

Краткое руководство по приложению Novell Filr 1.0.2 для настольных компьютеров Mac

Февраль 2014 г.

Novell®

Краткое руководство

Novell Filr позволяет легко получить доступ ко всем вашим файлам и папкам с помощью настольного компьютера, браузера или мобильного устройства. Кроме того, имеется возможность обеспечить совместную работу с вашими файлами, предоставив другим пользователям совместный доступ к файлам и папкам. Дополнительную общую информацию о Novell Filr см. в разделе "Сведения о Novell Filr" документа *Руководство пользователя веб-приложения Filr* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html).

В этом кратком руководстве описано использование Filr на настольных компьютерах.

Доступ к Filr можно получить не только с компьютера, но и указанными ниже способами.

- ♦ Из веб-браузера на рабочей станции согласно инструкциям в документе *Filr Web Application User Guide (Руководство пользователя веб-приложения Filr)* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)
- ♦ С мобильного устройства согласно инструкциям в документе *Filr 1.0 Mobile App Quick Start (Краткое руководство по мобильному приложению Filr 1.0)* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_mobile/data/filr1_qs_mobile.html)

Можно синхронизировать файлы Novell Filr с компьютером, а затем изменить их без непосредственного доступа к сайту Filr. Дополнения, изменения и другие операции синхронизируются между Filr и компьютером.

Чтобы воспользоваться приложением Filr для настольных компьютеров согласно описанию в данном разделе, ваш администратор Filr должен активировать его использование с сайтом Filr. Информацию об активации этой функциональности см. в разделе "Configuring the Filr Desktop Application to Access Files (Настройка доступа к файлам в приложении Filr для настольного компьютера)" документа *Novell Filr 1.0.1 Administration Guide (Руководство по администрированию Novell Filr 1.0.1)*.

Поддерживаемые среды

Приложение Filr для настольного компьютера Mac поддерживается в Mac OSX 10.7 и более поздних версий.

Ограничения синхронизации

Для оптимальной производительности приложение Filr для настольных компьютеров должно быть настроено с соблюдением указанных ниже ограничений синхронизации.

Максимальное общее количество синхронизированных файлов: 1000

Максимальный размер отдельного файла: 1 ГБ

Дополнительную информацию о настройке файлов для синхронизации см. в разделе "Настройка папок для синхронизации" на стр. 4.

Приступая к работе

- ♦ "Общие сведения о синхронизации" на стр. 1
- ♦ "Загрузка и установка приложения Filr для настольных компьютеров" на стр. 2
- ♦ "Первая настройка приложения Filr для настольных компьютеров" на стр. 3

Общие сведения о синхронизации

- ♦ "Время выполнения синхронизации" на стр. 2
- ♦ "Папки, которые синхронизируются" на стр. 2
- ♦ "Поддерживаемые действия" на стр. 2

Время выполнения синхронизации

Синхронизация от приложения Filr для настольного компьютера к серверу выполняется немедленно при внесении изменений; синхронизация от сервера Filr к приложению Filr для настольного компьютера выполняется с интервалами, определенными вашим администратором Filr. По умолчанию синхронизация выполняется каждые 15 минут. Если сервер становится недоступным, клиент настольного компьютера будет пытаться установить связь с сервером каждую минуту до тех пор, пока подключение не будет восстановлено.

Если вы не хотите ждать выполнения запланированной синхронизации, можно синхронизировать файлы вручную. Дополнительные сведения см. в разделе "[Синхронизация файлов вручную](#)" на стр. 5.

Папки, которые синхронизируются

Filr синхронизирует файлы с вашей рабочей станцией, если они находятся в расположениях Filr, которые перечислены ниже.

Мои файлы. Файлы, расположенные в области "Мои файлы" сайта Filr, синхронизируются с вашей рабочей станцией по умолчанию. При добавлении файлов с рабочей станции в папку "Мои файлы" (*Users/userid/Filr/My Files*) они автоматически синхронизируются с Filr при следующей синхронизации.

Доступ открыт мне. Файлы, которые расположены в области "Доступ открыт мне" на сайте Filr, синхронизируются с вашей рабочей станцией по умолчанию. Если изменить файлы в области "Доступ открыт мне", то изменения синхронизируются с Filr. Однако нельзя добавить файлы в корневую папку *Доступ открыт мне* из приложения Filr для настольных компьютеров на вашей рабочей станции (*/Users/userid/Filr/Доступ открыт мне*). В таком случае файлы не синхронизируются с Filr. Можно добавлять файлы в папки, к которым для вас открыт совместный доступ (при наличии прав "Участник" для данных папок).

Сетевые папки. Файлы, которые расположены в сетевых папках, по умолчанию не синхронизируются с вашей рабочей станцией. Можно настроить синхронизацию сетевых папок. Соответствующие инструкции см. в разделе "[Настройка папок для синхронизации](#)" на стр. 4.

