

参考手册

Novell. ZENworks® 10 Asset Management SP2

10.2

2009年5月27日

www.novell.com



法律声明

Novell, Inc. 对本文档的内容或使用不作任何声明或担保，特别是对用于任何特定目的的适销性或适用性不作任何明示或暗示的担保。另外，Novell, Inc. 保留随时修改本出版物及其内容的权利，并且没有义务将这些修改通知任何个人或实体。

另外，Novell, Inc. 对任何软件不作任何声明或保证，特别是对适销性或用于任何特定目的的适用性不作任何明示或暗示的保证。另外，Novell, Inc. 保留随时修改 Novell 软件全部或部分内容的权利，并且没有义务将这些修改通知任何个人或实体。

依据本协议提供的任何产品或技术信息都将受到美国出口控制和其它国家 / 地区的贸易法律的约束。您同意遵守所有出口控制法规，并同意在出口、再出口或进口可交付产品之前取得所有必要的许可证或分类证书。您同意不出口或再出口至当前美国出口排除列表上所列的实体，或者美国出口法律中规定的任何被禁运的国家 / 地区或支持恐怖主义的国家 / 地区。您同意不将可交付产品用于禁止的核武器、导弹或生物化学武器等终端用途。有关出口 Novell 软件的详细信息，请访问 [Novell International Trade Services 万维网页面 \(http://www.novell.com/info/exports/\)](http://www.novell.com/info/exports/)。如果您未能获得任何必要的出口许可，Novell 对此不承担任何责任。

版权所有 © 2007-2009 Novell, Inc. 保留所有权利。未经出版商的明确书面许可，不得复制、影印、传送此出版物的任何部分或将其储存在检索系统上。

Novell, Inc. 对本文档中介绍的产品中所包含的相关技术拥有知识产权。这些知识产权特别包括但不限于 [Novell 法律专利万维网页 \(http://www.novell.com/company/legal/patents/\)](http://www.novell.com/company/legal/patents/) 上列出的一项或多项美国专利，以及美国和其它国家 / 地区的一项或多项其它专利或者正在申请的专利。

Novell, Inc.
404 Wyman Street, Suite 500
Waltham, MA 02451
U.S.A.
www.novell.com

联机文档: 要访问该 Novell 产品及其它 Novell 产品的最新联机文档，请参见 [Novell 文档万维网页 \(http://www.novell.com/documentation/\)](http://www.novell.com/documentation/)。

Novell 商标

有关 Novell 商标，请参见 [Novell 商标和服务标记列表 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html)。

第三方资料

所有第三方商标均属其各自所有者的财产。

目录

关于本指南	9
1 概述	11
1.1 监视许可证合规性	11
1.2 跟踪软件用量	11
1.3 管理合同	12
1.4 管理产品许可证	12
2 创建购买记录	13
2.1 导入购买记录	13
2.1.1 ZENworks Asset Management 导入文件格式	14
2.2 手动创建购买记录	20
2.3 创建购买摘要记录	22
3 处理编目产品	25
3.1 通过购买记录创建编目产品	25
3.2 手动创建编目产品	25
3.3 包括和排除编目产品	26
3.4 将编目产品添加到许可产品	26
4 处理发现的产品	29
4.1 查看发现的产品细节	29
4.2 包括和排除发现的产品	32
4.3 将发现产品与许可产品关联	32
4.4 将发现的产品添加到软件集合	33
4.5 设置标准类别	34
4.6 刷新合规性状态	35
4.6.1 触发刷新	35
4.6.2 查看刷新细节	35
5 创建许可产品	37
5.1 查看许可产品细节	37
5.1.1 常规	38
5.1.2 许可证权利	39
5.1.3 合规性状态	41
5.1.4 许可证分配	42
5.2 将许可产品与购买记录进行调节	42
5.3 手动创建许可产品	43
5.3.1 创建许可证权利	44
5.4 定义许可证权利	45
5.5 刷新合规性状态	49
5.5.1 触发刷新	49
5.5.2 查看刷新细节	49

6	使用许可证管理报告	51
6.1	使用许可证管理标准报告	51
6.1.1	可用的标准报告	51
6.1.2	运行标准报告	52
6.2	使用许可证管理自定义报告	55
6.2.1	示例自定义报告	56
6.2.2	运行自定义报告	56
6.2.3	创建自定义报告	57
6.2.4	安排自定义报告并发送通知	59
6.2.5	配置发送通知时所用的电子邮件地址	60
6.2.6	编辑自定义报告	61
6.2.7	移动自定义报告	63
6.2.8	删除自定义报告或文件夹	63
6.2.9	按日期和标题查看安排好的报告	64
6.2.10	导入新报告定义	65
6.3	设置 ZENworks Asset Management 报告权限	65
6.4	从报告中排除软件用量数据	66
7	使用报告服务器报告	67
7.1	预定义报告	67
7.1.1	许可证分配报告	67
7.1.2	购买报告	68
7.1.3	软件合规性报告	68
7.1.4	套件报告	68
7.2	查看预定义报告	68
8	建立所有权证明	71
8.1	添加合同	71
8.1.1	创建新合同	71
8.1.2	复制现有合同	72
8.2	定义合同	73
8.2.1	一般选项卡	74
8.2.2	供应商选项卡	74
8.2.3	财务选项卡	74
8.2.4	SLA 选项卡	74
8.2.5	租用选项卡	76
8.2.6	文档选项卡	76
8.2.7	续订选项卡	77
8.2.8	关系选项卡	79
8.3	使用日期通知	80
8.3.1	配置日期通知设置	80
8.3.2	创建用于日期通知记录的文件夹	80
8.3.3	移动日期通知记录	81
8.3.4	删除日期通知记录	81
8.4	使用合同管理标准报告	82
8.4.1	可用的标准报告	82
8.4.2	运行并查看报告	82
8.5	使用合同管理自定义报告	83
8.5.1	示例自定义报告	84
8.5.2	运行自定义报告	84
8.5.3	创建自定义报告	85
8.5.4	安排自定义报告并发送通知	86
8.5.5	配置发送通知时所用的电子邮件地址	87
8.5.6	编辑自定义报告	88

8.5.7	移动自定义报告	89
8.5.8	删除自定义报告或文件夹	89
8.5.9	按日期和标题查看安排好的报告	90
8.5.10	导入新报告定义	90
8.6	设置报告权限	90
8.7	添加和关联文档	91
8.7.1	添加文档	91
8.7.2	关联文档	92
9	使用软件集合	93
9.1	创建软件集合	93
9.2	删除软件集合	94
9.3	移动软件集合	94
10	监视软件用量	95
10.1	使用软件用量标准报告	95
10.1.1	可用的标准报告	95
10.1.2	运行标准报告	96
10.2	使用软件用量自定义报告	99
10.2.1	可用的自定义报告	99
10.2.2	运行自定义报告	99
10.2.3	创建自定义报告	99
10.2.4	安排自定义报告并发送通知	101
10.2.5	配置发送通知时所用的电子邮件地址	102
10.2.6	编辑自定义报告	102
10.2.7	移动自定义报告	103
10.2.8	删除自定义报告或文件夹	103
10.2.9	按日期和标题查看安排好的报告	104
10.2.10	导入新报告定义	104
10.3	设置报告权限	105
10.4	监视万维网应用程序用量	105
10.4.1	定义万维网应用程序	106
10.4.2	编辑万维网应用程序定义	106
11	使用管理员定义的字段	109
11.1	关于管理员定义的字段	109
11.2	创建管理员定义的字段	109
11.3	编辑管理员定义的字段	110

关于本指南

本《Novell ZENworks 10 Asset Management 参考手册》中的信息可帮助您维护软件合规性。本指南中信息的组织结构如下：

- ◆ 第 1 章“概述”（第 11 页）
- ◆ 第 2 章“创建购买记录”（第 13 页）
- ◆ 第 3 章“处理编目产品”（第 25 页）
- ◆ 第 4 章“处理发现的产品”（第 29 页）
- ◆ 第 5 章“创建许可产品”（第 37 页）
- ◆ 第 6 章“使用许可证管理报告”（第 51 页）
- ◆ 第 7 章“使用报告服务器报告”（第 67 页）
- ◆ 第 8 章“建立所有权证明”（第 71 页）
- ◆ 第 9 章“使用软件集合”（第 93 页）
- ◆ 第 10 章“监视软件用量”（第 95 页）

适用对象

本指南的适用对象为 Novell® ZENworks® 管理员。

反馈

我们期待听到您对本手册和本产品中包含的其他文档的意见和建议。请使用联机文档每页底部的“用户意见”功能，或转到 [Novell 文档反馈站点 \(http://www.novell.com/documentation/feedback.html\)](http://www.novell.com/documentation/feedback.html) 并在其中输入您的意见。

其它文档

ZENworks 10 Asset Management 还有其他两种采用 PDF 和 HTML 格式的支持文档，可供您了解并实施本产品。请参见 [ZENworks 10 Asset Management 文档 \(http://www.novell.com/documentation/zam10/index.html\)](http://www.novell.com/documentation/zam10/index.html)。

文档约定

在 Novell 文档中，大于号 (>) 用于分隔步骤内的操作和交叉参照路径中的项目。

商标符号 (®、™ 等) 代表一个 Novell 商标。星号 (*) 表示第三方商标。

在书写单一路径名时，一些平台使用反斜杠而另一些平台使用正斜杠，但在本文档中路径名一律使用反斜杠表示。要求使用正斜杠的平台（例如 linux*）用户应根据软件的要求使用正斜杠。

概述

Novell® ZENworks® 10 Asset Management 可让您监视软件许可证合规性、跟踪软件用量、管理合同及许可证。

以下各节包含附加信息：

- ◆ 第 1.1 节“监视许可证合规性”（第 11 页）
- ◆ 第 1.2 节“跟踪软件用量”（第 11 页）
- ◆ 第 1.3 节“管理合同”（第 12 页）
- ◆ 第 1.4 节“管理产品许可证”（第 12 页）

1.1 监视许可证合规性

ZENworks Asset Management 会自动比较所购许可证数和已用许可证数，以便您清楚地了解“管理区域”中的许可证合规性。其工作方式为：

- 1 使用购买记录、编目记录或购买摘要记录输入软件产品许可证的数量。
您可以导入此数据，也可以手动输入数据。有关更多信息，请参见第 2 章“创建购买记录”（第 13 页）和第 3 章“处理编目产品”（第 25 页）。
- 2 运行库存扫描，以查明“管理区域”中已安装的产品数。
将该信息与已购买的许可证数相比较，以判断许可证合规性。
有关详细信息，请参见 ZENworks 10 资产库存参考手册。
- 3 为“管理区域”中已发现的软件产品创建许可产品和权利。
有关详细信息，请参见第 5 章“创建许可产品”（第 37 页）。
- 4 添加所有权证明数据。
有关详细信息，请参见第 8 章“建立所有权证明”（第 71 页）。

完成上述步骤后，合规性引擎会通过比较已购买许可证数和软件安装数计算您的许可证合规性。此后，您可以运行各类报告来查看数据。

1.2 跟踪软件用量

ZENworks Asset Management 可让您跟踪现有库存中软件应用程序的用量，包括运行时间、活动时间、已登录用户、计算机以及所使用的应用程序。这包括跟踪和报告通过“终端服务器”和 Citrix* 运行的软件，以及通过浏览器运行的万维网应用程序。如果要更充分地利用这些数据，您可以运行所有的预定义软件用量报告，以及创建、保存和运行自定义报告。在您根据许可证合规性制定购买决策时，这些信息会非常有用。有关详细信息，请参见第 10 章“监视软件用量”（第 95 页）。

1.3 管理合同

ZENworks Asset Management 可让您定义并跟踪 IT 合同细节，包括关键日期和供应商、财务、SLA、租用以及续订信息；附加相关文档；将合同与资产、许可证和用户群数据关联；创建指定日期的自动电子邮件通知。您也可以运行所有预定义合同管理报告，以及创建、保存和运行自定义报告。有关详细信息，请参见第 8 章“建立所有权证明”（第 71 页）。

1.4 管理产品许可证

ZENworks Asset Management 可让您创建软件购买记录，定义许可证权利，附加支持文档，将发现的软件产品与权利进行调节，并跟踪目前的合规性状态。ZENworks Asset Management 还可以让您运行所有预定义许可证管理报告，以及创建、保存和运行自定义报告。有关详细信息，请参见第 5 章“创建许可产品”（第 37 页）。

创建购买记录

购买记录和购买摘要记录可以提供用于计算合规性的产品许可证数量。将已购买的许可证数与已用许可证数相比较，以判断合规性。

- ◆ 第 2.1 节“导入购买记录”（第 13 页）
- ◆ 第 2.2 节“手动创建购买记录”（第 20 页）
- ◆ 第 2.3 节“创建购买摘要记录”（第 22 页）

2.1 导入购买记录

创建购买记录最简单的方法就是导入购买记录。ZENworks® Asset Management 支持几种购买记录格式。有关支持的格式的信息，请参见第 2.1.1 节“ZENworks Asset Management 导入文件格式”（第 14 页）。

如果无法从支持的购买记录文件导入数据，则必须手动创建购买记录。有关信息，请参阅第 2.2 节“手动创建购买记录”（第 20 页）。

导入购买记录：

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *购买记录*。

[许可证管理](#) > [购买记录](#)

采购订单编号	订购日期	代售商
10077	8/9/07	Software Spectrum
101	8/4/07	
10100	8/9/07	Software Spectrum
10101	8/9/07	Software Spectrum
10102	8/9/07	Software Spectrum
10127	8/9/07	Software Spectrum
10135	8/9/07	Software Spectrum
10159	8/9/07	Software Spectrum
10191	8/9/07	Software Spectrum
10216	8/9/07	Software Spectrum

- 3 单击 *操作* > *开始导入*，即会显示“导入购买记录”对话框。



4 在文件名字段中，单击浏览查找并选择导入文件。

5 单击确定开始导入。






在导入期间，会在购买记录列表上方显示进度。您还可以单击导入状态选项卡查看导入进度和先前导入记录。

导入完成后，新购买记录就会添加到列表中。

导入购买记录后，ZENworks Asset Management 会使用许可证信息创建编目产品，以用于合规性计算。下一步是创建许可产品，并将其与新创建的编目产品进行调节。有关如何通过导入的记录创建许可产品的信息，请参见第 5 章“创建许可产品”（第 37 页）。

2.1.1 ZENworks Asset Management 导入文件格式

标准格式为“ZENworks Asset Management 标准导入文件”（有关详细信息，请参见 ZENworks Asset Management 标准导入文件格式（第 14 页））。ZENworks Asset Management 还支持以下代销商连接器：

- ◆  CompuCom * 软件合规性报告
- ◆  Softchoice 产品历史报告（有关详细信息，请参见 Softchoice 导入文件格式（第 17 页））
- ◆  ZENworks Asset Management 代销商连接器报告
- ◆  SHI 许可证合规性报告
- ◆  KMD 资产报告：自动从 SAP* 导入资产管理的相关数据

ZENworks Asset Management 标准导入文件格式

ZENworks Asset Management 标准导入文件是制表符分隔的 ASCII 文本文件，每个行项目占一行。文件的第一行必须包含列标题并且必须与表 2-1 在第 15 页中定义的字段名相匹配。

导入文件的每行都包含购买记录中的一个行项目。导入文件中的每一行包含两个部分：

- ◆ **购买记录标题字段：** 这些字段包含专用于特定发票、采购订单或其他购买事务的信息，显示于表 2-1 在第 15 页 的 1-13 列中。对于购买记录的每个行项目，您必须重复所有购买记录信息。
- ◆ **购买记录产品字段：** 这些字段包含有关购买记录中特定行项目的信息，显示于表 2-1 在第 15 页 的 14-31 列中。一条购买记录可包含多个发票。一个发票或一条购买记录可包含多个行项目，如果各行项目的购买记录标题字段（列 1-13）中的信息都相同，则一个行项目表示一个产品。

表 2-1 Asset Management 标准导入文件字段

列	字段名	字段定义	注释
1	PO#	采购订单编号	此参照有助于链接到支持文档以及建立所有权证明。 记录中必须包含此字段或 PO# 字段，一个或多个这些字段用于定义 ZENworks Asset Management 数据库中的唯一购买记录。
2	OrderDate	产品的订购日期	记录中必须包含此字段或 OrderDate 字段，一个或多个这些字段用于定义 ZENworks Asset Management 数据库中的唯一购买记录。
3	Reseller	销售此订单中的产品的代经销商	
4	Recipient	向其发送此订单中的产品的个人	
5	CompanyName	执行订单的公司或实体的名称	
6	ShippingAddress1	发运地址的第一行	
7	ShippingAddress2	发运地址的第二行	
8	ShippingAddress3	发运地址的第三行	
9	City	订单的发货城市	
10	State	订单的发货省份 / 州	
11	Zip	发运目的地的邮政编码	
12	Country	订单的发货国家 / 地区	
13	Notes	有关购买记录的一般注释文本字段	
14	Manufacturer	所购产品的制造商	Manufacturer、ProductName、Version、ProductType 和 LicensesPerPackage 用于确定产品的唯一性。

