

# Краткое руководство по приложению Novell Filr Mobile

Февраль 2016

Novell

## Поддерживаемые мобильные устройства

Приложение Novell Filr поддерживается на мобильных устройствах, которые указаны ниже.

- ◆ Смартфоны и планшеты с iOS 8 или более поздними версиями ОС  
"Родное" приложение доступно для бесплатной загрузки в Apple App Store.
- ◆ Телефоны и планшетные ПК Android для ОС Android 2.3 или более поздней версии  
"Родное" приложение доступно для бесплатной загрузки в онлайн-магазинах Google Play App Store, Amazon Appstore for Android и Samsung Knox Apps Store.
- ◆ Телефоны с ОС Windows версий 8.0 и 8.1  
Планшетные ПК с ОС Windows в данный момент не поддерживаются.  
Поддерживается только с сервером Filr 1.1 или более поздней версии.
- ◆ BlackBerry PlayBook и Z10  
"Родное" приложение доступно в онлайн-магазине приложений BlackBerry World.  
В этом документе этапы действий для BlackBerry идентичны этапам действий для устройств Android.

Доступ к Filr через веб-навигатор на мобильном устройстве не поддерживается. Вместо этого загрузите приложение Filr Mobile, совместимое с используемым мобильным устройством.

## Поддерживаемые языки

Язык отображения приложения Filr Mobile по умолчанию определяется установкой языка мобильного устройства, на котором выполняется это приложение.

Если установленный на устройстве язык не поддерживается, то приложение отображается на английском языке.

В приложении Filr Mobile поддерживаются указанные ниже языки.

- ◆ Чешский
- ◆ Китайский (упрощенное письмо)
- ◆ Китайский (традиционное письмо)
- ◆ Датский
- ◆ Нидерландский
- ◆ Английский
- ◆ Финский
- ◆ Французский
- ◆ Немецкий
- ◆ Венгерский
- ◆ Итальянский
- ◆ Японский
- ◆ Польский
- ◆ Португальский (Бразилия)
- ◆ Русский
- ◆ Испанский
- ◆ Шведский

## Поддержка просмотра файлов

Приложение Filr Mobile позволяет просматривать большинство файлов. В зависимости от размера и типа файла, возможно, данное приложение потребуется открыть в стороннем приложении, или перед тем как файл откроется для просмотра в приложении Filr, может отобразиться предупреждение.

- ◆ "Файлы, которые невозможно просмотреть в приложении Filr" на стр. 2
- ◆ "Файлы, перед отображением которых выводится предупреждение" на стр. 2

## Файлы, которые невозможно просмотреть в приложении Filr

Ниже указаны типы файлов, которые невозможно просмотреть в приложении Filr на устройствах iOS (при условии, что размер файла превышает 20 МБ) и на устройствах Android (при условии, что размер файла превышает 2 МБ).

- ♦ Текстовые файлы (например, .txt, .odt, .pdf и т. д.)
- ♦ Файлы HTML

Чтобы просмотреть эти файлы, необходимо открыть их в стороннем приложении согласно инструкциям, изложенным в разделе ["Изменение или просмотр файла на сайте Filr в другом приложении"](#) на стр. 9.

## Файлы, перед отображением которых выводится предупреждение

При просмотре файла во Filr выполняется передача данных (при использовании услуг оператора мобильной связи). Поэтому при просмотре файла, размер которого превышает 5 МБ, выводится предупреждение.

Если на устройстве iOS используется подключение Wi-Fi, то при попытке просмотреть файл, размер которого превышает 50 МБ, выводится предупреждение о том, что этот процесс может занять длительное время.

## Переход на домашнюю страницу приложения

Независимо от того, что сейчас используется в приложении Filr, можно легко вернуться на домашнюю страницу.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка **Дом** (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — ).  
Отображается домашняя страница.

## Поиск в приложении

При поиске в Filr просматривает содержимое, которое указано ниже.

- ♦ Имена папок
- ♦ Имена папок и содержимое файлов
- ♦ Комментарии к файлам

### ♦ Сетевые папки

Выполняется поиск имен файлов по умолчанию. Настройки конфигурации, установленные администратором Filr, разрешают или запрещают выполнять поиск содержимого файлов.

Если у пользователя есть права доступа для просмотра файла, но отсутствуют права доступа для просмотра папки, в которой находится файл, файл не будет включен в результаты поиска.

В автономном режиме поиск содержимого файлов не выполняется для загруженных файлов в разделе **Загрузки**. Выполняется поиск имен файлов, комментариев и автора.

Приложение Novell Filr позволяет искать элементы как в отдельных папках, так и на всем сайте.

- ♦ ["Поиск в папке"](#) на стр. 2
- ♦ ["Глобальный поиск"](#) на стр. 3

## Поиск в папке

- 1 Перейдите к папке, в которой можно выполнить поиск.
- 2 **Устройства iOS.** Коснитесь значка **Поиск** .  
**Устройства Android.** Коснитесь значка **Поиск**  рядом с именем папки.  
**Устройства Windows.** Коснитесь значка **Поиск** .
- 3 Выберите один из перечисленных ниже параметров поиска.
  - ♦ **Текущая папка.** Поиск файлов только в текущей папке. Вложенные папки не включаются. Этот вариант используется по умолчанию.
  - ♦ **Включить подпапки.** Поиск файлов в текущей папке и в других вложенных папках.
- 4 **Устройства iOS и Android.** Начните вводить слова или фразы, по которым нужно выполнить поиск. Результаты поиска будут выводиться по мере ввода.

**Устройства Windows.** Укажите слово или фразу для поиска, затем коснитесь значка "Ввод".

Filr поддерживает различные местозаполнители и операторы, которыми можно воспользоваться для уточнения критериев поиска. Дополнительные сведения см. в разделе ["Поддерживаемые операторы и местозаполнители для поиска"](#) см. в документе [Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web](#).

При поиске в разделе **Загрузки**, функциональными являются только местозаполнители с операторами \* и ?.

## Глобальный поиск

Глобальный поиск позволяет найти все элементы на сайте Filr, к которым у вас есть доступ.

Порядок выполнения глобального поиска на мобильном устройстве.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — ).

- 2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь значка

Поиск .

