

# Aplicativo de inicialização rápida Novell Filr 1.0.2 Mobile

Setembro de 2013

Novell®

## Inicialização rápida

O Novell Filr permite que você acesse facilmente todos os seus arquivos e pastas do desktop, browser ou dispositivo móvel. Além disso, é possível promover a colaboração ao compartilhar arquivos e pastas com outras pessoas. Para obter mais informações gerais sobre o Novell Filr, consulte “Sobre o Novell Filr” no *Guia do Usuário do Aplicativo Web Filr* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)).

Essa Inicialização rápida se concentra em como usar o dispositivo móvel.

Além de acessar o Filr em um dispositivo móvel, também é possível acessá-lo das seguintes maneiras:

- ♦ Usando um browser da web em sua estação de trabalho, conforme descrito no *Guia do Usuário do Aplicativo Web Filr* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html))
- ♦ Em sua área de trabalho, conforme descrito no *Inicialização rápida do Filr Desktop para Windows* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_qs\\_desktop/data/filr1\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html)) e no *Inicialização rápida do Filr Desktop para Mac* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_qs\\_desktopmac/data/filr1\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html))

É possível acessar o Novell Filr de seu dispositivo móvel com iOS ou Android. O acesso ao site do Filr por meio do aplicativo pode ser desativado pelo seu administrador do Filr. Se você não conseguir acessar o Filr pelo aplicativo, consulte seu administrador do Filr.

## Dispositivos móveis suportados

O aplicativo Novell Filr é suportado nos seguintes dispositivos móveis:

- ♦ Telefones iOS e tablets iOS 5.x ou mais recente (o aplicativo nativo está disponível como download gratuito na Apple App Store)
- ♦ Telefones Android e tablets Android 2.3 ou posterior (o aplicativo nativo está disponível para download gratuito na Google Play App Store e na Amazon Appstore for Android)
- ♦ The BlackBerry PlayBook e Z10 (o aplicativo nativo está disponível na loja de aplicativos BlackBerry World)

Neste documento, as etapas do BlackBerry são as mesmas dos dispositivos Android

## Introdução

- ♦ “Instalando o aplicativo” em la página 1
- ♦ “Conexão com osite do Filr.” em la página 1
- ♦ “Modificando as Definições de Configuração para o site do Filr.” em la página 2

## INSTALANDO O APLICATIVO

Faça o download do aplicativo móvel do Filr a partir da Apple App Store, do Google Play App Store (que era conhecido como Android Market) ou pela Amazon Appstore. Para localizar o aplicativo, procure por `Filr`.

Depois de fazer o download do aplicativo Android, será necessário instalá-lo manualmente.

## CONEXÃO COM OSITE DO FILR.

Ao fazer a primeira configuração do aplicativo, é necessário especificar informações para apenas um site do Filr. Depois de ter executado a configuração inicial, conforme descrito nessa seção, a inicialização do aplicativo Filr conecta você automaticamente ao seu servidor Filr (se seu administrador Filr tiver permitido que você salve sua senha).

- 1 Inicie o aplicativo móvel Filr em seu dispositivo Android ou iOS.
- 2 Aceite o contrato de licença do Filr. (Somente dispositivo Android).
- 3 Na página de Login, especifique as seguintes informações:

**ID do usuário:** Especifique o nome de login que você usa para efetuar login no site do Filr.

**Senha:** Especifique a senha do que você usa para efetuar login no site do Filr.

**Servidor:** Especifique a URL para o site do Filr. Por exemplo, `https://Filrsite.com`.

Seu servidor deve estar configurado com uma conexão HTTP (HTTPS) segura a fim de fazer a conexão com um dispositivo móvel.

**Gravar Senha:** Selecione essa opção se desejar que sua senha seja armazenada de modo seguro em seu dispositivo, de modo que você possa fazer o login automaticamente no site do Filr ao iniciar o aplicativo.

Essa opção pode ser desabilitada pelo administrador do Filr.

#### 4 Toque em *Fazer Login*

A Home Page é exibida.





### MODIFICANDO AS DEFINIÇÕES DE CONFIGURAÇÃO PARA O SITE DO FILR.

Para modificar as definições de configuração para o site do Filr depois de ter feito a configuração no aplicativo do Filr, saia do aplicativo e faça o login novamente usando definições diferentes de configuração. Por exemplo, é possível modificar seu nome de usuário, senha, e servidor URL.

Para obter informações sobre como fazer sign out, consulte [“Saindo” en la página 10](#).