Невозможно синхронизировать файлы, расположенные в корне папки */Users/ИД-пользователя/Filr*. Вместо этого добавьте файлы в одну из соответствующих вложенных папок (*Мои файлы* или *Сетевые папки*; нельзя добавить файлы в папку *Доступ открыт мне*).

Поддерживаемые действия

Любое из перечисленных ниже действий с папками и документами в папке Filr вашей файловой системы немедленно синхронизируется между файловой системой вашего компьютера и сервером Filr.

- ♦ Создание документов и папок
- ♦ Изменение документов
- ♦ Перемещение документов
- ♦ Изменение названий документов и папок
- ♦ Удаление документов и папок

Документы и папки, которые удаляются из приложения Filr для настольных компьютеров, также удаляются с сервера, если вы имеете права на их удаление. Однако это не всегда справедливо в случае удаления документов из области "Доступ открыт мне".

Если совместный доступ для вас открыт непосредственно для документа или папки, которые вы удаляете из области "Доступ открыт мне", то они больше не синхронизируются с приложением Filr для настольных компьютеров и остаются на сервере.

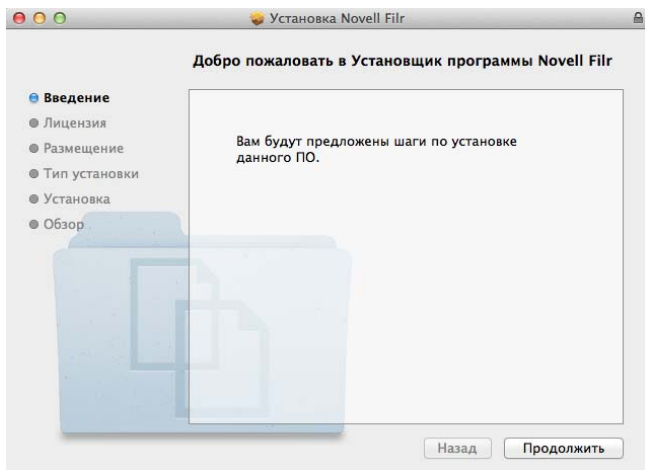
При удалении документа или папки, которая является подпапкой или папкой, к которой вам предоставлен совместный доступ, или если документ расположен в папке, к которой вам предоставлен совместный доступ, документ или папка удаляются, если у вас есть достаточные права на удаление.

Загрузка и установка приложения Filr для настольных компьютеров

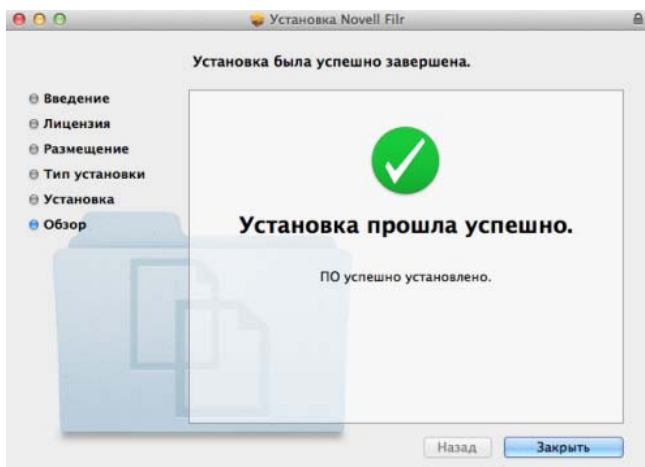
- 1 В браузере на вашей рабочей станции откройте веб-клиент Filr.

Дополнительную информацию о запуске Novell Filr из браузера см. в разделе "[Accessing Novell Filr from a Web Browser \(Доступ к Novell Filr из веб-браузера\)](#)" документа *Novell Filr 1.0.1 Web Application User Guide (Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1)*.

- 2 Щелкните ваше имя со ссылкой в верхнем правом углу страницы, затем щелкните пункт *Загрузка приложения Filr для настольных компьютеров*.
- 3 Щелкните файл *NovellFilr-версия.pkg*, чтобы загрузить его.
- 4 По окончании загрузки откройте файл *NovellFilr-версия.pkg*.
Microsoft .NET Framework 4.5 не поддерживается в Windows XP.



- 5 Щелкните *Продолжить*.
- 6 Выберите язык для просмотра в лицензионном соглашении и последовательно выберите пункты *Продолжить* и *Согласен/Согласна*.
- 7 Измените расположение установки приложения Filr для настольного компьютера или нажмите кнопку *Продолжить*, чтобы принять расположение по умолчанию.
- 8 Нажмите кнопку *Установить*.



