

Novell Filr 2.0 Web 应用程序快速入门

2016 年 2 月



快速入门

本文档可帮助您熟悉 Novell Filr，并快速了解一些最重要的概念和任务。

关于 Filr

Filr 让您可以执行以下操作：

- ♦ 从以下位置访问所需的文件：
 - ♦ Web 浏览器
 - ♦ 桌面
 - ♦ 移动设备

有关详细信息，请参见 *《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》* 中的“访问 Filr”。

- ♦ 与同事共享文件。

授予对共享文件的权限

例如：

- ♦ 与用户 A 共享文件，并授予只读访问权限。
- ♦ 与用户 B 共享同一文件，并授予编辑访问权限。
- ♦ 查看已与您共享和由您共享的内容。

有关详细信息，请参见 *《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》* 中的“共享文件和文件夹”。

- ♦ 通过评论共享文件进行协作。

使用共享的用户可以查看评论和发表评论。

有关详细信息，请参见 *《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》* 中的“评论文件”。

Filr 可通过以下途径提供文件：

- ♦ 网络文件夹
- ♦ 我的文件

网络文件夹

网络文件夹提供对组织的文件系统的访问权限。Filr 管理员定义您可以看到哪些网络文件夹，以及您在这些文件夹中具有的共享权限。

有关网络文件夹的详细信息，请参见 *《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》* 中的“访问组织的文件系统中的文件和文件夹（网络文件夹）”。

我的文件

按照 Filr 管理员的定义，“我的文件”区域可以包含以下一个位置或两个位置的内容：

- ♦ 个人储存（适用于要直接上载到 Filr 站点的文件和文件夹）。
- ♦ 您的用户主目录（在组织的文件系统中）。

默认情况下，您的“我的文件”区域中的文件和文件夹只对您可见。管理员决定您在“我的文件”中的共享权限。

访问 Filr

Filr 提供了三种方便的访问方法：

- ♦ 从 Web 浏览器访问 Filr（第 1 页）
- ♦ 从您的文件系统访问 Filr（第 2 页）
- ♦ 从移动设备访问 Filr（第 2 页）

从 WEB 浏览器访问 FILR

您可以从 Web 浏览器访问 Novell Filr，如 *《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》* 中所述。

从您的文件系统访问 FILR

您可以直接从计算机（Windows 或 Mac）上的文件系统访问 Filr。

有关详细信息，请参见[适用于 Windows 的 Filr Desktop 快速入门](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktop/data/filr-2-qs-desktop.html) (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktop/data/filr-2-qs-desktop.html>) 和[适用于 Mac 的 Filr Desktop 快速入门](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktopmac/data/filr-2-qs-desktopmac.html) (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktopmac/data/filr-2-qs-desktopmac.html>)。

从移动设备访问 FILR

可通过本机 iOS、Android 和 Windows Phone 移动应用程序来访问 Filr 站点。不支持在移动设备上通过 Web 浏览器访问 Filr。而是需要下载与您的移动设备兼容的 Filr Mobile 应用程序。

有关详细信息，请参见 [Filr 2.0 移动应用程序快速入门](http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-mobile/data/filr-2-qs-mobile.html) (<http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-mobile/data/filr-2-qs-mobile.html>)。

- ♦ 移动电话界面（第 2 页）
- ♦ 平板电脑界面（第 2 页）

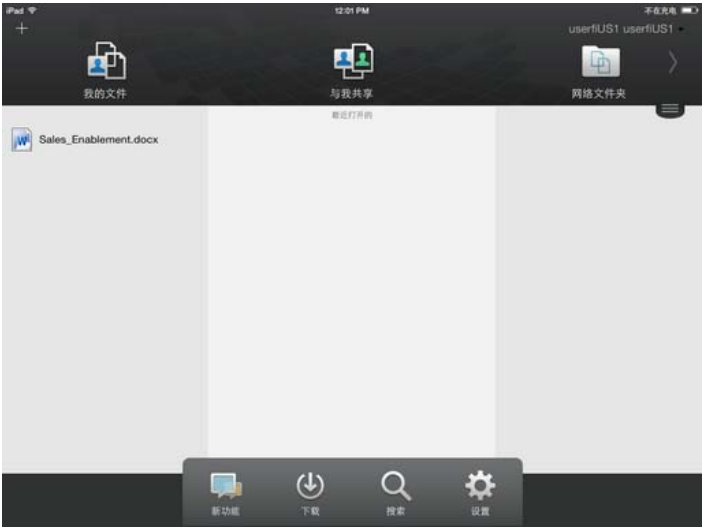
移动电话界面

本例介绍 iOS 设备上的 Filr。外观与 Android 和 Windows 设备上的不同。



平板电脑界面

本例介绍 iOS 设备上的 Filr。在 Android 和 Windows 设备上的外观与感受不同。



从 Web 浏览器访问 Filr

除了按照本部分中所述从 Web 浏览器启动 Filr 外，您还可以从桌面或移动设备访问 Filr，如[从您的文件系统访问 Filr](#)（第 2 页）和[从移动设备访问 Filr](#)（第 2 页）中所述。

要从 Web 浏览器启动 Filr，请执行以下操作：

- 1 起动 Web 浏览器（如 Mozilla Firefox 或 Internet Explorer）。
- 2 转到您公司的 Filr 站点的 URL。



- 3（有条件）如果您在 Filr 站点上已启用 Guest 访问，则可以在“登录”对话框上单击以 *guest* 身份输入，以 Guest 用户身份登录到 Filr 站点。（Guest 用户只能使用已向公众共享的项目。）
- 4 在 *用户 ID* 字段中，指定 Filr 用户名。
- 5 在 *口令* 字段中，指定 Filr 口令。