**Устройства Windows.** Коснитесь значка Поиск .

- 3 **Устройства iOS и Android.** Начните вводить слова или фразы, по которым нужно выполнить поиск. Результаты поиска будут выводиться по мере ввода.

**Устройства Windows.** Укажите слово или фразу для поиска, затем коснитесь значка "Ввод".

Filr поддерживает различные местозаполнители и операторы, которыми можно воспользоваться для уточнения критериев поиска. Дополнительные сведения см. в разделе "[Поддерживаемые операторы и местозаполнители для поиска](#)" см. в документе *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

## Доступ к личным файлам (Мои файлы)

Все личные файлы и папки расположены в одном удобном месте.

В состав персональных файлов (область "Мои файлы") входят файлы, которые оправлены на сайт Filr, и другие персональные файлы, связанные с личным каталогом на сетевом сервере.

Порядок доступа к папке "Мои файлы" с мобильного устройства.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — ).

- 2 **Устройства Windows.** Коснитесь значка Коллекции.

- 3 Коснитесь значка Мои файлы.

- 4 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его.

Если файл не отображается, возможны следующие причины:

- ♦ На используемом устройстве файлы данного типа могут не поддерживаться.

или

- ♦ Слишком большой размер файла для просмотра в приложении Filr. Дополнительные сведения см. в разделе "[Поддержка просмотра файлов](#)" на стр. 1.

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе "[Изменение или просмотр файла на сайте Filr в другом приложении](#)" на стр. 9.

## Доступ к общим файлам и папкам

Файлы и папки, к которым вы предоставили совместный доступ для других пользователей, хранятся в одном удобном месте. Файлы и папки, к которым другие пользователи предоставили вам совместный доступ, хранятся в другом месте.

Порядок просмотра файлов и папок, к которым вам предоставлен совместный доступ.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — ).

- 2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь раскрывающейся вкладки.

**Устройства Windows.** Коснитесь значка Коллекции.

- 3 Коснитесь значка Доступ открыт мне .

Элементы, к которым вам предоставлен совместный доступ, выводятся в порядке его предоставления: первыми выводятся элементы, доступ к которым предоставлен недавно.

Под элементом совместного доступа отображается относящаяся к нему информация (например, информация о том, кем предоставлен совместный доступ к данному элементу, время его предоставления и все примечания к этому элементу совместного доступа).

- 4 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его.

Если файл не отображается, возможны следующие причины:

- ♦ На используемом устройстве файлы данного типа могут не поддерживаться.

или

- ♦ Слишком большой размер файла для просмотра в приложении Filr. Дополнительные сведения см. в разделе "[Поддержка просмотра](#)"

[файлов" на стр. 1.](#)

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Изменение или просмотр файла на сайте Filr в другом приложении" на стр. 9.](#)

Порядок просмотра файлов и папок, к которым вы открыли совместный доступ.

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь раскрывающейся вкладки.

**Устройства Windows.** Коснитесь значка **Коллекции.**

3 Коснитесь значка **Доступ открыт мной** .

4 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его.

Если файл не отображается, возможны следующие причины:

- ♦ На используемом устройстве файлы данного типа могут не поддерживаться.  
или
- ♦ Слишком большой размер файла для просмотра в приложении Filr. Дополнительные сведения см. в разделе ["Поддержка просмотра файлов" на стр. 1.](#)

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Изменение или просмотр файла на сайте Filr в другом приложении" на стр. 9.](#)

## Доступ к файлам и папкам в файловой системе организации (сетевые папки)

Сетевые папки — это папки и файлы в файловой системе вашей организации. Это могут быть файлы в личном каталоге, на подключенном диске или удаленном сервере. Filr обеспечивает прозрачный доступ к этим файлам независимо от их расположения. Сетевые файлы, к которым у пользователя есть доступ через Filr, определяются администратором Filr.

В зависимости от настроек конфигурации, заданных администратором Filr, файлы в сетевых папках могут быть, а могут и не быть полностью проиндексированы и доступны для поиска в приложении Filr.

Ваш администратор Filr может запретить доступ к сетевым папкам с приложения Filr Mobile. Отсутствие доступа к файлам в сетевых папках, к которым обычно у вас был доступ, означает, что Ваш администратор отключил эту функциональность.

Порядок доступа к сетевым папкам на вашем мобильном устройстве.

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь раскрывающейся вкладки.

**Устройства Windows.** Коснитесь значка **Коллекции.**

3 Коснитесь значка **Сетевые папки** .

## Доступ к общим файлам и папкам

Общие файлы и папки, доступ к которым предоставлен для всех. Возможность делать файлы и папки общедоступными должна быть включена администратором Filr.

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь раскрывающейся вкладки.

**Устройства Windows.** Коснитесь значка **Коллекции.**

3 Коснитесь значка **Общедоступные** .

Элементы, к которым предоставлен доступ для всех, выводятся в порядке его предоставления: первыми выводятся элементы, доступ к которым предоставлен недавно.

Под элементом совместного доступа выводится относящаяся к нему информация (лицо, предоставившее совместный доступ, время его предоставления, примечания).

4 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его.

Если файл не отображается, возможны следующие причины:

- ♦ На используемом устройстве файлы данного типа могут не поддерживаться.  
или
- ♦ Слишком большой размер файла для просмотра в приложении Filr. Дополнительные сведения см. в разделе ["Поддержка просмотра файлов" на стр. 1.](#)

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Изменение или просмотр файла на сайте Filr в другом приложении" на стр. 9.](#)

## Предоставление совместного доступа к файлам и папкам

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone. Дополнительную информацию см. в разделе "Распространение ссылки на файл" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

Filr поддерживает различные способы предоставления доступа к файлам и папкам для других пользователей. Способ предоставления доступа к файлам может зависеть от разных факторов, например от конфиденциальности предоставляемой информации или степени соответствия информации потребностям тех или иных пользователей.

