/data/filr-2-qs-desktopmac.html>).

UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO SYSTEMU FILR Z URZĄDZENIA PRZENOŚNEGO

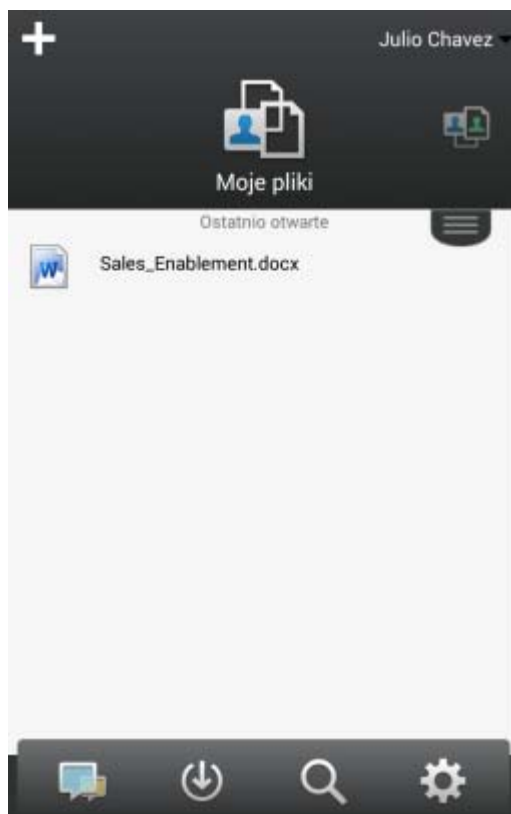
Dostępne są rodzime aplikacje dla systemów iOS, Android i Windows umożliwiające uzyskanie dostępu do witryny Filr. Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr za pośrednictwem przeglądarki internetowej na urządzeniu przenośnym nie jest obsługiwane. Zamiast tego należy pobrać aplikację Filr Mobile zgodną z używanym urządzeniem przenośnym.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz dokument *Aplikacja mobilna Filr 2.0 — Szybki start* (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-mobile/data/filr-2-qs-mobile.html>).

- ♦ „Interfejs na telefonie komórkowym” na stronie 2
- ♦ „Interfejs na tablecie” na stronie 2

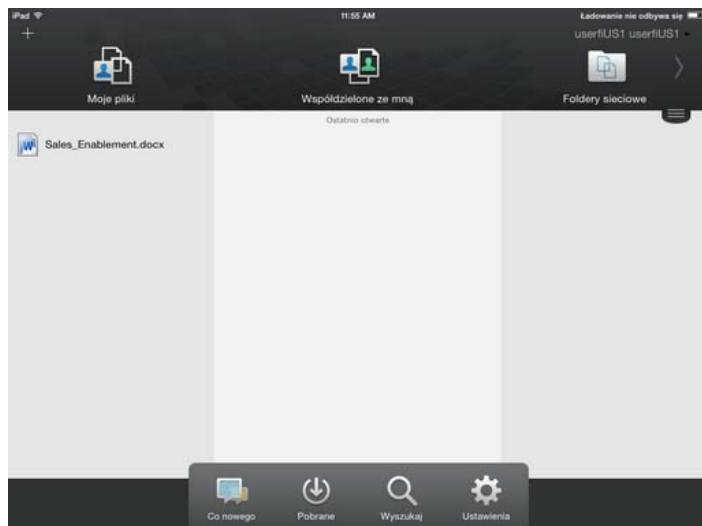
Interfejs na telefonie komórkowym

W tym przykładzie przedstawiono aplikację Filr na urządzeniu z systemem iOS. Wygląd i sposób działania aplikacji różni się na urządzeniach z systemem Android lub Windows.



Interfejs na tablecie

W tym przykładzie przedstawiono aplikację Filr na urządzeniu z systemem iOS. Wygląd i sposób działania aplikacji różni się na urządzeniach z systemem Android lub Windows.