列	字段名	字段定义	注释
15	ProductName	所购产品的名称或说明	这是一个必需的字段。 Manufacturer、ProductName、Version、ProductType 和 LicensesPerPackage 用于确定产品的唯一性。
16	Version	所购产品的版本	Manufacturer、ProductName、Version、ProductType 和 LicensesPerPackage 用于确定产品的唯一性。
17	ProductType	所购产品的类型	“ProductType” 字段有助于建立产品表示的内容，例如完全许可证、升级或媒体。 Manufacturer、ProductName、Version、ProductType 和 LicensesPerPackage 用于确定产品的唯一性。
18	LicensesPerPackage	这种形式的产品所表示的许可证数	例如，如果产品为 5 包，则此值为 5。默认值为 1。 Manufacturer、ProductName、Version、ProductType 和 LicensesPerPackage 用于确定产品的唯一性。
19	ResellerSKU	代销商指派的 SKU 号	与特定代销商通讯时，此值可能非常重要。
20	MfrPart#	制造商指派的部件号	如果有，此值常用于区分各产品。
21	PurchaseQty	订单中所购产品的数量	
22	Serial#	与所购产品关联的软件序列号	
23	Site ¹	软件许可证的指派地点	ZENworks Asset Management 使用 Site、Department 和 CostCenter 字段跟踪用户群。您可以将一个行项目与任意或所有这些列中的某个值关联，以便可以加总特定用户群内的许可证数。要让这些值有意义，必须将相应的用户群与 ZENworks Asset Management 库存中的工作站关联。
24	Department ¹	指派许可证的部门	
25	CostCenter ¹	指派许可证的成本中心	
26	Comment	有关所购产品的一般注释文本字段	
27	Invoice#	所购产品的发票编号	此值有助于链接到支持文档以及建立所有权证明。 多个发票可与同一个采购订单号关联。

列	字段名	字段定义	注释
28	UnitMSRP	表示产品制造商建议的零售价的数字字段	如果字段中显示有货币符号和千位分隔符，导入数据时会去除这些符号。
29	UnitPrice	表示产品单价的数字字段	导入程序使用服务器的区域设置来确定用于表示千位分隔符和十进制分隔符的字符。如果值包含混合货币，则导入的成本值可能会不正确。
30	ExtendedPrice	表示产品总价的数字字段	如果“ExtendedPrice”字段中没有值，将根据“PurchaseQty”和“UnitPrice”字段的值来计算该值。如果值存在，将导入该值并且不会检查该值是否与计算得出的值相匹配。

¹CostCenter、Department 和 Site 值对于已启用户群分配的许可产品来说是有意义的。对于拥有相应用户群分配类型（地点、部门或成本中心），并已启用 *使用日后导入的购买记录中的用户群数据更新许可证分配* 的许可产品，会更新其分配数量（以及许可证数量）。

Softchoice 导入文件格式

Softchoice 导入文件是制表符分隔的 ASCII 文本文件，每个行项目占一行。文件的第一行必须包含列标题并且必须与表 2-2 在第 17 页中定义的字段名相匹配。此格式由 Softchoice 公司的产品历史报告生成。

导入文件的每行都包含购买记录中的一个行项目。导入文件中的每一行包含两个部分：

- ◆ **购买记录标题字段：** 这些字段包含专用于特定发票、采购订单或其他购买事务的信息，显示于表 2-2 在第 17 页的 1-13 列中。对于购买记录的每个行项目，您必须重复所有购买记录信息。
- ◆ **购买记录产品字段：** 这些字段包含有关购买记录中特定行项目的信息，显示于表 2-2 在第 17 页的 14-31 列中。一条购买记录可包含多个发票，一个发票或一条购买记录可包含多个项目，如果各行项目的列 1-13 中的信息都相同，则一个行项目表示一个产品。

注释：可以忽略那些不需要的列。

表 2-2 Softchoice 导入文件字段

列	字段名	Softchoice 字段名	字段定义	注释
1	PO#	PURCHASEORDER	采购订单编号	此参照有助于链接到支持文档以及建立所有权证明。 记录中必须包含 PO# 或 OrderDate 字段，一个或多个这些字段用于定义 ZENworks Asset Management 数据库中的唯一购买记录。
2	OrderDate	ORDERDATE	产品的订购日期	记录中必须包含 PO# 或 OrderDate 字段，一个或多个这些字段用于定义 ZENworks Asset Management 数据库中的唯一购买记录。

列	字段名	Softchoice 字段名	字段定义	注释
3	Reseller		销售此订单中的产品的代销商	
4	Recipient	SHIPCONTACTNAME	向其发送此订单中的产品的个人	
5	CompanyName	COMPANYNAME	执行订单的公司或实体的名称	
6	ShippingAddress1	SHIPADDR	发运地址的第一行	
7	ShippingAddress2	SHIPCITYSTZIP	发运地址的第二行	
8	ShippingAddress3		发运地址的第三行	
9	City		订单的发货城市	
10	State		订单的发货省份 / 州	
11	Zip		发运目的地的邮政编码	
12	Country		订单的发货国家 / 地区	
13	Notes		有关购买记录的一般注释文本字段	
14	Manufacturer	PUBLISHER	所购产品的制造商	Manufacturer、ProductName、Version、ProductType 和 LicensesPerPackage 用于确定产品的唯一性。
15	ProductName	ITEMDESC	所购产品的名称或说明	这是一个必需的字段。 Manufacturer、ProductName、Version、ProductType 和 LicensesPerPackage 用于确定产品的唯一性。
16	Version		所购产品的版本	Manufacturer、ProductName、Version、ProductType 和 LicensesPerPackage 用于确定产品的唯一性。
17	ProductType		所购产品的类型	“ProductType” 字段有助于建立产品表示的内容，例如完全许可证、升级或媒体。 Manufacturer、ProductName、Version、ProductType 和 LicensesPerPackage 字段用于确定产品的唯一性。

列	字段名	Softchoice 字段名	字段定义	注释
18	LicensesPerPackage		这种形式的产品所表示的许可证数	例如，如果产品为 5 包，则此值为 5。默认值为 1。 <i>Manufacturer</i> 、 <i>ProductName</i> 、 <i>Version</i> 、 <i>ProductType</i> 和 <i>LicensesPerPackage</i> 字段用于确定产品的唯一性。
19	ResellerSKU	SKU	代销商指派的 SKU 号	与特定代销商通讯时，此值可能非常重要。
20	MfrPart#	MFGSKU	制造商指派的部件号	如果有，此值常用于区分各产品。
21	PurchaseQty	QTYORD	订单中所购产品的数量	
22	Serial#		与所购产品关联的软件序列号	
23	Site ¹		软件许可证的指派地点	ZENworks Asset Management 使用 <i>Site</i> 、
24	Department ¹		指派许可证的部门	<i>Department</i> 和 <i>CostCenter</i> 字段跟踪用户群。您可以将一个行项目与任意或所有这些列中的某个值关联，以便可以加总特定用户群内的许可证数。要让这些值有意义，必须将相应的用户群与 ZENworks Asset Management 库存中的工作站关联。
25	CostCenter ¹		指派许可证的成本中心	
26	Comment	COMMENTS	有关所购产品的一般注释文本字段	
27	Invoice#	INVOICE	所购产品的发票编号	此值有助于链接到支持文档以及建立所有权证明。 多个发票可与同一个采购订单号关联。
28	UnitMSRP		表示产品制造商建议的零售价的数字字段	如果字段中显示有货币符号和千位分隔符，导入数据时会去除这些符号。
29	UnitPrice	SELLPRICE	表示产品单价的数字字段	导入程序使用服务器的区域设置来确定用于表示千位分隔符和十进制分隔符的字符。如果值包含混合货币，则导入的成本值可能会不正确。
30	ExtendedPrice	INVTOTAL	表示产品总价的数字字段	如果“ExtendedPrice”字段中没有值，将根据“PurchaseQty”和“UnitPrice”字段的值来计算该值。如果值存在，将导入该值并且不会检查该值是否与计算得出的值相匹配。

¹*CostCenter*、*Department* 和 *Site* 值对于已启用用户群分配的许可产品来说是有意义的。对于拥有相应用户群分配类型（地点、部门或成本中心），并已启用 *使用日后导入的购买记录中的用户群数据更新许可证分配* 的许可产品，会更新其分配数量（以及许可证数量）。

导入过程中将忽略以下 Softchoice 导入文件字段：

- ◆ ORDERNO
- ◆ INVDATA
- ◆ PURCHASEREF
- ◆ ORDERSTATUS
- ◆ LINENO
- ◆ QTYSHIP
- ◆ COMPANYNAMESHIP
- ◆ COMPANYNAMEBILL
- ◆ BILLCONTACTNAME
- ◆ BUYERNAME
- ◆ BILLCITYSTZIP
- ◆ ATTN
- ◆ REQ
- ◆ ITEM

2.2 手动创建购买记录

在为“管理区域”中所有已购买的软件创建购买记录之后，才能计算合规性。

以下步骤说明了如何手动创建购买记录。您也可以导入购买记录。有关信息，请参阅第 2.1 节“导入购买记录”（第 13 页）。

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *购买记录*。

[许可证管理](#) > [购买记录](#)



采购订单编号	订购日期	代销售商
10077	8/9/07	Software Spectrum
101	8/4/07	
10100	8/9/07	Software Spectrum
10101	8/9/07	Software Spectrum
10102	8/9/07	Software Spectrum
10127	8/9/07	Software Spectrum
10135	8/9/07	Software Spectrum
10159	8/9/07	Software Spectrum
10191	8/9/07	Software Spectrum
10216	8/9/07	Software Spectrum

- 3 在“购买记录”面板中，单击 *新建* > *购买记录* 启动“创建新的购买记录向导”。
- 4 在“一般信息”页中，填写下列字段。

采购订单编号：采购订单的编号。此项是必需的。

收件人：采购订单上显示的收件人。

公司：销售产品的公司。

发运地址：公司地址，包括城市、州 / 省、邮政编码和国家 / 地区。

订购日期：产品的订购日期。要选择日期，请单击日历图标，从弹出式日历中选择日期，然后单击关闭。

代销商：代销商名称。

注释：根据需要添加注释。

- 5 单击“下一步”，即会显示“新购买记录摘要”页。
- 6 选择*定义其他属性*进一步定义购买记录。
- 7 单击*完成*创建购买记录并显示其细节
- 8 在“购买细节”面板中，单击*添加*。

添加购买细节

产品:*

数量:*

发票编号:

序列号:

失效日期:

成本中心:

部门:

地点:

注释:

厂商建议零售单价:*

单价:*

总价:*

带有星号的字段为必需字段。

注意: 按成本中心、部门或地点指定的购买不会纳入许可证分配计数中。
请使用“许可产品-许可证分配”选项卡指定分配细节。

- 9 填写添加购买细节对话框中的字段。

产品：单击浏览图标搜索产品。这些产品是通过导入购买记录或创建编目产品的方式创建的。有关导入购买记录的信息，请参见第 2.1 节“导入购买记录”（第 13 页）。有关创建编目产品的信息，请参见第 3 章“处理编目产品”（第 25 页）。

数量：指定数量。

发票编号：指定发票编号。

序列号：产品的序列号。

失效日期：购买失效日期。单击日历图标选择日期。单击 *关闭* 以完成。

成本中心：负责采购的成本中心。

部门：与购买关联的部门。

地点：部门位置。

注释：指定注释。

厂商建议零售价 (\$): 产品的“厂商建议零售价”(MSRP)。该值是必需的。

单价 (\$): 产品的单价。该值是必需的。

总价 (\$): 产品的总价。该值是必需的。

注释：“地点”、“部门”和“成本中心”字段用于跟踪用户群，以便可以加总特定用户群内的许可证数。不过，此处输入的数量不会纳入到“用户群许可证分配”中。请使用许可产品的“许可证分配”页指定分配数量。

10 单击 *确定*。

2.3 创建购买摘要记录

购买摘要记录可让您手动输入要用于计算目的的许可证数量。

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可的产品*。

名称	状态	发现的产品	目标产品	许可证数量	分配数量
Microsoft .NET Framework 2	🟡	☑	☑	5	1
Mozilla.org Firefox 2	🟢	☑		1	1
Sun Java2 Runtime Environment 23e43	🔴	☑	☑	1	0

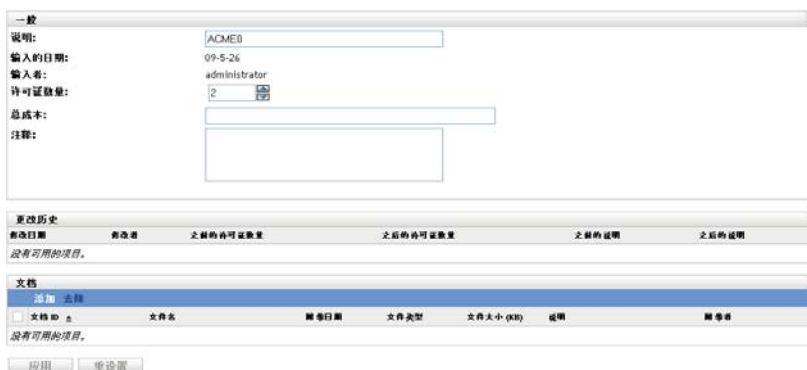
- 3 在“许可的产品”面板中，单击要为其创建购买摘要记录的产品。
- 4 单击 *许可证权利* 选项卡。

名称	类型	许可证期限	许可证状态	许可证类型	许可证数量	可用数量
ACME Use	完全许可证	永久	浮动	不受限	2	2
					2	1

- 5 单击要与购买摘要记录关联的权利。
- 6 单击 *所有权证明* 选项卡。



- 7 在“购买摘要记录”面板中，单击 **新建** 打开“新建购买摘要记录向导”。
- 8 在“一般信息”页中，填写下列字段：
 - 说明：** 指定购买摘要记录的说明。
 - 许可证数量：** 指定将用于计算合规性的许可证数量。
 - 总成本：** 指定与权利关联的总成本。
 - 注释：** 指定注释（如果有）。
- 9 单击“下一步”，即会显示“新购买记录摘要”页。
- 10 选择 **定义其他属性** 进一步定义购买记录。
- 11 单击 **完成** 创建购买记录摘要并显示其细节
- 12 在“一般”面板中，根据需要进行编辑。



- 13 将所有文档与购买摘要记录相关联：
 - 13a 在“文档”面板中，单击 **添加**。
 - 13b 在“选择权利文档”对话框中选择文件。
 - 13c 单击 **确定**。
- 14 单击 **应用**。

处理编目产品

导入购买记录时，会自动创建编目产品。如果未导入购买记录，则需要手动创建编目产品。以下几节提供有关创建编目产品的详细信息：

- ◆ 第 3.1 节“通过购买记录创建编目产品”（第 25 页）
- ◆ 第 3.2 节“手动创建编目产品”（第 25 页）
- ◆ 第 3.3 节“包括和排除编目产品”（第 26 页）
- ◆ 第 3.4 节“将编目产品添加到许可产品”（第 26 页）

3.1 通过购买记录创建编目产品

ZENworks® Asset Management 可让您导入购买记录，并通过这些购买记录自动创建编目产品。有关导入购买记录并创建编目产品的详细信息，请参见第 2.1 节“导入购买记录”（第 13 页）。

3.2 手动创建编目产品

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *编目产品*。

名称	每个组的许可量	制造商许可号	代售商 SKU	记录数	购买数量	许可的产品	许可量限制
4D TECHNOLOGIES, INC. CD DUPE MS OFFICE 2000 STANDARD 32 BIT WIN (CD) (NR) 2000 (FS_Media Duplication) [1]	1		C4956.7	C4956.7	1		
ACME Jumble 2 (Full License) [1]	1				2	Jumble	
ACME Turbo (Version Upgrade) [1]	1						
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT CAPTURE V2.0 PERSONAL ED. WNT (CD) 2 (Shrinkwrap Product) [1]	1		22101156	A59587	1		
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT V5.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) [1]	1		22001438	A68210	2		
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT V5.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) [1]	1		22001440	A68250	3		
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE DESIGN COLLECTION V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) [1]	1		27590080	A69412	1		
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE GOOLIVE V6.0 MP (CD) 6 (Shrinkwrap Product) [1]	1		23200224	A84261	2		
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE Pagemaker V7.0 MP (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) [1]	1		27530341	A69856	1		
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE Pagemaker V7.0.1 MP (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) [1]	1		27530402	A104342	1		

- 3 单击 *新建* > *编目产品* 打开“创建新的编目产品”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导。

向导页	细节
一般信息页	填写以下字段： 制造商： 指定产品的制造商。 产品： 指定产品的名称。 产品类型： 选择产品类型。 版本： 指定产品版本。 制造商部件号： 指定产品的部件号。 代销商 SKU： 指定代销商的 SKU。 每个包的许可证： 指定随包附带的许可证数。 注释： 添加注释（如果有）。 已排除： 选择 <i>已排除</i> 可在计算合规性时排除该产品。
新编目产品摘要页	查看数据。