- ♦ **Совместное использование с отдельными пользователями и группами.** Этот способ позволит предоставить совместный доступ к файлам и папкам для определенных пользователей и групп внутри организации или для определенных пользователей, которые являются внешними для организации. При предоставлении совместного доступа к файлу или папке пользователь также назначает одно из прав совместного доступа, определенное в разделе "Общая информация о правах совместного доступа" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

Метод предоставления совместного доступа тем или иным пользователям или группам обеспечивает самый высокий уровень безопасности для ваших файлов и папок. Пользователи получают уведомление о предоставлении совместного доступа к элементу, после чего данный элемент отображается в области "Доступ открыт мне".

Дополнительную информацию см. в разделе "Предоставление совместного доступа к файлам и папкам" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- ♦ **Распространение файловой ссылки.** Можно распространить ссылку (URL-адрес) на файл. Любой пользователь, который имеет эту ссылку, может получить доступ к файлу. Однако данный файл не отображается в области "Общедоступные", поэтому для просмотра файла пользователи должны иметь прямой доступ к ссылке.

Дополнительную информацию о том, как распространить файловую ссылку, см. в разделе "Распространение ссылки на файл" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

- ♦ **Предоставление совместного доступа для всех.** Если вы сделаете элемент общедоступным, то любой пользователь с URL-адресом на сайт Filr может просмотреть файл в области "Общедоступные".

Дополнительную информацию о том, как предоставить совместный доступ к файлам и папкам в области "Общедоступные", см. в разделе "Предоставление совместного доступа к файлам и папкам" документа *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

Можно предоставить общий доступ к файлам и папкам непосредственно из приложения Filr Mobile.

- 1 Перейдите в место расположения файла или папки, к которым необходимо предоставить совместный доступ или для которых необходимо изменить настройки совместного доступа.
  - 2 **Устройства iOS.** Коснитесь информационного значка  рядом с именем файла или папки.  
**Устройства Android.** Коснитесь значка раскрывающегося списка  рядом с именем файла или папки.
  - 3 Коснитесь значка **Общий доступ** .
  - 4 Коснитесь любой точки внутри поля **Добавить пользователя, группу или адрес электронной почты**.
  - 5 Начните вводить имя пользователя или группы, для которых нужно предоставить совместный доступ, затем коснитесь имени, когда оно появится в раскрывающемся списке.
- или

Введите полный адрес электронной почты внешнего пользователя, для которого необходимо предоставить общий доступ, затем коснитесь адреса, когда он появится в раскрывающемся списке.

**СОВЕТ.** Если вы планируете предоставить общий доступ нескольким пользователям, назначив им одинаковые права доступа, задайте права доступа первого пользователя, для которого предоставляется общий доступ (как описано в [Действ. 7](#)), затем откройте его для остальных пользователей (как описано в [Действ. 4](#)[Действ. 5](#)).

Каждый новый пользователь, для которого предоставляется общий доступ, наследует права доступа пользователя, который был добавлен в список **Доступ открыт для** непосредственно перед ним.

- 6 (Дополнительно) Повторите Действ. 4 и Действ. 5, чтобы предоставить общий доступ дополнительным пользователям.
- 7 (Зависит от условий) Порядок изменения настроек доступа для отдельного пользователя.

7a В разделе **Доступ открыт для** коснитесь пользователя, настройки доступа которого необходимо изменить.

7b Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже.

**Доступ.** Предоставьте пользователю или группе одно из указанных прав совместного доступа.

- ♦ **Просмотр.** Пользователи могут выполнять следующие действия:
    - ♦ **Совместно используемые папки:**  
Просмотр
    - ♦ **Совместно используемые подпапки:** Просмотр
    - ♦ **Файлы в папках и подпапках:**  
просмотр и чтение
  - ♦ **Редактор.** Пользователи могут выполнять следующие действия:
    - ♦ **Совместно используемые папки:**  
Просмотр
    - ♦ **Совместно используемые подпапки:** Просмотр
    - ♦ **Файлы в папках и подпапках:**  
просмотр, чтение и запись
  - ♦ **Участник (применяется только к папкам в области "Мои файлы").** Пользователи могут выполнять следующие действия:
    - ♦ **Совместно используемые папки:**  
просмотр, переименование, удаление или копирование
- ЗАМЕЧАНИЕ.** Права совместного доступа "Участник" необходимо предоставлять с осторожностью, поскольку, как указано выше, получатели ресурса совместного доступа могут переименовать, скопировать и даже удалить данную папку из области "Мои файлы".
- ♦ **Совместно используемые подпапки:** просмотр, переименование, удаление, копирование и перемещение

- ♦ **Файлы в папках и подпапках:**  
просмотр, переименование, удаление, копирование, перемещение, чтение и запись

**Истекает:** Укажите срока действия общего доступа.

Можно задать окончание срока действия совместного доступа через определенное количество дней (каждый день считается как 24-часовой период со времени указания срока действия) или указать определенный день (права прекращают действовать в начале выбранного дня).

**Можно поделиться доступом с.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с указанными ниже группами.

- ♦ **Внутренние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.
- ♦ **Внешние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.
- ♦ **Public:** Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.
- ♦ **Файловая ссылка.** Разрешить получателям общего доступа делиться им посредством файловой ссылки.

Дополнительную информацию о файловых ссылках см. в разделе "[Распространение ссылки на файл](#)" на стр. 7.

**Примечание.** Включить персональное уведомление для получателей общего доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

7c **Телефоны с ОС iOS.** Коснитесь значка **Общий доступ**, чтобы вернуться в раздел **Доступ открыт для**.

**Телефоны с ОС Android.** Коснитесь значка



8 (Зависит от условий) Порядок изменение настроек доступа одновременно для нескольких пользователей.

8a **Устройства iOS.** Коснитесь значка **Изменить** (расположен выше раздела **Доступ открыт для**), затем выберите пользователей, настройки доступа которых необходимо изменить. На телефонах коснитесь **Определить общий ресурс**.

**Устройства Android.** Выберите всех необходимых пользователей продолжительным нажатием на имени каждого из них. На телефонах коснитесь **Изменить**.

**8b** Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже.

Оставленные неопределенными настройки доступа сохраняются все отдельные настройки доступа для данного пользователя.

Определенные вами настройки доступа изменяются для каждого пользователя, выбранного в настоящий момент.

