

快速入门

Novell Messenger 是基于 Novell eDirectory 的公司跨平台即时讯息交换产品。Messenger 系统可以安装在 Linux 或 Windows 上。您可以使用该产品发送即时讯息，允许和阻止其他人查看您的可用性状态，创建公司级的交谈档案等。

本《快速入门》为安装 Novell Messenger 和执行一些基本的任务提供了详细的指导。有关完整的系统要求和安装说明，请参见《Novell Messenger 3.0 Installation Guide》(Novell Messenger 3.0 安装指南) (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)。有关 Novell Messenger 客户端中各功能的完整信息，请参见《Novell Messenger 3.0 User Guide》(Novell Messenger 3.0 用户指南) (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_client/data/front.html)，或者在客户端中单击 **帮助 > 帮助**。

安装 Messenger

有关安装 Novell Messenger 服务器和客户端的完整说明，请参见《Novell Messenger 3.0 Installation Guide (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html)》(Novell Messenger 3.0 安装指南)。

Messenger 系统要求

有关 Messenger 服务器和客户端的系统要求的信息，请参见《Novell Messenger 3.0 Installation Guide》(Novell Messenger 3.0 安装指南) (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html) 中的“Novell Messenger Hardware and Software Requirements” (Novell Messenger 硬件和软件要求)。

Novell Messenger 基本任务

发送即时讯息

- 1 双击联系人，然后执行**步骤 3**。

或者

如果您需要向未包含在“联系人列表”中的用户发送讯息，请单击**发送讯息**，然后执行**步骤 2**。

- 2 单击**查找用户**，选择**使用此用户 ID**，键入此用户的用户 ID，然后单击**完成**。


或者

单击**查找用户**，选择**搜索用户**，键入要查找的完整或部分用户名称，然后单击**下一步**。从**查找结果列表**中选择所需用户，单击**添加** (如果要 will 用户添加到联系人列表)，然后单击**完成**。

或者

依次单击**查找用户**、**高级**、字段旁边下拉列表中的**开始于**、**包含或等于**，在字段中键入要查找的信息，然后单击**下一步**。从**查找结果列表**中选择所需用户，单击**添加** (如果要 will 用户添加到联系人列表)，然后单击**完成**。

- 3 键入讯息。

- 4 单击  或按 Enter 键。

从 GROUPWISE 客户程序发送即时讯息

- 1 单击**文件 > 新建 > 即时讯息**。

- 2 单击要向其发送即时讯息的人。


或

单击**查找用户**按钮搜索不在您的“联系人列表”中的人。

- 3 单击**确定**。

- 4 键入讯息，然后单击箭头按钮或按 Enter 键。

在讯息中使用表情图标

- 1 在打开的交谈中，单击 ，然后单击传达您表情的图像。

或

键入下面任一代表某个表情图标的击键组合：

击键组合	表情图标	含义
:) 或 :-)		微笑
:(或 :-(皱眉
:;) 或 ;-)		眨眼
:O 或 :-O		惊讶
:@ 或 :-@		生气
:/ 或 :/		犹豫
:D 或 :-D		大笑
:(或 :-(哭泣
O:) 或 O:-)		天真
:[或 :-[尴尬
:X 或 :-X		闭上嘴巴
!: 或 :!		说错话

如果您使用击键组合而不是选择图像，则在按 Enter 键发送讯息时会显示表情图标。要在键入讯息时查看击键组合，可单击 **编辑 > 表情图标**。

如果不想将击键组合转换为图像，可单击 **工具 > 选项**，然后取消选择 **使用表情图标**。此设置可防止键入的字符序列转换为图像。

添加联系人

- 单击 **添加联系人**。
- 键入要添加的联系人或部分或完整姓名，单击 **下一步**，单击 **查找结果列表** 中的姓名，然后单击 **添加**。
或
选择 **使用此用户 ID**，键入用户的用户 ID，然后单击 **添加**。
或
单击 **高级**，在字段旁边的下拉列表中单击 **开始于**、**包含** 或 **等于**，在字段中键入要查找的信息，然后单击 **下一步**。从 **查找结果列表** 中选择所需的用户，然后单击 **添加**。