### Navegando para a home page do aplicativo

Mesmo que você não esteja no aplicativo Filr, é possível navegar com facilidade para a home page.

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão *Início* (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).

A Home Page é exibida.



### Pesquisando no aplicativo

Ao efetuar uma pesquisa no Novell Filr, o Filr pesquisa o seguinte conteúdo:


- ◆ Nomes de pasta.
- ◆ Nomes de arquivo e conteúdo do arquivo.
- ◆ Comentários nos arquivos.
- ◆ Pastas de Rede (pesquisa os nomes de arquivo por padrão. Dependendo das configurações definidas pelo administrador do Filr, o conteúdo do arquivo pode ou não ser pesquisado).

No modo offline, o conteúdo do arquivo não é pesquisado em busca de arquivos transferidos por download na seção *Downloads*. Nomes de arquivo, comentários e autor são pesquisados.

O aplicativo Novell Filr permite que você pesquise itens em uma pasta específica ou em todo o site.

- ◆ [“Pesquisando em uma pasta” en la página 3](#)
- ◆ [“Pesquisando globalmente” en la página 3](#)

## PESQUISANDO EM UMA PASTA

- 1 Navegue até a pasta que você deseja pesquisar.
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque no campo *Pesquisar*.  
**Dispositivos Android:** Clique no ícone *Pesquisar*  ao lado do nome da pasta.
- 3 Selecione dentre as opções de pesquisa a seguir:
  - ♦ **Pasta Atual:** Pesquisa somente os arquivos presentes na pasta atual. As subpastas não são incluídas.
  - ♦ **Incluir Subpastas:** Pesquisa arquivos da pasta atual e de suas subpastas.
- 4 Comece a digitar as palavras ou frases que você deseja pesquisar.

Os resultados da pesquisa são exibidos à medida que você digita.



O Filr suporta vários caracteres curinga e operadores que você pode usar para refinar sua pesquisa. Para obter mais informações, consulte “[Caracteres curinga e operadores suportados para pesquisa](#)” no *Guia do Usuário de Aplicativo Web Novell Filr 1.0.1*.

Ao pesquisar na seção *Downloads*, somente os caracteres curinga com o operador \* e o operador ? são funcionais.

## PESQUISANDO GLOBALMENTE

A pesquisa global pesquisa tudo no site do Filr ao qual você tem acesso.

Para efetuar uma pesquisa global em seu dispositivo móvel:

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).

- 2 Toque em *Pesquisar* .

- 3 No campo *Pesquisar*, comece digitando as palavras ou frases que você deseja pesquisar.

Os resultados da pesquisa são exibidos à medida que você digita.

O Filr suporta vários caracteres curinga e operadores que você pode usar para refinar sua pesquisa. Para obter mais informações, consulte “[Caracteres curinga e operadores suportados para pesquisa](#)” no *Guia do Usuário de Aplicativo Web Novell Filr 1.0.1*.



Para obter informações sobre como pesquisar no aplicativo da Web do Filr, consulte “[Pesquisando Informações](#)” no *Guia de usuário do aplicativo da Web do Novell Filr 1.0.1*.

## Acessando seus arquivos pessoais (Meus Arquivos)

Todos os seus arquivos pessoais são armazenados em um local conveniente.

Arquivos pessoais (Meus Arquivos) incluem arquivos que você envia ao site do Filr e outros arquivos pessoais associados ao seu diretório pessoal em um servidor corporativo.

Para acessar Meus Arquivos em seu dispositivo móvel:

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).



- 2 Toque em *Meus Arquivos*.
- 3 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo em HTML.



Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte “[Editando ou visualizando um arquivo em um aplicativo externo](#)” em la página 7.

Para obter informações sobre como acessar Meus Arquivos a partir do aplicativo da Web do Filr, consulte “[Acessando seus arquivos pessoais \(Meus Arquivos\)](#)” no *Guia de usuário do aplicativo da Web do Novell Filr 1.0.1*.

## Acessando arquivos e pastas compartilhados

Os arquivos e pastas compartilhados com outras pessoas são armazenados em um local conveniente. Arquivos e Pastas que outras pessoas compartilharam com você são armazenados em outro local.

Para ver os arquivos e pastas que foram compartilhados com você:

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).



- 2 Toque em *Compartilhado Comigo*.



Itens que foram compartilhados com você são exibidos na ordem de compartilhamento, com os mais recentes sendo exibidos primeiro.

Informações específicas ao compartilhamento, como quem compartilhou o item, quando ele foi compartilhado e quais notas foram associadas ao compartilhamento, são exibidas abaixo do item compartilhado.