- 9 По окончании установки нажмите кнопку *Закрыть*.
- 10 Запустите Filr вручную на панели запуска или в папке /Applications/Novell Filr и продолжите "[Первая настройка приложения Filr для настольных компьютеров](#)" на стр. 3.

Первая настройка приложения Filr для настольных компьютеров

После первой загрузки и установки приложения Filr для настольных компьютеров согласно инструкциям раздела "[Загрузка и установка приложения Filr для настольных компьютеров](#)" на стр. 2 появится запрос на его настройку. В ходе настройки вводятся данные

учетной записи, выбираются папки для синхронизации и место для хранения информации в файловой системе вашего компьютера.

- 1 Чтобы приступить к настройке приложения Filr для настольных компьютеров, нажмите кнопку *Запустить*.

- 2 В разделе *Данные учетной записи* введите информацию, которая указана ниже.

URL-адрес сервера. Укажите URL-адрес сайта Filr, на котором нужно синхронизировать файлы с вашим компьютером. Например, `https://Filr.mycompany.com`.

В зависимости от настройки вашей системы Filr может потребоваться ввести номер порта. Например, `https://Filr.mycompany.com:8443`.

Имя пользователя. Укажите имя пользователя Filr, которое используется для входа на сайт Filr.

Пароль. Укажите пароль Filr, который используется для входа на сайт Filr.


Запомнить пароль. Выберите этот параметр, чтобы запомнить пароль в приложении Filr для настольных компьютеров. (Администратор Filr может отключить этот параметр).

- 3 Нажмите кнопку *Далее*.

- 4 В разделе *Синхронизированные папки* обратите внимание, что файлы в папках *Мои файлы* и *Доступные мне* синхронизируются по умолчанию.



- 5 (Дополнительно) Порядок синхронизации отдельных сетевых папок.


5a Нажмите кнопку *Добавить* в разделе *Синхронизированные папки*, затем откройте вкладку *Сетевые папки*.


5b Найдите и щелкните значок *Загрузить*  рядом с сетевыми папками, которые необходимо синхронизировать, затем нажмите кнопку *OK*.

- 6 (Дополнительно) Порядок остановки синхронизации файлов в областях "Мои файлы" и "Доступ открыт мне".

6a Нажмите кнопку *Добавить* в разделе *Синхронизированные папки*, затем откройте вкладку *Мои файлы* или *Доступ открыт мне*.

6b Чтобы остановить синхронизацию всех файлов и папок в областях "Мои файлы" или "Доступ открыт мне", щелкните значок *Синхронизированные*  в заголовке столбца. Рядом с теми папками, которые необходимо синхронизировать, щелкните значок *Загрузка* .

Значок *Синхронизированные*  указывает на то, что файлы синхронизируются.

Значок *Загрузить*  указывает, что файлы в областях "Мои файлы" и "Доступ открыт мне" больше не синхронизируются.

6с Нажмите кнопку *ОК*.


7 Нажмите кнопку *Далее*.

8 В разделе *Общие настройки* введите информацию, которая указана ниже.

Папка Filr. Нажмите кнопку *Обзор*, чтобы изменить расположение установки приложения Filr для настольных компьютеров, или сохраните расположение по умолчанию.

Запускать Novell Filr при входе. Выберите эту настройку, чтобы приложение Filr для настольных компьютеров запускалось при включении рабочей станции.

9 Чтобы просмотреть свой выбор, нажмите кнопку *Далее*, затем — кнопку *Готово*.

Приложение Filr для настольного компьютера выполняется, а значок *Filr*  отображается в строке меню.

Настройка папок для синхронизации


При первой настройке приложения Filr для настольного компьютера можно выбрать папки, которые будут синхронизироваться. Папки "Мои файлы" и "Доступ открыт мне" синхронизируются по умолчанию; для синхронизации сетевых папок их необходимо настроить вручную. Можно настроить папки для синхронизации при начальной конфигурации или в любое время после ее выполнения.

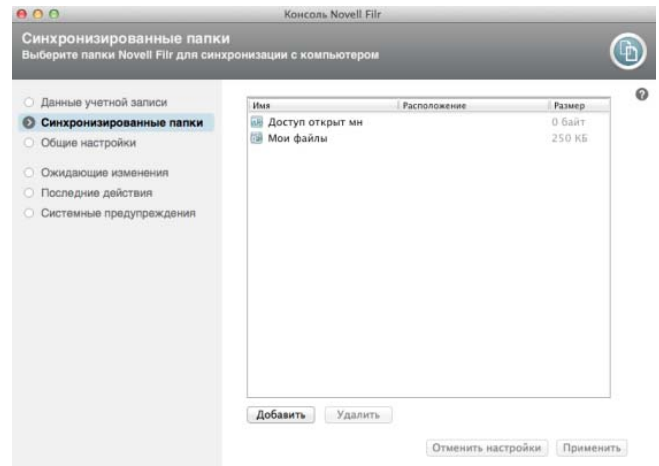
Чтобы синхронизировать сетевую папку, необходимо иметь соответствующие права на просмотр.

