

Novell Messenger 3.0

Декабрь 2015 г.

Novell.

Краткое руководство

Novell Messenger — многоплатформенная корпоративная программа для обмена мгновенными сообщениями с поддержкой Novell eDirectory. Система Messenger может работать в среде Linux или Windows. С ее помощью можно отправлять мгновенные сообщения, разрешать и запрещать другим пользователям видеть свое состояние в сети, создавать архив бесед корпоративного уровня и выполнять другие операции.

В данном *Кратком руководстве* содержится общее описание последовательности действий при установке Novell Messenger и выполнения некоторых основных задач. Полный список требований к системе и инструкции по установке см. в *Руководстве по установке Novell Messenger 3.0* (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html). Полную информацию обо всех функциях клиента Novell Messenger см. в *Руководстве пользователя Novell Messenger 3.0* (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_client/data/front.html) или в меню *Справка* (пункт *Справка*) в клиенте.

Установка Messenger

Полный набор инструкций по установке сервера и клиентов Novell Messenger см. в *Руководстве по установке Novell Messenger 3.0* (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html).

Требования Messenger к системе

Дополнительную информацию о требованиях к системе для сервера и клиентов Messenger см. в разделе "Аппаратные и программные требования Novell Messenger" *Руководства по установке Novell Messenger 3.0* (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html).

Основные задачи Novell Messenger

Отправка мгновенного сообщения

- 1 Дважды щелкните контакт, затем следуйте инструкциям в разделе *Действие 3*.

или

Если вам нужно отправить сообщение пользователю, которого нет в вашем списке контактов, щелкните *Отправить сообщение*, а затем следуйте инструкциям в разделе *Действие 2*.

- 2 Щелкните *Найти пользователя*, выберите *Использовать имя пользователя*, затем введите его ИД и нажмите кнопку *Готово*.

или

Щелкните *Найти пользователя*, выберите *Найти пользователя*, введите его имя или часть имени, а затем нажмите кнопку *Далее*. Выберите искомого пользователя из списка *Результаты поиска*, нажмите кнопку *Добавить*, если хотите добавить его в свой список контактов, а затем — кнопку *Готово*.

или

Щелкните *Найти пользователя*, затем *Дополнительно*, выберите из раскрывающегося списка рядом с полем вариант *начинается с*, *содержит* или *равно*, введите в поле искомую информацию и нажмите кнопку *Далее*. Выберите искомого пользователя из списка *Результаты поиска*, нажмите кнопку *Добавить*, если хотите добавить его в свой список контактов, а затем — кнопку *Готово*.

- 3 Введите сообщение.

- 4 Щелкните  или нажмите клавишу Enter.

Отправка мгновенного сообщения из клиента GroupWise

- 1 Щелкните *Файл > Создать > Мгновенное сообщение*.
- 2 Выберите пользователя, которому хотите отправить мгновенное сообщение.

или

Нажмите кнопку *Найти пользователя*, чтобы найти пользователя, которого нет в списке контактов.

- 3 Нажмите кнопку *ОК*.
- 4 Введите текст сообщения, затем нажмите кнопку со стрелкой или нажмите клавишу *Enter*.

Использование значков настроения в сообщении

- 1 В процессе беседы щелкните 😊, затем выберите значок, передающий ваше настроение.

или

Воспользуйтесь любым из следующих сочетаний клавиш, чтобы вставить значок настроения.

Комбинации клавиш	Значок настроения	Значение
:) или :-)	😊	Улыбка
:(или :-(😞	Печальная рожица
;) или ; -)	😏	Подмигивающая рожица
:O или :-O	😮	Удивленная рожица
:@ или :-@	😡	Сердитая рожица
:/ или :-/	😐	Озадаченная рожица
:D или :-D	😄	Широкая улыбка
:'(или :'-(😭	Плачущая рожица
O:) или O:-)	😇	Невинная рожица
:[или :-[😓	Смущенная рожица
:X или :-X	😬	Рот «на замке»
:! или :-!	😱	Смущенная рожица

Если для выбора изображений используются сочетания клавиш, то значки настроения отображаются после нажатия клавиши *Enter* для отправки сообщения. Чтобы просмотреть сочетания клавиш при вводе сообщения, выполните команду *Правка > Значки настроения*.

Если вы не хотите, чтобы текстовые значки настроения преобразовывались в графические, щелкните *Сервис > Параметры* и снимите флажок *Использование значков настроения*. В этом случае введенные последовательности символов не будут преобразовываться в значки.

Добавление контакта

- 1 Нажмите кнопку *Добавить контакт*.
- 2 Введите часть имени или полное имя пользователя, которого необходимо добавить, нажмите кнопку *Далее*, щелкните имя в списке *Результаты поиска*, затем нажмите кнопку *Добавить*.

или

Выберите *Использовать имя пользователя*, введите ИД нужного пользователя и нажмите кнопку *Добавить*.