- 3 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo em HTML.

Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte [“Editando ou visualizando um arquivo em um aplicativo externo”](#) em la página 7.

Para ver arquivos e pastas compartilhados por você:

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).



- 2 Toque em *Compartilhado por Mim* .
- 3 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo em HTML.

Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte [“Editando ou visualizando um arquivo em um aplicativo externo”](#) em la página 7.

Para obter informações sobre como acessar seus arquivos compartilhados e pastas a partir do aplicativo da Web do Filr, consulte [“Acessando arquivos compartilhados e pastas”](#) no *Guia de usuário do aplicativo da Web do Novell Filr 1.0.1*.

## Acessando arquivos e pastas no sistema de arquivos corporativo (Pastas de Rede)

Pastas de Rede são pastas e arquivos em seu sistema de arquivos corporativo. O Filr proporciona acesso direto a esses arquivos, independente do local onde estejam. Seu sistema de arquivos corporativo inclui:



- ♦ Uma unidade mapeada
- ♦ Um servidor remoto

Os arquivos corporativos aos quais você tem acesso são definidos por seu administrador do Filr.

É possível que os arquivos das Pastas de Rede não estejam totalmente indexados ou não seja possível pesquisá-los no site do Filr. Isso depende das configurações feitas pelo administrador do Filr.

Seu administrador do Filr pode cancelar o acesso às Pastas de Rede a partir do aplicativo móvel Filr. Se você não tiver acesso aos arquivos nas Pastas de Rede às quais normalmente tem acesso, seu administrador terá desabilitado essa funcionalidade.

Para acessar as Pastas de Rede em seu dispositivo móvel:

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).





- 2 Toque em *Pastas de Rede*.

Para obter informações sobre como acessar as Pastas Net a partir do aplicativo da Web do Filr, consulte “[Acessando arquivos e pastas no Sistema de arquivos corporativos \(Pastas Net\)](#)” no *Guia de usuário do aplicativo da Web do Novell Filr 1.0.1*.

## Compartilhando arquivos e pastas

**Nota:** Esta funcionalidade requer um servidor Filr 1.0.1 e a versão 1.0.2 do aplicativo móvel. Se você não consegue compartilhar arquivos ou pastas com o aplicativo móvel do Filr, consulte o administrador do Filr.

Você pode compartilhar arquivos e pastas diretamente do aplicativo móvel do Filr.

- 1 Navegue até o arquivo ou a pasta que deseja compartilhar.
- 2 Toque na seta de mais informações ao lado do nome do arquivo ou pasta (para iOS, toque em ; para Android, toque em .

- 3 Toque em *Share* (Compartilhar).

A caixa de diálogo Compartilhar é exibida.

- 4 Toque dentro do campo *Add a user, group, or email* (Adicionar um usuário, grupo ou e-mail).

- 5 Comece digitando o nome do usuário ou do grupo com o qual você deseja compartilhar e toque nesse nome quando ele aparecer na lista suspensa ou

Digite o endereço de e-mail completo do usuário externo com quem você deseja compartilhar e depois toque no endereço quando este aparecer na lista suspensa.

**Sugerecia:** Se desejar compartilhar com múltiplos usuários e quiser conceder a todos os usuários os mesmos direitos de acesso, defina os direitos de acesso do primeiro usuário com o qual deseja compartilhar (como descrito em [Paso 7](#)) e depois compartilhe com usuários adicionais (como descrito em [Paso 4](#) e [Paso 5](#)).

Cada usuário adicional com o qual você compartilhar herdará os direitos de acesso do último usuário adicionado à lista *Shared with* (Compartilhado com).

- 6 (Opcional) Repetindo [Paso 4](#) e [Paso 5](#) compartilhando com usuários adicionais.

- 7 (Condicional) Para modificar as configurações de acesso de um usuário individual:

**7a** Na seção *Shared with* (Compartilhado com), toque no usuário cujas configurações de acesso você deseja modificar.

**7b** Escolha quais dentre as configurações de acesso a seguir devem ser modificadas:

**Acesso:** Conceder direitos de acesso de Visualizador, Editor ou Contribuidor. (Contribuidor aplica-se apenas a pastas.)

**Expira:** Especifique quando o compartilhamento expirará.

Você pode configurar o compartilhamento para expirar após um certo número de dias (cada dia contado como um período de 24 horas a partir do momento que a expiração foi definida) ou em um dia específico (os direitos expiram no início do dia selecionado).