4 单击 *完成* 创建编目产品。

3.3 包括和排除编目产品

您可能想要将编目产品添加到许可产品中，但又不想让编目产品纳入到许可证合规性计算中。如果出现这样的情况，可以将编目产品从这些合规性计算中排除。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *编目产品*。

名称	每个包的许可证	制造商部件号	代销商 SKU	记录数	许可的产品	许可是排除
4D TECHNOLOGIES, INC. CD DUPE MS OFFICE 2000 STANDARD 32 BIT WIN (CD) (MR) 2000 (FT_Media Duplication) [1]	1		C49567	C49567	1	
ACME Jumble 2 (Full License) [1]	1				2	Exclude
ACME Turbo (Version Upgrade) [1]	1					
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT CAPTURE V3.0 PERSONAL ED WNT (CD) 3 (Shrinkwrap Product) [1]	1	22101156	A59587		1	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT VS.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) [1]	1	22001438	A68270		2	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT VS.0 MP UPG (CD) 5 (Shrinkwrap Product) [1]	1	22001440	A68250		3	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE DESIGN COLLECTION V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) [1]	1	27590080	A69412		1	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE GOOLIVE VS.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) [1]	1	23200324	A84261		2	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE Pagemaker V7.0 MP (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) [1]	1	27530341	A69856		1	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE Pagemaker V7.0.3 MP UPG (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) [1]	1	27530402	A104342		1	

- 3 选择要包括或排除的编目产品。
- 4 单击如下任一选项：
 - ◆ 操作 > 排除
 - ◆ 操作 > 包括

3.4 将编目产品添加到许可产品

将编目产品添加到许可产品时，所有与编目产品关联的许可证也将应用于许可产品。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 在“许可证管理”面板中，单击**编目产品**。

名称	每个包的许可证	制造商许可证	代值商 SKU	记录数	购买数量	许可的产品	许可是哪种
4D TECHNOLOGIES, INC. CD DUPE MS OFFICE 2000 STANDARD 32 BIT.WIN (CD)NR) 2000 (FT_Media Duplication) (1)	1		C49567	C49567		1	
ACME Jumble 2 (Full License) (1)	1					2	Amble
ACME Turbo (Version Upgrade) (1)	1						
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT CAPTURE V3.0 PERSONAL ED.WNT (CD) (Shrinkwrap Product) (1)	1		22101156	A59587		1	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT VS.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1)	1		22001438	A68270		2	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT VS.0 MP UPG (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1)	1		22001440	A68250		3	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE DESIGN COLLECTION V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1)	1		27590080	A69412		1	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE GOOLIVE VS.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1)	1		23200324	A84261		2	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE PAGEMAKER V7.0 MP (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1)	1		27530341	A69856		1	
ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE PAGEMAKER V7.0.3 MP UPG (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1)	1		27530402	A104342		1	

3 选择要添加到许可产品的编目产品。

您可以选择一个或多个编目产品。

4 单击**操作 > 添加到许可产品**打开“将编目产品添加到许可产品”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导。

向导页	细节
许可的产品页	为列出的编目产品选择许可产品。 编目产品： 显示所选的编目产品。 许可的产品： 单击搜索图标查找要与编目产品相关联的许可产品。
许可证权利页	为编目产品选择许可证权利。
摘要页	查看数据。

5 单击**完成**结束向导。

处理发现的产品

发现的产品是通过“管理区域”中的设备库存扫描识别出的产品。有关库存扫描的详细信息，请参见 [ZENworks 10 资产库存参考手册](#)。

- ◆ 第 4.1 节“查看发现的产品细节”（第 29 页）
- ◆ 第 4.2 节“包括和排除发现的产品”（第 32 页）
- ◆ 第 4.3 节“将发现产品与许可产品关联”（第 32 页）
- ◆ 第 4.4 节“将发现的产品添加到软件集合”（第 33 页）
- ◆ 第 4.5 节“设置标准类别”（第 34 页）
- ◆ 第 4.6 节“刷新合规性状态”（第 35 页）

4.1 查看发现的产品细节

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击发现的产品。

发现的产品					
操作 ▾					
名称 ▲	已排除 许可的产品	已安装的数量	活动的使用数量	标准类别	
<input type="checkbox"/>	Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows)	2	0		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)	Java2 Runtime Environment 1	0		
<input type="checkbox"/>	Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows)	4	0		
<input type="checkbox"/>	Novell Novell CASA 1.7 (Windows)	5	0		
<input type="checkbox"/>	Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows)	5	0		
<input type="checkbox"/>	Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows)	1	0		
<input type="checkbox"/>	Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows)	1	0		
<input type="checkbox"/>	Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows)	5	0		
<input type="checkbox"/>	Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows)	1	0		
<input type="checkbox"/>	Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows)	1	1		
<input type="checkbox"/>	Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows)	1	0		
<input type="checkbox"/>	Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows)	1	0		
<input type="checkbox"/>	Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)	2	1		
<input type="checkbox"/>	Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows)	1	0		
<input type="checkbox"/>	Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)	1	0		

“发现的产品”面板随即出现，其中显示以下细节：

名称：发现产品的名称。

已排除：指明在计算合规性时将排除此已发现的产品。

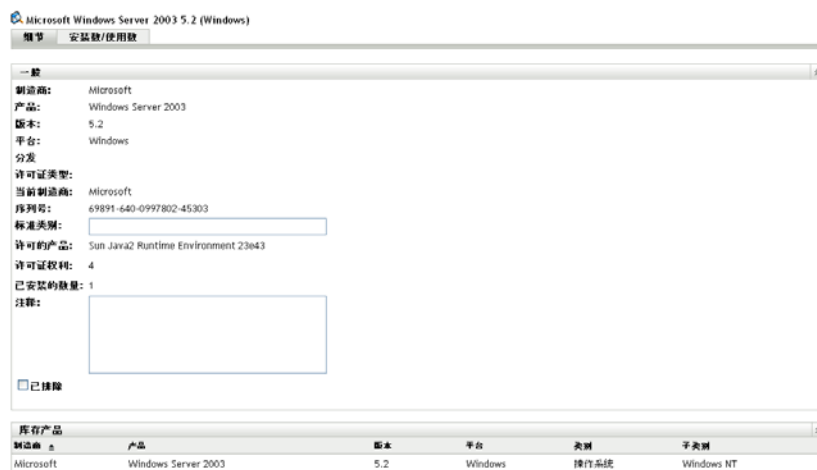
许可的产品：与发现产品关联的许可产品。

已安装的数量：“管理区域”中的安装数。

活动使用数量：当前正在使用的已安装产品数。若选择 *许可证管理* 页中 *不显示用量* 选项，则不会显示“活动使用数量”（“配置”>“管理区域设置”>“资产管理”>“用量显示”）。

标准类别：产品类别。

- 3 单击您要查看其细节的发现产品。



“细节”页随即出现，其中包含两个面板：“一般”和“库存产品”。

“一般”面板：包含产品的一般信息，其中包括：

- ◆ **制造商：**产品的制造商。
- ◆ **产品：**产品名称。
- ◆ **版本：**产品的版本。
- ◆ **平台：**产品平台：Windows 或 Mac。
- ◆ **分发：**许可证的分发类型。
- ◆ **许可证类型：**许可证的类型。
- ◆ **当前制造商：**产品的当前制造商。
- ◆ **序列号：**产品序列号。
- ◆ **标准类别：**产品类别。选择类别，然后单击*应用*。
- ◆ **已安装的数量：**“管理区域”中的安装数。
- ◆ **注释：**添加注释（如果有），然后单击*应用*。
- ◆ **已排除：**如果要在计算合规性时排除该产品，请选择*已排除*。

“库存产品”面板：显示组成发现产品的库存产品的相关信息。通常情况下，发现产品与多个库存产品关联。

- ◆ **制造商：**产品的制造商。
- ◆ **产品：**产品名称。
- ◆ **版本：**产品的版本。
- ◆ **平台：**产品平台：Windows* 或 Mac*。
- ◆ **类别：**产品的类别。
- ◆ **子类别：**产品的子类别。

4 单击 *安装数/使用数* 选项卡。



“安装数 / 使用数”页随即显示，其中包含两个面板：“安装数”和“使用数”。

“安装数”面板：“管理区域”中已安装产品的设备列表，以及以下信息：

- ◆ **计算机名称：**计算机的名称。单击计算机名称可查看该设备的细节。
- ◆ **登录名：**设备的登录名。
- ◆ **IP 地址：**设备的 IP 地址。
- ◆ **地点：**设备的位置。
- ◆ **部门：**与设备关联的部门。
- ◆ **成本中心：**与设备关联的成本中心。
- ◆ **已忽略：**说明是否忽略该安装。选择设备，然后单击 *操作 > 忽略安装* 可忽略此安装。单击 *操作 > 识别安装* 可识别安装。
- ◆ **序列号：**产品序列号。
- ◆ **活动小时数：**产品处于活动状态的时间。如果活动时间小于 30 分钟，则列中将显示 0（零）。
- ◆ **活动安装使用数量：**其上的已安装产品处于活动状态的使用时间已超过指定使用时间的工作站总数。

“使用数”面板：使用数的相关细节，包括以下内容：

- ◆ **忽略的安装数：**发现产品的忽略安装总数。
- ◆ **识别的安装数：**已识别的安装数。
- ◆ **其他使用数：**指定其他任一使用数，然后单击 *应用*。
- ◆ **净使用数：**总使用数。

4.2 包括和排除发现的产品

您可能想要将发现的产品添加到许可的产品中，但又不想让发现的产品纳入许可证合规性计算中。如果出现这样的情况，可以将发现的产品从这些合规性计算中排除。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *发现的产品*。



名称	已排除 许可的产品	已安装的数量	活跃的使用数量	标准类别
Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows)		2	0	
Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)	Java2 Runtime Environment	1	0	
Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows)		4	0	
Novell Novell CASA 1.7 (Windows)		5	0	
Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows)		5	0	
Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows)		1	0	
Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows)		1	0	
Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows)		5	0	
Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows)		1	0	
Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows)		1	1	
Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows)		1	0	
Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows)		1	0	
Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)		2	1	
Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows)		1	0	
Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)		1	0	

- 3 选择要包括或排除的产品。
- 4 单击以下其中一项：
 - ◆ 操作 > 包括
 - ◆ 操作 > 排除

4.3 将发现产品与许可产品关联

将发现产品与许可产品关联时，发现产品会占用其中一个许可证。发现产品与许可产品的关联以及编目产品与许可产品的关联，决定了许可产品的合规性。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *发现的产品*。

发现的产品				
操作				
名称	已排除 许可的产品	已安装的数量	活动的使用数量	标准类别
<input type="checkbox"/> Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows)		2	0	
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)	Java2 Runtime Environment	1	0	
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows)		4	0	
<input type="checkbox"/> Novell Novell CASA 1.7 (Windows)		5	0	
<input type="checkbox"/> Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows)		5	0	
<input type="checkbox"/> Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows)		5	0	
<input type="checkbox"/> Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows)		1	1	
<input type="checkbox"/> Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)		2	1	
<input type="checkbox"/> Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)		1	0	

- 3 选择要与许可产品关联的发现产品。
- 4 单击 **操作 > 添加到许可产品** 打开“将发现的产品添加到许可产品”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导。

向导页	细节
许可的产品页	选择要与发现产品关联的许可产品。
许可证权利页	为许可产品选择许可证权利。
摘要页	查看数据。

- 5 单击 **完成** 结束向导。

4.4 将发现的产品添加到软件集合

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *发现的产品*。

发现的产品				
操作				
名称	已排除 许可的产品	已安装的数量	活动的使用数量	标准类别
<input type="checkbox"/> Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows)		2	0	
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)	Java2 Runtime Environment	1	0	
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows)		4	0	
<input type="checkbox"/> Novell Novell CASA 1.7 (Windows)		5	0	
<input type="checkbox"/> Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows)		5	0	
<input type="checkbox"/> Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows)		5	0	
<input type="checkbox"/> Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows)		1	1	
<input type="checkbox"/> Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)		2	1	
<input type="checkbox"/> Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows)		1	0	
<input type="checkbox"/> Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)		1	0	

3 选择要添加到软件集合的发现产品。

4 单击 **操作 > 添加到软件集合**。

有关创建软件集合的信息，请参见第 9.1 节“创建软件集合”（第 93 页）。

4.5 设置标准类别

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 在“许可证管理”面板中，单击 *发现的产品*。

名称	已禁用 许可的产品	已安装的数量	活动的数量	标准类别
Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows)		2	0	
Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)	Java2 Runtime Environment	1	0	
Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows)		4	0	
Novell Novell CASA 1.7 (Windows)		5	0	
Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows)		5	0	
Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows)		1	0	
Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows)		1	0	
Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows)		5	0	
Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows)		1	0	
Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows)		1	1	
Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows)		1	0	
Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows)		1	0	
Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows)		2	1	
Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows)		1	0	
Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows)		1	0	

3 单击要为其设置标准类别的发现产品。

Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows)

一般

制造商: Microsoft
产品: Windows Server 2003
版本: 5.2
平台: Windows

分发

许可证类型: Microsoft
当前制造商: Microsoft
序列号: 69891-640-0997802-45303
标准类别:
许可的产品: Sun Java2 Runtime Environment 23643
许可证权利: 4
已安装的数量: 1
注释:

已禁用

制造商	产品	版本	平台	类别	子类别
Microsoft	Windows Server 2003	5.2	Windows	操作系统	Windows NT

4 在 **标准类别** 字段中，指定一个类别。

5 单击 **应用**。

4.6 刷新合规性状态

刷新合规性数据可重新计算所有发现产品安装计数并重新计算所有许可证的合规性状态。

- ◆ [第 4.6.1 节“触发刷新”](#)（第 35 页）
- ◆ [第 4.6.2 节“查看刷新细节”](#)（第 35 页）

4.6.1 触发刷新

在各种情况下刷新合规性数据。要手动触发刷新，可在“许可的产品”页或“发现的产品”页单击 [操作 > 刷新合规性状态](#)。导入购买记录时会自动触发刷新；不过，执行许可产品的自动调节时不会触发自动刷新。

以下情况会自动触发单个许可证的刷新：

- ◆ 创建或删除权利
- ◆ 将购买摘要添加到权利
- ◆ 将编目产品添加到许可证
- ◆ 修改与许可证关联的编目产品
- ◆ 将发现的产品添加到许可证
- ◆ 修改与许可证关联的已发现产品
- ◆ 将发现的产品安装（与许可证关联）标记为已忽略
- ◆ 删除与许可证关联的购买记录
- ◆ 删除与许可证关联的软件集合

4.6.2 查看刷新细节

可在“许可的产品”页和“发现的产品”页中的菜单栏的上方查看有关上次刷新的信息。此信息包括以下内容：

- ◆ 上次执行合规性刷新的开始时间和结束时间
- ◆ 触发刷新的事件
- ◆ 刷新的是所有产品还是单个产品

“许可的产品”页的 [合规性状态](#) 选项卡还会显示上次刷新许可证的时间。此外，单击 [许可证管理报告 > 软件合规性 > 合规性报告](#) 还会显示名为 [更近的重新计算](#) 的列，其中指出自从上次对所有许可证执行“全部刷新”之后不久是否又再次对某个许可证进行了刷新。

创建许可产品

许可产品用于判断合规性

- ◆ 第 5.1 节“查看许可产品细节”（第 37 页）
- ◆ 第 5.2 节“将许可产品与购买记录进行调节”（第 42 页）
- ◆ 第 5.3 节“手动创建许可产品”（第 43 页）
- ◆ 第 5.4 节“定义许可证权利”（第 45 页）
- ◆ 第 5.5 节“刷新合规性状态”（第 49 页）

5.1 查看许可产品细节

您可以查看许可产品的细节，以了解许可证合规性和权利等一般信息。您也可以执行添加权利和根据用户群或设备分配许可证等任务。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”选项卡中，单击 *许可的产品*。

许可的产品					
新建 ▾ 移动... 删除 操作 ▾					
<input type="checkbox"/> 名称	状态	发现的产品	编目产品	许可证数量	分配数量
<input type="checkbox"/> Microsoft .NET Framework 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1
<input type="checkbox"/> Mozilla.org Firefox 2		<input checked="" type="checkbox"/>		1	1
<input type="checkbox"/> Sun Java2 Runtime Environment 23e43		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0