Для оптимальной производительности приложение Filr для настольных компьютеров должно быть настроено с соблюдением ограничений синхронизации.

Информацию об ограничениях синхронизации см. в разделе "[Ограничения синхронизации](#)" на стр. 1.

Порядок настройки синхронизации сетевых папок во Filr с компьютером

- 1 Щелкните значок *Filr*  в строке меню, затем щелкните пункт *Открыть консоль Filr*.
- 2 Щелкните *Синхронизированные папки*, чтобы показать папки, которые синхронизируются в данный момент.




3 Нажмите кнопку *Добавить*.


Откроется диалоговое окно "Добавление папок Novell Filr".

4 Выберите вкладку *Мои файлы*, *Доступные мне* или *Сетевые папки* в зависимости от того, где находится папка, которую необходимо синхронизировать.

5 (Дополнительно) Чтобы выполнить обзор вложенных папок, щелкните имя папки.

6 Щелкните значок *Загрузить*  рядом с папкой, которую необходимо синхронизировать.

или

Чтобы синхронизировать все папки, щелкните значок *Загрузить*  в верхней части списка папок.


При выборе папки для синхронизации вложенные папки также синхронизируются.

Администратор Filr должен включить сетевые папки для синхронизации с приложением Filr для настольного компьютера. Если администратор не включил сетевые папки для синхронизации, то рядом с папкой отображается красный значок, указывающий на невозможность синхронизации папки.

В зависимости от способа, которым реализована синхронизация файлов вашим администратором Filr, файлы в сетевой папке могут синхронизироваться спустя некоторое время. Если в сетевой папке имеются несинхронизированные файлы, сначала попытайтесь получить к ним доступ из веб-приложения Filr или мобильного приложения Filr. Если файл все равно не удастся синхронизировать с приложением Filr для настольных компьютеров, обратитесь к администратору Filr.


7 Повторите [Действ. 4](#) эту процедуру [Действ. 6](#) для синхронизации дополнительных папок в расположениях *Мои файлы*, *Доступ открыт мне* или *Сетевые папки*.

8 (Дополнительно) Щелкните значок

Синхронизированные  рядом с любой папкой, для которой необходимо прекратить синхронизацию.

Нельзя остановить синхронизацию подпапки при выполнении синхронизации родительской папки. Для этого необходимо остановить синхронизацию последней.

или

Чтобы остановить синхронизацию всех папок, щелкните значок *Синхронизированные*  в верхней части списка папок.


9 Нажмите кнопку *ОК*.

Папки, которые вы выбрали для синхронизации, перечислены на странице "Синхронизированные папки". Размер папки отображается рядом с папкой в столбце *Размер*.

10 Убедитесь в том, что необходимо синхронизировать папки, которые имеются в списке, затем нажмите кнопку *Применить*.

При выборе папки, размер которой превышает 500 МБ, выводится предупреждение.

Просмотр файлов Filr с компьютера

1 Щелкните значок *Filr*  в строке меню, затем щелкните пункт *Открыть папку Filr*.

Открыть папку Filr можно непосредственно из файловой системы. Папка Filr находится в каталоге *Places/ИД-пользователя*.


Дополнительные сведения о том, как изменить расположение по умолчанию, см. в разделе ["Изменение расположения в вашей файловой системе, где синхронизируются файлы Filr"](#) на стр. 7.

Сведения, относящиеся к синхронизации файлов между рабочей станцией и Filr, см. в разделе ["Общие сведения о синхронизации"](#) на стр. 1.

Синхронизация файлов вручную

Если вы не хотите ждать выполнения запланированной синхронизации, можно вручную синхронизировать файлы между Filr и вашим компьютером. Прежде чем синхронизировать файлы, их необходимо закрыть.

Порядок синхронизации всех файлов вручную.

1 Щелкните значок *Filr*  в строке меню и нажмите кнопку *Синхронизировать сейчас*.

Порядок синхронизации отдельного файла вручную.

1 Найдите файл, который необходимо синхронизировать.

2 Щелкните файл и выберите пункт *Синхронизировать сейчас*.

Запуск Filr в браузере из приложения Filr для настольного компьютера

Можно запустить Novell Filr в браузере, используя приложение Filr для настольного компьютера.

1 Щелкните значок *Filr*  в строке меню и выберите пункт *Посетить Filr в Интернете*.

Комментарии к файлу и просмотр комментариев


1 Найдите файл, который нужно прокомментировать или для которого нужно просмотреть комментарии.

2 Щелкните файл и выберите пункт *Комментарии*.

Будет выведено диалоговое окно "Комментарии Filr" со всеми существующими комментариями, которые связаны с файлом.

