

# Краткое руководство по приложению Novell Filr 2.0 Desktop Windows

Февраль 2016

Novell

## Краткое руководство

Novell Filr позволяет легко получить доступ ко всем вашим файлам и папкам с помощью настольного компьютера, браузера или мобильного устройства. Кроме того, имеется возможность обеспечить совместную работу с вашими файлами, предоставив другим пользователям совместный доступ к файлам и папкам. Более подробный обзор Novell Filr см. в разделе "[О приложении Filr](#)" документа [Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web](#).

В этом кратком руководстве описано использование Filr на рабочих станциях Windows.

Доступ к Filr можно получить не только с компьютера, но и указанными ниже способами.

- ♦ В веб-браузере на рабочей станции согласно инструкциям в документе [Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web](#).
- ♦ На мобильном устройстве согласно инструкциям в документе [Краткое руководство по приложению Novell Filr Mobile](#).

Можно синхронизировать файлы Novell Filr с компьютером, а затем изменить их без непосредственного доступа к сайту Filr. Дополнения, изменения и другие операции синхронизируются между Filr и компьютером.

Чтобы можно было использовать приложение Filr Desktop, ваш администратор Filr должен активировать его использование с сайтом Filr. Дополнительную информацию см. в разделе "[Setting Up the Filr Desktop Application \(Настройка приложения Filr Desktop\)](#)" документа [Filr 2.0: Administration Guide \(Filr 2.0: руководство по администрированию\)](#).

## Новые функциональные возможности приложения Filr 2.0 Desktop

### Поддержка операционных систем

В приложении Filr 2.0 Desktop поддерживается Windows 10 (64-разрядная версия).

### Файлы по требованию

В приложении Filr 2.0 Desktop представлена функция **Файлы по требованию**, которая обеспечивает консолидированное или виртуальное представление всех файлов на сервере Filr и рабочей станции. Функция "Файлы по требованию" позволяет не

загружать все файлы с сервера на рабочую станцию. Теперь можно загружать только необходимые файлы, просто получив доступ к файлу.

Файлы и папки классифицированы следующим образом:

- ♦ **Сетевой файл.** Файл, доступный на сервере Filr, но еще не загруженный на локальную рабочую станцию.
- ♦ **Автономный файл.** Файл, который загружен на локальную рабочую станцию.
- ♦ **Сетевая папка.** Эта папка и ее содержимое доступны на сервере Filr, но еще не загружены на локальную рабочую станцию.
- ♦ **Автономная папка.** Папка, в которой один или несколько файлов либо одна или несколько папок загружены на локальную рабочую станцию. Поэтому в данной папке есть как сетевые, так и автономные файлы или папки.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При доступе к сетевому файлу, который еще недоступен в автономном режиме, со стороны приложения или посредством двойного щелчка мышью, копия данного файла кэшируется локально.

Загрузка файлов по мере необходимости обеспечивает следующие преимущества:

- ♦ Ускорение синхронизации файлов, поскольку теперь с рабочей станцией больше не синхронизируются все серверные файлы Filr.
- ♦ Для загрузки файлов требуется меньшая пропускная способность сети.
- ♦ Для сохранения файлов требуется меньше места на диске.

### Операции, которые позволяет выполнить Filr

Приложение Filr 2.0 Desktop позволяет выполнить следующие операции:

- ♦ Загрузить выбранный файл или папку и ее содержимое на локальный диск по требованию. Дополнительные сведения см. в разделе ["Сделать доступным в автономном режиме"](#) на стр. 6.
- ♦ Удалить копию файла или папки с локального диска. Дополнительные сведения см. в разделе ["Сделать доступным только в интерактивном режиме"](#) на стр. 6.
- ♦ Удалить кэшированные файлы, которые больше не используются, по истечении указанного пользователем периода времени. Дополнительные сведения см. в разделе ["Удалить файлы кэша"](#) на стр. 6.
- ♦ Синхронизировать автономные файлы и папки с сервером Filr. Дополнительные сведения см. в разделе ["Синхронизировать сейчас"](#) на стр. 6.
- ♦ Отменить изменения, внесенные в файл или папку, которые невозможно синхронизировать с сервером Filr. Дополнительные сведения см. в разделе ["Отмена локальных изменений"](#) на стр. 6.

Дополнительную информацию об операциях, которые позволяет выполнить Filr, см. в разделе ["Общая информация об операциях Filr"](#) на стр. 5.

### Поддержка обновления

Приложение Filr 2.0 Desktop можно использовать для обновления указанных ниже версий классических приложений:

- ♦ Filr 1.2 с примененным последним исправлением
- ♦ Filr 1.1 с примененным последним исправлением

## Поддерживаемые среды

### Платформы Windows

- ♦ Windows 10 (64-разрядная версия)
- ♦ Windows 8.1 (64-разрядная версия)
- ♦ Windows 8 (64-разрядная версия)
- ♦ Windows 7 (32-разрядная версия / 64-разрядная версия)

### Сервер Filr

- ♦ Filr 2.0
- ♦ Filr 1.2

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Блокировка массовых загрузок антивирусом и приложениями резервного копирования не поддерживается сервером Filr 1.2. Дополнительные сведения см. в ["Недопущение переполнения локального диска загрузками, которые выполняются приложениями"](#) на стр. 12.

## Поддерживаемые языки

Язык отображения приложения Filr Desktop по умолчанию определяется установкой языка рабочей станции, на которой выполняется данное приложение.

В приложении Filr Desktop поддерживаются указанные ниже языки.

- 
- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ♦ Чешский                         | ♦ Венгерский               |
| ♦ Китайский (упрощенное письмо)   | ♦ Итальянский              |
| ♦ Китайский (традиционное письмо) | ♦ Японский                 |
| ♦ Датский                         | ♦ Польский                 |
| ♦ Нидерландский                   | ♦ Португальский (Бразилия) |
| ♦ Английский                      | ♦ Русский                  |
| ♦ Финский                         | ♦ Испанский                |
| ♦ Французский                     | ♦ Шведский                 |
| ♦ Немецкий                        |                            |
- 

Если установленный на рабочей станции язык не поддерживается, то приложение отображается на английском языке.