**Usuários internos:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens novamente com outros usuários internos.

**Usuários externos:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens novamente com outros usuários externos.

**Pública:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens publicamente.

**Nota:** Inclui uma nota pessoal para os destinatários do compartilhamento. Apenas os destinatários do compartilhamento podem ler a nota.

**7c** (Apenas telefones) Toque em *Share* (Compartilhar) para retornar à seção *Shared with* (Compartilhado com).

**8** (Condicional) Para modificar as configurações de acesso de múltiplos usuários simultaneamente:

**8a Dispositivos iOS:** Toque em *Edit* (Editar) (localizado acima da seção *Shared with* [Compartilhar com]) e selecione os usuários que deseja modificar. Em telefones, toque em *Define Share* (Definir compartilhamento).

**Dispositivos Android:** Dê um toque longo (mantenha pressionado) em cada usuário que deseja selecionar. Em telefones, toque em *Edit* (Editar).

**8b** Escolha quais dentre as configurações de acesso a seguir devem ser modificadas:

**Nota:** As configurações de acesso que permanecerem indefinidas reterão as configurações de acesso individuais presentes no usuário. As configurações de acesso definidas são modificadas para cada usuário selecionado no momento.

**Acesso:** Conceder direitos de acesso de Visualizador, Editor ou Contribuidor. (Contribuidor aplica-se apenas a pastas.)

**Expira:** Defina uma data para expiração do compartilhamento.

**Usuários internos:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens novamente com outros usuários internos.


**Usuários externos:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens novamente com outros usuários externos.

**Pública:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens publicamente.

**Nota:** Inclui uma nota pessoal para os destinatários do compartilhamento. Apenas os destinatários do compartilhamento podem ler a nota.

**8c** Toque em *Done* (Concluído) para retornar à seção *Shared with* (Compartilhado com).  
ou

Em telefones com Android, toque em .

**9** (Opcional) Toque no ícone *Make Public* (Tornar público)  para tornar o item disponível publicamente. Em seguida, na seção *Shared with* (Compartilhado com) toque no usuário *All users* (Todos os usuários) recém adicionado e defina as configurações de acesso para o público.

**10** (Opcional) Toque em *Notify* (Notificar) e em seguida escolha dentre as opções de notificação a seguir:

**Nenhum:** Não enviar notificação.


**Todos os destinatários:** Todos os destinatários na lista de compartilhamento são notificados.

**Somente destinatários recém-adicionados:**

Somente destinatários adicionados à lista de compartilhamento são notificados.



**Destinatários novos e modificados:** Somente destinatários cujos direitos de compartilhamento você está modificando, além de novos destinatários, são notificados.

**11 Dispositivos iOS:** Toque em *Save* (Salvar) para salvar as configurações de compartilhamento.

**Dispositivos Android:** Toque no ícone *Confirm* (Confirmar)  para salvar as configurações de compartilhamento.

## O Que Há de Novo

O aplicativo Filr permite que você veja novos arquivos que foram adicionados ao site do Filr. (arquivos adicionados, modificados ou comentados recentemente são exibidos).

**1** Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em .

**2** Toque em *O Que Há de Novo* .

Os arquivos que foram adicionados, modificados ou comentados recentemente e aos quais você tem acesso são exibidos.

É possível filtrar a lista tocando em uma categoria, como Meus Arquivos, Compartilhado Comigo, Compartilhado por Mim e Pastas de Rede.



**3** Toque em um arquivo individual para visualizá-lo em HTML.

Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte [“Editando ou visualizando um arquivo em um aplicativo externo”](#) em [la página 7](#).

Para obter informações sobre visualizar as novidades no aplicativo da Web do Filr, consulte [“Buscando novidades”](#) no [Guia de usuário do aplicativo da Web do Novell Filr 1.0.1](#).

## Visualizando arquivos recentes

A Home Page exibe os arquivos que você viu ou modificou recentemente, em ordem cronológica.

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em .

Os arquivos são exibidos

Na coluna *Meus Arquivos*, os arquivos vistos ou modificados recentemente são exibidos.

Na coluna *Compartilhado Comigo*, são exibidos os arquivos vistos ou modificados mais recentemente.

Na coluna *Pastas de Rede*, os arquivos vistos ou modificados recentemente são exibidos.

- 2 **Em um telefone:** Toque nas palavras (não no ícone) *Meus Arquivos*, *Compartilhado Comigo* ou *Pastas de Rede*, dependendo da área na qual você deseja ver os arquivos recentes

Os arquivos recentes dessa área são exibidos.


**Em um tablet:** Os arquivos recentes são exibidos simultaneamente nas colunas *Meus Arquivos*, *Compartilhado Comigo* e *Pastas da Rede* na home page.