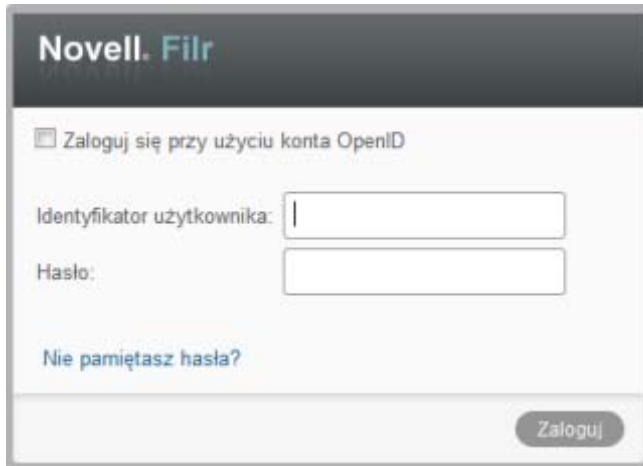
Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr z przeglądarki internetowej

Poza skorzystaniem z przeglądarki internetowej (metoda opisana w tej sekcji), dostęp do systemu Filr można też uzyskać z aplikacji klienckiej lub urządzenia przenośnego (zobacz „Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr z systemu plików” na stronie 2 i „Uzyskiwanie dostępu do systemu Filr

z urządzenia przenośnego” na stronie 2).

Aby uruchomić system Filr z przeglądarki internetowej:

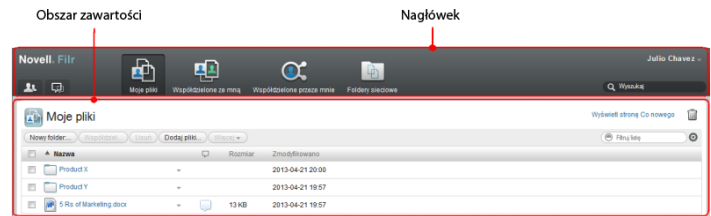
- 1 Uruchom przeglądarkę internetową (np. Mozilla Firefox lub Internet Explorer).
- 2 Przejdź pod adres URL witryny Filr Twojej firmy.



- 3 (Warunkowo) Jeśli w danej witrynie Filr został włączony dostęp dla gości, możesz kliknąć opcję *Wejdź jako gość* w oknie dialogowym logowania, aby zalogować się w witrynie Filr jako gość. (Użytkownik zalogowany jako gość ma dostęp tylko do elementów współdzielonych publicznie).
- 4 W polu *Identyfikator użytkownika* podaj swoją nazwę użytkownika systemu Filr.
- 5 W polu *Hasło* podaj swoje hasło systemu Filr.
Jeśli nie znasz swojej nazwy użytkownika i hasła systemu Filr, skontaktuj się z administratorem systemu Filr.
Przycisk *Nie pamiętasz hasła?* dotyczy tylko użytkowników zewnętrznych (użytkowników, którzy otrzymali zaproszenie do witryny Filr w wiadomości e-mail). Jeśli jest to witryna Filr Twojej firmy, najprawdopodobniej jesteś użytkownikiem wewnętrznym i nie możesz zmienić swojego hasła za pomocą tej funkcji.
- 6 Kliknij opcję *Zaloguj*.

Poznanie interfejsu aplikacji Filr Web i jego funkcji

Przy pierwszym uruchomieniu systemu Filr w przeglądarce internetowej zostaje wyświetlona strona *Moje pliki*. Na tej stronie możesz zarządzać wszystkimi utworzonymi przez siebie plikami.



OMÓWIENIE NAGŁÓWKA

Nagłówek udostępnia następujące funkcje:

Osoby: Kliknij ikonę *Osoby* , aby wyświetlić listę wszystkich użytkowników w systemie.

Co nowego. Kliknij ikonę *Co nowego* , aby wyświetlić aktualny widok najnowszych zmian, jakie zaszły w witrynie Filr.

Są tu wyświetlane najnowsze zmiany w dokumentach, do których masz dostęp. Obejmuje to nowe i zmodyfikowane pliki, wraz z informacjami, którzy użytkownicy je zmodyfikowali.

Moje pliki. W tym obszarze możesz zarządzać wszystkimi utworzonymi przez siebie plikami.

Współdzielone ze mną. Wyświetla wszystkie pliki, które współdzielą z Tobą inni użytkownicy.