## Приступая к работе

- ♦ ["Загрузка и установка приложения Filr Desktop"](#) на стр. 3
- ♦ ["Настройка первого входа пользователя в систему"](#) на стр. 3
- ♦ ["Общие сведения о синхронизации"](#) на стр. 3

- ♦ ["Работа с приложением Filr Desktop" на стр. 4](#)
- ♦ ["Общая информация о консоли Filr Desktop" на стр. 5](#)

## Загрузка и установка приложения Filr Desktop

- 1 На рабочей станции откройте приложение Filr Web в браузере.

Дополнительную информацию о запуске Novell Filr из браузера см. в разделе ["Доступ к Filr из веб-браузера"](#) документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- 2 Щелкните ваше имя со ссылкой в верхнем правом углу страницы, затем щелкните пункт *Загрузка приложения Filr Desktop*.
- 3 Чтобы загрузить приложение, соответствующее вашей операционной системе, выберите ссылку *Клиент для Windows x86* или *Клиент для Windows x64*.
- 4 По окончании загрузки откройте файл NovellFilrSetup-x86.exe или файл NovellFilrSetup-x64.exe в зависимости от операционной системы (32-разрядная или 64-разрядная).
- 5 (Зависит от условий) Если на рабочей станции еще не установлена платформа Microsoft .NET Framework 4.5 или более поздней версии, появится запрос на принятие лицензионного соглашения и ее установку. Для установки Microsoft .NET Framework необходимо перезагрузить компьютер.
- 6 Нажмите кнопку *Далее*.
- 7 Примите лицензионное соглашение и нажмите на кнопку *Далее*.
- 8 Измените расположение установки для приложения Filr Desktop или щелкните *Далее*, чтобы принять расположение по умолчанию.
- 9 Нажмите кнопку *Установить*.
- 10 По окончании установки нажмите кнопку *Готово*, затем продолжите с ["Настройка первого входа пользователя в систему" на стр. 3](#).

## Настройка первого входа пользователя в систему

После загрузки и установки приложения Filr Desktop поступит запрос на вход в приложение.

Дополнительную информацию о загрузке и установке приложения Filr Desktop см. в разделе ["Загрузка и установка приложения Filr Desktop" на стр. 3](#).

### Вход в приложение Filr Desktop

- 1 В диалоговом окне входа в Novell Filr укажите следующую информацию:

**Имя пользователя.** Укажите имя пользователя Filr, которое используется для входа на сайт Filr.

**Пароль.** Укажите пароль Filr, который используется для входа на сайт Filr.

**Запомнить пароль.** Выберите этот параметр, чтобы запомнить пароль в приложении Filr Desktop.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Администратор Filr может отключить этот параметр.

**URL-адрес сервера.** Укажите URL-адрес сайта Filr, на котором нужно синхронизировать файлы с вашим компьютером. Например, `https://Filr.mycompany.com:8443`.

- 2 Щелкните кнопку *Вход в систему*.

Приложение Filr Desktop выполняется, а значок *Filr*  отображается в области уведомлений.

Чтобы войти в приложение Filr после первого входа в систему, правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений и выберите пункт *Войти в систему*.

Чтобы войти как другой пользователь, см. раздел ["Изменение информации об учетной записи Filr" на стр. 10](#).

## Общие сведения о синхронизации

- ♦ ["Время выполнения синхронизации" на стр. 3](#)
- ♦ ["Папки, которые синхронизируются" на стр. 3](#)
- ♦ ["Поддерживаемые действия" на стр. 4](#)

## Время выполнения синхронизации

Синхронизация приложения Filr Desktop с сервером Filr выполняется сразу же после сохранения и закрытия файла; синхронизация сервера Filr с приложением Filr Desktop выполняется с интервалами, определенными вашим администратором Filr. По умолчанию синхронизация выполняется каждые 15 минут. Если сервер становится недоступным, клиент настольного компьютера будет пытаться установить связь с сервером каждую минуту до тех пор, пока подключение не будет восстановлено.

Если вы не хотите ждать выполнения запланированной синхронизации, можно синхронизировать файлы вручную. Дополнительные сведения см. в разделе ["Синхронизация автономных файлов и папок вручную" на стр. 7](#).

## Папки, которые синхронизируются

Filr синхронизирует файлы с рабочей станцией, если они находятся в указанных ниже расположениях:

**Мои файлы.** Файлы, расположенные в области "Мои файлы" сайта Filr, синхронизируются с вашей рабочей станцией по умолчанию. При добавлении файлов с рабочей станции в папку "Мои файлы"

(C:\Users\имя\_пользователя\Filr\Мои файлы) они автоматически синхронизируются с Filr при следующей синхронизации.

**Доступ открыт мне.** Файлы, расположенные в области "Доступ открыт мне" на сайте Filr, синхронизируются с рабочей станцией по умолчанию. Можно изменить файлы в области "Доступ открыт мне". Эти изменения синхронизируются с Filr, если у вас есть права "Редактор" или "Участник". Однако нельзя добавлять файлы в корневую папку *Доступ открыт мне* из приложения Filr Desktop на рабочей станции (C:\Users\имя\_пользователя\Filr\Доступ открыт мне/). В таком случае файлы не синхронизируются с Filr. Можно добавлять файлы в папки, к которым для вас открыт совместный доступ (при наличии прав "Участник" для данных папок).

**Сетевые папки.** Файлы, расположенные в сетевых папках, по умолчанию не синхронизируются с рабочей станцией.

Сетевые папки — это папки и файлы в вашей корпоративной файловой системе. Корпоративными могут быть файлы в вашем личном каталоге, на сетевом диске или удаленном сервере. Filr обеспечивает прозрачный доступ к этим файлам независимо от их расположения. Корпоративные файлы, к которым вы имеете доступ, определяются вашим администратором Filr.

Невозможно синхронизировать файлы, расположенные в корне папки C:\Users\имя\_пользователя\Filr. Вместо этого добавьте файлы в одну из соответствующих подпапок (*Мои файлы* или *Сетевые папки*).