3 В поле комментариев введите комментарий и нажмите кнопку *Отправить*.

или

Чтобы ответить на имеющийся комментарий, коснитесь значка *Ответить*  рядом с комментарием, на который нужно ответить, и нажмите кнопку *Отправить*.

Предоставление совместного доступа к файлу или папке

1 Найдите файл или папку, к которым необходимо предоставить совместный доступ.

2 Щелкните файл или папку, затем выберите пункт *Общий доступ*.

Откроется диалоговое окно "Общий доступ в Filr".

Диалоговое окно "Общий доступ в Filr" может открыться через некоторое время, если выполняется синхронизация или кэшируется адресная книга.

- 3 В поле *Доб. пользователя, группу или почту* начните вводить имя пользователя или группы, для которых необходимо предоставить совместный доступ, затем выберите имя, когда оно появится в раскрывающемся списке.

или

Укажите полный адрес электронной почты внешнего пользователя, которому необходимо предоставить совместный доступ и нажмите клавишу Enter.

- 4 (Дополнительно) Повторите [Действ. 3](#), чтобы предоставить общий доступ дополнительным пользователям.
- 5 (Зависит от условий) Порядок изменения настроек доступа для отдельного пользователя.

5a В разделе *Доступ открыт для* выберите пользователя, настройки доступа которого необходимо изменить.

5b Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже.

Доступ. Предоставить права доступа "Читатель", "Редактор", "Участник". ("Участник" применяется только к папкам).

Истекает: Укажите срока действия общего доступа.

Можно задать окончание срока действия через определенное количество дней (каждый день считается как 24-часовой период со времени указания срока действия) или указать определенный день (права прекращают действовать в начале выбранного дня).

Внутренние пользователи. Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.

Внешние пользователи. Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.

Public: Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.

Примечание. Включить персональное уведомление для получателей общего доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

- 6 (Зависит от условий) Порядок изменения настроек доступа одновременно для нескольких пользователей.

6a Удерживая клавишу Command, выберите пользователей в разделе *Доступ открыт для*, настройки доступа которых необходимо изменить.

6b Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже. (В настройках доступа, которые оставлены неопределенными, сохраняются все отдельные настройки доступа для данного пользователя. Определенные вами настройки доступа изменяются для каждого пользователя, выбранного в настоящий момент).

Доступ. Предоставить права доступа "Читатель", "Редактор", "Участник". ("Участник" применяется только к папкам).

Истекает: Задайте дату истечения срока действия общего доступа.


Внутренние пользователи. Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.

Внешние пользователи. Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.

Общедоступные. Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.

Примечание. Включить персональное уведомление для получателей общего доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

- 7 (Дополнительно) Чтобы сделать элемент общедоступным, щелкните *Сделать*

общедоступным . Затем в разделе *Доступ открыт для* коснитесь значка *Все пользователи*, который был только что добавлен, и задайте настройки управления доступом для всех.

- 8 (Дополнительно) В разделе "Уведомить" щелкните раскрывающийся список и выберите один из указанных ниже параметров уведомления.

Нет. Не отправлять уведомлений.

Все получатели. Уведомляются все получатели в списке совместного использования.

Только вновь добавленные получатели.

Уведомляются только те получатели, которые добавлены в список совместного использования.

Новые и измененные получатели.

Уведомляются только те получатели, для которых изменяются права совместного доступа, а также новые получатели.

- 9 Нажмите кнопку *Сохранить*.

Просмотр свойств Filr для файла или папки

Можно просмотреть перечисленные ниже свойства Filr, которые относятся к вашим файлам или папкам.

- ♦ Имя файла
- ♦ Путь к файлу (это путь к файлу или папке из системы Filr)
- ♦ Размер файла (применяется только к файлам, а не папкам)
- ♦ Пользователь, который создал файл или папку
- ♦ Дата создания файла или папки
- ♦ Дата изменения файла или папки
- ♦ Пользователь, предоставивший общий доступ к файлу
- ♦ Пользователь, которому предоставлен общий доступ к файлу


Порядок просмотра свойств Filr для файла или папки

- 1 Щелкните файл или папку, для которых необходимо просмотреть свойства Filr.
- 2 Щелкните *Информация Filr*.
Свойства Filr для данного файла или папки выводятся в диалоговом окне "Информация Filr".
- 3 (Дополнительно) Если у вас есть права на предоставление совместного доступа к файлу или папке, можно щелкнуть *Общий доступ*, чтобы запустить диалоговое окно "Общий доступ в Filr".

Просмотр последних действий



Можно просмотреть последние действия, которые выполнялись в приложении Filr для настольного компьютера. Например, можно просмотреть дату и время синхронизации папок Filr, измененные файлы, а также информацию о любых проблемах синхронизации, с которыми вы сталкиваетесь.

Порядок просмотра последних действий.