Współdzielone przeze mnie. W tym obszarze możesz zarządzać wszystkimi plikami, które współdzielisz z innymi użytkownikami.

Służy on też do zarządzania prawami, jakie mają inni użytkownicy w odniesieniu do plików, które z nimi współdzielisz. Możesz unieważniać istniejące prawa, przyznawać nowe itp.

Foldery sieciowe. Wyświetla wszystkie pliki i foldery, do których masz dostęp w firmowym systemie plików.

Publiczne. Wyświetla wszystkie pliki i foldery współdzielone publicznie. Ten obszar jest dostępny tylko po włączeniu współdzielenia publicznego dla witryny Filr.

Imię i nazwisko w postaci łącza. Kliknij swoje imię i nazwisko w postaci łącza w prawym górnym rogu dowolnej strony aplikacji Filr, aby wyświetlić następujące opcje:

- ♦ **Informacje o przydziale danych.** (Warunkowo) Wyświetlany jest bieżący przydział danych oraz ilość już wykorzystanego przydziału.

Jeśli ta opcja nie jest widoczna, administrator systemu Filr nie wprowadził ograniczenia w postaci przydziału danych. Aby uzyskać więcej informacji o przydziale danych, zobacz „[Zarządzanie przydziałem danych](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.

- ♦ **Wyświetl profil.** Wyświetla Twój profil w systemie Filr.
- ♦ **Preferencje osobiste.**  Wyświetla preferencje osobiste. Można skonfigurować następujące preferencje osobiste:
 - ♦ **Liczba elementów na stronę folderu.** Określ, ile plików ma być wyświetlanych na danej stronie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Konfigurowanie liczby plików wyświetlanych na stronie folderu” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.
 - ♦ **Przy kliknięciu pliku.** Określ domyślne zachowanie po kliknięciu nazwy pliku. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Zmiana domyślnego zachowania po kliknięciu nazwy pliku” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.
 - ♦ **Ukryj kolekcję publiczną.** Wybierz tę opcję, aby ukryć ikonę *Publiczne*  w nagłówku, przez co nie będzie już wyświetlana w kliencie sieci Web. Aby uzyskać więcej informacji o wyświetlaniu plików współdzielonych publicznie, zobacz „Uzyskiwanie dostępu do publicznych plików i folderów” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.
 - ♦ **Definiuj wymuszenia edytora.** Ta funkcja umożliwia zmianę domyślnych ustawień edytora dotyczących edycji plików. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Nie można edytować plików w dokumencie” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*.
- ♦ **Zmień hasło:** Podaj swoje bieżące hasło oraz nowe hasło.
- ♦ **Pomoc.**  Wyświetla *Podręcznik użytkownika aplikacji Filr Web*.
- ♦ **Pobierz aplikację Filr Desktop.** (Warunkowo) Wyświetla stronę pobierania aplikacji Filr Desktop. Jeśli ta opcja jest niedostępna, administrator systemu Filr jej nie włączył.
- ♦ **Wyloguj.** Umożliwia wylogowanie się z witryny Filr.

Pole wyszukiwania. Funkcja globalnego wyszukiwania, która przeszukuje całą zawartość witryny Filr, w tym metadane plików oraz ich zawartość.

OMÓWIENIE OBSZARU ZAWARTOŚCI

Obszar zawartości systemu Filr to miejsce, w którym jest wyświetlana większość informacji.

Zmiana hasła

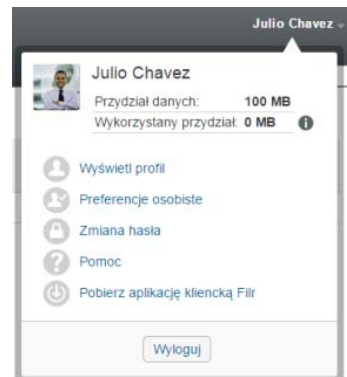
Metoda zmiany hasła opisana w tej sekcji jest dostępna tylko dla użytkowników lokalnych i zewnętrznych. Jeśli nie możesz zmienić swojego hasła systemu Filr zgodnie z tym opisem, skontaktuj się z administratorem systemu Filr.