**Nota:** Se você vir os arquivos pela seção O Que Há de Novo ou por uma pesquisa global e os arquivos não estiverem em cache, eles não serão exibidos na lista de arquivos recentes.

- 3 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo em HTML.


Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte [“Editando ou visualizando um arquivo em um aplicativo externo”](#) em [a página 7](#).


## Visualizando comentários de um arquivo

- 1 Em seu dispositivo móvel, navegue até o arquivo do qual você deseja ver os comentários e veja-o.
- 2 **iPad e dispositivos Android:** Ao visualizar o arquivo, toque no ícone *Comentar* .

**iPhone:** ao ver o arquivo, toque no ícone *Ações*  e em *Mostrar Comentários*.


## Comentando sobre um arquivo

- 1 Em seu dispositivo móvel, navegue até o arquivo sobre o qual você deseja comentar e veja-o.
- 2 **iPad e dispositivos Android:** Ao visualizar o arquivo, toque no ícone *Comentar* .

**iPhone:** ao ver o arquivo, toque no ícone *Ações*  e em *Mostrar Comentários*.

- 3 Toque no ícone *Mais*  para adicionar um novo comentário.

ou

Para responder a um comentário existente, toque no ícone *Responder*  ao lado do comentário ao qual você deseja responder.

- 4 Especifique seu comentário, toque em *Adicionar / Enviar*.

Para obter informações sobre como comentar em um arquivo a partir do aplicativo da Web do Filr, consulte [“Comentando em um arquivo”](#) no [Guia de usuário do aplicativo da Web do Novell Filr 1.0.1](#).

## Editando ou visualizando um arquivo em um aplicativo externo

Você pode abrir arquivos em aplicativos externos ao Filr. Convém fazer isso pelos seguintes motivos:

- ♦ Para editar o arquivo.

É possível abrir o arquivo em outro aplicativo, editá-lo e salvá-lo no Filr.


Por exemplo, em dispositivos iOS, é possível ver um documento .doc no Filr e abri-lo no aplicativo Páginas. (Todos os aplicativos de terceiros devem ser transferidos por download separadamente).

- ♦ O tipo de arquivo não é suportado para exibição no aplicativo Filr.

A maioria dos tipos de arquivos é suportada no aplicativo Filr. Para aqueles que não são, é possível abri-los em outro aplicativo.

Se seu administrador do Filr tiver cancelado a permissão de download de arquivos em dispositivos móveis, não será possível editar ou ver um arquivo em um aplicativo externo, conforme descrito nesta seção.

Para abrir um arquivo em um aplicativo externo ao Filr:

- 1 Navegue até o arquivo que você deseja abrir em um aplicativo externo.
- 2 Toque no ícone *Ações* , toque em *Abrir em* (somente no iPhone) e toque no nome do aplicativo que deseja usar para abrir o arquivo.

O Filr está registrado com a tecnologia Abrir em para importar e exportar todos os tipos de arquivo. Outros aplicativos também podem escolher os tipos de arquivos que suportam.

- 3 (Opcional) Edite o arquivo e salve-o no site do Filr, conforme descrito em [“Fazendo upload de um arquivo”](#) em [a página 9](#).

ou

**Em dispositivos Android:** Edite o arquivo no aplicativo externo, salve o arquivo e feche o aplicativo ou use o botão Anterior para voltar ao aplicativo do Filr.


O Filr pergunta se você deseja fazer upload das alterações feitas. Toque em *Fazer Upload* para fazer o upload das alterações.

## Salvando um arquivo no aplicativo Fotos (somente iOS)

É possível gravar arquivo diretamente no aplicativo Fotos em seu dispositivo iOS:

- 1 Em seu dispositivo móvel, navegue até o arquivo que você deseja salvar no aplicativo Fotos e veja-o.


O arquivo precisa ser um arquivo de imagem, como .jpg e .png.


- 2 Toque no ícone *Ações*  e em *Salvar no Álbum de Fotos*.
- 3 (Condicional) Clique em *OK* se receber uma solicitação para permitir que o Filr acesse seu álbum de fotos.


## Fazendo o download de um arquivo


É possível fazer download de arquivos em seu dispositivo móvel para disponibilizá-los quando você estiver offline. Os comentários já feitos em arquivos baixados também ficam disponíveis.