- 1 Щелкните значок *Filr*  в строке меню, затем щелкните пункт *Открыть консоль Filr*.
- 2 Нажмите кнопку *Последние действия*.

Просмотр системных предупреждений

Иногда приложение Filr для настольного компьютера оповещает пользователей, например, о новых обновлениях программного обеспечения, просроченных паролях, простое сервера и т. д.

При наличии системных предупреждений этот информационный значок  мигает над значком *Filr* .

Порядок просмотра системных предупреждений.

- 1 Щелкните значок *Filr*  в строке меню, затем щелкните пункт *Открыть консоль Filr*.
- 2 Нажмите кнопку *Системные предупреждения*.


Изменение расположения в вашей файловой системе, где синхронизируются файлы Filr

По умолчанию файлы Filr синхронизируются в папку / *Users/имя_пользователя\Filr* в вашей файловой системе.

При начальной настройке приложения Filr для настольного компьютера можно указать расположение установки в вашей файловой системе. Можно изменить расположение папки Filr в любое время после начальной настройки.

ПРИМЕЧАНИЕ. Не следует синхронизировать файлы в такие расположения в сети, к которым можно получить доступ с нескольких компьютеров. Если папка Filr находится в таком расположении в сети, к которому можно получить доступ с нескольких компьютеров, то при доступе к файлам Filr с любого из двух компьютеров, который не синхронизирован с другим и сервером Filr, возможно возникновение проблем синхронизации.


Порядок изменения расположения папки Filr.

- 1 Убедитесь в том, что из папки Filr в данный момент не открыто ни одного файла.
- 2 Щелкните значок *Filr*  в строке меню, затем щелкните пункт *Открыть консоль Filr*.
- 3 Нажмите кнопку *Общие настройки*, затем нажмите кнопку *Обзор*, чтобы найти новое расположение в файловой системе для размещения папки Filr.
- 4 Последовательно выберите пункты *Открыть > Применить*.
- 5 Чтобы изменить расположение папки Filr, нажмите кнопку *Продолжить*.

Изменение данных учетной записи Filr для приложения Filr для настольных компьютеров

При начальной настройке приложения Filr для настольных компьютеров указываются данные вашей учетной записи и информация о сервере Filr.

Данные учетной записи в приложении Filr для настольных компьютеров и информацию о сервере Filr можно изменить в любой момент после начальной настройки. Соответствующая процедура описана ниже.

- 1 Щелкните значок *Filr*  в строке меню, затем щелкните пункт *Открыть консоль Filr*.
- 2 Щелкните пункт *Данные учетной записи* в диалоговом окне "Консоль Novell Filr".
- 3 Укажите следующую информацию.

Имя учетной записи. Укажите описательное имя учетной записи Filr. Папка с таким именем создана в вашем пользовательском каталоге в файловой системе.

URL-адрес сервера. Укажите URL-адрес сайта Filr, на котором нужно синхронизировать файлы с вашим компьютером. Например, `https://Filr.mycompany.com`.

В зависимости от настройки вашей системы Filr может потребоваться ввести номер порта. Например, `https://Filr.mycompany.com:8443`.

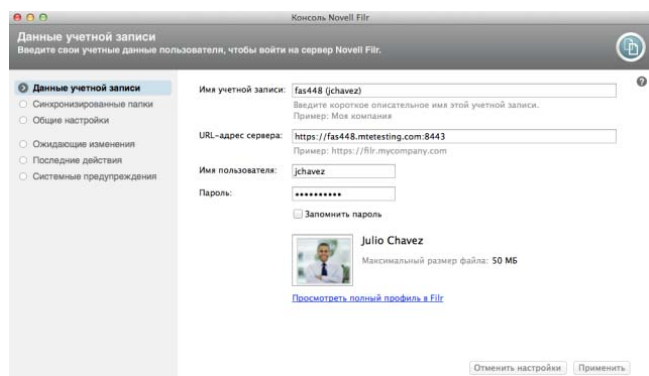
Имя пользователя. Укажите имя пользователя Filr, которое используется для входа на сайт Filr.

Пароль. Укажите пароль Filr, который используется для входа на сайт Filr.

Запомнить пароль. Выберите этот параметр, чтобы запомнить пароль в приложении Filr для настольного компьютера.

Администратор Filr может отключить этот параметр.

- 4 Нажмите кнопку *Применить*.



Консоль Novell Filr

Данные учетной записи
Введите свои учетные данные пользователя, чтобы войти на сервер Novell Filr.