1-3 / 3 显示 25 个项目

许可产品的列表及以下细节随即显示：

名称：许可产品的名称。

状态：指示产品的许可证合规性状态：

- ◆ 正确许可：许可证数与安装数相匹配。
- ◆ 超出许可：许可证数多于安装数。
- ◆ 许可不足：安装数多于许可证数。

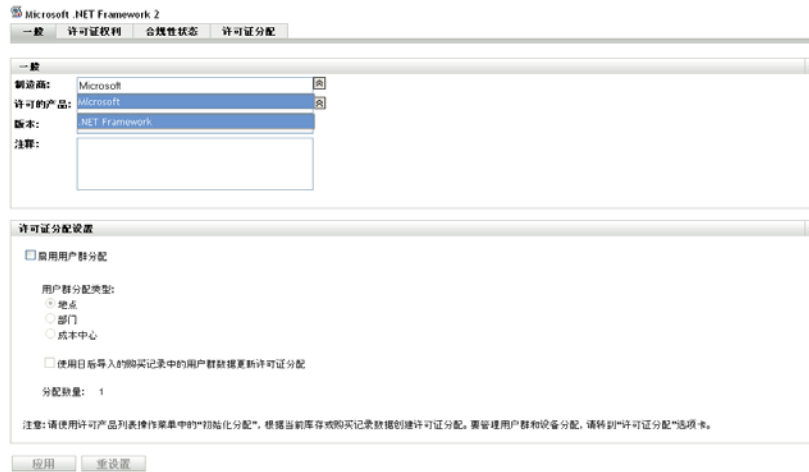
发现的产品：指明该许可产品与发现的产品关联。

编目产品：指明该许可产品与编目产品关联。

许可证数量：显示产品的许可证数。

分配数量：显示分配总数。单击数字可显示“许可证分配”页，将按用户群和设备列出许可证分配。

3 单击许可产品。

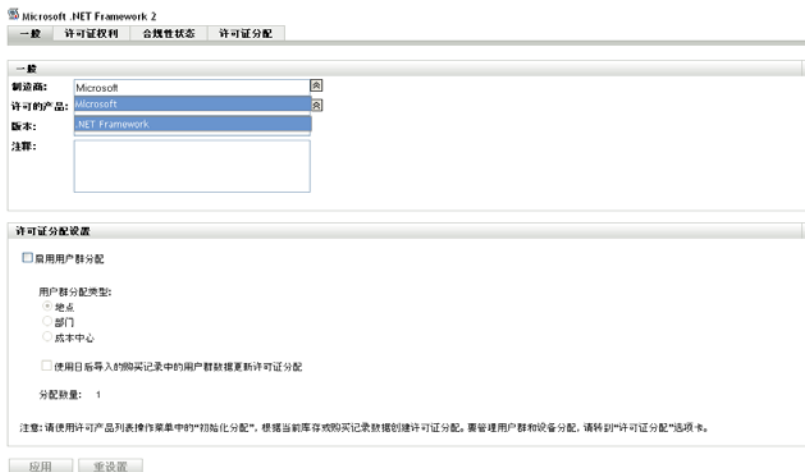


以下几节中对各个页面（“一般”、“许可证权利”、“合规性状态”及“许可证分配”）进行了说明：

- ◆ 第 5.1.1 节“常规”（第 38 页）
- ◆ 第 5.1.2 节“许可证权利”（第 39 页）
- ◆ 第 5.1.3 节“合规性状态”（第 41 页）
- ◆ 第 5.1.4 节“许可证分配”（第 42 页）

5.1.1 常规

“一般”页可让您查看有关许可产品的一般信息，并可配置许可证是否支持用户群分配。



该选项卡包含下列面板：

- ◆ 一般面板（第 39 页）
- ◆ 许可证分配面板（第 39 页）

一般面板

“一般”面板提供以下数据：

- ◆ **制造商：**产品的制造商。要更改制造商，请指定一个新值，然后单击*应用*。
- ◆ **许可的产品：**产品的名称。要更改名称，请指定一个新值，然后单击*应用*。
- ◆ **版本：**产品的版本编号。要更改版本，请指定一个新值，然后单击*应用*。
- ◆ **注释：**注释（如果有）。添加注释，然后单击*应用*。
- ◆ **管理员定义的字段：**此处会显示许可证的所有管理员定义的字段。要编辑字段，请指定一个新值，然后单击*应用*。有关详细信息，请参见第 11 章“使用管理员定义的字段”（第 109 页）。

许可证分配面板

“许可证分配设置”面板提供以下数据：

- ◆ **启用用户群分配：**选择此选项可让许可证按地点、部门或成本中心进行分配。
- ◆ **用户群分配类型：**选择要用于此许可证分配的用户群类型（地点、部门或成本中心）。
- ◆ **更新许可证分配：**选择此选项可在添加新购买记录时更新许可证分配。例如，如果许可证使用的是地点分配，且您使用 20 个地点 A 的新许可证添加购买记录，则该分配会添加到“许可证分配”页上的分配列表中。
- ◆ **分配数量：**分配的许可证总数。该数字汇总了“许可证分配”页中列出的分配数。

5.1.2 许可证权利

“许可证权利”页包含两个面板：“权利（使用情况数据来源：库存）”和“权利（使用情况数据来源：手动）”

一般	许可证权利	遵从性状态						
权利(使用情况数据来源:库存)								
<input type="checkbox"/> 说明	类型	许可证期限	期限许可证状态	许可证型号	许可证数量	可用数量	涵盖的版本	升版本
<input type="checkbox"/> ACME_Standard	完全许可证	永久	活动	每次安装	4	4		
总计:					4	4		
权利(使用情况数据来源:手动)								
<input type="checkbox"/> 说明	类型	许可证期限	期限许可证状态	许可证型号	许可证数量	可用数量	涵盖的版本	升版本
没有可用的项目。								

这些面板会显示以下细节：

- ◆ **说明：**权利的说明。
- ◆ **类型：**许可证的类型。
- ◆ **许可证期限：**指出许可证期限是永久还是期限。
- ◆ **期限许可证状态：**指明许可证期限是否过期。
- ◆ **许可证型号：**许可证型号的类型。许可证型号是根据许可证使用数的决定方式来分组的，即库存扫描还是手动指定许可证数量。
- ◆ **许可证数量：**许可证的数量。
- ◆ **可用数量：**可用许可证的数量。即许可证总数减去已用许可证数所得的差值。
- ◆ **涵盖的版本：**该许可证权利所涵盖的版本。

- ◆ **升级自**：如果权利类型为*版本升级*，该列会显示它升级前的版本。

1 单击权利显示该权利的相关信息：

- ◆ **常规**（第 40 页）
- ◆ **所有权证明**（第 40 页）
- ◆ **范围**（第 41 页）

常规

“一般”页显示有关权利的一般信息。

The screenshot shows a software license configuration window with the following fields and values:

- 说明: [Empty text box]
- 权利类型: 完全许可证
- 平台: Windows
- 许可证期限: 永久 期限
- 开始日期: 09-5-27
- 结束日期: 09-5-27
- 许可证型号: 最后一次安装
- 许可证数量: 8
- 可用数量: 8
- 虚拟机使用权限: [Empty text box]
- 注释: [Empty text box]

Buttons: 应用, 重设置

- ◆ **说明**：显示权利的说明或名称。
- ◆ **权利类型**：显示您在创建权利时选择的权利类型。
- ◆ **平台**：显示产品的平台。
- ◆ **许可证期限**：显示您在创建权利时选择的许可证期限。
- ◆ **许可证型号**：显示许可证型号。可用的选项视该型号为库存型号还是手动型号而定。
- ◆ **许可证数量**：显示许可证的数量。
- ◆ **使用数量（仅手动使用）**：显示已用许可证数。
- ◆ **虚拟机使用权限**：指定与在虚拟机上执行安装和许可相关的权利关联的任何条件。
- ◆ **注释**：显示所有注释。
- ◆ **更改历史（仅手动使用）**：显示权利的更改历史，包括更改发生日期、更改人以及对使用的数量和描述所作的修改等相关信息。

所有权证明

“所有权证明”页显示与权利关联的所有权信息。

一般	所有权证明	范围
编目产品		
<input type="checkbox"/> 添加 <input type="checkbox"/> 删除		
<input type="checkbox"/> 产品	购买数量	许可证数量
<input type="checkbox"/> ACME Jumble 2 (Full License) (1)	2	2
总计:	2	2
购买摘要记录		
<input type="checkbox"/> 新建 <input type="checkbox"/> 删除		
<input type="checkbox"/> 说明	输入日期	输入者
<input type="checkbox"/> ACME Purchase	08-7-31	administrator
	许可证数量	总成本
	2	0.00
总计:	2	0.00
合同		
<input type="checkbox"/> 添加 <input type="checkbox"/> 删除		
<input type="checkbox"/> 合同	名称	类型
没有可用的项目。		
文档		
<input type="checkbox"/> 添加 <input type="checkbox"/> 删除		
<input type="checkbox"/> 文档	文件名	上传日期
	文件类型	文件大小 (kb)
	说明	上传者
没有可用的项目。		

“所有权证明”页包括以下面板：

- ◆ **编目产品：**列出与此许可证和权利相关联的编目产品。单击 **添加** 可关联其他编目产品。
- ◆ **购买摘要记录：**列出与此许可证和权利相关联的摘要记录。单击 **新建** 可创建新记录。
- ◆ **合同：**列出与此许可证和权利相关联的合同。单击 **添加** 可关联其他合同。
- ◆ **文档：**列出与此许可证和权利相关联的文档。单击 **添加** 可关联其他文档。

范围

“范围”页列出权利中包含的发现产品版本和计算机。仅当权利许可证模型为 *OEM* 或 *计算机* 时，“涵盖的计算机”面板才会显示。

一般	所有权证明	范围
新发现的产品版本		
<input type="checkbox"/> 添加 <input type="checkbox"/> 删除		
<input type="checkbox"/> 制造商	产品	版本
<input type="checkbox"/> Macromedia	Macromedia Flash Player	8.0
	平台	分发
	Windows	商业
	许可证类型	序列号
	完整	
显示 5 个项目		

5.1.3 合规性状态

“合规性”状态页可让您查看与产品关联的许可证数和设备使用的许可证数。这样，您就可以查看您的用量是否与许可证协议相符。

一般	许可证权利	合规性状态	许可证分配
版本: 2019年1月27日 14:17:36 更新时间: 上个月			
许可证使用数 (使用情况数据来源: 库存)			
<input type="checkbox"/> 操作			
发现的产品	分发	许可证类型	序列号
<input type="checkbox"/> Microsoft Windows Server 2003 S.2 (Windows)			
		已安装的数量	忽略的 安装数
		69712-347-8481644-42264	1
		其他 使用数	0
		净 使用数	0
		设备的 使用 数量	1
			0
合规性状态 (使用情况数据来源: 库存)			
类型	涵盖的版本	许可证数量	已用许可证
	版本特定	8	0
			8
总计:		8	0
合规性状态 (使用情况数据来源: 手动)			
许可证权利	许可证数量	已用许可证	过多/不足

“合规性状态”页包括下列三个面板：

- ◆ **许可证使用数 (使用情况数据来源: 库存)：**显示通过库存扫描确定的许可证使用数。

- ◆ **合规性状态（使用情况数据来源：库存）**：显示通过库存扫描收集的信息而得出的许可证合规性状态。
- ◆ **合规性状态（使用情况数据来源：手动）**：显示根据手动输入的许可证数量计算得出的许可证合规性状态。

注释：系统每天都会刷新合规性状态。要手动刷新合规性状态，请打开“许可的产品”页并单击 **操作 > 刷新合规性状态**。

5.1.4 许可证分配

“许可证分配”页显示产品许可证的分配方式。

一般	许可证权利	合规性状态	许可证分配
用户群分配			
添加 去除			
<input type="checkbox"/>	地点	设备计数	分配数量 已安装的数量 差异
没有可用的项目。			
设备分配			
添加 去除			
<input type="checkbox"/>	计算机名	登录名	IP 地址 地点 部门 成本中心 已安装的数量 重复分配
<input type="checkbox"/>	DEXPSP3		172.22.1.34 0
1 - 1 / 1			显示 5 个项目
不含分配的安装: 0			
应用 重设置			

该页包含下列面板：

- ◆ **用户群分配**：显示按用户群类型（地点、部门或成本中心）分配的许可证数以及按用户群统计的设备计数和已安装数量。此面板仅在用户群分配启用时显示（一般选项卡 > “许可证分配设置”面板）。
- ◆ **设备分配**：显示已分配许可证的设备列表，及有关设备、计算机名称、登录名称等细节。其中还显示了不含分配的产品安装数。单击该数字可显示“设备：不含分配的安裝”面板。**重复分配**列显示是否将一个设备分配给一种用户群类型。

5.2 将许可产品与购买记录进行调节


在运行合规性报告之前，需要创建许可产品以监视和报告许可证合规性。创建许可产品后，可以与“管理区域”中的已发现产品进行调节，并用于计算合规性。

创建许可产品并将其与发现产品进行调节：

- 1 使用默认设置运行“管理区域”的库存扫描。
有关运行库存扫描的信息，请参见《[资产库参考手册](http://www.novell.com/documentation/zam10/)》(http://www.novell.com/documentation/zam10/)。
- 2 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 3 在“许可证管理”面板中，单击 *许可的产品*。

许可的产品						
新建 ▾ 移动... 删除 操作 ▾						
<input type="checkbox"/>	名称 ▲	状态	发现的产品	编目产品	许可证数量	分配数量
<input type="checkbox"/>	Microsoft .NET Framework 2	🟡	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1
<input type="checkbox"/>	Mozilla.org Firefox 2	🟢	<input checked="" type="checkbox"/>		1	1
<input type="checkbox"/>	Sun Java2 Runtime Environment 23e43	🔴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0

- 4 在“许可的产品”面板中，单击操作 > 自动调节：创建许可产品启动“自动调节”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导。

向导页	细节
发现的产品过滤器页	选择要调节的发现产品。选择任何可调节所有发现的产品；选择以下指定的产品并提供制造商和产品名称可调节特定产品。
选择要创建的许可产品页	选择要创建的许可产品以及要包含的发现产品。如果列出了编目产品，请选择要包含的编目产品。
目标文件夹页	可让您指定要将新的许可产品置于“许可的产品”文件夹层次的哪个位置。 此字段默认为当前文件夹（您从中启动自动调节向导的文件夹）。要指定其他文件夹，请单击  浏览并选择文件夹。文件夹必须已存在，您无法使用选择对话框来创建新文件夹。
许可证权利页	添加许可证权利的说明。 选择下列其中一种许可证模式： 每次安装： 软件在每次安装时获得许可。 OEM： 软件随 OEM 包获得许可。 计算机： 软件针对每台计算机获得许可。
自动调节创建摘要页	查看数据。

- 5 单击完成创建许可产品，并将其与关联的发现产品和编目产品进行调节。

现在您即可检查许可证合规性。有关详细信息，请参见第 6 章“使用许可证管理报告”（第 51 页）。

5.3 手动创建许可产品

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可的产品*。

许可的产品						
新建 ▾ 移动... 删除 操作 ▾						
<input type="checkbox"/>	名称 ▲	状态	发现的产品	编目产品	许可证数量	分配数量
<input type="checkbox"/>	Microsoft .NET Framework 2	🟡	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1
<input type="checkbox"/>	Mozilla.org Firefox 2	🟢	<input checked="" type="checkbox"/>		1	1
<input type="checkbox"/>	Sun Java2 Runtime Environment 23e43	🔴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0

- 3 单击新建 > 许可的产品打开“创建新的许可产品”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导。

向导页	细节
一般信息页	填写字段： 制造商： 许可产品的制造商。 许可的产品： 产品的名称。 版本： 产品的版本。 注释： 指定注释。 管理员定义的字段： 指定管理员定义字段（如果有）的值。
新许可产品摘要页	查看数据。

4（可选）选择**定义附加属性**进一步定义许可证。

5 单击**完成**。

如果您选择了**定义附加属性**，则请继续第 5.3.1 节“**创建许可证权利**”（第 44 页）。

5.3.1 创建许可证权利

1 如果从**步骤 5**（第 44 页）继续，并选择了**定义附加属性**，请跳到此过程中的**步骤 6**。

2 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。

3 在“许可证管理”面板中，单击**许可的产品**。

名称	状态	发现的产品	目标产品	许可证数量	分配数量
Microsoft .NET Framework 2	🟡	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1
Mozilla.org Firefox 2	🟢	<input checked="" type="checkbox"/>		1	1
Sun Java2 Runtime Environment 23e43	🔴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0

4 单击要为其创建权利的产品。

5 单击**许可证权利**选项卡。

名称	类型	许可证期限	期限许可证状态	许可证型号	许可证数量	可用数量	开/锁白
ACME Use	完全许可证	永久	浮动	不受限	2	2	

6 单击适当的“权利”面板（库存或手动）中的**新建**启动“新建权利向导”。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导。

向导页	细节
许可证型号页	选择许可证型号。

向导页	细节
权利类型页	选择权利类型： <ul style="list-style-type: none"> ◆ 完全许可证 ◆ 版本升级（如果选择“版本升级”，则需要指定升级前的权利。） ◆ 许可证 / 维护
一般信息页	填写以下字段： <p>说明：权利的说明。</p> <p>平台：从列表中选择平台。</p> <p>许可证期限：选择许可证期限：<i>永久</i>或<i>期限</i>。如果选择了<i>期限</i>，请使用日历图标选择开始日期和结束日期。</p> <p>已用数量：指定已用许可证数。（仅对使用情况数据来源为手动的权利可用。）</p> <p>虚拟机使用权限：指定任意虚拟机使用权限。</p> <p>注释：指定注释。</p>
新权利摘要页	查看数据。