Seu administrador do Filr pode cancelar a permissão de download dos arquivos em dispositivos móveis a partir do aplicativo móvel Filr. Se não for possível fazer o download de arquivos em seu dispositivo móvel, conforme descrito nesta seção, ou se os arquivos baixados anteriormente não existirem mais, seu administrador terá desabilitado essa funcionalidade.

- 1 Navegue até o arquivo que você deseja baixar.
- 2 **iPhone:** ao ver o arquivo no iPhone, toque no ícone *Ações*  e em *Adicionar a Downloads*.

Para remover o arquivo de seus downloads, toque no ícone *Ações*  e em *Remover dos Downloads*.



**iPad e dispositivos Android:** Ao visualizar o arquivo no iPad ou em dispositivos Android, toque no ícone *Download* .


Para remover o arquivo de seus downloads, toque no ícone *Remover* .

Os ícones a seguir indicam que um arquivo foi baixado:




- ♦ O ícone de download substitui o ícone do arquivo, ao lado do nome do arquivo.




- ♦ No iPad e em dispositivos Android, o ícone *Download*  é substituído pelo ícone *Remover* .

É possível acessar seus arquivos baixados tocando em *Downloads*  na tela inicial.

Para ver o quanto de memória seus arquivos baixados estão consumindo em seu dispositivo:

- 1 Toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque em *Ajustes*  > *Uso*.




A seção *Arquivos baixados* exibe o uso de memória de seus arquivos transferidos por download.

**Dispositivos Android:** Toque em *Ajustes*  e, em seguida, na seção *Armazenamento*. *Tamanho dos Downloads Atuais* exibe o uso de memória de seus arquivos baixados.

## Sincronizando os arquivos baixados

O Filr sincroniza seus arquivos baixados em seu dispositivo móvel com os arquivos no servidor seguindo uma programação definida pelo seu administrador do Filr.

Para modificar suas configurações de sincronização ou para sincronizar seus arquivos imediatamente:

- 1 Toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em  e em *Ajustes* .
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque em *Geral* e examine as opções na seção *Sincronizar Downloads*.

**Dispositivos Android:** Examine as opções na seção *Sincronizar Downloads*.

As seguintes opções são exibidas:

**Apenas Wi-Fi:** Quando essa opção estiver habilitada, o processo de sincronização ocorre somente quando seu dispositivo móvel está conectado à rede Wi-Fi. Quando estiver desabilitada, o processo de sincronização usa a rede Wi-Fi quando ela está disponível e usa dados por meio de seu provedor móvel quando a rede Wi-Fi não estiver disponível.


**Sincronizar Agora:** Sincroniza imediatamente seus arquivos baixados, independente da configuração *Apenas Wi-Fi*.



## Fazendo upload de um arquivo

É possível fazer upload de arquivos no site do Filr usando seu dispositivo móvel.

O upload de um arquivo para um aplicativo nativo do BlackBerry não é suportado.

- 1 Usando outro aplicativo em seu dispositivo móvel, veja o arquivo que você deseja transferir por upload para o Filr.
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque no ícone *Abrir em*  e no ícone Filr.

Essa opção não está disponível no aplicativo Fotos em dispositivos iOS. Em vez disso, toque no ícone *Mais* na Home Page dentro do aplicativo Filr, selecione os arquivos que você deseja transferir por upload e toque em *Fazer Upload*. (Se o Filr não for capaz de acessar foto do aplicativo Photos, assegure que as configurações de privacidade do aplicativo Photos concedam acesso ao Filr. No iOS 6, vá para *Settings* (Configurações) > *Privacy* (Privacidade) > *Photos* (Fotos) e conceda acesso ao Novell Filr. No iOS 5, vá para *Settings* (Configurações) > *Location Services* (Serviços de localização) e conceda acesso ao Novell Filr.)

**Nota:** O Filr está registrado com a tecnologia Abrir em para importar e exportar todos os tipos de arquivo. Outros aplicativos também podem escolher os tipos de arquivos que suportam.

**Dispositivos Android:** Toque em *Compartilhar* e no ícone Filr.

O aplicativo Filr é iniciado e a caixa de diálogo Fazer Upload do Arquivo é exibida.

- 3 (Opcional) No campo *Nome do Arquivo*, renomeie o arquivo.
- 4 Para salvar o arquivo no destino padrão (Meus Arquivos), toque em *Fazer Upload*.

ou



Para salvar o arquivo em outro destino no site do Filr:

**Dispositivos iOS:** Na seção *Selecione um destino*, toque em *Meus Arquivos* ou *Pastas de Rede*, navegue até a pasta na qual você deseja salvar o arquivo e toque em *Selecionar* > *Fazer Upload*.