**Доступ.** Предоставить права доступа "Читатель", "Редактор", "Участник". ("Участник" применяется только к папкам).

**Истекает:** Задайте дату истечения срока действия общего доступа.

**Можно поделиться доступом с.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с указанными ниже группами.

- ♦ **Внутренние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.
- ♦ **Внешние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.
- ♦ **Public:** Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.
- ♦ **Файловая ссылка.** Разрешить получателям общего доступа делиться им посредством файловой ссылки.

Дополнительную информацию о файловых ссылках см. в разделе ["Распространение ссылки на файл"](#) на стр. 7.

**Примечание.** Включить персональное уведомление для получателей общего доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

**8с Телефоны с ОС iOS.** Коснитесь значка **Общий доступ**, чтобы вернуться в раздел **Доступ открыт для**.

**Телефоны с ОС Android.** Коснитесь значка



**9** (Дополнительно) Коснитесь значка **Сделать**

**общедоступным** , чтобы сделать элемент доступным для всех. Затем в разделе **Доступ открыт для** коснитесь значка **Общедоступные**, который был только что добавлен, и задайте настройки управления доступом для всех.

**10** (Дополнительно) Коснитесь значка **Уведомить**, затем выберите параметры уведомления из перечисленных ниже.

**Нет.** Не отправлять уведомлений.

**Все получатели.** Уведомляются все получатели в списке совместного использования.

**Только вновь добавленные получатели.**

Уведомляются только те получатели, которые добавлены в список совместного использования.

**Новые и измененные получатели.**

Уведомляются только те получатели, для которых изменяются права совместного доступа, а также новые получатели.

**11 Устройства iOS.** Чтобы сохранить настройки общего доступа, коснитесь значка **Сохранить**.

**Устройства Android.** Чтобы сохранить настройки общего доступа, коснитесь значка **Подтвердить** .

## Распространение ссылки на файл

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно распространить ссылку (URL-адрес) на файл. Любой пользователь, который имеет эту ссылку, может получить доступ к файлу. Однако данный файл не отображается в области "Общедоступные", поэтому для доступа к файлу пользователи должны иметь прямой доступ к ссылке.

- 1 Перейдите к месту расположения файла, к ссылке на который необходимо предоставить совместный доступ.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).
- 3 Коснитесь значка **Отправить ссылку** .
- 4 Если ранее для данного файла не создавалась ссылка, щелкните **Получить ссылку на файл** или **Получить ссылку**.

Для доступа к файлу создаются указанные ниже URL-адреса.

**Ссылка на загрузку файла.** В зависимости от настроек браузера пользователям предлагается загрузить или открыть файл. В противном случае файл отображается в браузере. Эта ссылка позволяет пользователям непосредственно получить доступ к файлу.

**Ссылка на просмотр файла.** По этой ссылке можно просмотреть файл в веб-браузере в режиме HTML. Если невозможно отобразить тип файла в веб-браузере, эта ссылка недоступна.

Файловая ссылка теперь отображается в диалоговом окне "Общий доступ". В диалоговом окне "Общий доступ" можно изменить дату окончания срока действия или связанное со ссылкой примечание либо можно удалить ссылку, чтобы файл больше не был доступен пользователям по этой ссылке. Процедура описана в разделе "[Предоставление совместного доступа к файлам и папкам](#)" на стр. 5.

- 5 (Дополнительно) Можно настроить дату окончания срока действия. Для этого коснитесь раздела **Окончание срока**, выберите дату окончания срока и щелкните **Готово** или **Задать**.

Можно задать окончание срока действия ссылки через определенное количество дней (каждый день считается как 24-часовой период со времени указания срока действия) или указать определенный день (права прекращают действовать в начале выбранного дня).

- 6 **Устройства iOS.** Выберите одно из указанных ниже действий для распространения файловой ссылки.
- ♦ **Копировать** Позволяет выбрать ссылку на загрузку или просмотр для копирования и копировать ссылку в буфер обмена вашего устройства. Затем можно вставить ссылку в другое приложение на вашем устройстве.
  - ♦ **Электронная почта:** Для отправки ссылки по электронной почте используется приложение электронной почты, которое установлено для вашего устройства по умолчанию. В данное сообщение электронной почты входят как ссылки на загрузку, так и ссылки на просмотр.
  - ♦ **Электронная почта Filr.** Для отправки ссылки по электронной почте используется встроенная система электронной почты Filr. В данное сообщение электронной почты входят как ссылки на загрузку, так и ссылки на просмотр.
  - ♦ **Удалить:** Удаляет файловую ссылку, чтобы пользователи не могли получить доступ к файлу, используя текущие ссылки.

**Устройства Android.** Щелкните кнопку **Отправить**.

Выводится список вариантов для отправки файловой ссылки в другие приложения на устройстве. Доступны указанные ниже действия, специфичные для Filr.

- ♦ **Сообщение через Filr** Для отправки ссылок по электронной почте используется встроенная система электронной почты Filr. В

данное сообщение электронной почты входят как ссылки на загрузку, так и ссылки на просмотр. В форме сообщения электронной почты можно задать дату окончания срока действия.

- ♦ **Копировать в буфер обмена.** Позволяет выбрать ссылку на загрузку или просмотр для копирования и копировать ссылку в буфер обмена вашего устройства. Затем можно вставить ссылку в другое приложение на вашем устройстве.

- 7 (Дополнительно) После создания файловой ссылки в диалоговом окне "Общий доступ" можно изменить доступ пользователя и выполнить другие операции управления в отношении этой ссылки согласно инструкциям, указанным в разделе "[Предоставление совместного доступа к файлам и папкам](#)" на стр. 5.

## Просмотр раздела "Что нового"

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Приложение Filr позволяет просматривать новые файлы, которые были добавлены на сайт Filr. (Выводятся файлы, которые недавно добавлены, изменены или прокомментированы).

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

- 2 Коснитесь значка **Что нового** .

Выводятся недавно добавленные, измененные или прокомментированные файлы, к которым вы имели доступ.

Данный список можно отфильтровать. Для этого нужно коснуться категории, например "Мои файлы", "Доступ открыт мне", "Доступ открыт мной" и "Сетевые папки".

- 3 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его.

Если файл не отображается, возможны следующие причины:

- ♦ На используемом устройстве файлы данного типа могут не поддерживаться.
- или
- ♦ Слишком большой размер файла для просмотра в приложении Filr. Дополнительные сведения см. в разделе "[Поддержка просмотра файлов](#)" на стр. 1.