- 1 Kliknij swoje imię i nazwisko w postaci łącza w prawym górnym rogu dowolnej strony aplikacji Filr.
- 2 Kliknij przycisk *Zmień hasło*.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe *Zmiana hasła*.
- 3 Podaj swoje bieżące hasło, a następnie podaj i potwierdź nowe hasło.
- 4 Kliknij przycisk *OK*.

Modyfikowanie profilu

Czasem może zająć konieczność ręcznego zaktualizowania profilu w celu dodania ważnych informacji kontaktowych, takich jak adres e-mail, numer telefonu lub zdjęcie.

- 1 Kliknij swoje imię i nazwisko w postaci łącza w prawym górnym rogu dowolnej strony aplikacji Filr.



- 2 Kliknij opcję *Wyświetl profil*.
- 3 Kliknij opcję *Edytuj*, wprowadź wszelkie niezbędne zmiany, a następnie kliknij przycisk *OK*.

Dostępne pola:

- ♦ Identyfikator użytkownika
- ♦ Hasło

Ta informacja może nie być dostępna do modyfikacji, jeśli informacje są synchronizowane z katalogu firmowego..

- ♦ Imię
- ♦ Nazwisko
- ♦ Obraz

W przypadku aktualizacji zdjęcia profilowego zaktualizowanie zdjęcia w aplikacji Filr Mobile może zająć do godziny..

- ♦ Strefa czasowa

Nie należy zmieniać tego ustawienia, ponieważ przy każdym uruchomieniu systemu Filr jest ono zastępowane ustawieniem strefy czasowej przeglądarki.

- ♦ Ustawienie regionalne

Umożliwia zmianę języka, w którym jest wyświetlany interfejs systemu Filr po uzyskaniu do niego dostępu przez sieć Web.

- ♦ Nazwa stanowiska

- ♦ Informacje o mnie

- ♦ Adres e-mail

- ♦ Telefon

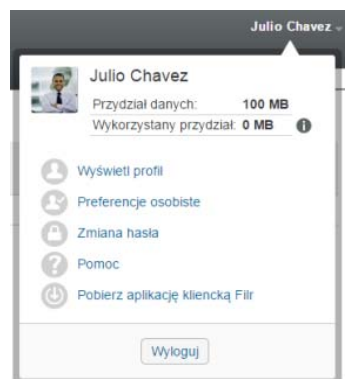
Jeśli podasz w swoim profilu numer telefonu, możesz wybrać opcję otrzymywania powiadomień o subskrypcji plików za pośrednictwem wiadomości SMS (zobacz „[Subskrybowanie folderu lub pliku](#)” w dokumencie *Filr 2.0: Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web*).

- ♦ Adres e-mail wiadomości SMS

Jeśli nie możesz edytować żadnych pól, najprawdopodobniej są one synchronizowane z katalogu firmowego.

Wyświetlanie dokumentacji pomocy

- 1 Kliknij swoje imię i nazwisko w postaci łącza w prawym górnym rogu dowolnej strony aplikacji Filr.

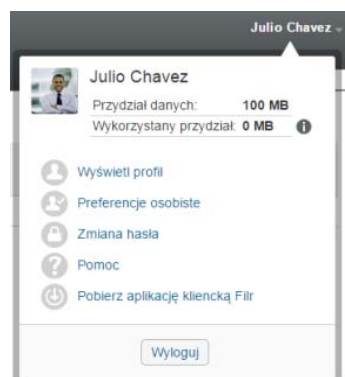


- 2 Kliknij ikonę *Pomoc* ?

System Filr wyświetli *Podręcznik użytkownika aplikacji sieci Web* w nowym oknie przeglądarki.

Wylogowanie

- 1 Kliknij swoje imię i nazwisko w postaci łącza w prawym górnym rogu dowolnej strony aplikacji Filr.



- 2 Kliknij opcję *Wyloguj*.

Informacje prawne: Aby uzyskać informacje prawne, na temat znaków towarowych, zrzeczeń, gwarancji, eksportu i innych ograniczeń użytkowania, praw rządu Stanów Zjednoczonych, zasad dotyczących patentów oraz zgodności ze standardem FIPS, zobacz <https://www.novell.com/company/legal/>.

Copyright ©2016 Novell, Inc. Wszystkie prawa zastrzeżone.