主持进行群组交谈

您可以与多个用户交谈以交换即时讯息。开始时与一个用户交谈，然后邀请其他用户加入交谈。

- 双击“联系人列表”中的用户。
- 单击您正与之交谈的用户名称旁边的“展开”箭头。
- 单击 **邀请其他人**。
- 单击“联系人列表”中的一个用户（或者按住 Ctrl 键并单击来选择多个用户），然后单击“确定”。

您也可以按住 Ctrl 键并在“联系人列表”中单击多个用户，然后按 Enter 键开始群组交谈。

受邀加入交谈的每位用户都会收到一条加入交谈的提示。

如果看不到此交谈中的参与者列表，请单击 打开“控制面板”。

一旦用户接受加入交谈的邀请，他 / 她便可以向其他参与者发送讯息。用户看不到在他（她）加入交谈之前或离开交谈之后发送的任何讯息。

更改状态

- 单击 **状态栏**（菜单栏下面显示您的姓名的地方）。
- 单击某个状态，其他用户将在他们的联系人列表中您的姓名旁边看到该状态。

- 联机
- 忙
- 离开
- 显示为离线

您也可以右键单击通知区域（仅限 Windows 和 Linux）中的 Novell Messenger 图标，单击 **状态**，然后单击某个状态。

创建聊天室

只有管理员授权您创建聊天室时，您才能创建聊天室。默认访问权不允许您创建聊天室。

- 单击 **工具 > 聊天室**，然后单击 **创建**。
- （可选）选择聊天室的拥有者。
默认状态下，拥有者是创建聊天室的用户。
- 键入聊天室名称。
- （可选）键入聊天室的描述和欢迎讯息。
- （可选）选择参与者的最大数目。
任何聊天室的默认参与者人数均为 50，最大参与者人数为 500。
- （可选）选择您是否希望将聊天室存档。

- 7 (可选) 选择您是否希望聊天室为可搜索的。
- 8 (可选) 单击 *访问权* 选项卡, 然后选择所有用户或特定用户的访问权限。
- 9 单击 *确定* 创建聊天室。

将广播讯息发送给选定用户

- 1 右键单击联系人, 单击 *发送广播*, 然后继续执行 [步骤 3](#)。

或者

如果您要向“联系人列表”中不存在的用户发送广播, 请单击 *发送广播*, 然后继续执行 [步骤 2](#)。

- 2 单击 *查找用户*, 选择 *使用此用户 ID*, 键入用户的用户 ID, 然后单击 *添加*。

或者

单击 *查找用户*, 选择 *搜索用户*, 键入要查找的完整或部分用户名称, 然后单击 *下一步*。从 *查找结果* 列表中选择所需的用户, 如果愿意, 单击 *添加到我的联系人列表*, 然后单击 *完成*。

或者

依次单击 *查找用户*、*高级*、字段旁边下拉列表中的 *开始于*、*包含* 或 *等于*, 在字段中键入要查找的信息, 然后单击“*下一步*”。从 *查找结果* 列表中选择所需的用户, 如果愿意, 单击 *添加到我的联系人列表*, 然后单击 *完成*。

- 3 键入广播讯息。

- 4 单击  或按 Enter 键。

查看个人历史

- 1 从交谈窗口、聊天室窗口或广播窗口, 单击 *操作* > *显示历史*。

文档资源

可从 [Messenger 3.0 文档网站 \(http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html\)](http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html) 上获得 Novell Messenger 文档。

法律声明

版权所有 © 2003-2015 Novell, Inc. 保留所有权利。未经出版商的明确书面许可, 不得复制、影印、传送此出版物的任何部分或将其储存在检索系统上。有关 Novell 商标, 请参见 [Novell 商标和服务标记列表 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html)。所有第三方商标均是其各自所有者的财产。