или

Нажмите кнопку *Дополнительно*, щелкните *начинается с*, *содержит* или *равно* в раскрывающемся списке рядом с полем, введите искомую информацию в поле, нажмите кнопку *Далее*. Выберите нужного пользователя в списке *Результаты поиска* и нажмите кнопку *Добавить*.

Беседа с группой участников

Беседы с использованием мгновенных сообщений можно проводить с несколькими пользователями. Для этого начните беседу с одним пользователем, а затем пригласите других пользователей присоединиться к беседе.

- 1 Дважды щелкните пользователя в списке контактов.
- 2 Щелкните стрелку «Развернуть» рядом с именем пользователя, с которым общаетесь.
- 3 Щелкните *Пригласить других*.
- 4 Щелкните пользователя (или нескольких пользователей; для этого, выбирая их, удерживайте нажатой клавишу *Ctrl*) в своем списке контактов, затем нажмите кнопку *ОК*.





Удерживая нажатой клавишу *Ctrl*, можно выбрать нескольких пользователей в списке контактов и нажать клавишу *Enter*, чтобы начать беседу с группой участников.


Каждый пользователь, которому предлагают присоединиться к беседе, получает соответствующее приглашение.

Если список участников беседы не виден, щелкните 

Как только пользователь примет приглашение присоединиться к беседе, он сможет отправлять сообщения другим участникам. Пользователю недоступны сообщения, отправленные до его присоединения к беседе или после выхода из беседы.

Изменение состояния

- 1 Щелкните *строку состояния* (в том месте, где под строкой меню отображается ваше имя).
- 2 Выберите состояние, которое другие пользователи увидят рядом с Вашим именем в своих списках контактов.
 - ♦  В сети
 - ♦  Занят
 - ♦  Нет на месте
 - ♦  Отключен

Вы также можете щелкнуть правой кнопкой мыши  значок программы Novell Messenger в области уведомлений (только для Windows и Linux), затем щелкните *Состояние* и выбрать состояние.

Создание комнаты чатов

Комнаты чатов могут создавать только пользователи, которым администратор предоставил соответствующие полномочия. По умолчанию создавать комнаты не разрешено.

- 1 Щелкните *Сервис*, выберите *Комнаты чатов* и щелкните *Создать*.
- 2 (Необязательно). Выберите владельца комнаты чатов.

По умолчанию владельцем является пользователь, который создает комнату чатов.
- 3 Введите имя комнаты чатов.
- 4 Введите описание комнаты чатов и сообщение приветствия (необязательно).
- 5 (Необязательно). Выберите максимальное количество участников.

Количество участников по умолчанию составляет 50, максимальное число участников для любой комнаты чатов — 500.
- 6 (Необязательно). Выберите возможность архивирования комнаты чатов.
- 7 (Необязательно). Выберите возможность поиска в комнате чатов.
- 8 Откройте вкладку *Доступ* и задайте права для всех или для определенного пользователя (необязательно).
- 9 Нажмите кнопку *ОК*, чтобы создать комнату чатов.

Отправка широковещательного сообщения отдельным пользователям

- 1 Щелкните контакт правой кнопкой мыши и выберите *Отправить широковещательное сообщение*, а затем следуйте инструкциям, описанным в разделе [Действие 3](#).

или

Чтобы отправить широковещательное сообщение пользователю, которого нет в вашем списке контактов, щелкните *Отправить широковещательное сообщение*, а затем следуйте инструкциям, описанным в разделе [Действие 2](#).


- 2 Щелкните *Найти пользователя*, выберите *Использовать имя пользователя*, затем введите его ИД и нажмите кнопку *Готово*.

или

Щелкните *Найти пользователя*, выберите *Найти пользователя*, введите его имя или часть имени, а затем нажмите кнопку *Далее*. Выберите искомого пользователя из списка *Результаты поиска*, при необходимости щелкните *Добавить в список контактов*, затем нажмите кнопку *Готово*.

или

Щелкните *Найти пользователя*, затем *Дополнительно*, выберите из раскрывающегося списка рядом с полем вариант *начинается с*, *содержит* или *равно*, введите в поле искомую информацию и нажмите кнопку «Далее». Выберите искомого пользователя из списка *Результаты поиска*, при необходимости щелкните *Добавить в список контактов*, затем нажмите кнопку *Готово*.

- 3 Введите текст широковещательного сообщения.
- 4 Щелкните  или нажмите клавишу Enter.

Просмотр персонального протокола

- 1 В окне беседы, комнаты чатов или широковещательного сообщения выполните команду *Действия > Показать протокол*.

Справочная документация

Документы, посвященные системе Novell Messenger, можно найти на [веб-сайте документации Messenger 3.0](http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html) (http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html).

Уведомление

© Novell Inc., 2003-2015. Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена, фотокопирована, сохранена в какой-либо поисковой системе или передана без явного письменного согласия издателя. Товарные знаки

компании Novell см. в [списке товарных и сервисных знаков Novell \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html). Все товарные знаки независимых производителей являются собственностью их владельцев.