7（可选）选择*定义附加属性*进一步定义权利。

8 单击*完成*。

如果您选择了*定义附加属性*，则请继续第 5.4 节“*定义许可证权利*”（第 45 页）。

5.4 定义许可证权利

1 如果从步骤 8（第 45 页）继续，并选择了*定义附加属性*，请跳到此过程中的步骤 7。

2 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。

3 在“许可证管理”面板中，单击*许可的产品*。

名称	状态	发展的产品	编目产品	许可证数量	分配数量
Microsoft .NET Framework 2	🟡	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1
Mozilla.org Firefox 2	🟢	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1
Sun Java2 Runtime Environment 23e43	🔴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0

4 单击要修改其权利的产品。

5 单击 *许可证权利* 选项卡。

一般		许可证权利					遵从性状态	
权利(使用情况数据来源: 缓存)								
<input type="checkbox"/>	说明	类型	许可证期限	期限许可证状态	许可证型号	许可证数量	可用数量	购买的版本
没有可用的项目。								
权利(使用情况数据来源: 手动)								
<input type="checkbox"/>	说明	类型	许可证期限	期限许可证状态	许可证型号	许可证数量	可用数量	理由
<input type="checkbox"/>	ACME Lite	完全许可证	永久	活动	不受控	2	2	
总计:						2	2	

6 单击要定义的权利。

一般		所有权证明		范围	
说明: *					
<input type="text" value="5"/>					
权利类型: 完全许可证					
平台: * Windows					
许可证期限: <input checked="" type="radio"/> 永久 <input type="radio"/> 期限					
开始日期: 09-5-27					
结束日期: 09-5-27					
许可证型号: 每次安装					
许可证数量: 8					
可用数量: 8					
虚拟机使用权限:					
注释:					
带有星号的字段为必需字段。					
<input type="button" value="应用"/> <input type="button" value="重设置"/>					

7 单击 *所有权证明* 选项卡。

一般		所有权证明			范围	
编目产品						
<input type="checkbox"/>	添加	删除	产品	购买数量	许可证数量	
<input type="checkbox"/>			ACME Jumble 2 (Full License) (1)	2	2	
总计:				2	2	
购买摘要记录						
<input type="checkbox"/>	说明	输入日期	输入者	许可证数量	总成本	
<input type="checkbox"/>	ACME Purchase	08-7-31	administrator	2		
总计:				2	0.00	
合同						
<input type="checkbox"/>	添加	删除	合同	名称	类型	状态
没有可用的项目。						
文档						
<input type="checkbox"/>	添加	删除	文档	文件名	附件日期	文件类型
没有可用项目。						

8 添加任何编目产品:

8a 在“编目产品”面板中, 单击 *添加*。



8b 在“为许可证权利选择产品”对话框中，选择编目产品。

8c 单击 **确定**。

9 添加购买摘要记录：

9a 单击 **新建** 打开“创建购买摘要记录”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导。

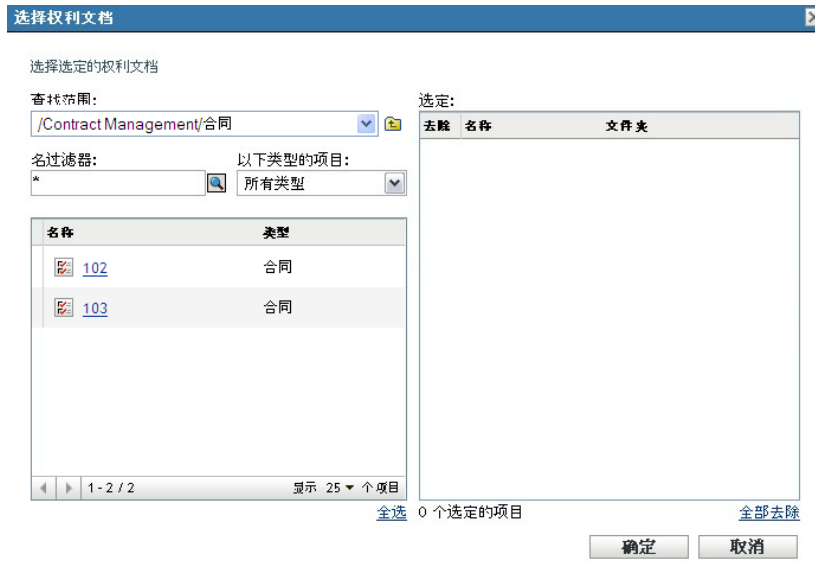
向导页	细节
一般信息页	填写以下字段： 说明： 摘要记录的说明。 许可证数量： 许可证的数量。 总成本： 产品许可证的成本。 注释： 指定注释。
新建购买摘要记录页	查看数据。选择 定义附加属性 ，以在单击 完成后 编辑摘要记录、查看更改历史或添加文档至购买摘要记录。

9b 单击 **添加** 并选择文档，然后单击 **确定**，将文档添加至摘要记录。

10 遵循 **步骤 2** 到 **步骤 7**（第 46 页）中的指导浏览回“所有权证明”页。

11 添加合同：

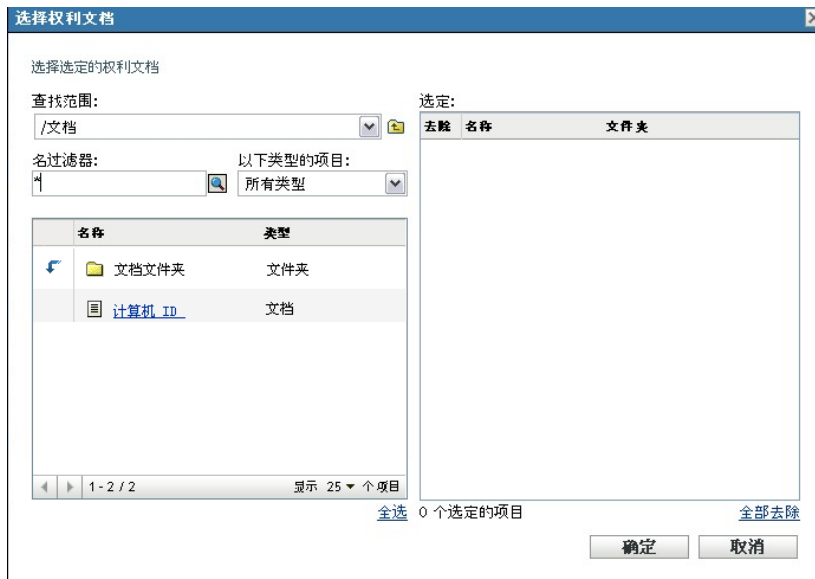
11a 在“合同”面板中，单击 **添加**。



11b 在“选择权利文档”对话框中，指定合同，然后单击**确定**。

12 添加文档：

12a 在“文档”面板中，单击**添加**。



12b 在“选择权利文档”对话框中，指定文档，然后单击**确定**。

13 单击**范围**选项卡。



14 添加此权利涵盖的已发现产品版本：

14a 单击如下任一选项：

- ◆ 添加 > 安装的发现产品。
- ◆ 添加 > 任何发现的产品。

14b 选择此许可证权利涵盖的产品。

14c 单击确定。

5.5 刷新合规性状态

刷新合规性数据可重新计算所有发现产品安装计数并重新计算所有许可证的合规性状态。

- ◆ [第 5.5.1 节“触发刷新”](#)（第 49 页）
- ◆ [第 5.5.2 节“查看刷新细节”](#)（第 49 页）

5.5.1 触发刷新

在各种情况下刷新合规性数据。要手动触发刷新，可在“许可的产品”页或“发现的产品”页单击 *操作 > 刷新合规性状态*。导入购买记录时会自动触发刷新；不过，执行许可产品的自动调节时不会触发自动刷新。

以下情况会自动触发单个许可证的刷新：

- ◆ 创建或删除权利
- ◆ 将购买摘要添加到权利
- ◆ 将编目产品添加到许可证
- ◆ 修改与许可证关联的编目产品
- ◆ 将发现的产品添加到许可证
- ◆ 修改与许可证关联的已发现产品
- ◆ 将发现的产品安装（与许可证关联）标记为已忽略
- ◆ 删除与许可证关联的购买记录
- ◆ 删除与许可证关联的软件集合

5.5.2 查看刷新细节

可在“许可的产品”页和“发现的产品”页中菜单栏的上方查看有关上次刷新的信息。此信息包括以下内容：

- ◆ 上次执行合规性刷新的开始时间和结束时间
- ◆ 触发刷新的事件
- ◆ 刷新的是所有产品还是单个产品

“许可的产品”页的 *合规性状态* 选项卡还会显示上次刷新许可证的时间。此外，单击 *许可证管理报告 > 软件合规性 > 合规性报告* 还会显示名为 *更近的重新计算* 的列，其中指出自从上次对所有许可证执行“全部刷新”之后不久是否又再次对某个许可证进行了刷新。

使用许可证管理报告

“ZENworks® 控制中心”包含多种可帮助您管理“管理区域”中资产的报告。“许可证管理报告”页可让您通过多种标准报告和自定义报告来监视合规性和与合规性相关的数据。

- ◆ 第 6.1 节“使用许可证管理标准报告”（第 51 页）
- ◆ 第 6.2 节“使用许可证管理自定义报告”（第 55 页）
- ◆ 第 6.3 节“设置 ZENworks Asset Management 报告权限”（第 65 页）
- ◆ 第 6.4 节“从报告中排除软件用量数据”（第 66 页）

如果已安装 ZENworks 报告服务器，即拥有对其他资产管理报告的访问权限。有关信息，请参阅第 7 章“使用报告服务器报告”（第 67 页）。

6.1 使用许可证管理标准报告

标准（预定义）报告会根据报告配置扫描软件用量数据并排列这些数据。

- ◆ 第 6.1.1 节“可用的标准报告”（第 51 页）
- ◆ 第 6.1.2 节“运行标准报告”（第 52 页）

6.1.1 可用的标准报告

“ZENworks 控制中心”包含多种预定义报告，可用于分析“管理区域”中的软件合规性。这些报告按照其功能分组。可用的报告如下所示：

- ◆ **软件合规性：**主要针对软件合规性的报告。
 - ◆ **合规性报告：**显示按许可证分组的“管理区域”合规性状态。
 - ◆ **状态摘要：**显示“管理区域”的合规性状态摘要。
- ◆ **未调节的产品：**主要针对未调节的产品的报告。
 - ◆ **编目产品：**显示“管理区域”中未调节的编目产品。
 - ◆ **发现的产品：**显示“管理区域”中未调节的发现产品。
- ◆ **购买：**主要针对软件购买的报告。
 - ◆ **购买摘要：**显示购买记录的摘要列表。
 - ◆ **购买细节：**列出购买记录及细节。
- ◆ **套件：**主要针对套件和组件的报告。
 - ◆ **套件 / 组件：**显示发现的套件及其组件。
 - ◆ **独立组件：**显示发现的独立（套件）组件列表。
- ◆ **其他报告：**主要针对库存比较和软件标准的报告。
 - ◆ **库存比较：**显示已储存产品与发现产品比较的结果。
 - ◆ **软件标准：**显示发现产品及其标准类别。

6.1.2 运行标准报告

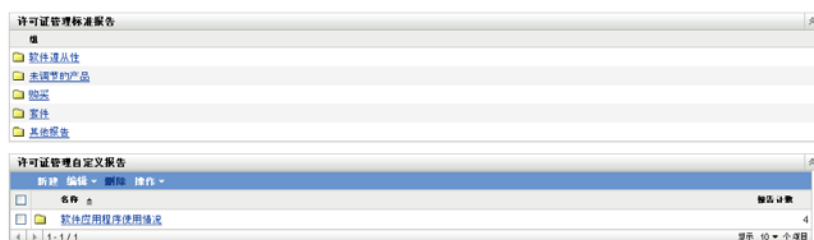
单击标准报告可运行该报告。ZENworks Asset Management 可让您将数据导出为其他格式、以图形方式查看数据、更改报告的时间段，以及更改过滤准则。以下部分提供了更多信息：

- ◆ [运行报告](#)（第 52 页）
- ◆ [将报告导出为其他格式](#)（第 52 页）
- ◆ [以图形方式查看报告](#)（第 53 页）
- ◆ [更改时间段](#)（第 54 页）
- ◆ [更改过滤条件](#)（第 55 页）

运行报告

许多许可证管理标准报告都包含与软件产品关联的用量数据。如果您对此数据不感兴趣，可以排除该数据，以便更快地生成报告。有关信息，请参阅第 6.4 节“[从报告中排除软件用量数据](#)”（第 66 页）。

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



- 3 单击要运行的报告所在的文件夹。

报告	
名称	说明
遵从性报告	许可证的遵从性状态
状态摘要	许可证遵从性状态的摘要

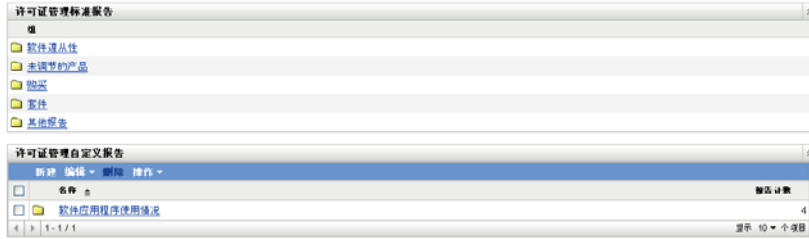
报告会按名称和说明列出。如需报告和说明列表，请参见第 6.1.1 节“[可用的标准报告](#)”（第 51 页）。

- 4 单击报告以运行该报告。
- 5（可选）从左侧面板中选择过滤条件并单击 *搜索* 可过滤数据。
- 6 单击链接可以获取更多详细信息。

将报告导出为其他格式

ZENworks Asset Management 可让您将报告数据导出为三种格式：Excel*、CSV 和 PDF。

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



3 单击要运行的报告所在的文件夹。

报告	
名称	说明
遵从性报告	许可证的遵从性状态
状态摘要	许可证遵从性状态的摘要

4 单击报告以运行该报告。

5 通过单击报告底部的三种格式之一导出报告。

Sun	Microsystems	2.2	库存
	OpenOffice.org		
VMware	VMware Tools	-	库存
Yahoo!	Yahoo! Companion	-	库存
	Toolbar		

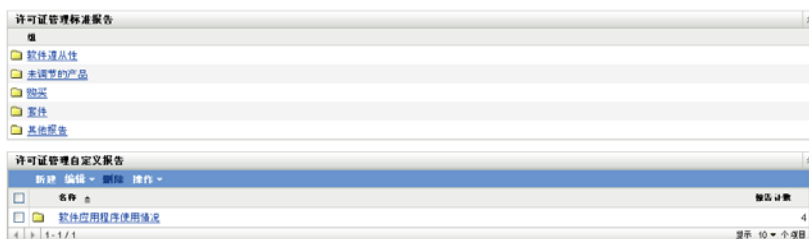
[Excel](#) [CSV](#) [PDF](#) [图形](#) [更改时间范围](#)

以图形方式查看报告

很多报告都可以图形方式查看。可用的图形格式有以下三种：柱形图、饼图和折线图。（如果此功能可用，报告底部会显示 *图形*。）

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。




2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



3 单击要运行的报告所在的文件夹。

4 单击报告以运行该报告。

5 单击报告底部的 *图形*。

Sun	Microsystems OpenOffice.org	2.2	 库存
VMware	VMware Tools	-	 库存
Yahoo!	Yahoo! Companion Toolbar	-	 库存

[Excel](#) [CSV](#) [PDF](#) [图形](#) [更改时间段](#)