#### Поддерживаемые действия

Любое из перечисленных ниже действий с папками и документами в папке Filr вашей файловой системы синхронизируется между файловой системой компьютера и сервером Filr при следующей синхронизации.

- ♦ Создание документов и папок
- ♦ Копирование документов и папок
- ♦ Комментирование документов
- ♦ Удаление документов и папок

Документы и папки, которые удаляются из приложения Filr Desktop, также удаляются с сервера, если вы имеете права на их удаление. Однако это не всегда справедливо в случае удаления документов из области "Доступ открыт мне".

Если вам открыт совместный доступ непосредственно для документа или папки, которые вы удаляете из области "Доступ открыт мне", то они больше не синхронизируются с приложением Filr Desktop и остаются на сервере.

При удалении документа или папки, которая является подпапкой папки, к которой вам предоставлен совместный доступ, или если документ расположен в папке, к которой вам предоставлен совместный доступ, документ или папка удаляются с сервера, если у вас есть достаточные права на удаление.

- ♦ Изменение документов
- ♦ Перемещение документов и папок
- ♦ Изменение названий документов и папок
- ♦ Предоставление совместного доступа к документам и папкам

#### Работа с приложением Filr Desktop

После установки приложения Filr Desktop и входа в него оно запускается; при этом в области уведомлений отображается значок *Filr* . Чтобы открыть папку Filr, щелкните . Можно выполнять следующее:

- ♦ Чтобы открыть папку Filr, правой кнопкой мыши щелкните , затем щелкните *Open Filr folder (Открыть папку Filr)*.
- ♦ Чтобы запустить консоль Filr, правой кнопкой мыши щелкните , затем щелкните *Open Filr console (Открыть консоль Filr)*.
- ♦ Чтобы получить доступ к Filr через браузер, правой кнопкой мыши щелкните , затем щелкните *Посетить Filr в Интернете*.
- ♦ Чтобы вручную синхронизировать все файлы, правой кнопкой мыши щелкните , затем щелкните *Синхронизировать сейчас*.
- ♦ Чтобы войти в приложение Desktop или выйти из него, правой кнопкой мыши щелкните , затем щелкните *Войти в систему* или *Выйти из системы* соответственно.
- ♦ Чтобы просмотреть версию Filr, правой кнопкой мыши щелкните , затем щелкните *О приложении Filr*.
- ♦ Чтобы просмотреть файл справки, правой кнопкой мыши щелкните , затем щелкните *Справка*.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если правой кнопкой мыши щелкнуть , параметр *Выход* больше не отображается в списке. Чтобы выйти из приложения Filr Desktop, нажмите клавишу Shift и правой кнопкой мыши щелкните . После этого щелкните *Выход*.

## Общая информация о консоли Filr Desktop

В консоли Filr Desktop есть следующие параметры:

### Учетная запись

- ♦ Позволяет изменить информацию об учетной записи пользователя. Дополнительные сведения см. в разделе ["Изменение информации об учетной записи Filr"](#) на стр. 10.
- ♦ Отображает квоту данных. Дополнительные сведения см. в разделе ["Общая информация о квоте данных и ее просмотр"](#) на стр. 11.

### Общие

- ♦ Позволяет включить автоматический запуск Filr при запуске компьютера.

### Хранение

- ♦ Позволяет указать расположение для синхронизации файлов Filr. По умолчанию файлы Filr синхронизируются в папку `C:\Users\имя_пользователя\Filr` в файловой системе. Дополнительные сведения см. в разделе ["Изменение расположения в вашей файловой системе, где синхронизируются файлы Filr"](#) на стр. 11
- ♦ Позволяет указать время хранения локально кэшированных файлов после последнего доступа к ним или их последнего изменения. Дополнительные сведения см. в разделе ["Удаление файлов кэша"](#) на стр. 11.

### Приложение

- ♦ Filr теперь позволяет системному администратору контролировать выполняемые приложением загрузки и не допустить переполнения локальных дисков приложением Filr. На странице ["Приложение"](#) представлена сводная информация о действии, которое выполнено администратором. Если действуют ограничения, на этой странице содержится ссылка на просмотр разрешенных или заблокированных приложений либо ссылка на просмотр как заблокированных, так и разрешенных приложений. Дополнительные сведения см. в разделе ["Недопущение переполнения локального диска загрузками, которые выполняются приложениями"](#) на стр. 12.

### Ожидающие изменения

- ♦ Отображается информация о действиях синхронизации, которые не были выполнены успешно. Можно повторно выполнить действия по синхронизации или отменить изменения,

внесенные в рабочую область Filr. Дополнительные сведения см. в разделе ["Выявление и разрешение проблем синхронизации"](#) на стр. 13.

### Последние действия

- ♦ Отображается последнее действие, выполненное в приложении Filr Desktop. Дополнительные сведения см.: ["Просмотр последних действий"](#) на стр. 13.

### Система Предупреждения

- ♦ Отображаются различные оповещения, например оповещения о новых обновлениях программного обеспечения, паролях с истекшим сроком действия, простое сервера и т. д. Дополнительные сведения см. в разделе ["Просмотр системных предупреждений"](#) на стр. 13.