Данные учетной записи

- Синхронизированные папки
- Общие настройки
- Ожидание изменения
- Последние действия
- Системные предупреждения


Имя учетной записи:
Введите короткое описательное имя этой учетной записи.
Пример: Моя компания

URL-адрес сервера:
Пример: `https://filr.mycompany.com`

Имя пользователя:

Пароль:

Запомнить пароль

 Julio Chavez
Максимальный размер файла: 50 МБ
[Просмотреть полный профиль в Filr](#)

Просмотр квоты данных

Квоты данных может включить администратор Novell Filr с целью ограничить объем данных, которые сохраняются на сайте Filr. Информацию о процедуре включения квот данных администратором Filr см. в разделе "[Managing Disk Space Usage with Data Quotas and File Restrictions \(Управление использованием дискового пространства при помощи квот данных и файловых ограничений\)](#)" документа *Novell Filr 1.0.1 Administration Guide (Руководство по администрированию Novell Filr 1.0.1)*.

Если квоты данных включены на вашем сайте Filr, нужно понимать, какие данные входят в эти квоты, иметь представление о разных видах существующих квот данных, а также знать, как просмотреть текущее использование данных, чтобы знать о приближении объема данных к объему выделенной квоты. По достижении выделенной квоты Filr позволяет очистить файлы и вложения, которые ранее были удалены.


Общие сведения о квотах данных

Квоты данных ограничивают объем данных, которые отдельные пользователи могут добавлять на сайт Filr. Файлы, которые расположены в сетевых папках (включая домашний каталог), не засчитываются в квоту.

Просмотр квоты данных

Квоты данных могут использоваться (равно как и не использоваться) на сайте Filr. Если квоты данных недоступны для просмотра согласно описанию в этом разделе, то ваш администратор Filr еще не ограничил для вас объем данных, которые можно загрузить на сайт Filr.

Можно просмотреть квоту данных непосредственно в приложении для настольного компьютера.

- 1 Щелкните значок *Filr*  в строке меню.
- 2 Щелкните пункт *Открыть консоль Filr*.
- 3 Щелкните пункт *Данные учетной записи* в диалоговом окне "Консоль Novell Filr".

Выводится ваша квота данных, а также объем места, которое используется в настоящий момент. Также отображается максимальный размер файла, т. е. предельно допустимый размер файла для передачи на сайт Filr.

Дополнительную информацию об управлении вашей квотой данных в веб-приложении Filr см. в разделе "[Managing Your Data Quota \(Управление квотой данных\)](#)" документа *Novell Filr 1.0.1 Web Application User Guide (Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1)*.


Выявление и разрешение проблем синхронизации


Большинство проблем синхронизации можно разрешить в разделе "Отложенные действия" консоли Filr. Если требуется дальнейшее изучение проблем, можно просмотреть файлы журналов на настольном компьютере.

- ♦ "Общие сведения об отложенных операциях" на стр. 9
- ♦ "Разрешение конфликтов документов" на стр. 9
- ♦ "Просмотр файлов журнала для приложения Filr для настольных компьютеров" на стр. 9


Общие сведения об отложенных операциях

Вы можете столкнуться с любой проблемой синхронизации, о которой свидетельствует один из указанных ниже значков.


: Ошибка передачи.


: Предупреждение отправки.

: Ошибка загрузки.

: Предупреждение загрузки.

: Ошибки отправки и загрузки.

: Предупреждения отправки и загрузки.


: Клиент еще не пытался отправить или загрузить файл.

Если вы не знаете, почему документ не загружается или не отправляется, просмотрите последние действия согласно описанию в разделе "Просмотр последних действий" на стр. 7.

Разрешение конфликтов документов

Конфликты могут возникнуть при одновременном изменении документа из нескольких расположений.

Порядок разрешения конфликтов документа.

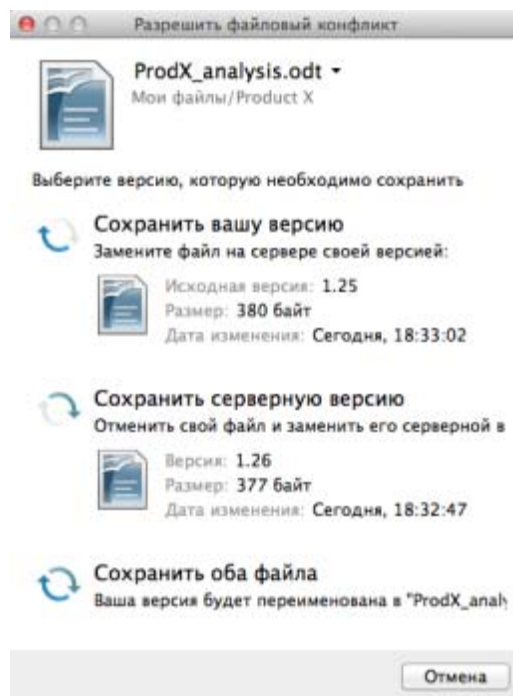
- 1 Щелкните значок *Filr*  в строке меню.
- 2 Щелкните пункт *Открыть консоль Filr*.
- 3 Щелкните пункт *Изменения, ожидающие утверждения*.