将出现一个带有可用图形的新窗口。

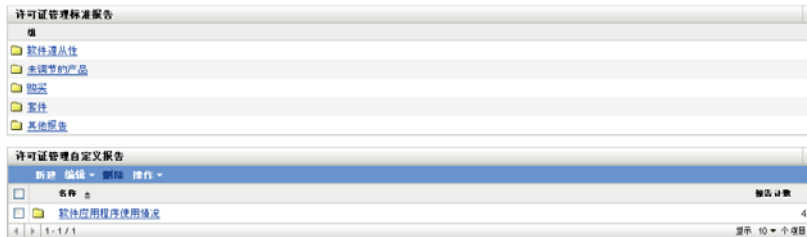
更改时间段

要实现更大的灵活性，可以更改部分报告的时间段。（如果此功能可用，报告底部会显示 *更改时间段*。）可选择的时间段包括以下几种：

- ◆ 上个月
- ◆ 前 3 个月
- ◆ 前 6 个月
- ◆ 前 12 个月
- ◆ 数据库中的所有历史记录

更改时间段：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



- 3 单击要运行的报告所在的文件夹。
- 4 单击报告以运行该报告。
- 5 单击 *更改时间段*。



- 6 从 *新时间段* 字段中选择时间间隔。

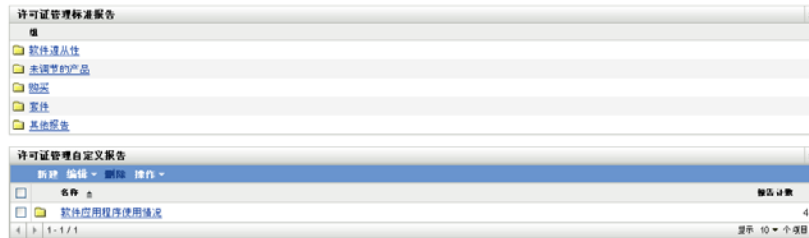
7 单击应用。

报告将再次运行，并且新时间段会显示于报告的左上方。

更改过滤条件

有多种报告允许您更改报告过滤条件。（如果此功能可用，报告底部会显示 *更改过滤器*。）

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



- 3 单击要运行的报告所在的文件夹。
- 4 单击报告以运行该报告。
- 5 单击报告底部的 *更改过滤器*。
- 6 选择下列其中一个过滤器：
 - ◆ 仅已使用的应用程序
 - ◆ 仅未使用的应用程序
 - ◆ 所有应用程序
- 7 单击应用。

6.2 使用许可证管理自定义报告

“ZENworks 控制中心”可让您创建并运行可用于分析“管理区域”中软件合规性的自定义报告。以下各节提供了详细信息：

- ◆ 第 6.2.1 节“示例自定义报告”（第 56 页）
- ◆ 第 6.2.2 节“运行自定义报告”（第 56 页）
- ◆ 第 6.2.3 节“创建自定义报告”（第 57 页）
- ◆ 第 6.2.4 节“安排自定义报告并发送通知”（第 59 页）
- ◆ 第 6.2.5 节“配置发送通知时所用的电子邮件地址”（第 60 页）
- ◆ 第 6.2.6 节“编辑自定义报告”（第 61 页）
- ◆ 第 6.2.7 节“移动自定义报告”（第 63 页）
- ◆ 第 6.2.8 节“删除自定义报告或文件夹”（第 63 页）
- ◆ 第 6.2.9 节“按日期和标题查看安排好的报告”（第 64 页）
- ◆ 第 6.2.10 节“导入新报告定义”（第 65 页）

6.2.1 示例自定义报告

ZENworks Asset Management 提供四种示例自定义报告，展示了您可创建的不同类型的报告。

- ◆ **排除的编目产品：**显示在计算许可证合规性时排除的编目产品。
- ◆ **排除的发现产品：**显示在计算许可证合规性时排除的发现产品。
- ◆ **不遵从许可证记录：**显示不遵从的许可证记录。
- ◆ **未调节的已发现产品：**显示未与许可产品进行调节的已发现产品。

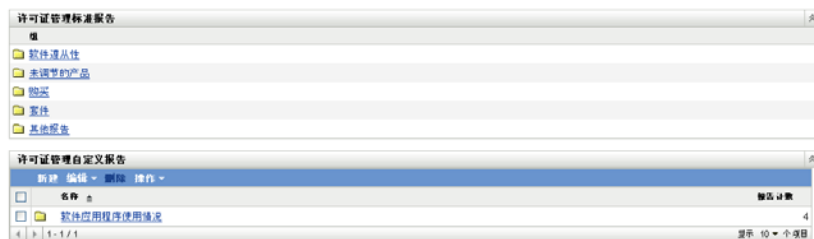
有关运行其中一种示例自定义报告的信息，请参见第 6.2.2 节“运行自定义报告”（第 56 页）。

有关创建个人的自定义报告的信息，请参见第 6.2.3 节“创建自定义报告”（第 57 页）。

6.2.2 运行自定义报告

如果自定义报告包括与软件产品关联的用量数据，而您对该数据不感兴趣，则可以将其排除，以便更快地生成报告。有关信息，请参阅第 6.4 节“从报告中排除软件用量数据”（第 66 页）。

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



- 3 在“许可证管理自定义报告”面板中，单击要运行的报告所在的文件夹。每个文件夹中的报告数显示于 *报告计数*列。
- 4 单击某份报告。

自定义报告定义摘要：排除的编目产品

说明	列出已从遵从性计算排除的编目产品
类型	ProductCatalog
列	编目 制造商 编目 产品 编目 版本 编目 类型 编目 制造部件号 编目 许可证数量
准则	排除的编目 = 是
创建者	
创建日期	08-7-30
上次运行日期	08-7-31

[运行](#) [日程安排/通知](#) [编辑](#) [复制](#) [导出](#)

报告定义随即显示。有关编辑报告定义的信息，请参见第 6.2.6 节“编辑自定义报告”（第 61 页）。

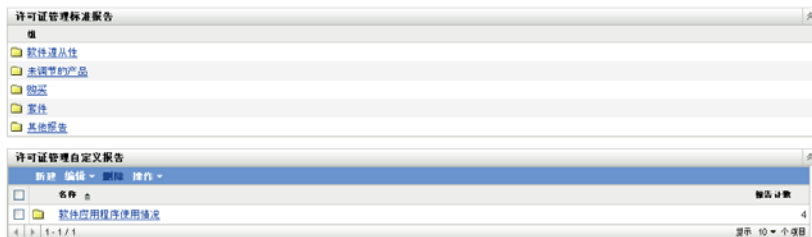
5 单击左下角的 *运行*。

在报告页上，单击报告中的各链接以获取其他信息。单击相应的链接也可以将报告导出为 Excel、CSV 或 PDF 格式。

6.2.3 创建自定义报告

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



3 在“许可证管理自定义报告”面板中，单击要在其中保存报告的文件夹，或创建新文件夹（方法是单击 *新建*，指定文件夹名称，然后单击 *确定*）。



4 在“自定义报告”面板中，单击 *新建*。



5 在 **名称** 字段中指定名称。

6 选择报告焦点。选项是：

- ◆ 购买记录
- ◆ 编目产品
- ◆ 许可证记录
- ◆ 发现的产品
- ◆ 合规性状态
- ◆ 软件标准
- ◆ 许可证 - 关联的合同

7 单击 **继续**。



8 填写以下字段：

名称： 即会显示在 **步骤 5** 中输入的名称。必要时可更改它。

文件夹： 即会显示在 **步骤 3** 中选择文件夹。必要时可更改它。

说明： 为报告指定说明。

类型： 显示所选的报告类型。

列： 从左侧列表中，选择要在报告中包含的数据。使用箭头图标可以将选中的数据移到右侧列表中。按住 **Ctrl** 并单击，可以一次选中多个选项。使用向上和向下图标可以排列数据的显示顺序。

准则：在 *字段*、*操作员*和 *值*字段中选择过滤条件。使用 + 图标可添加过滤器，或者单击 - 图标可删除过滤器。单击 *OR* 或 *AND* 可以在两个操作员之间转换。

摘要条件：在 *字段*、*操作员*和 *值*字段中选择摘要过滤条件。使用 + 图标可以添加过滤器；单击 - 图标可以删除过滤器。单击 *OR* 或 *AND* 可以在两个操作员之间转换。

9 单击保存。

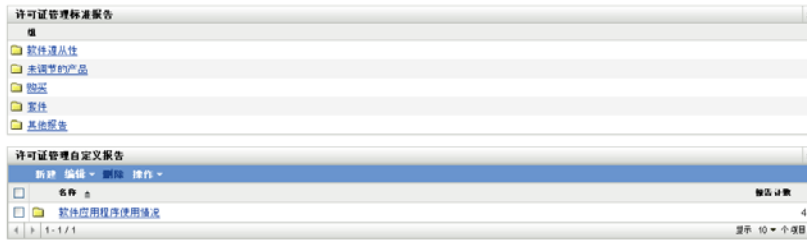
下次打开“自定义报告”页时，“自定义报告”面板中将显示此报告。

6.2.4 安排自定义报告并发送通知

您可以安排报告自动运行并在报告准备就绪时向指定人员发送通知。

如果要发送电子邮件通知，则必须已定义 SMTP 电子邮件服务器。该操作是通过“SMTP 设置”选项（“配置”选项卡 >“管理区域设置”面板 >“事件和消息”>“SMTP 设置”）完成的。

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



- 3 在“许可证管理自定义报告”面板中，单击要安排的报告所在的文件夹。
- 4 单击要安排的报告。


自定义报告定义摘要：排除的编目产品

说明	列出已从遵从性计算排除的编目产品
类型	ProductCatalog
列	编目制造商 编目产品 编目版本 编目类型 编目制造部件号 编目许可证数量
准则	排除的编目 = 是
创建者	
创建日期	08-7-30
上次运行日期	08-7-31

[运行](#) [日程安排/通知](#) [编辑](#) [复制](#) [导出](#)

- 5 单击 *日程安排/通知*。

日程安排报告/通知: 未调节的已发现产品

开始日期 

频率

输出

存储的报告结果

发送通知(电子邮件)

两者

仅当找到匹配的记录时才发送通知/存储结果

最大记录数

6 填写以下字段:

开始日期: 单击日历图标可以指定日期。

频率: 选择发送通知的频率: 每年、每月、每周、每日、一次或从不。

输出: 选择是否要储存报告、发送告知报告已准备就绪的电子邮件通知, 或同时执行这两个操作。您也可以选择在找到匹配的记录时才储存结果或发送通知。有关配置电子邮件地址的信息, 请参见第 6.2.5 节“配置发送通知时所用的电子邮件地址”(第 60 页)。

最大记录数: 指定储存记录的上限。

7 单击提交。

报告会在安排好的时间运行。

6.2.5 配置发送通知时所用的电子邮件地址

您可以在自定义报告运行时向选定人员发送通知。要执行此操作, 需要将所要通知人员的电子邮件地址导入到“ZENworks 控制中心”。有关发送通知的信息, 请参见第 6.2.4 节“安排自定义报告并发送通知”(第 59 页)。

“资产库存”页中的“电子邮件地址”面板可让您按照报告定义中的配置, 在自定义报告准备就绪时导入可用于发送通知的电子邮件地址。面板中列出了之前导入的电子邮件地址, 及用户的名、姓和中间名。

导入电子邮件地址:

- 1 在“ZENworks 控制中心”内, 单击配置选项卡。
- 2 单击资产库存选项卡。
- 3 在“电子邮件地址”面板中, 单击操作 > 管理电子邮件地址。

管理电子邮件地址

导入自 

- 4 在导入自字段中, 选择库存数据或逗号分隔文件。

如果选择库存数据, 将导入库存扫描时发现的电子邮件地址。

如果选择逗号分隔文件, 则请在电子邮件地址文件字段中指定文件位置。

5 单击 **导入**。

6 单击 **关闭**。

删除所有电子邮件信息：

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 **配置**。

2 单击 **资产库存选项卡**。

3 在“电子邮件地址”面板中，单击 **操作 > 管理电子邮件地址**。



4 单击 **删除**。

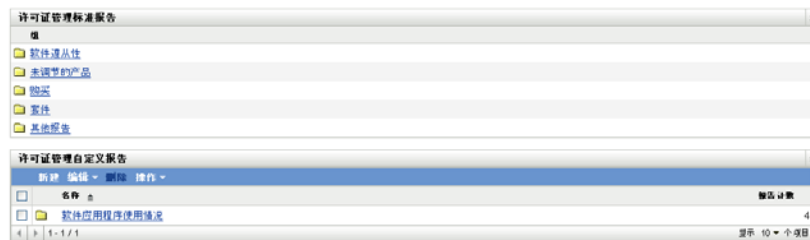
5 单击 **确定**。

已删除所有电子邮件信息。

6.2.6 编辑自定义报告

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 **Asset Management** 选项卡。

2 在“许可证管理”面板中，单击 **许可证管理报告**。



3 在“许可证管理自定义报告”面板中，单击要编辑的报告所在的文件夹。

4 单击报告。

自定义报告定义摘要：排除的编目产品

说明	列出已从遵从性计算排除的编目产品
类型	ProductCatalog
列	编目 制造商 编目 产品 编目 版本 编目 类型 编目 制造部件号 编目 许可证数量
准则	排除的编目 = 是
创建者	
创建日期	08-7-30
上次运行日期	08-7-31

[运行](#) [日程安排/通知](#) [编辑](#) [复制](#) [导出](#)

5 单击左下角的 *编辑*。



6 编辑以下字段：

名称： 报告的名称。

文件夹： 要在其上保存报告的文件夹。

说明： 报告的说明。

列： 从左侧列表中，选择要在报告中包含的数据。使用箭头图标可以将选中的数据移到右侧列表中。按住 **Ctrl** 并单击，可以一次选中多个选项。使用向上和向下的图标可以排列数据的显示顺序。

准则：在 *字段*、*操作员* 和 *值* 字段中选择过滤条件。使用 + 图标可添加过滤器，或者单击 - 图标可删除过滤器。单击 *OR* 或 *AND* 可以在两个操作员之间转换。

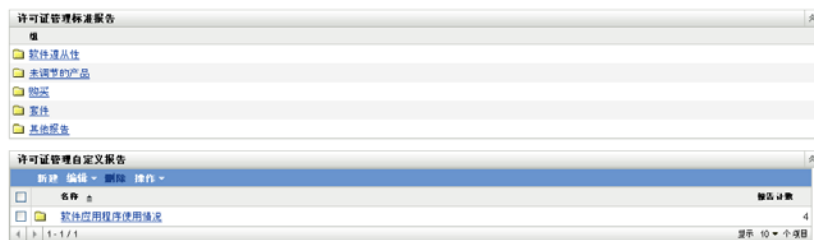
摘要条件：在 *字段*、*操作员* 和 *值* 字段中选择摘要过滤条件。使用 + 图标可添加过滤器，或者单击 - 图标可删除过滤器。单击 *OR* 或 *AND* 可以在两个操作员之间转换。

7 单击 *保存*。

6.2.7 移动自定义报告

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

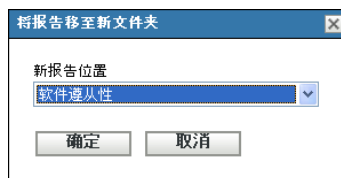
2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



3 在“许可证管理自定义报告”面板中，单击要移动的一个或多个报告所在的文件夹。

4 选择要移动的一或多个报告。

5 单击 *编辑 > 移动*。



6 选择新文件夹位置。

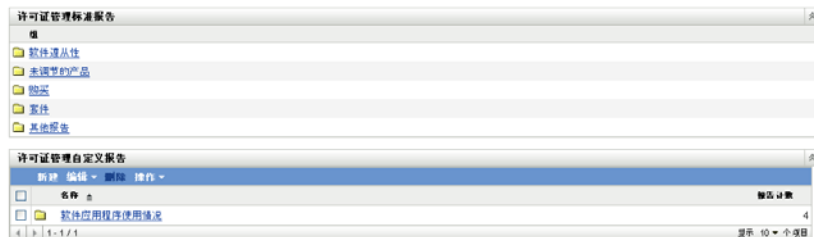
7 单击 *确定*。

6.2.8 删除自定义报告或文件夹

删除自定义报告：

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。

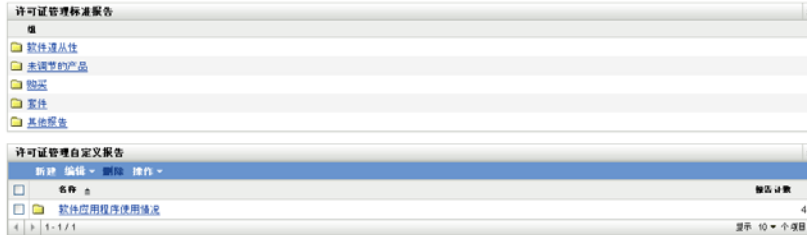


3 在“许可证管理自定义报告”面板中，单击要删除的报告所在的文件夹。

- 4 选择要删除的报告。
- 5 单击 *删除*。

删除文件夹（包括文件夹中的所有报告）：

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。

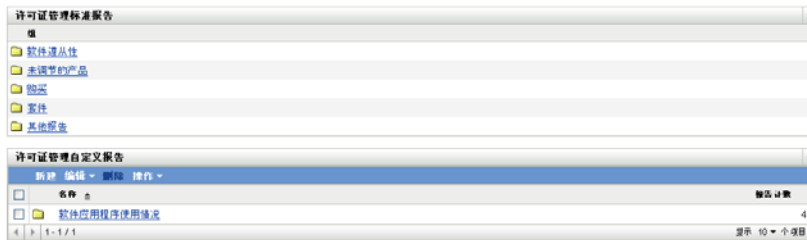


- 3 在“许可证管理自定义报告”面板中，选择要删除的文件夹。
- 4 单击 *删除*。

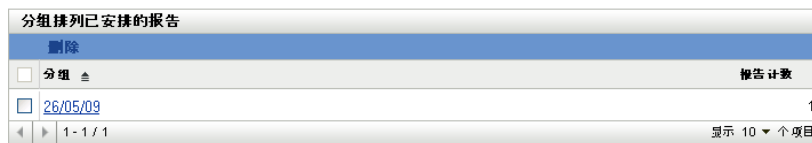
6.2.9 按日期和标题查看安排好的报告

按日程安排运行的报告存储于数据库中。您可以按标题或日期查看这些报告。有关安排报告的信息，请参见第 6.2.4 节“安排自定义报告并发送通知”（第 59 页）。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