## Общая информация об операциях Filr

Информация о различных операциях Filr приведена в указанных ниже разделах:

- ♦ ["Сводная таблица операций Filr"](#) на стр. 5
- ♦ ["Сделать доступным в автономном режиме"](#) на стр. 6
- ♦ ["Сделать доступным только в интерактивном режиме"](#) на стр. 6
- ♦ ["Удалить файлы кэша"](#) на стр. 6
- ♦ ["Синхронизировать сейчас"](#) на стр. 6
- ♦ ["Отмена локальных изменений"](#) на стр. 6
- ♦ ["Просмотр файлов Filr с компьютера"](#) на стр. 6
- ♦ ["Синхронизация автономных файлов и папок вручную"](#) на стр. 7
- ♦ ["Запуск Filr в браузере из приложения Filr Desktop"](#) на стр. 7
- ♦ ["Комментарии к файлу и просмотр комментариев"](#) на стр. 7
- ♦ ["Предоставление совместного доступа к файлу или папке"](#) на стр. 7
- ♦ ["Распространение ссылки на файл"](#) на стр. 9
- ♦ ["Просмотр свойств Filr для файла или папки"](#) на стр. 10

### Сводная таблица операций Filr

| Операция                | Папки | Файлы |
|-------------------------|-------|-------|
| Комментарий             |       | ✓     |
| Получить ссылку на файл |       | ✓     |

| Операция  | Папки | Файлы |
|---|-------|-------|
| Получить информацию о Filr                      | ✓     | ✓     |
| Сделать доступным в автономном режиме           | ✓     | ✓     |
| Сделать доступным только в интерактивном режиме | ✓     | ✓     |
| Совместный доступ                               | * ✓   | ✓     |
| Синхронизировать сейчас                         | ** ✓  | ** ✓  |
| Отмена локальных изменений                      | *** ✓ | *** ✓ |

\* Невозможно предоставить совместный доступ к папкам в сетевых папках.

\*\* Можно синхронизировать только автономные файлы и папки.

\*\*\* Отменить локальные изменения можно только в том случае, если изменения, внесенные в автономные файлы, еще не синхронизированы с сервером.

### Сделать доступным в автономном режиме

Filr загружает выбранный файл или выбранную папку и ее содержимое на локальный диск.

*Доступные в автономном режиме* файлы и папки периодически синхронизируются с Filr, поэтому они доступны пользователю на локальном диске, даже если он не вошел в приложение Filr.

Чтобы сделать файл или папку доступными в автономном режиме, выполните указанные ниже действия.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните файл или папку.
- 2 Щелкните *Другие параметры Filr > Сделать доступным в автономном режиме*.

### Сделать доступным только в интерактивном режиме

Filr удаляет копию файла или папки с локального диска. Однако файл или папка остаются доступными в интерактивном режиме.

Чтобы сделать файл или папку доступными только в интерактивном режиме, выполните указанные ниже действия.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните файл или папку.
- 2 Щелкните *Другие параметры Filr > Сделать доступным только в интерактивном режиме*.

### Удалить файлы кэша

При доступе к сетевому файлу, который еще недоступен в автономном режиме, со стороны приложения или посредством двойного щелчка мышью, копия данного файла кэшируется локально. Можно указать время хранения локально кэшированных файлов после последнего доступа к ним или их последнего изменения. Дополнительные сведения см. в разделе "[Удаление файлов кэша](#)" на стр. 11.

### Синхронизировать сейчас

Синхронизирует выбранные файлы и папки, которые доступны в автономном режиме.

Можно синхронизировать автономные файлы и папки с сервером Filr:

- ♦ Чтобы синхронизировать определенный автономный файл или определенную автономную папку, правой кнопкой мыши щелкните файл или папку, затем выберите пункты *Другие параметры Filr > Синхронизировать сейчас*.
- ♦ Чтобы синхронизировать все автономные файлы и папки, правой кнопкой мыши щелкните Filr на панели задач Windows и выберите пункт *Синхронизировать сейчас*.

### Отмена локальных изменений

Чтобы отменить любые локальные изменения, внесенные в файл или папку, которые невозможно синхронизировать с сервером Filr, выполните указанные ниже действия.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните файл или папку.
- 2 Щелкните *Другие параметры Filr > Отменить локальные изменения*.

### Просмотр файлов Filr с компьютера

- 1 Щелкните значок *Filr*  в области уведомлений.

или  
Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните пункт *Открыть папку Filr*.

Открыть папку Filr можно непосредственно из файловой системы. Папка Filr, как правило, располагается в указанных ниже каталогах.

`c:\Users\имя_пользователя\Filr`

Папка Filr также расположена в папках "Избранное" и "Библиотеки".

Дополнительные сведения о том, как изменить расположение по умолчанию, см. в разделе ["Изменение расположения в вашей файловой системе, где синхронизируются файлы Filr"](#) на стр. 11.

Сведения, относящиеся к синхронизации файлов между рабочей станцией и Filr, см. в разделе ["Общие сведения о синхронизации"](#) на стр. 3.

### Синхронизация автономных файлов и папок вручную

Если вы не хотите ждать выполнения запланированной синхронизации, можно вручную синхронизировать файлы и папки между Filr и компьютером. Прежде чем синхронизировать файлы, их необходимо закрыть.

Порядок синхронизации всех файлов вручную.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните *Синхронизировать сейчас*.

Синхронизация отдельного файла или папки вручную

- 1 Найдите файл или папку, которые нужно синхронизировать.
- 2 Правой кнопкой мыши щелкните файл или папку, затем щелкните *Другие параметры Filr > Синхронизировать сейчас*.

### Запуск Filr в браузере из приложения Filr Desktop

Можно запустить Novell Filr в браузере, используя приложение Filr Desktop.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений и выберите пункт *Посетить Filr в Интернете*.

### Комментарии к файлу и просмотр комментариев

- 1 Найдите файл, который нужно прокомментировать или для которого нужно просмотреть комментарии.
- 2 Щелкните файл правой кнопкой мыши и выберите пункт *Комментарий*.

Будет выведено диалоговое окно "Комментарии Filr" со всеми существующими комментариями, которые связаны с файлом.

- 3 В поле комментариев введите комментарий и нажмите кнопку *Отправить*.

или

Чтобы ответить на имеющийся комментарий, коснитесь значка *Ответить*  рядом с комментарием, на который нужно ответить, и нажмите кнопку *Отправить*.

### Предоставление совместного доступа к файлу или папке

Filr поддерживает различные способы предоставления доступа к файлам и папкам для других пользователей. Способ предоставления доступа к файлам может зависеть от разных факторов, например от конфиденциальности предоставляемой информации или степени соответствия информации потребностям тех или иных пользователей.