**ЗАМЕЧАНИЕ.** Для просмотра файлов, которые защищены паролем или для которых визуализация не поддерживается, их необходимо открыть в другом приложении.

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Изменение или просмотр файла на сайте Filr в другом приложении"](#) на стр. 9.

## Просмотр последних файлов

На домашней странице в хронологическом отображаются файлы, которые просматривались или изменялись.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

Недавно просмотренные или измененные файлы отображаются в столбце **Мои файлы**.

### 2 Устройства iOS и Android.

- ♦ **На телефоне:** Прокрутите пальцем вправо, чтобы просмотреть недавно использованные файлы в столбцах **Доступ открыт мне**, **Сетевые папки**, **Доступ открыт мной** и **Общедоступные**.

Отображаются последние файлы для этой области.

**Устройства Windows.** Прокрутите влево, чтобы просмотреть список "Последние".

- 3 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его. Приложение переходит к расположению файла и визуализирует его, если платформой поддерживаются файлы данного типа.

**ЗАМЕЧАНИЕ.** Для просмотра файлов, которые защищены паролем или для которых визуализация не поддерживается, их необходимо открыть в другом приложении.

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Изменение или просмотр файла на сайте Filr в другом приложении"](#) на стр. 9.

## Просмотр комментариев к файлу

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

- 1 На мобильном устройстве найдите и просмотрите файл, для которого необходимо просмотреть комментарии.
- 2 **Устройства iPhone, iPad и Android:** при просмотре файла коснитесь значка **Комментарий**



## Комментирование файла

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

- 1 На мобильном устройстве найдите и просмотрите файл, который необходимо прокомментировать.
- 2 **Устройства iPhone, iPad и Android:** при просмотре файла коснитесь значка **Комментарий** .
- 3 Чтобы добавить новый комментарий, коснитесь значка **плюс** или  
Чтобы ответить на имеющийся комментарий, коснитесь значка **Ответ**  рядом с комментарием, на который нужно ответить.
- 4 Введите комментарий и коснитесь значка **Добавить / Отправить**.

## Изменение или просмотр файла на сайте Filr в другом приложении

Потребность открыть файл на сайте Filr может возникнуть в следующих случаях:

- ♦ Просмотр файлов данного типа не поддерживается в приложении Filr.
- ♦ Необходимо изменить файл.

**ЗАМЕЧАНИЕ.** Если администратор Filr запретил загружать файлы на мобильные устройства, то изменить или просмотреть файл во внешнем приложении (как описано в данном разделе) будет невозможно.

### Использование Filr для открытия файла в другом приложении

Чтобы получить доступ к файлу и открыть его во внешнем приложении, которое запускается из приложения Filr, выполните указанные ниже действия.

- 1 Перейдите к файлу, который необходимо открыть во внешнем приложении, и коснитесь значка **Действия** (в iOS коснитесь значка ; на устройствах Android — ; на устройствах Windows — .
- 2 Коснитесь имени приложения, которое необходимо использовать для открытия файла.  
На устройствах iOS приложение Filr зарегистрировано с технологией Open In для импорта и экспорта файлов всех типов. Другие приложения также могут выбирать файлы, которые они поддерживают.

- 3 (Дополнительно) Измените файл и сохраните его на сайт Filr, как описано в разделе "[Отправка файла](#)" на стр. 11.

или

**На устройствах Android:** измените файл во внешнем приложении, сохраните его, затем закройте приложение или воспользуйтесь кнопкой "Назад", чтобы вернуться к приложению Filr.

Filr запросит отправку внесенных изменений. Чтобы отправить изменения, нажмите кнопку **Отправить**.

### Использование средств выбора (провайдеров) для открытия файла на сайте Filr

Многие приложения интегрированы со средствами выбора (iOS and Windows) и провайдерами (Android), которые позволяют открывать файлы на сайте Filr в самих приложениях.

- 1 Если нужно открыть файл в другом приложении, откройте средство выбора (провайдер) и выберите Filr в качестве источника файла.
- 2 Найдите и откройте файл.
- 3 (Дополнительно) Измените файл и сохраните его непосредственно на сайт Filr.

### Сохранение файлов в приложение Photos (только для iOS)

Файл можно сохранить непосредственно в приложение Photos на вашем устройстве iOS.

- 1 На мобильном устройстве найдите и просмотрите файл, который необходимо сохранить в приложение Photos.

Файл должен быть изображением, например .jpg или .png.

- 2 Коснитесь значка **Действия** , затем значка **Сохранить изображение**.
- 3 (Зависит от настроек) При запросе разрешения на доступ Filr к фотоальбому нажмите кнопку **ОК**.

### Загрузка файла

Файлы можно загрузить на мобильное устройство и таким образом сделать их доступными в автономном режиме. Также будут доступны комментарии, которые имелись на момент загрузки.

Ваш администратор Filr может запретить загрузку файлов на мобильные устройства из приложения Filr Mobile. Если невозможно загрузить файлы на

мобильное устройство, как описано в этом разделе, или если отсутствуют загруженные ранее файлы, то администратор запретил данную функциональность.

- 1 Найдите файл, который нужно загрузить.
- 2 **iPhone:** при просмотре файла в iPhone, коснитесь

значков **Действия** , **Добавить в область «Загрузки»**.

Чтобы удалить файл из области «Загрузки», коснитесь значков **Действия** , **Удалить из области «Загрузки»**.

**iPad.** при просмотре файла на устройствах iPad и Android коснитесь значка **Загрузить** .

Чтобы удалить файл из области «Загрузки», коснитесь значка **Удалить** .

**Устройства Android.** Коснитесь кнопки "Меню", затем коснитесь значка **Добавить в область «Загрузки»**.

Чтобы удалить файл из области "Загрузки", коснитесь кнопки "Меню", затем коснитесь значка **Удалить из области «Загрузки»**.

**Устройства Windows.** При просмотре файла на телефоне Windows коснитесь значка **Загрузить**



Чтобы удалить файл из области «Загрузки», коснитесь значка **Удалить** .