- 4 Рядом с конфликтом, который необходимо разрешить, выберите пункт *Разрешить*, затем выберите один из доступных параметров.

Сохранить вашу версию. Заменяет файл на сервере Filr вашей версией.

Сохранить серверную версию. Удаляет ваш файл и заменяет его версией на сервере Filr.

Сохранить оба файла. Файл на сервере Filr сохраняется как исходный файл; файл вашей версии переименовывается.



Просмотр файлов журнала для приложения Filr для настольных компьютеров

Если файлы Filr не загружаются на рабочую станцию так, как ожидалось, или имеет место иное необычное поведение, то дополнительную информацию можно просмотреть в файле `filr.log`.

- 1 Щелкните *Finder*, затем в строке меню последовательно выберите пункты *Перейти > Утилиты*.
- 2 Дважды щелкните *Консоль*.
- 3 Найдите список журнала (панель навигации) в левой стороне консоли. Если список журнала не отображается, в строке меню последовательно выберите пункты *Вид > Показать список журнала*.
- 4 В разделе *Файлы* последовательно раскройте `~/Library/Logs`, `Novell`, `Filr` и выберите файл `filr.log`. После информационного сообщения в файле `filr.log` о том, что его размер превысил 1 МБ, более старая информация журнала перемещается в файлы `filr.log.1`, `filr.log.2` и `filr.log.3`.

Удаление приложения Novell Filr для настольного компьютера

Чтобы полностью удалить приложение Filr для настольных компьютеров, выполните инструкции, изложенные в следующих разделах.

- ♦ "Удаление приложения" на стр. 10
- ♦ "Удаление метаданных Filr" на стр. 10
- ♦ "Удаление файлов журнала для приложения Filr для настольного компьютера" на стр. 10
- ♦ "Удаление подключаемого модуля Finder" на стр. 10
- ♦ "Удаление учетных данных" на стр. 10
- ♦ "Очистка корзины" на стр. 10

Удаление приложения

- 1 Переместите папку `/Applications/Novell Filr` в корзину.

Удаление метаданных Filr

Необходимо удалить метаданные приложения Filr для рабочего стола, которые содержатся в папке `/Users/ИМЯ_ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/Library/Application Support/Novell/Filr`.

Поскольку каталог "Library" является скрытым, выполните указанные ниже действия.

- 1 Щелкните *Finder*, затем в строке меню последовательно выберите пункты *Перейти > Перейти в папку*.
- 2 Укажите `~/Library` и нажмите кнопку *Перейти*.
- 3 Дважды щелкните папку `Application Support`.
- 4 Дважды щелкните папку `Novell`.
- 5 Переместите папку `Filr` в корзину.

Удаление файлов журнала для приложения Filr для настольного компьютера

Необходимо удалить журналы Filr, которые содержатся в папке `/Users/ИМЯ_ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/Library/Logs/Novell/Filr`.

Поскольку каталог "Library" является скрытым, выполните указанные ниже действия.

- 1 Щелкните *Finder*, затем в строке меню последовательно выберите пункты *Перейти > Перейти в папку*.
- 2 Укажите `~/Library` и нажмите кнопку *Перейти*.

- 3 Дважды щелкните папку `Журналы`.
- 4 Дважды щелкните папку `Novell`.
- 5 Переместите папку `Filr` в корзину.

Удаление подключаемого модуля Finder

- 1 Щелкните *Finder*, затем в строке меню последовательно выберите пункты *Перейти > Перейти в папку*.
- 2 Укажите `/Library/ScriptingAddition` и нажмите кнопку *Перейти*.
- 3 Переместите файл `FilrFinderPluginLaunch.osax` в корзину.

Удаление учетных данных

- 1 Последовательно выберите пункты *Приложения > Утилиты > Доступ к цепочке ключей*.
- 2 Удалите все пароли, которые начинаются на `Novell Filr`.

Очистка корзины

- 1 После удаления приложения Filr, метаданных, файлов журнала и учетных данных очистите корзину (дважды щелкните значок *Корзина* и выберите пункт *Очистить*).

Известные проблемы

Список известных проблем см. в файле [Readme по приложению Novell Filr Beta для настольных компьютеров](http://www.novell.com/documentation/beta/novell-filr1/filr1_readme_desktop/data/filr1_readme_desktop.html) (http://www.novell.com/documentation/beta/novell-filr1/filr1_readme_desktop/data/filr1_readme_desktop.html).

Юридическая информация. © Novell Inc., 2013-2014. Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена, фотокопирована, сохранена в какой-либо поисковой системе или передана без явного письменного согласия издателя. Товарные знаки компании Novell см. в [списке товарных и сервисных знаков Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Все товарные знаки независимых производителей являются собственностью их владельцев.