- ♦ **Совместное использование с отдельными пользователями и группами.** Этот способ позволит предоставить совместный доступ к файлам и папкам для определенных пользователей и групп внутри организации или для определенных пользователей, которые являются внешними для организации. При предоставлении совместного доступа к файлу или папке пользователь также назначает одно из прав совместного доступа, определенное в разделе ["Общая информация о правах совместного доступа"](#) документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

Метод предоставления совместного доступа тем или иным пользователям или группам обеспечивает самый высокий уровень безопасности для ваших файлов и папок. Пользователи получают уведомление о предоставлении совместного доступа к элементу, после чего данный элемент отображается в области "Доступ открыт мне".

Дополнительную информацию см. в разделе ["Предоставление совместного доступа к файлам и папкам"](#) документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- ♦ **Распространение файловой ссылки.** Можно распространить ссылку (URL-адрес) на файл. Любой пользователь, который имеет эту ссылку, может получить доступ к файлу. Однако данный файл не отображается в области "Общедоступные", поэтому для просмотра файла пользователи должны иметь прямой доступ к ссылке.

Дополнительную информацию о том, как распространить файловую ссылку, см. в разделе ["Распространение ссылки на файл"](#) документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- ♦ **Предоставление совместного доступа для всех.** Если вы сделаете элемент общедоступным, то любой пользователь с URL-адресом на сайт Filr может просмотреть файл в области "Общедоступные".

Дополнительную информацию о том, как предоставить совместный доступ к файлам и папкам в области "Общедоступные", см. в разделе

"Предоставление совместного доступа к файлам и папкам" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

Можно предоставить общий доступ к файлам и папкам непосредственно из приложения Filr Desktop.

- 1 Найдите файл или папку, к которым необходимо предоставить совместный доступ.
- 2 Правой кнопкой мыши щелкните файл или папку, затем выберите пункт *Общий доступ*.  
Откроется диалоговое окно "Общий доступ в Filr".
- 3 В параметре *Доб. польз., группу или почту* начните вводить имя пользователя или группы, для которых необходимо предоставить совместный доступ, затем выберите имя, когда оно появится в раскрывающемся списке.

или

Укажите полный адрес электронной почты внешнего пользователя, которому необходимо предоставить совместный доступ, и нажмите клавишу Enter.

- 4 (Дополнительно) Повторите [Действ. 3](#), чтобы предоставить общий доступ дополнительным пользователям.
- 5 (Зависит от условий) Порядок изменения настроек доступа для отдельного пользователя.

**5a** В разделе *Доступ открыт для* выберите пользователя, настройки доступа которого необходимо изменить.

**5b** Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже.

**Права Доступа:** Предоставить права доступа "Читатель", "Редактор", "Участник". ("Участник" применяется только к папкам).

**Истекает:** Укажите срока действия общего доступа.

Можно задать окончание срока действия совместного доступа через определенное количество дней (каждый день считается как 24-часовой период со времени указания срока действия) или указать определенный день (права прекращают действовать в начале выбранного дня).

**Внутренние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.

**Внешние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.

**Общедоступные.** Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.

**Файловая ссылка.** Разрешить получателям общего доступа делиться им посредством файловой ссылки.

Дополнительную информацию о файловых ссылках см. в разделе ["Распространение ссылки на файл"](#) на стр. 9.

**Примечание.** Включить персональное уведомление для получателей совместного доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

- 6 (Зависит от условий) Порядок изменения настроек доступа одновременно для нескольких пользователей.

**6a** Удерживая клавишу Ctrl, выберите пользователей в разделе *Доступ открыт для*, настройки доступа которых необходимо изменить.

**6b** Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже.

Оставленные неопределенными настройки доступа сохраняются все отдельные настройки доступа для данного пользователя.

Определенные вами настройки доступа изменяются для каждого пользователя, выбранного в настоящий момент.

**Права Доступа:** Предоставьте пользователю или группе одну из указанных ниже ролей доступа.

- ♦ **Просмотр.** Пользователи могут выполнять следующие действия:
  - ♦ **Совместно используемые папки:** просмотр
  - ♦ **Совместно используемые подпапки:** просмотр
  - ♦ **Файлы в папках и подпапках:** просмотр и чтение
- ♦ **Редактор.** Пользователи могут выполнять следующие действия:
  - ♦ **Совместно используемые папки:** просмотр
  - ♦ **Совместно используемые подпапки:** просмотр
  - ♦ **Файлы в папках и подпапках:** просмотр, чтение и запись

- ♦ **Участник (применяется только к папкам в области "Мои файлы")**. Пользователи могут выполнять следующие действия:

- ♦ **Совместно используемые папки:** просмотр, переименование, удаление или копирование

**ЗАМЕЧАНИЕ.** Права совместного доступа "Участник" необходимо предоставлять с осторожностью, поскольку, как указано выше, получатели ресурса совместного доступа могут переименовать, скопировать и даже удалить данную папку из области "Мои файлы".

- ♦ **Совместно используемые подпапки:** просмотр, переименование, удаление, копирование и перемещение
- ♦ **Файлы в папках и подпапках:** просмотр, переименование, удаление, копирование, перемещение, чтение и запись

**Истекает:** Задайте дату истечения срока действия общего доступа.

Можно задать окончание срока действия совместного доступа через определенное количество дней (каждый день считается как 24-часовой период со времени указания срока действия) или указать определенный день (права прекращают действовать в начале выбранного дня).

**Внутренние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.

**Внешние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.

**Общедоступные.** Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.

**Файловая ссылка.** Разрешить получателям общего доступа делиться им посредством файловой ссылки.

Дополнительную информацию о файловых ссылках см. в разделе "[Распространение ссылки на файл](#)" на стр. 9.

**Примечание.** Включить персональное уведомление для получателей совместного доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

- 7 (Дополнительно) Чтобы сделать элемент общедоступным, щелкните *Сделать*

*общедоступным* . Затем в разделе *Доступ*

*открыт* для коснитесь значка *Все пользователи*, который был только что добавлен, и задайте настройки управления доступом для всех.

- 8 (Дополнительно) В разделе "Уведомить" щелкните раскрывающийся список и выберите один из указанных ниже параметров уведомления.