Следующие значки указывают на то, что файл загружен:

- ◆ Значки загрузки перекрывают значок файла рядом с именем файла.

**На устройствах Android:**



**Устройства iOS и Windows:**



- ◆ На устройствах iPad значок **Загрузить**  меняется на значок **Удалить** .

На устройствах Windows значок **Загрузить**  меняется на значок **Удалить** .

Чтобы получить доступ к загруженным файлам, коснитесь значка **Загрузки**  на домашнем экране.

Чтобы просмотреть объем памяти, который занимают загруженные файлы на вашем устройстве, выполните указанные ниже действия.

1 Коснитесь кнопки "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — ).

2 **Устройства iOS.** Последовательно коснитесь значков **Настройки**  > **Использование**.

В разделе **Загруженные файлы** отображается объем памяти, который занимают загруженные файлы.

**Устройства Android.** Последовательно коснитесь значков **Настройки**  > **Хранилище**.

В поле **Текущий размер "Загрузки"** отображается использование памяти загружаемых файлов.

**Устройства Windows.** Коснитесь значка

**Настройки**  и прокрутите меню до раздела **Хранение**. В поле **Текущий размер "Загрузки"** отображается использование памяти загружаемых файлов.

## Синхронизация загруженных файлов

Filr синхронизирует загруженные файлы на мобильном устройстве с файлами на сервере в соответствии с расписанием, которое задано администратором Filr.

Чтобы изменить настройки синхронизации или синхронизировать файлы немедленно, выполните указанные ниже действия.

1 Коснитесь кнопки "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — ).

2 **Устройства iOS.** Последовательно коснитесь значков **Настройки**  > **Общие**, затем просмотрите параметры в разделе **Синхрон-вать "Загрузки"**.

**Устройства Android.** Последовательно коснитесь значков **Настройки**  > **Синхрон-вать "Загрузки"**.

**Устройства Windows.** Коснитесь значка **Настройки** , затем прокрутите список до раздела **Синхронизировать**, чтобы просмотреть параметры синхронизации. (Кроме настроек синхронизации можно просмотреть дату и время последней синхронизации, а также узнать, выполняется ли синхронизация в настоящий момент).

Отобразятся параметры, которые перечислены ниже.

- ♦ **Только WiFi.** Если этот параметр включен, синхронизация выполняется только тогда, когда мобильное устройство подключено по WiFi. Если этот параметр отключен, то для синхронизации используется подключение по WiFi, если оно доступно. В противном случае используется тарифный план вашего оператора мобильной связи.
- ♦ **Синхронизировать сейчас.** Немедленно синхронизирует ваши загруженные файлы, независимо от значения настройки **Только WiFi**.

## Отправка файла

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент не используется на следующих устройствах:

- ♦ Устройства Windows Phone
- ♦ Устройства BlackBerry

Можно отправить файлы на сайт Filr с мобильного устройства.

## Отправка файла из приложения Filr

1 **Устройства iOS** Перейдите в папку или область, куда нужно отправить файл, затем нажмите значок **+ +** и выберите отправляемый файл.

**Устройства Android.** Коснитесь значка меню  рядом с папкой, в которую нужно отправить файл, коснитесь пункта **Отправить файл**, затем выберите нужный файл.

## Отправка файла из другого приложения

1 В другом приложении на вашем мобильном устройстве просмотрите файл, которые необходимо передать во Filr.

2 **Устройства iOS:** Коснитесь значка **Открыть в** , затем коснитесь значка Filr.

Этот параметр недоступен из приложения Photos на устройствах iOS.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Приложение Filr зарегистрировано в технологии Open In, и может импортировать и экспортировать файлы всех типов. Другие приложения также могут выбирать файлы, которые они поддерживают.

**Устройства Android:** Коснитесь значка **Общий доступ**, затем значка Filr.

Запускается приложение Filr и открывается диалоговое окно "Отправка файла".

3 (Дополнительно) В поле **Имя файла** можно переименовать файл.

- 4 Чтобы сохранить файл в расположение по умолчанию (папка "Мои файлы"), коснитесь значка **Отправить**.

или

Порядок сохранения файла в другое расположение на сайте Filr.

**Устройства iOS.** В области **Выберите конечную папку** коснитесь **Мои файлы**, **Общий доступ открыт мне** или **Сетевые папки**, перейдите к папке, в которую необходимо сохранить файл, и коснитесь **Выбрать** > **Передать**.

**Устройства Android.** Коснитесь значка **Обзор**, затем в раскрывающемся списке расположений выберите **Мои файлы** или **Сетевые папки**, коснитесь папки, в которую необходимо сохранить файл, затем последовательно коснитесь значков **Выбрать** > **Передать**.

## Создание папки

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно создать новую папку с мобильного устройства.

- 1 (Зависит от условий) Чтобы создать папку в существующей папке, перейдите к папке, в которой необходимо создать новую папку, и коснитесь соответствующего значка на панели инструменты (в iOS коснитесь ; в Android коснитесь ).
- 2 Введите имя новой папки, затем коснитесь **Сохранить/ОК**.

## Перемещение файла или папки

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно переместить файл или папку в другое место на сайте Filr, используя мобильное устройство.

- 1 Перейдите в расположение, где содержится файл или папка, которые необходимо переместить.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла или папки для перемещения (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).
- 3 **Устройства iOS.** Коснитесь значка **Действия** .
- 4 Коснитесь значка **Переместить**.
- 5 В разделе **Сменить папку** щелкните значок **Мои файлы**, **Доступ открыт мне** или **Сетевая папка**, который представляет то место, в которое необходимо переместить файл или папку.

Например, если необходимо переместить файл в папку в область "Мои файлы", щелкните значок **Мои файлы**.

- 6 (Дополнительно) Если необходимо переместить файл или папку в определенную папку в одной из областей "Мои файлы", "Доступ открыт мне" или "Сетевая папка", выполните указанные ниже действия.

**6a** Перейдите к папке, в которую необходимо переместить файл.

**6b Устройства iOS.** Щелкните **Выбрать**.

**6c** Щелкните **Переместить**.

## Копирование файла или папки

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно скопировать файл или папку в другое место на сайте Filr, используя мобильное устройство.