**Dispositivos Android:** Toque em *Procurar* na lista suspensa de locais para escolher *Meus Arquivos* ou *Pastas da Rede*, toque na pasta na qual você deseja salvar o arquivo e em *Selecionar* > *Fazer Upload*.



## Criando uma pasta

É possível criar uma nova pasta direto do seu celular.

- 1 Navegue até a pasta onde deseja criar a nova pasta.
- 2 Toque na seta mais informações ao lado do nome da pasta onde deseja criar uma nova pasta (para iOS, toque em ; para Android, toque em .
- 3 (Condicional) Para iOS, toque em *Actions* (Ações).
- 4 Toque em *New Folder* (Nova pasta).
- 5 Digite o nome da nova pasta e em seguida toque em *Save* (Salvar)/OK.



## Renomeando um Arquivo ou Pasta

É possível renomear um arquivo ou pasta direto do seu telefone.

- 1 Navegue até o arquivo ou a pasta que deseja renomear.
- 2 Toque na seta mais informações ao lado do arquivo ou pasta que deseja renomear (para iOS, toque em ; para Android, toque em .
- 3 (Condicional) Para iOS, toque em *Actions* (Ações).
- 4 Toque em *Rename* (Renomear).
- 5 Digite o novo nome e em seguida toque em *Save* (Salvar)/*Rename* (Renomear).



## Apagar um arquivo ou uma pasta

É possível apagar um arquivo ou pasta direto do seu telefone.

- 1 Navegue até o arquivo ou a pasta que deseja apagar.
- 2 Toque na seta mais informações ao lado do nome do arquivo ou pasta que deseja apagar (para iOS, toque em ; para Android, toque em .
- 3 (Condicional) Para iOS, toque em *Actions* (Ações).
- 4 Toque em *Delete* (Apagar).
- 5 Toque em *Sim* para confirmar a exclusão.

## Visualizando os detalhes do arquivo

É possível ver detalhes importantes sobre os arquivos em seu dispositivo móvel.

- 1 Navegue até o arquivo do qual você deseja ver os detalhes.
- 2 Toque na seta de mais informações (em iOS, toque em ; em Android, toque em ) ao lado do nome do arquivo.

Os seguintes detalhes são exibidos:

**Nome do arquivo:** O nome do arquivo.

**Caminho do Arquivo:** O caminho para o arquivo.

**Tamanho:** Tamanho do arquivo.

**Criada por:** Usuário que criou o arquivo.

**Criada:** Data da criação do arquivo.

**Modificado por:** Usuário que fez a última modificação no arquivo.



**Modificado em:** Data da última modificação do arquivo.

**Nota:** Nota associada ao compartilhamento do usuário que compartilhou o arquivo. (exibida apenas para arquivos compartilhados na área Compartilhado Comigo).

**Download feito:** Indica se o arquivo foi transferido por download e se está disponível para visualização offline.

## Visualizando os detalhes da pasta

É possível ver detalhes importantes sobre as pastas em seu dispositivo móvel:

- 1 Navegue até a pasta da qual você deseja ver os detalhes.
- 2 Toque na seta de mais informações (em iOS, toque em ; em Android, toque em ) ao lado do nome da pasta.

Os seguintes detalhes são exibidos:

**Nome da Pasta:** O nome da pasta.

**Caminho da pasta:** O caminho para a pasta.

**Criada por:** Usuário que criou a pasta.

**Criada:** Data da criação da pasta.

**Modificado por:** Usuário que fez a última modificação na pasta.

**Modificado em:** Data da última modificação da pasta.



**Nota:** Nota associada ao compartilhamento do usuário que compartilhou a pasta. (exibida apenas para pastas compartilhadas na área Compartilhado Comigo).


## Gerenciando arquivos em cache


Se não for possível ver o conteúdo atualizado no aplicativo Filr ou se você enfrentar problemas parecidos, talvez seja necessário limpar o cache do Filr. Também é possível ver a quantidade de dados que seus arquivos armazenados em cache estão usando. Além disso, é possível definir um tamanho máximo para os arquivos armazenados em cache.

- ♦ [“Limpar o cache” en la página 10](#)
- ♦ [“Definindo um tamanho máximo para arquivos em cache” en la página 10](#)

## LIMPANDO O CACHE

1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).



2 **Dispositivos iOS:** Toque em *Ajustes*  > *Uso* > *Limpar Cache*.


**Dispositivos Android:** Toque em *Ajustes*  e, em seguida, toque na seção *Armazenamento* e em *Limpar Arquivos em Cache*.