**Нет.** Не отправлять уведомлений.

**Все получатели.** Уведомляются все получатели в списке совместного использования.

**Только вновь добавленные получатели.**

Уведомляются только те получатели, которые добавлены в список совместного использования.

**Новые и измененные получатели.**

Уведомляются только новые получатели и те, чьи права совместного доступа вы изменили.

- 9 Нажмите кнопку *Сохранить*.

## Распространение ссылки на файл

Можно распространить ссылку (URL-адрес) на файл. Любой пользователь, который имеет эту ссылку, может получить доступ к файлу. Однако данный файл не отображается в области "Общедоступные", поэтому для доступа к файлу пользователи должны иметь прямой доступ к ссылке.

- 1 Найдите файл или папку, для которых необходимо распространить ссылку.

- 2 Щелкните файл или папку правой кнопкой мыши, затем выберите пункт *Получить ссылку на файл*.

Отобразится диалоговое окно "Файловая ссылка".

Если для данного файла ранее не создавалась файловая ссылка, щелкните *Получить файловую ссылку*.

Для доступа к файлу создаются указанные ниже URL-адреса.

**Ссылка на загрузку файла.** В зависимости от настроек браузера пользователям предлагается загрузить или открыть файл. В противном случае файл отображается в браузере. Эта ссылка позволяет пользователям непосредственно получить доступ к файлу.

**Ссылка на просмотр файла.** По этой ссылке можно просмотреть файл в веб-браузере в режиме HTML. Если невозможно отобразить тип файла в веб-браузере, эта ссылка недоступна.

Файловая ссылка теперь отображается в диалоговом окне "Общий доступ". В диалоговом окне "Общий доступ" можно изменить дату окончания срока действия или связанное со ссылкой примечание либо можно удалить ссылку, чтобы файл больше не был доступен пользователям по этой ссылке. Процедура описана в разделе "[Предоставление совместного доступа к](#)

файлу или папке" на стр. 7.

- 3 (Дополнительно) Щелкните стрелку раскрывающегося списка рядом с полем *Прекращает действовать*, чтобы установить дату окончания срока действия совместного доступа.

Можно задать окончание срока действия совместного доступа через определенное количество дней (каждый день считается как 24-часовой период со времени указания срока действия) или указать определенный день (права прекращают действовать в начале выбранного дня).

- 4 Выберите одно из указанных ниже действий для распространения файловой ссылки.
  - ♦ **Копировать** Позволяет выбрать ссылку на загрузку или просмотр для копирования и копировать ссылку в буфер. Затем можно вставить ссылку в другое приложение.
  - ♦ **Электронная почта:** Для отправки ссылки по электронной почте используется приложение электронной почты по умолчанию. В данное сообщение электронной почты входят как ссылки на загрузку, так и ссылки на просмотр.
  - ♦ **Электронная почта Filr.** Для отправки ссылки по электронной почте используется встроенная система электронной почты Filr. В данное сообщение электронной почты входят как ссылки на загрузку, так и ссылки на просмотр.
  - ♦ **Удалить** Удаляет файловую ссылку, чтобы пользователи не могли получить доступ к файлу, используя текущие ссылки.

- 5 (Дополнительно) После создания файловой ссылки в диалоговом окне "Общий доступ" можно изменить доступ пользователя и выполнить другие операции управления в отношении этой ссылки согласно инструкциям, указанным в разделе "[Предоставление совместного доступа к файлу или папке](#)" на стр. 7.

### Просмотр свойств Filr для файла или папки

Можно просмотреть перечисленные ниже свойства Filr, которые относятся к вашим файлам или папкам.

- ♦ Имя файла
- ♦ Путь к файлу (это путь к файлу или папке из системы Filr)
- ♦ Размер файла (применяется только к файлам, а не папкам)

- ♦ Пользователь, который создал файл или папку
- ♦ Дата создания файла или папки
- ♦ Дата изменения файла или папки
- ♦ Пользователь, предоставивший общий доступ к файлу
- ♦ Пользователь, которому предоставлен общий доступ к файлу

Порядок просмотра свойств Filr для файла или папки

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши файл или папку, для которых необходимо просмотреть свойства Filr.
- 2 Чтобы запустить встроенное диалоговое окно свойств Windows, щелкните пункт *Свойства*.
- 3 Откройте вкладку *Novell Filr*.  
Будут выведены свойства Filr для файла или папки.
- 4 (Дополнительно) Если у вас есть права на предоставление совместного доступа к файлу или папке, можно щелкнуть *Общий доступ*, чтобы запустить диалоговое окно "Общий доступ в Filr".

## Работа с консолью Filr Desktop

### Изменение информации об учетной записи Filr

При начальной настройке приложения Filr Desktop указываются данные вашей учетной записи и информация о сервере Filr. После начального конфигурирования можно изменить информацию в любое время.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните *Open Filr console (Открыть консоль Filr)*.
- 2 В консоли Desktop щелкните *Учетная запись*.
- 3 Укажите следующую информацию.

**Имя пользователя.** Укажите имя пользователя Filr, которое используется для входа на сайт Filr.

**Пароль.** Укажите пароль Filr, который используется для входа на сайт Filr.

**Запомнить пароль.** Выберите этот параметр, чтобы запомнить пароль в приложении Filr Desktop. (Администратор Filr может отключить этот параметр).

**URL-адрес сервера.** Укажите URL-адрес сайта Filr, на котором нужно синхронизировать файлы с вашим компьютером. Например, <https://Filr.mycompany.com>.

- 4 Нажмите кнопку *Применить*.

## Общая информация о квоте данных и ее просмотр

Квоты данных может включить администратор Novell Filr с целью ограничить объем данных, которые сохраняются на сайте Filr.

Если квоты данных включены на вашем сайте Filr, необходимо понимать, какие данные входят в эти квоты, иметь представление о разных видах существующих квот данных, а также знать, как просмотреть текущее использование данных, чтобы знать о приближении объема данных к объему выделенной квоты. По достижении выделенной квоты Filr позволяет очистить файлы и вложения, которые ранее были удалены.