- 1 Перейдите в расположение, где содержится файл или папка, которые необходимо скопировать.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла или папки для копирования (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).

- 3 (Зависит от условий) В iOS коснитесь значка

**Действия** .

- 4 Коснитесь значка **Копировать**.
- 5 В разделе **Сменить папку** щелкните значок **Мои файлы**, **Доступ открыт мне** или **Сетевая папка**, который представляет то место, в которое необходимо копировать файл или папку.

Например, если необходимо копировать файл в папку в область "Мои файлы", щелкните значок **Мои файлы**.

- 6 (Дополнительно) Если необходимо копировать файл или папку в определенную папку в одной из областей "Мои файлы", "Доступ открыт мне" или "Сетевая папка", выполните указанные ниже действия.

**6a** Перейдите к папке, в которую необходимо переместить файл.

**6b Устройства iOS.** Щелкните **Выбрать**.

**6c** Нажмите кнопку **Копировать**.

## Переименование файла или папки

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно переименовать файл или папку с мобильного устройства.

- 1 Перейдите в расположение, где содержится файл или папка, которые необходимо переименовать.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла или папки для переименования (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).
- 3 **Устройства iOS.** Коснитесь значка **Действия** .
- 4 Коснитесь **Переименовать**.
- 5 Введите новое имя, затем последовательно коснитесь значков **Сохранить/Переименовать**.

## Удаление файла или папки

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность в данный момент недоступна на устройствах Windows Phone.

Можно удалить файл или папку с мобильного устройства.

- 1 Найдите файл или папку для удаления.
- 2 Коснитесь информационного значка рядом с именем файла или папки для удаления (в iOS коснитесь значка ; в Android — ).
- 3 **Устройства iOS.** Коснитесь значка **Действия** .
- 4 Коснитесь значка **Удалить**.
- 5 Чтобы подтвердить удаление, последовательно коснитесь значков **Да/Удалить**.

## Просмотр подробной информации о файле

Вы можете просматривать важные подробные сведения о своих файлах на вашем мобильном устройстве.

- 1 Найдите файл, для которого нужно просмотреть подробную информацию.
- 2 **iOS и Android.** Коснитесь информационного значка (в iOS коснитесь значка ; в Android последовательно выберите  > **Подробная информация**) рядом с именем файла.  
**Windows.** Коснитесь и удерживайте имя файла, затем коснитесь значка **Подробная информация**.  
Отображается следующая подробная информация.
  - ♦ **Имя файла.** Имя данного файла.
  - ♦ **Путь к файлу.** Путь к данному файлу.
  - ♦ **Размер.** Размер файла.
  - ♦ **Кем создано.** Пользователь, создавший файл.
  - ♦ **Создано.** Дата создания файла.
  - ♦ **Кем изменено.** Пользователь, который изменил файл последний раз.

- ♦ **Последнее изменение.** Дата последнего изменения файла.
- ♦ **Примечание.** примечание к файлу общего доступа от пользователя, который его предоставил. (Отображается только для общих файлов в области "Доступ открыт мне").
- ♦ **Загружено.** указывает на то, загружен ли файл или доступен для просмотра в автономном режиме.
- ♦ **Совместное использование.** Отображает пользователей, которым открыт совместный доступ к файлу, и информацию о ресурсе общего доступа.

## Просмотр подробной информации о папке

Можно просмотреть важную подробную информацию о папках в вашем мобильном устройстве.

- 1 Найдите папку, для которой необходимо просмотреть подробную информацию.
- 2 **Устройства iOS и Android.** Коснитесь информационного значка (в iOS коснитесь значка ; в Android — )

**Устройства Windows.** Коснитесь и удерживайте имя папки, затем коснитесь значка **Подробная информация**.

Отображается следующая подробная информация.

- ♦ **Название папки.** Название данной папки.
- ♦ **Путь к папке.** Путь к данной папке.
- ♦ **Кем создано.** Пользователь, создавший папку.
- ♦ **Создано.** Дата создания папки.
- ♦ **Кем изменено.** Пользователь, который изменил папку последний раз.
- ♦ **Последнее изменение.** Дата последнего изменения папки.
- ♦ **Примечание.** примечание к папке общего доступа от пользователя, который его предоставил. (Отображается только для общих папок в области "Доступ открыт мне").
- ♦ **Совместное использование.** Отображает пользователей, которым открыт совместный доступ к папке, и информацию о ресурсе общего доступа.

## Управление кэшированными файлами

При невозможности просмотреть обновленное содержимое в приложении File или при возникновении подобных проблем, возможно, необходимо очистить

кэш Filr. Также можно просмотреть объем места, который используют кэшированные файлы, и задать максимальный размер кэша.

- ♦ ["Очистка кэша" на стр. 14](#)
- ♦ ["Определение максимального размера кэшированных файлов" на стр. 14](#)

### Очистка кэша

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

2 **Устройства iOS.** Последовательно коснитесь значков **Настройки**  > **Использование** > **Очистить кэш.**

**Устройства Android.** Последовательно коснитесь значков **Настройки**  > **Хранилище** > **Очистить кэш.**

**Устройства Windows.** Коснитесь значка **Настройки** , прокрутите список к разделу **Хранение** и коснитесь значка **Очистить кэш.**

Объем места, которое занимают кэшированные элементы, также отображается в разделах **Кэшированные файлы** (в iOS), **Текущие кэшированные файлы** (в Android) и **Текущий размер кэша** (в Windows).

### Определение максимального размера кэшированных файлов

Можно задать максимальный размер файла, чтобы не записывать в кэш все, что превосходит этот размер.

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .

2 **Устройства iOS.** последовательно коснитесь пунктов **Настройки**  > **Использование**, затем коснитесь пункта **Максимальный размер кэша.**

**Устройства Android.** Последовательно коснитесь значков **Настройки**  > **Хранилище** > **Максимальный размер кэша.**

**Устройства Windows.** Коснитесь значка **Настройки** , прокрутите список к разделу **Хранение** и коснитесь поля **Максимальный размер кэша.**

3 Укажите число, которое соответствует желаемому максимальному размеру файла для кэширования.