如果您不知道 Filr 用户名和口令，请联系 Filr 管理员。

仅当您是外部用户（您是通过电子邮件邀请被邀请访问 Filr 站点的）时，忘记了口令？按钮才适用。如果您是您的公司的 Filr 站点，则您很有可能是内部用户，因此不能使用此功能来更改您的口令。

6 单击“登录”。

了解 Filr Web 界面及其功能

在 Web 浏览器中首次启动 Filr 时，将显示“我的文件”页。您可以在本页中管理已创建的所有文件。



了解报头

报头包含以下功能：

人员：单击人员图标  可查看系统中的所有用户列表。

新增内容：单击“新增内容”图标  可查看发生在 Filr 站点中的最新更改的最新视图。

使用此区域可以查看对您有权访问的文档所做的最新更改。此处将显示新文件和已修改的文件，以及哪些用户修改了这些文件的相关信息。

我的文件：管理已创建的所有文件。

与我共享：查看其他用户已与您共享的所有文件。

由我共享：管理您已与其他用户共享的所有文件。

使用此区域可以管理其他用户对您已与其共享的文件所具有的权限。您可以撤销权限、授予其他权限，等等。

网络文件夹：查看公司文件系统中您有权访问的所有文件和文件夹。

公众：查看已与公众共享的所有文件和文件夹。仅在已为 Filr 站点启用与公众共享时，此区域才可用。

名称链接：单击任何 Filr 页右上角的链接名称可查看以下选项：

- ◆ **数据定额信息：**（有条件）显示您当前的数据定额和已使用的定额量。

如果未显示此选项，则 Filr 管理员尚未对您限制数据定额。有关 Filr 中的数据定额的详细信息，请参见《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》中的“管理数据定额”。

- ◆ **查看个人资料：**显示您的 Filr 个人资料。

- ◆ **个人自选设置：**  显示您的个人自选设置。您可以配置以下个人自选设置：

- ◆ **每个文件夹页的项目数：**指定您希望在给定页上显示多少个文件。有关详细信息，请参见《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》中的“配置要在文件夹页上显示的文件数”。

- ◆ **单击文件时：**指定单击文件名时的默认行为。有关详细信息，请参见《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》中的“更改单击文件名时的默认行为”。

- ◆ **隐藏“公共”收集：**选择此选项可隐藏报头中的

公共图标 ，使该图标不再显示在 Web 客户端中。有关查看已与公众共享的文件的详细信息，请参见《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》中的“访问公共文件和文件夹”。

- ◆ **定义编辑器覆盖：**此功能允许您更改用于编辑文件的默认编辑器设置。有关详细信息，请参见《Filr 2.0: Web 应用程序用户指南》中的“无法编辑文件”。

- ◆ **更改口令：**指定您当前和新的口令。

- ◆ **帮助：**  将显示 Filr Web 应用程序用户指南。

- ◆ **下载 Filr Desktop 应用程序：**（有条件）显示 Filr Desktop 应用程序下载页。

如果此选项不可用，则 Filr 管理员尚未启用它。

- ◆ **注销：**从 Filr 站点中注销。

“搜索”字段：全局搜索功能，用于搜索 Filr 站点内的所有内容，包括文件元数据和文件的内容。

了解内容区域

Filr 中的内容区域是显示大多数信息的地方。

更改口令

只有本地和外部用户可以如本部分所述更改口令。如果您无法如上所述更改 Filr 口令，请联系您的 Filr 管理员。

1 在任何 Filr 页的右上角单击您的链接名称。

2 单击更改密码。

此时会显示“更改口令”对话框。

3 指定您当前的口令，并指定和确认新的口令。

4 单击确定。

修改个人资料

您可能需要手动更新个人资料，才能使重要的联系信息（如电子邮件地址、电话号码和图片）得以显示。

1 在任何 Filr 页的右上角单击您的链接名称。



- 2 单击 **查看个人资料**。
- 3 单击 **编辑**，进行任何必要的更改，然后单击 **确定**。

可用字段：

- ◆ 用户 ID
- ◆ 口令

如果您的信息是从公司目录同步的，则此信息可能无法提供给您进行修改。

- ◆ 名字
- ◆ 姓
- ◆ 图片

当您更新配置文件图片时，更新的图片可能需要长达一小时才能在 **Filr Mobile** 应用程序中完成更新。

- ◆ 时区

不要更改此设置；每次启动 **Filr** 时，浏览器的时区设置都将覆盖该设置。

- ◆ 区域设置

这将更改您在 **Web** 上访问 **Filr** 时显示 **Filr** 所用的语言。

- ◆ 职称
- ◆ 关于我
- ◆ 电子邮件
- ◆ 电话

如果您在个人资料中指定了电话号码，则可以选择让系统将文件订阅通知通过文本讯息发送给您，如《**Filr 2.0: Web 应用程序用户指南**》的“**订阅文件夹或文件**”中所述。

- ◆ 文本讯息电子邮件

如果您无法编辑任何字段，则可能是因为这些字段正从您的公司目录进行同步。

显示帮助文档

- 1 在任何 **Filr** 页的右上角单击您的链接名称。



- 2 单击 **帮助** 图标

Filr 将在新的浏览器窗口显示 **Web 应用程序用户指南**。

注销

- 1 在任何 **Filr** 页的右上角单击您的链接名称。



- 2 单击 **注销**。

法律声明：有关法律声明、商标、免责声明、担保、出口和其他使用限制、美国政府权限、专利政策以及 FIPS 合规性的信息，请参见 <https://www.novell.com/company/legal/>。

版权所有 © 2016 Novell, Inc. 保留所有权利。