A quantidade de dados que os itens armazenados em cache estão consumindo também é exibida na seção *Arquivos em Cache* (iOS) e na seção *Arquivos Atualmente em Cache* (Android).

## DEFININDO UM TAMANHO MÁXIMO PARA ARQUIVOS EM CACHE

É possível definir um tamanho de arquivo máximo para que nada acima desse tamanho seja armazenado em cache.



1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).


2 **Dispositivos iOS:** Toque em *Ajustes*  > *Uso* e em *Tamanho Máximo do Cache*.

**Dispositivos Android:** Toque em *Ajustes*  e, em seguida, toque na seção *Armazenamento* e em *Tamanho Máximo do Cache*.

3 Toque no número que representa o tamanho máximo de arquivo que você deseja armazenar em cache.

## Saindo

1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).

2 **iPhone:** Toque no ícone *Usuário* .

**iPad e dispositivos Android:** Toque no nome de usuário vinculado, no canto superior direito da página.

3 Toque em *Sair*.

## Considerações sobre segurança

Ao acessar o Filr em seu dispositivo móvel, é importante que seus documentos confidenciais estejam seguros. O Filr fornece acesso seguro aos arquivos de seu dispositivo móvel. No entanto, se seu administrador do Filr tiver permitido o download de arquivos em seu dispositivo móvel, será necessário verificar se seu dispositivo está configurado para criptografar arquivos.

- ♦ [“Configurações de segurança padrão” en la página 11](#)
- ♦ [“Criptografando arquivos baixados” en la página 11](#)

## CONFIGURAÇÕES DE SEGURANÇA PADRÃO

Ao acessar o Novell Filr em seu dispositivo móvel, você tem a mesma segurança do acesso ao Filr de sua estação de trabalho. Os recursos de segurança incluem:

- ♦ Acesso seguro por SSL
- ♦ Todas as configurações de controle de acesso estabelecidas anteriormente

## CRIFTOGRAFANDO ARQUIVOS BAIXADOS

Seu administrador do Filr também permite que você faça o download de arquivos em seu dispositivo móvel e permite que você abra arquivos em aplicativos de terceiros. Se seu administrador do Filr tiver concedido essas habilidades, certifique-se de que seu dispositivo móvel esteja configurado para criptografar arquivos:

- ♦ “Criptografando arquivos baixados em dispositivos iOS” en la página 11
- ♦ “Criptografando arquivos baixados em dispositivos Android” en la página 11

### Criptografando arquivos baixados em dispositivos iOS

**Nota:** Essa funcionalidade está disponível apenas em dispositivos que oferecem criptografia de hardware, incluindo o iPhone 3GS e posterior, iPad (todos os modelos) e iPod Touch 3ª geração e posterior.

Para configurar seu dispositivo iOS para criptografar arquivos, é necessário ativar um código de acesso:

- 1 Ative a criptografia por código de acesso tocando em *Ajustes > Geral > Bloqueio por Código de Acesso*.
- 2 Siga as instruções para criar um código de acesso.
- 3 Após a definição do código de acesso, mova a barra de rolagem até a parte inferior da tela e certifique-se de que o texto *A proteção de dados está ativada* esteja visível.

### Criptografando arquivos baixados em dispositivos Android

**Nota:** Essa habilidade está disponível apenas no Android 4 e posterior. As etapas podem variar dependendo de seu dispositivo.

Para configurar seu dispositivo Android para criptografar arquivos, é necessário configurar a criptografia de dados:

- 1 Toque em *Ajustes > Segurança do Sistema*.
- 2 Toque em *Criptografia de Dados*, siga as instruções na tela para configurar a criptografia de dados para seu dispositivo e para o cartão SD (o cartão SD está no local dos arquivos baixados).

## Recursos não disponíveis no aplicativo móvel

O aplicativo móvel Filr permite que você acesse seus arquivos mais importantes onde quer que você esteja. No entanto, nem todos os recursos do Filr estão disponíveis no aplicativo móvel. Por exemplo, não é possível copiar ou mover arquivos de dentro do aplicativo móvel. Para um conjunto completo de recursos, acesse o Filr de um browser da web em sua estação de trabalho.

Avisos legais: Copyright © 2013 Novell, Inc. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida, fotocopiada, armazenada em um sistema de recuperação ou transmitida sem o consentimento expresso por escrito do editor. Para conhecer as marcas registradas da Novell, consulte a [lista de Marcas Registradas e Marcas de Serviço da Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmliist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmliist.html>). Todas as marcas registradas de terceiros pertencem aos seus respectivos proprietários.