## Общие сведения о конфликтах документов

Если документ одновременно редактируется в разных местах, то исходное имя сохраняется только у файла, отправленного в Filr первым. Другие версии файла сохраняются и отправляются в Filr под другими именами. Комментарии и данные об общем доступе обрабатываются только для исходного файла.

Например, предположим, что пользователь А и пользователь В одновременно редактируют файл `file1.doc` на разных устройствах. Пользователь А сохраняет внесенные изменения и отправляет файл в Filr. В системе Filr сохраняется файл с изменениями, внесенными пользователем А, под именем исходного файла (`file1.doc`). Затем пользователь В сохраняет внесенные изменения и отправляет файл в Filr. Файл пользователя В переименовывается в `file1 (User B's conflicting copy date).doc`. Пользователь В видит версию файла `file1.doc` пользователя А и получает уведомление о переименовании своего файла.

**ЗАМЕЧАНИЕ.** Переименованный файл может быть отправлен только в том случае, если создавший его пользователь имеет права "Участник" для папки, где хранился исходный файл. Например, если пользователю В был предоставлен общий доступ, но у него для файла есть только права "Редактор" (права "Участник" отсутствуют), файл нельзя отправить в систему Filr после переименования.

## Вопросы безопасности

При работе с приложением Filr на мобильном устройстве важно, чтобы конфиденциальные документы были в безопасности. Filr обеспечивает безопасный доступ к файлам с мобильного устройства. Однако если администратором Filr разрешено загружать файлы на мобильное устройство, необходимо убедиться в том, что на устройстве настроено шифрование файлов.

- ♦ ["Настройки безопасности по умолчанию" на стр. 14](#)
- ♦ ["Настройка 4-значного кода доступа" на стр. 15](#)
- ♦ ["Шифрование загруженных файлов" на стр. 15](#)

### Настройки безопасности по умолчанию

При доступе к Novell Filr с мобильного устройства обеспечивается точно такой же уровень безопасности, как и при доступе к Filr с рабочей станции. Ниже перечислены функции безопасности

- ♦ Безопасный доступ по протоколу SSL
- ♦ Все ранее заданные настройки управления доступом

## Настройка 4-значного кода доступа

Для дополнительной защиты можно включить запрос 4-значного кода для доступа к приложению Filr. Если устройство снабжено датчиком Touch ID, вместо 4-значного кода доступа можно включить эту технологию.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .
- 2 **Устройства iOS** Последовательно коснитесь **Настройки**  > **Учетная запись** > **Блокировка секретного кода**.  
**Устройства Android.** Последовательно коснитесь **Настройки**  > **Учетная запись** > **Блокировка секретного кода**.  
**Устройства Windows.** Коснитесь **Настройки** , прокрутите до раздела **Учетная запись**, затем коснитесь **Блокировка секретного кода**.
- 3 Нажмите **Включить секретный код**.
- 4 Укажите и подтвердите 4-значный код.
- 5 **Устройства iOS (Дополнительно)** Если устройство снабжено датчиком Touch ID, можно включить параметр **Использовать идентификатор Touch**.

## Шифрование загруженных файлов

Ваш администратор Filr может разрешить загружать файлы на мобильное устройство, а также открывать файлы в приложениях сторонних разработчиков. Если администратор Filr предоставил вам эти возможности, убедитесь в том, что на мобильном устройстве настроено шифрование файлов.

- ♦ "Шифрование загруженных файлов на устройствах iOS" на стр. 15
- ♦ "Шифрование загруженных файлов на устройствах Android." на стр. 15
- ♦ "Шифрование загруженных файлов на устройствах Windows" на стр. 15

## Шифрование загруженных файлов на устройствах iOS

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность доступна только на тех устройствах, которые предлагают аппаратное шифрование, включая iPhone 3GS и более поздней версии, iPad (все модели) и iPod Touch третьего поколения и более поздних.

Чтобы настроить шифрование файлов на устройстве iOS, необходимо включить секретный код.

- 1 Чтобы включить шифрование секретным кодом, последовательно коснитесь пунктов **Настройки** > **Общие** > **Блокировка секретным кодом**.
- 2 Следуйте инструкциям по созданию секретного кода.
- 3 После установки секретного кода прокрутите экран вниз и проверьте, чтобы был виден текст **Защита данных включена**.

## Шифрование загруженных файлов на устройствах Android.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональная возможность доступна только в Android 4 и более поздних версиях. Конкретные действия могут отличаться в зависимости от вашего устройства.

Чтобы настроить шифрование файлов на устройстве Android, необходимо настроить шифрование данных.

- 1 Последовательно коснитесь значков **Настройки** > **Безопасность системы**.
- 2 Коснитесь значка **Шифрование данных**, затем следуйте экранным инструкциям по установке шифрования данных для вашего устройства и карты SD (на карте SD хранятся загруженные файлы).

## Шифрование загруженных файлов на устройствах Windows

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность доступна только на устройствах Windows Phone 8.0 или 8.1; ее должен включить администратор системы.

- 1 Убедитесь, что ваше устройство подключено к сети, в которой выполняется Exchange ActiveSync, затем выберите пункт **RequireDeviceEncryption**.

Дополнительную информацию о Windows Phone для бизнеса см. на веб-сайте Microsoft (<http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx>).

## Выход

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь значка ; в Android — ; в Windows — .
- 2 **iPhone:** Коснитесь значка **Пользователь** .  
**Устройства iPad и Android:** в верхнем правом углу страницы коснитесь своего имени пользователя со ссылкой.

**Windows.** Коснитесь значка **Настройки** .

3 Коснитесь значка **Выход**.

## Функции, которые не доступны в приложении **Mobile**

Приложение Filr Mobile обеспечивает доступ к самым важным файлам, где бы вы ни находились. Однако не все функции Filr доступны в мобильном приложении.

Чтобы получить полный список функций, откройте Filr в веб-браузере на рабочей станции согласно описанию в документе *Filr 2.0: руководство пользователя приложения Web*.

Юридическая информация. © Novell Inc., 2013-2015. Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена, фотокопирована, сохранена в какой-либо поисковой системе или передана без явного письменного согласия издателя. Товарные знаки компании Novell см. в [списке товарных и сервисных знаков Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Все товарные знаки независимых производителей являются собственностью их владельцев.