### Общие сведения о квотах данных

Квоты данных ограничивают объем данных, которые отдельные пользователи могут добавлять на сайт Filr. Файлы, которые расположены в сетевых папках (включая домашний каталог), не засчитываются в квоту.

### Просмотр квоты данных

Квоты данных могут использоваться (равно как и не использоваться) на сайте Filr. Если квоты данных недоступны для просмотра согласно описанию в этом разделе, то ваш администратор Filr еще не ограничил для вас объем данных, которые можно загрузить на сайт Filr.

Можно просмотреть квоту данных непосредственно в приложении для настольного компьютера.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните *Open Filr console (Открыть консоль Filr)*.
- 2 В консоли Desktop щелкните *Учетная запись*.  
Выводится ваша квота данных, а также объем места, которое используется в настоящий момент. Также отображается максимальный размер файла, т. е. предельно допустимый размер файла для передачи на сайт Filr.

Дополнительную информацию см. в разделе "[Управление квотой данных](#)" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

## Изменение расположения в вашей файловой системе, где синхронизируются файлы Filr

По умолчанию файлы Filr синхронизируются в папку `c:\Users\ИМЯ_ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ\Filr` в вашей файловой системе.

При начальной настройке приложения Filr Desktop можно указать расположение установки в вашей файловой системе. Можно изменить расположение папки Filr в любое время после начальной настройки.

**ЗАМЕЧАНИЕ.** Не следует синхронизировать файлы в такие расположения в сети, к которым можно получить доступ с нескольких компьютеров. Если папка Filr находится в таком расположении в сети, к которому можно получить доступ с нескольких компьютеров, то при доступе к файлам Filr с любого из двух компьютеров, который не синхронизирован с другим и сервером Filr, возможно возникновение проблем синхронизации.

Порядок изменения расположения папки Filr.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните *Open Filr console (Открыть консоль Filr)*.
- 2 В консоли Desktop щелкните *Хранилище*, затем щелкните *Обзор*, чтобы найти новое расположение файловой системы, в котором необходимо разместить папку Filr.
- 3 Последовательно нажмите кнопки *OK > > Применить*.
- 4 Чтобы изменения вступили в силу, выйдите из операционной системы компьютера и войдите в нее заново.

### Удаление файлов кэша

При доступе к сетевому файлу, который еще недоступен в автономном режиме, со стороны приложения или посредством двойного щелчка мышью, копия данного файла кэшируется локально.

Чтобы указать время хранения локально кэшированных файлов после последнего доступа к ним или их последнего изменения, выполните указанные ниже действия:

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните *Open Filr console (Открыть консоль Filr)*.
- 2 В консоли Desktop щелкните *Хранилище*.
- 3 Выберите параметр *Удалить кэшированные файлы после \_ дн.* и укажите период времени в днях, в течение которого локально кэшированные

файлы будут храниться в системе после последнего доступа к ним или их последнего изменения.

### Недопущение переполнения локального диска загрузками, которые выполняются приложениями

Filr теперь позволяет системному администратору контролировать выполняемые приложениями загрузки и не допустить переполнения локальных дисков приложением Filr. Дополнительную информацию см. в разделе [Controlling File Downloads by the Filr Workstation Applications](#) (Управление загрузками файлов приложениями рабочей станции Filr) документа [Filr 2.0: Administration Guide](#) (Filr 2.0: руководство по администрированию).

Чтобы просмотреть ограничения на загрузки, выполняемые приложениями, которые применяются к вашей рабочей станции, выполните указанные ниже действия.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните *Open Filr console* (Открыть консоль Filr).
- 2 Щелкните *Приложения*, а затем щелкните *Просмотреть приложения*.

В зависимости от примененного администратором Filr ограничения применяется один из указанных ниже вариантов:

- ♦ **Без ограничений.** Всем приложениям разрешено загружать файлы через Filr.
- ♦ **Разрешенные приложения.** Перечислены приложения, которым администратор Filr разрешил загружать файлы через Filr.

Если со стороны приложения, которому не разрешено загружать файлы, выполняется попытка загрузить файлы, пользователь получает уведомление о том, что загрузка файлов данным приложением заблокирована. Соответствующее сообщение отображается на вкладке *Системные предупреждения*. Это предупреждение можно закрыть. Если со стороны приложения, для которого на вкладке *Системные предупреждения* уже отображается предупреждение, выполняется попытка загрузить файлы снова, то уведомление не отображается.

Чтобы предупреждение для приложения больше не отображалось, выберите параметр *Не показывать снова для имя приложения*.

Если вы считаете, что необходимо разрешить загрузку файлов через Filr другим приложением, обратитесь к администратору Filr.

#### ♦ **Заблокированные приложения.**

Перечислены все приложения, для которых заблокирована загрузка файлов через Filr.

При запуске заблокированного приложения выводится оповещение о том, что системный администратор заблокировал загрузку файлов данным приложением. Это предупреждение можно закрыть. Если приложение, для которого на вкладке *Системные предупреждения* уже отображается предупреждение, запускается снова, то уведомление не отображается.

Чтобы предупреждение для приложения больше не отображалось, выберите параметр *Не показывать снова для имя приложения*.

- ♦ **Разрешенные и заблокированные приложения.** Перечислены все приложения, для которых администратором Filr разрешена и запрещена загрузка файлов.

На вкладке *Приложение* также отображаются локальные списки *Разрешенные* и *Заблокированные*, которые позволяют управлять приложениями с неопределенным статусом, т. е. теми приложениями, которые ни разрешены, ни заблокированы администратором Filr. Если со стороны такого приложения с неопределенным статусом происходит попытка загрузить файлы через Filr, оно добавляется в управляемый вами локальный список заблокированных приложений; при этом выводится соответствующее уведомление. На вкладке *Системные предупреждения* также отображается сообщение с предупреждением и параметром, который позволяет разрешить данному приложению загружать файлы. Если выбрать вариант *Разрешить*, то приложение перемещается из локального списка "Заблокированные" в локальный список *Разрешенные* на вкладке *Приложение*.

Кроме того, для перемещения приложений между списками *Разрешенные* и *Заблокированные* можно использовать кнопки со стрелками вправо (>>) и влево (<<).

## Выявление и разрешение проблем синхронизации

Большинство проблем синхронизации можно разрешить в разделе "Отложенные действия" консоли Filr. Если требуется дальнейшее изучение проблем, можно просмотреть файлы журналов на настольном компьютере.

- ♦ "Общие сведения об отложенных операциях" на стр. 13
- ♦ "Общие сведения о конфликтах документов" на стр. 13

### Общие сведения об отложенных операциях

Вы можете столкнуться с любой проблемой синхронизации, о которой свидетельствует один из указанных ниже значков.

: Ошибка передачи.

: Предупреждение отправки.

: Ошибка загрузки.

: Предупреждение загрузки.

: Ошибки отправки и загрузки.

: Предупреждения отправки и загрузки.

: Клиент еще не пытался отправить или загрузить файл.

Если вы не знаете, почему документ не загружается или не отправляется, просмотрите последние действия согласно описанию в разделе "Просмотр последних действий" на стр. 13.

### Общие сведения о конфликтах документов

Если документ одновременно редактируется в разных местах, то сохранение с исходным именем и отправка в Filr выполняется только для версии файла, которая сохраняется и закрывается первой. Другие версии файла сохраняются и отправляются в Filr под другими именами. Комментарии и данные об общем доступе обрабатываются только для исходного файла.

Например, предположим, что пользователь А и пользователь В одновременно редактируют файл `file1.doc` на разных рабочих станциях. Пользователь А сохраняет внесенные изменения и закрывает файл. В системе Filr сохраняется файл с изменениями, внесенными пользователем А, под именем исходного файла (`file1.doc`). Пользователь В сохраняет внесенные изменения и закрывает файл. Файл

пользователя В переименовывается в `file1 (User B's conflicting copy date).doc` и загружается в систему Filr. Затем на рабочей станции пользователя В загружается версия `file1.doc` пользователя А, и пользователь В получает уведомление о переименовании его файла.

**ЗАМЕЧАНИЕ.** Переименованный файл может быть отправлен только в том случае, если создавший его пользователь имеет права "Участник" для папки, где хранился исходный файл. Например, если пользователю В был предоставлен общий доступ, но у него для файла есть только права "Редактор" (права "Участник" отсутствуют), файл нельзя отправить в систему Filr после переименования.

## Просмотр последних действий

Можно просмотреть последние действия, которые выполнялись в приложении Filr Desktop. Например, можно просмотреть дату и время синхронизации папок Filr, измененные файлы, а также информацию о любых проблемах синхронизации, с которыми вы сталкиваетесь.

Порядок просмотра последних действий.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните *Open Filr console (Открыть консоль Filr)*.
- 2 Нажмите кнопку *Последние действия*.

## Просмотр системных предупреждений

Иногда приложение Filr Desktop оповещает пользователей, например, о новых обновлениях программного обеспечения, просроченных паролях, простое сервера и т. д.

При наличии системных предупреждений этот информационный значок  мигает над значком *Filr* .

Порядок просмотра системных предупреждений.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните *Open Filr console (Открыть консоль Filr)*.
- 2 Нажмите кнопку *Системные предупреждения*.

## Удаление приложения Filr Desktop

Прежде чем удалять приложение Filr Desktop, закройте все открытые файлы и приложения Filr.

Удаление приложения Filr Desktop

- ♦ Удаляет все файлы приложения и данные конфигурации Filr.

- ♦ Не удаляет файлы и папки, которые сделаны доступными в автономном режиме (синхронизированы с вашим локальным диском) посредством приложения Filr.

В процессе удаления ранее загруженные и синхронизированные файлы и папки перемещаются в следующую папку:

Filr Storage (номер),

где *номер* — это числовая переменная с начальным значением 1, которое инкрементно увеличивается на 1 при каждом удалении filr.

Если папки больше не нужны, их можно удалить. Однако файлы и папки все еще существуют на сервере Filr.

Чтобы удалить приложение Filr Desktop, выполните указанные ниже действия.

- 1 Используя панель управления Windows, удалите приложение Filr Desktop.

## Поиск и устранение проблем

В следующих разделах описаны процедуры по поиску и устранению неполадок, имеющие отношение к тем сценариям, с которыми может столкнуться пользователь при использовании приложения Filr Desktop.

- ♦ "Несинхронизированные файлы" на стр. 14
- ♦ "Файлы журналов" на стр. 14

## Несинхронизированные файлы

В представлении *Ожидающие изменения* на консоли Filr иногда содержится полезная информация о действиях синхронизации, которые не были выполнены успешно.

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок *Filr*  в области уведомлений, затем щелкните *Open Filr console* (*Открыть консоль Filr*)
- 2 В представлении "Ожидающие изменения" можно попытаться повторно выполнить действия синхронизации или отменить изменения, внесенные в рабочую область Filr.

В приложении Filr 2.0 также можно использовать щелчок правой кнопкой мыши для отмены изменений, которые невозможно синхронизировать с сервером:

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните файл или папку.
- 2 Щелкните *Другие параметры Filr > Отменить локальные изменения*.

## Файлы журналов

Файлы журнала расположены в папке

C:\Users\имя\_пользователя\AppData\Local\Novell\Filr.

Папка AppData скрыта по умолчанию. Чтобы получить доступ к папке, введите следующий путь в адресной строке проводника:

%LOCALAPPDATA%\Novell\Filr

## Известные проблемы

Список известных проблем см. в разделе *Novell Filr Desktop Application Release Notes (Примечания к выпуску приложения Novell Filr Desktop)* (<https://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-relnote-desktop/data/filr-2-relnote-desktop.html>).

Уведомление: Дополнительную юридическую информацию, сведения о товарных знаках, заявлениях об отказах, гарантиях, экспортных ограничениях и ограничениях на использование, правах правительства США, политиках в отношении патентов и соответствии требованиям FIPS (Федеральный стандарт обработки информации) см. на веб-странице <https://www.novell.com/company/legal/>.

© Novell, Inc., 2016. Все права защищены.