- 3 在“许可证管理自定义报告”面板中，单击以下选项之一：
 - ◆ 操作 > 查看按日期列出的安排好的报告结果
 - ◆ 操作 > 查看按标题列出的安排好的报告结果



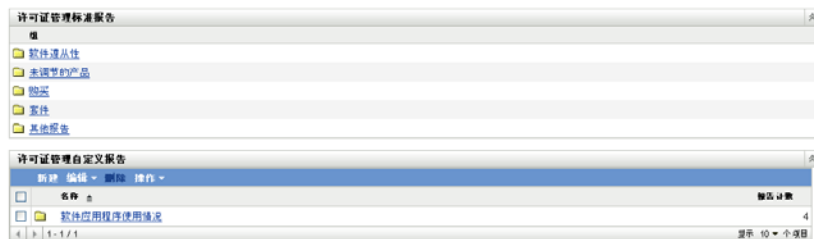
随即会打开“分组排列已安排的报告”页，按日期或标题分组显示保存的已安排自定义报告以及报告计数。单击日期或标题以打开 *安排好的报告* 页，您可以在该页选择并查看报告。要删除报告组，请选择报告组然后单击 *删除*。

6.2.10 导入新报告定义

如果您已在 ZENworks Asset Management 7.5 中定义报告，则可以将它们导入“ZENworks 控制中心”。您也可以重新导入曾被“ZENworks 控制中心”导出的报告。导入时需要预定义 XML 格式。

导入报告定义：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *许可证管理报告*。



- 3 在“许可证管理自定义报告”面板中，单击 *操作 > 导入新的报告定义*。

导入自定义报告定义

查询导入文件:

- 4 在 *查询导入文件* 字段中指定文件，或单击 *浏览* 搜索并选择文件。
- 5 单击 *导入*。

6.3 设置 ZENworks Asset Management 报告权限

ZENworks Asset Management 报告权限可让您管理每个管理员对各文件夹及其报告所具有的权限。每个报告文件夹都有关联的权限，此权限控制着该文件夹内的所有报告。例如，如果具有完整权限，就可以编辑报告；如果只有查看 / 执行权限，则只能查看和运行报告。如果具有 ZENworks Asset Management 报告权限，您就可以限制有权访问特定报告的人员以及可编辑报告的人员。报告文件夹类型（自定义或标准）和报告名称与文件夹的关联权限一同列出。选择有：

- ◆ **去除所有权限：** 去除对文件夹的所有权限，这样指定的管理员将无法查看该文件夹。
- ◆ **指派查看 / 执行权限：** 允许指定的管理员查看和执行指定文件夹中的报告，但无权编辑、移动或删除该文件夹中的报告。
- ◆ **指派完整权限：** 为指定管理员赋予创建、编辑、移动和删除报告的完整权限。对于标准报告，由于您无法更改标准报告，因而此设置与 *查看 / 执行* 相同。

更改库存报告权限：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *配置*。
- 2 在“管理员”面板中，单击某个管理员。
- 3 在“管理员任务”面板中，单击 *Asset Management 报告权限*。

文件类型	文件夹名	源	权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	所有使用情况	使用情况 完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	应用程序使用情况	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	合同管理	合同管理 完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	跟踪软件使用情况	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	其他报告	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	购买	许可证管理 完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	软件合规性	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	软件文件使用情况	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	事件	许可证管理 完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	未调节的产品	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	万维网应用程序使用情况	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	Software Application Usage	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	Software Compliance	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	091	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	Contract Management	合同管理 查看/执行权限

4 选择要更改其权限的文件夹。

5 单击如下任一选项：

- ◆ 编辑 > 去除所有权限
- ◆ 编辑 > 指派查看/执行权限
- ◆ 编辑 > 指派完整权限

更改会反映在权限列中。

6.4 从报告中排除软件用量数据

许多许可证管理报告都包含与软件产品关联的用量数据。如果您对此数据不感兴趣，可以排除该数据，以便更快地生成报告。

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击配置。

2 在“管理区域设置”面板中，单击资产管理，然后单击报告。



3 选择不要在许可证管理报告中显示用量选项。

4 单击确定保存设置。

使用报告服务器报告

除了可通过“ZENworks 控制中心”的“资产管理”选项卡创建和生成软件用量、许可证管理及合同管理报告之外，您还可以使用 ZENworks 报告服务器生成其他报告。

ZENworks 报告服务器是一款功能强大、灵活、可自定义的报告工具，并可独立于 ZENworks 系统进行安装和配置（请参见 [ZENworks 10 Asset Management 报告服务器安装指南](#)）。

通过使用报告服务器，您可以查看预定义资产管理报告并创建自定义报告。以下几节描述了预定义报告及其查看方式。

- ◆ [第 7.1 节“预定义报告”](#)（第 67 页）
- ◆ [第 7.2 节“查看预定义报告”](#)（第 68 页）

有关创建自定义报告的信息，请参见 [ZENworks 10 Asset Management 系统报告参考手册](#)。

7.1 预定义报告

预定义资产管理报告分为以下四类：

- ◆ [第 7.1.1 节“许可证分配报告”](#)（第 67 页）
- ◆ [第 7.1.2 节“购买报告”](#)（第 68 页）
- ◆ [第 7.1.3 节“软件合规性报告”](#)（第 68 页）
- ◆ [第 7.1.4 节“套件报告”](#)（第 68 页）

7.1.1 许可证分配报告

报告标题	描述
按成本中心列出的分配状态	按成本中心分组许可产品，并显示许可产品是过多分配（许可证数多于安装数）还是分配不足（安装数多于许可证数）。
按部门列出的分配状态	按部门分组许可产品，并显示许可产品是过多分配（许可证数多于安装数）还是分配不足（安装数多于许可证数）。
按地点列出的分配状态	按地点分组许可产品，并显示许可产品是过多分配（许可证数多于安装数）还是分配不足（安装数多于许可证数）。
分配和安装	对于每个许可产品，显示分配的许可证数和安装总数之间的差异。结果是过多分配的许可证数或分配不足的许可证数。
当前的分配	对于每个许可产品，显示许可证总数以及分配和未分配的许可证数。
用户群过多分配	列出用户群分配的许可证数多于与该用户群关联的安装数的所有许可产品。
用户群分配不足	列出用户群分配的许可证数少于与该用户群关联的安装数的所有许可产品。

报告标题	描述
设备过多分配	列出设备分配的许可证数少于与该设备关联的安装数的所有许可产品。
重复分配	列出设备分配与用户群分配重复的所有许可产品。
不含分配的安装	列出安装许可证中未包含在用户群或设备分配之内的所有许可产品。

7.1.2 购买报告

报告标题	描述
购买记录细节	列出具有完整细节（例如采购订单编号、代销商、制造商及价格）的所有购买记录。
购买记录摘要	按编目产品编译购买记录。对于每个编目产品，列出产品类型、购买数量、平均单价及总价。

7.1.3 软件合规性报告

报告标题	描述
按成本中心列出的软件合规性	按成本中心分组许可产品，并显示许可产品是许可过多（许可证数多于安装数）还是许可不足（安装数多于许可证数）。
按部门列出的软件合规性	按部门列出的组许可产品，并显示许可产品是许可过多（许可证数多于安装数）还是许可不足（安装数多于许可证数）。
按地点列出的软件合规性	按地点列出的组许可产品，并显示许可产品是许可过多（许可证数多于安装数）还是许可不足（安装数多于许可证数）。

7.1.4 套件报告

报告标题	描述
发现的独立组件	列出通过设备库存扫描发现的单独的套件组件。对于每个组件，列出安装数和使用数。

7.2 查看预定义报告

必须先安装和配置 ZENworks 报告服务器，才能使用预定义报告。有关信息，请参见 [ZENworks 10 Asset Management 报告服务器安装指南](#)。

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *报告* 选项卡。
- 2 在“ZENworks 报告服务器”面板中，单击“ZENworks Reporting Server InfoView”。InfoView 是用于处理 ZENworks 报告服务器报告的主界面。
- 3 单击文档列表。

- 4 浏览到“全部”>“公共文件夹”>“Novell ZENworks 报告”>“预定义报告”>“资产管理”>“许可证管理”文件夹。

资产管理报告分为以下四个子文件夹：许可证分配、购买、软件合规性和套件。有关每个报告的简要说明，请参见第 7.1 节“预定义报告”（第 67 页）。

- 5 打开包含要查看的报告的文件夹。

- 6 双击报告进行查看。

建立所有权证明

以下各节将说明如何通过合同和文档提供所有权证明以及如何使用合同报告：

- ◆ 第 8.1 节“添加合同”（第 71 页）
- ◆ 第 8.2 节“定义合同”（第 73 页）
- ◆ 第 8.3 节“使用日期通知”（第 80 页）
- ◆ 第 8.4 节“使用合同管理标准报告”（第 82 页）
- ◆ 第 8.5 节“使用合同管理自定义报告”（第 83 页）
- ◆ 第 8.6 节“设置报告权限”（第 90 页）
- ◆ 第 8.7 节“添加和关联文档”（第 91 页）

8.1 添加合同

使用合同及文档可建立所有权证明。可以通过创建新合同或复制现有合同来添加合同。

- ◆ 第 8.1.1 节“创建新合同”（第 71 页）
- ◆ 第 8.1.2 节“复制现有合同”（第 72 页）

8.1.1 创建新合同

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。

软件使用情况		许可证管理		合同管理		文档	
合同管理							
名称				类型			
合同 (编辑)				文件夹			
日期通知 (编辑)				文件夹			
合同管理报告 (编辑)				文件夹			

- 3 单击 *合同*。
- 4 在“合同”面板中，单击 *新建 > 合同* 打开“创建新合同”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导：

向导页	细节
一般合同信息页	<p>填写以下字段：</p> <p>合同 ID： 合同的标识符。必需。</p> <p>名称： 合同的名称。必需。</p> <p>说明： 合同的说明。</p> <p>总成本： 事务的总成本。</p> <p>父合同： 如果有父合同，请单击 <i>浏览</i> 按钮找到并选择该合同，然后单击 <i>确定</i>。</p> <p>条款和条件： 指定任何条款和条件。</p> <p>合同类型： 选择十四种合同类型中的一种或者输入您自定义的合同类型。</p> <p>状态： 选择 <i>待发</i>、<i>活动</i> 或 <i>失效</i>。也可以输入您自定义的状态。</p> <p>最初开始日期： 单击日历图标选择日期。单击 X 图标可清除日期。</p> <p>当前结束日期： 单击日历图标选择日期。单击 X 图标可清除日期。</p> <p>永久： 如果合同有指定，请选择 <i>永久</i>。</p> <p>可续订： 选择 <i>是</i> 或 <i>否</i>。</p> <p>续订条款： 指定续订条款。</p> <p>声明日期： 单击日历图标选择日期。单击 X 图标可清除日期。</p> <p>声明说明： 指定声明的说明。</p>
供应商信息页	<p>在字段中指定供应商信息。如果合同类型为“租用”，还需要填写其他字段。</p>
新合同摘要页	<p>检查所输入的信息。单击“返回”按钮返回。</p>

5 (可选) 选择 *定义附加属性* 以进一步定义合同。

6 单击 *完成*。

合同创建完成。如果您选择了 **步骤 5** 中的 *定义附加属性*，则请继续 **第 8.2 节** “**定义合同**” (**第 73 页**)。

8.1.2 复制现有合同

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 单击 *合同管理* 选项卡。

软件使用情况		许可证管理		合同管理		文档	
合同管理							
名称				类型			
合同 (编辑)				文件夹			
日期通知 (编辑)				文件夹			
合同管理报告 (编辑)				文件夹			

- 单击 *合同*。
- 在“合同”面板中，选择要复制的合同旁的复选框，然后单击 *复制* 即会显示“复制合同”对话框。

复制合同 ✕

为新合同输入各项数值。

合同 ID:

名称:

父合同: 没有父合同
 源合同 (00001)

- 填写以下字段：
 - 合同 ID:** 为合同指定新标识符。该合同 ID 不能与文件夹中的任何其他合同 ID 相同。
 - 名称:** 为合同指定新名称
 - 父合同:** 如果要源合同指定为此合同的父合同，请选择 *源合同*。如果要源合同的父合同指定为此合同的父合同，请选择 *与来源的父合同相同*。否则，请选择 *没有父合同*。如果要某些其他合同指定为父合同，则可以创建合同并加以编辑（参见 [定义合同（第 73 页）](#)）。届时您可以选择任何现有合同。
- 单击 *确定* 创建新合同并将其添加到 *合同* 列表中。
- 如果需要编辑合同以更改信息，请单击该合同，然后继续下一节 [定义合同（第 73 页）](#) 中的操作。

8.2 定义合同

有八个区域可让您进一步定义合同。它们在“合同”页中显示为选项卡。

- ◆ [第 8.2.1 节“一般选项卡”（第 74 页）](#)
- ◆ [第 8.2.2 节“供应商选项卡”（第 74 页）](#)
- ◆ [第 8.2.3 节“财务选项卡”（第 74 页）](#)
- ◆ [第 8.2.4 节“SLA 选项卡”（第 74 页）](#)
- ◆ [第 8.2.5 节“租用选项卡”（第 76 页）](#)
- ◆ [第 8.2.6 节“文档选项卡”（第 76 页）](#)
- ◆ [第 8.2.7 节“续订选项卡”（第 77 页）](#)
- ◆ [第 8.2.8 节“关系选项卡”（第 79 页）](#)

8.2.1 一般选项卡

一般选项卡包含通过“创建新合同”向导创建的合同的一般信息。这些字段可以直接进行编辑。

图 8-1 合同的一般选项卡

合同ID:	102	合同类型:	软件维护
名称:		状态:	浮动
说明:		最初开始日期:	08-7-30
总成本:	100.00	当前结束日期:	
父合同:		续订权:	是
条款和条件:		续订条款:	
		声明日期:	08-7-31
		声明说明:	

8.2.2 供应商选项卡

供应商选项卡包含通过“创建新合同”向导创建的供应商的相关信息。这些字段可以直接进行编辑。

图 8-2 合同的供应商选项卡

供应商名称:		内部联系人:	
ID:		电话:	
帐户编号:		号码:	
名称:		电子邮件地址:	
主要供应商:		次要供应商:	
联系人:		联系人:	
电话:		电话:	
电子邮件地址:		电子邮件地址:	

8.2.3 财务选项卡

财务选项卡显示与合同相关联的成本。此信息由合同中的数据计算得出。

图 8-3 合同的财务选项卡

总成本:	100.00	年度成本:	0.00
每项资产:		每项资产:	
每个用户:		每个用户:	
每个部门:		每个部门:	
每个成本中心:		每个成本中心:	
每个地点:		每个地点:	
每个许可产品:		每个许可产品:	

8.2.4 SLA 选项卡

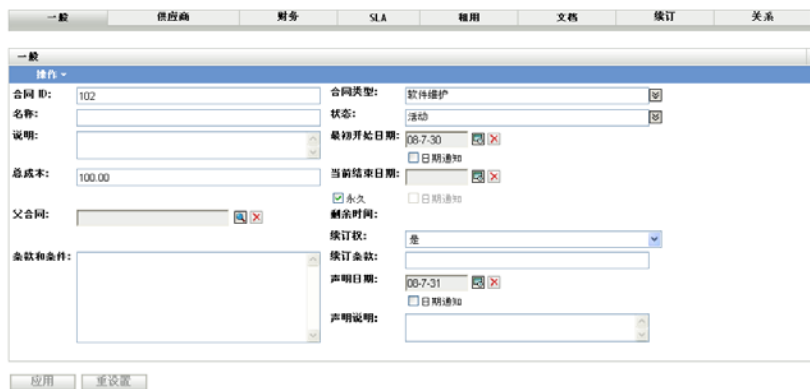
SLA 选项卡可让您创建和删除服务级别协议。

创建服务级别协议：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。



- 3 单击 *合同*。
- 4 单击现有合同打开“合同”页。



- 5 单击 *SLA* 选项卡。



- 6 单击 *新建*。



- 7 在对话框中，指定服务级别度量和实际服务级别，并选择开始日期和结束日期。
- 8 (可选) 如果您希望在要到达开始日期或结束日期时收到电子邮件通知，请选择 *日期通知*。
- 9 单击 *应用*。

8.2.5 租用选项卡

租用选项卡显示租用细节并允许您进行编辑。指定各字段的值。单击日历图标选择日期。选择日期通知以发出电子邮件通知。单击应用保存更改。

图 8-4 合同的租用选项卡

The screenshot shows a window titled "租用" (Lease) with the following fields and options:

- 递送流程: [Text Input]
- 递送日期: [Date Picker] 日期通知
- 运费责任规定: [Text Input]
- 发货日期: [Date Picker] 日期通知
- 重原、更换、转售的权限: [Text Input]
- 递送日期: [Date Picker] 日期通知
- 违约和赔偿: [Text Input]
- 签名日期: [Date Picker] 日期通知
- 保险条款: [Text Input]
- 验收日期: [Date Picker] 日期通知
- 保险费用: [Text Input]
- 接受日期: [Date Picker] 日期通知
- 设备改造条款: [Text Input]
- 购买选择权: [Text Input]
- 租期期满条款: [Text Input]
- 适用法律: [Text Input]

Buttons at the bottom: 应用 (Apply), 非设置 (Not Set)

8.2.6 文档选项卡

文档选项卡显示与合同关联的现有文档，并可让您添加其他文档。

添加文档：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 单击 *合同*。

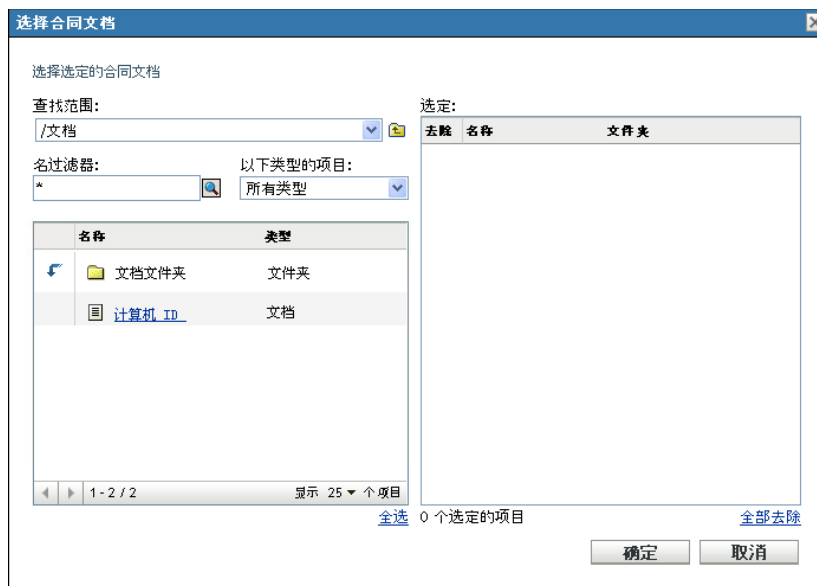
<input type="checkbox"/>	合同 ID	名称	类型	状态	开始日期	结束日期	父合同 ID
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	ACME	软件维护				
<input type="checkbox"/>	09987	Maintenance	软件维护				
<input type="checkbox"/>	99090	nov	SLA				

1-3 / 3 显示 25 个项目

- 4 单击要向其添加文档的合同。
- 5 单击 *文档* 选项卡。

<input type="checkbox"/>	文档 ID	文件名	附带日期	文件类型	文件大小 (KB)	说明	附带者
没有可用的项目。							

- 6 在文档面板中单击 *添加*。



7 在对话框中选择文档，然后单击 *确定*。

去除文档：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 单击 *合同*。



- 4 单击与要去除的文档关联的合同。
- 5 单击 *文档* 选项卡。



- 6 在“文档”面板中，选择要去除的文档。
- 7 在 *文档* 菜单栏中，单击 *去除*。

8.2.7 续订选项卡

续订 选项卡显示合同的续订历史，并可让您添加和删除续订记录。

续订合同：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 单击 **合同管理** 选项卡。

3 单击 **合同**。



合同 ID	名称	类型	状态	开始日期	结束日期	父合同 ID
<input checked="" type="checkbox"/> 00001	ACME	软件维护				
<input type="checkbox"/> 09987	Maintenance	软件维护				
<input type="checkbox"/> 99090	nov	SLA				

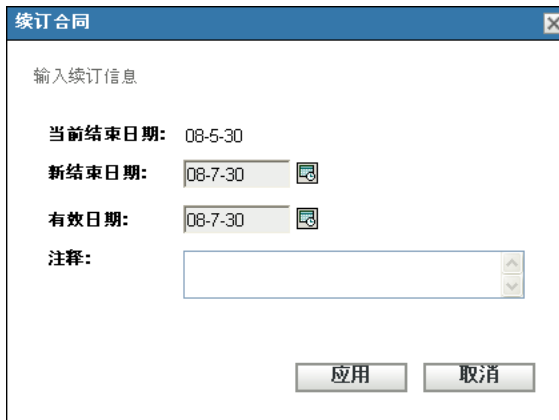
4 单击要续订的合同。

5 单击 **续订** 选项卡。



输入日期	输入者	结束日期早于	结束日期晚于	有效日期	注释
没有可用的项目。					


6 单击 **操作 > 续订合同**。




续订合同

输入续订信息

当前结束日期: 08-5-30

新结束日期: 

有效日期: 

注释:

7 单击日历图标并选择日期，以指定新的 **结束日期** 和 **有效日期**。

8 (可选) 如果有，则添加注释。

9 单击 **应用**。

删除合同续订记录：

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 **Asset Management** 选项卡。

2 单击 **合同管理** 选项卡。

3 单击 **合同**。



合同 ID	名称	类型	状态	开始日期	结束日期	父合同 ID
<input checked="" type="checkbox"/> 00001	ACME	软件维护				
<input type="checkbox"/> 09987	Maintenance	软件维护				
<input type="checkbox"/> 99090	nov	SLA				

4 单击与要删除的续订记录关联的合同。

5 单击续订选项卡。

一般	供应商	财务	SLA	租用	文档	续订	关系
续订历史							
删除 操作 +							
<input type="checkbox"/>	输入日期	输入者	结束日期早于	结束日期晚于	有效日期	注释	
没有可用的项目。							

6 单击要删除的续订记录。

7 单击删除。

8.2.8 关系选项卡

关系选项卡可让您将合同与以下项目相关联：

- ◆ **工作站 / 服务器设备：** 要添加设备，可单击添加并搜索设备。然后单击确定。要删除设备，可选择设备并单击去除。
- ◆ **网络设备：** 单击添加添加网络设备，选择设备，然后单击确定。要删除设备，可选择设备并单击去除。
- ◆ **许可证权利：** 要终止关系，可选择许可证权利并单击去除。
- ◆ **用户：** 单击添加添加用户，选择用户名，然后单击确定。要删除用户，可选择用户并单击去除。
- ◆ **地点：** 单击添加添加地点，选择地点名称，然后单击确定。要删除地点，可选择地点并单击去除。
- ◆ **成本中心：** 单击添加添加成本中心，选择成本中心，然后单击确定。要删除成本中心，可选择成本中心并单击去除。
- ◆ **部门：** 单击添加添加部门，选择部门名称，然后单击确定。要删除部门，可选择部门并单击去除。

图 8-5 文档关系选项卡

一般	供应商	财务	SLA	租用	文档	续订	关系
工作站/服务器设备 高级							
添加 去除							
<input type="checkbox"/>	计算机	登录	MAC 地址	IP 地址	地点	部门	成本中心 已淘汰
没有可用的项目。							
网络设备 高级							
添加 去除							
<input type="checkbox"/>	DNS 名称	IP 地址	名称	类型	说明		
没有可用的项目。							
许可证权利							
去除							
<input type="checkbox"/>	说明	类型	许可证期限	删除许可证状态	许可证数量		
没有可用的项目。							
用户							
添加 去除							
<input type="checkbox"/>	姓	名	中间名	电话号码	电子邮件地址		
没有可用的项目。							
地点							
添加 去除							
<input type="checkbox"/>	说明						
没有可用的项目。							
成本中心							
添加 去除							
<input type="checkbox"/>	说明						
没有可用的项目。							
部门							
添加 去除							
<input type="checkbox"/>	说明						
没有可用的项目。							

8.3 使用日期通知

“日期通知”页显示创建合同时所配置的日期通知。单击任一现有通知可查看或编辑电子邮件设置。

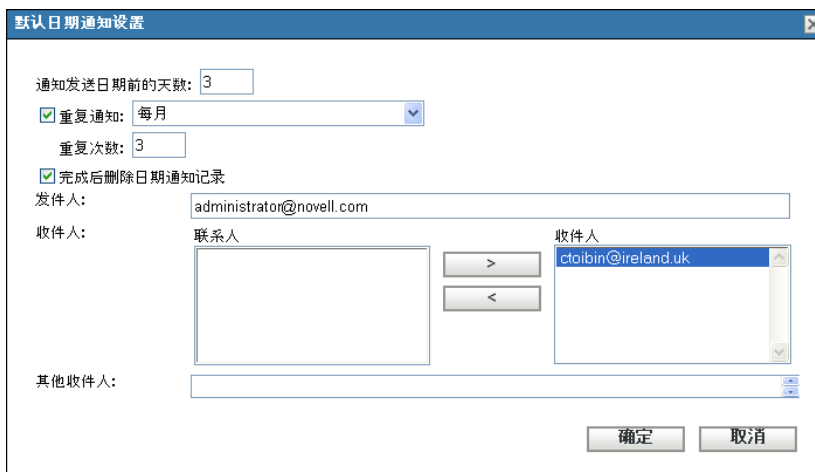
- ◆ 第 8.3.1 节“配置日期通知设置”（第 80 页）
- ◆ 第 8.3.2 节“创建用于日期通知记录的文件夹”（第 80 页）
- ◆ 第 8.3.3 节“移动日期通知记录”（第 81 页）
- ◆ 第 8.3.4 节“删除日期通知记录”（第 81 页）

8.3.1 配置日期通知设置

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 单击 *日期通知*。



- 4 单击 *操作 > 默认日期通知设置*。



- 5 填写“默认日期通知设置”对话框中的字段。
- 6 单击 *确定*。

8.3.2 创建用于日期通知记录的文件夹

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 单击 *日期通知*。



4 单击 **新建**。



5 指定文件夹的名称。

6 单击 **确定**。

8.3.3 移动日期通知记录

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 单击 *合同管理* 选项卡。

3 单击 *日期通知*。



4 选择要移动的通知。

5 单击 **移动**。

6 为通知记录选择新位置。

7 单击 **确定**。

8.3.4 删除日期通知记录

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 单击 *合同管理* 选项卡。

3 单击 *日期通知*。



4 选择要删除的通知。

5 单击 *删除*。

8.4 使用合同管理标准报告

“ZENworks® 控制中心”包含多种可帮助您管理“管理区域”中资产的报告。“合同管理报告”页可让您通过多种标准报告和自定义报告来查看合同数据。

标准（预定义）报告提供根据报告配置排列的合同信息。

- ◆ [第 8.4.1 节“可用的标准报告”](#)（第 82 页）
- ◆ [第 8.4.2 节“运行并查看报告”](#)（第 82 页）

如果已安装 ZENworks 报告服务器，即拥有对其他资产管理报告的访问权限。有关信息，请参阅 [第 7 章“使用报告服务器报告”](#)（第 67 页）。

8.4.1 可用的标准报告

“ZENworks 控制中心”包含多种可用于查看合同数据的预定义报告。可用的标准报告如下：

- ◆ **一般合同：**显示带有一般合同信息的合同列表。
- ◆ **日期细节：**显示合同和关键日期列表。
- ◆ **供应商细节：**显示合同和供应商信息列表。
- ◆ **财务细节：**显示合同和关键财务信息列表。
- ◆ **SLA 细节：**显示所有合同中的服务级别协议列表。
- ◆ **租用细节：**显示合同和关键租用信息列表。
- ◆ **文档细节：**显示所有合同中的文档的列表。
- ◆ **续订细节：**显示所有合同的续订历史事件列表。
- ◆ **关联系节：**显示合同列表和关联计数。
- ◆ **父项 / 子项细节：**显示合同的层次列表，并指出父 / 子关系。

8.4.2 运行并查看报告

单击标准报告可运行该报告。单击报告中的链接可以获取更多详细信息。ZENworks Asset Management 可让您将数据导出为其他格式、以图形方式查看数据、更改报告的时间段，以及更改过滤准则。以下部分提供了更多信息：

- ◆ [运行标准报告](#)（第 83 页）
- ◆ [将报告导出为其他格式](#)（第 83 页）
- ◆ [以图形方式查看报告](#)（第 83 页）

运行标准报告

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。
- 4 在“合同管理标准报告”面板中，单击要运行的报告。
报告会按名称和说明列出。如需报告和说明列表，请参见第 6.1.1 节“可用的标准报告”（第 51 页）。
- 5 单击链接可以获取更多详细信息。

将报告导出为其他格式

ZENworks Asset Management 可让您将报告数据导出为三种格式：Excel、CSV 和 PDF。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。
- 4 在“合同管理标准报告”面板中，单击要运行的报告。
报告会按名称和说明列出。如需报告和说明列表，请参见第 6.1.1 节“可用的标准报告”（第 51 页）。
- 5 单击报告中的链接可以获取更多详细信息。
- 6 通过单击报告底部的三种格式之一导出报告。

以图形方式查看报告

很多报告都可以图形方式查看。可用的图形格式有以下三种：柱形图、饼图和折线图。（如果此功能可用，报告底部会显示 *图形*。）

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。
- 4 在“合同管理标准报告”面板中，单击要运行的报告。
报告会按名称和说明列出。如需报告和说明列表，请参见第 6.1.1 节“可用的标准报告”（第 51 页）。
- 5 单击报告底部的 *图形*。
将出现一个带有可用图形的新窗口。

8.5 使用合同管理自定义报告

“ZENworks 控制中心”可让您创建并运行可用于分析合同信息的自定义报告。

- ◆ 第 8.5.1 节“示例自定义报告”（第 84 页）
- ◆ 第 8.5.2 节“运行自定义报告”（第 84 页）
- ◆ 第 8.5.3 节“创建自定义报告”（第 85 页）
- ◆ 第 8.5.4 节“安排自定义报告并发送通知”（第 86 页）

- ◆ 第 8.5.5 节“配置发送通知时所用的电子邮件地址”（第 87 页）
- ◆ 第 8.5.6 节“编辑自定义报告”（第 88 页）
- ◆ 第 8.5.7 节“移动自定义报告”（第 89 页）
- ◆ 第 8.5.8 节“删除自定义报告或文件夹”（第 89 页）
- ◆ 第 8.5.9 节“按日期和标题查看安排好的报告”（第 90 页）
- ◆ 第 8.5.10 节“导入新报告定义”（第 90 页）

8.5.1 示例自定义报告

ZENworks Asset Management 提供四种示例自定义报告，展现了您可创建的不同类型的合同管理报告。

- ◆ **无关联资产的活动合同：**显示无关联资产（不含工作站或网络设备）的活动合同。
- ◆ **软件维护活动合同：**显示软件维护类型的活动合同。
- ◆ **永久有效的合同：**显示所有永久有效的活动合同。
- ◆ **无附加文档的合同：**显示所有无附加文档的合同。
- ◆ **90 天内到期的合同（不可续订）：**显示结束日期在运行日期后的 90 天之内且不可续订的所有合同。
- ◆ **90 天内到期的合同（可续订）：**显示结束日期在运行日期后的 90 天之内且可续订的所有合同。
- ◆ **最近 90 天内续订的合同：**显示最近 90 天内续订的合同。
- ◆ **到期合同：**显示所有到期的合同。
- ◆ **将在 60 天内到期的租用日程安排：**显示带有租用日程安排且当前结束日期在报告运行日期后的 60 天内的合同。
- ◆ **待发合同：**显示所有待发合同。

有关运行其中一种示例自定义报告的信息，请参见第 8.5.2 节“运行自定义报告”（第 84 页）。

有关创建个人的自定义报告的信息，请参见第 8.5.3 节“创建自定义报告”（第 85 页）。

8.5.2 运行自定义报告

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。
- 4 在“合同管理自定义报告”面板中，单击要运行的报告所在的文件夹。
每个文件夹中的报告数显示于 *报告计数* 列。
- 5 单击某份报告。
报告定义随即显示。有关编辑报告定义的信息，请参见第 8.5.6 节“编辑自定义报告”（第 88 页）。
- 6 单击左下角的 *运行*。
在报告页上，单击报告中的各链接以获取其他信息。单击相应的链接可以将报告导出为 Excel、CSV 或 PDF 格式。

8.5.3 创建自定义报告

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。
- 4 在“合同管理自定义报告”面板中，单击要在其中保存报告的文件夹，或创建新文件夹（方法是单击 *新建*，指定文件夹名称，然后单击 *确定*）。
- 5 在“自定义报告”面板中，单击 *新建*。

自定义报告定义 - 第 1 步(共 2 步):选择焦点

名称

类型 合同

焦点

- 一般
- 供应商
- 财务
- 服务级别协议
- 租用
- 文档
- 续订历史
- 关联

- 6 在 *名称* 字段中指定名称。
- 7 选择报告焦点。选项是：
 - ◆ 一般
 - ◆ 供应商
 - ◆ 财务
 - ◆ 服务级别协议
 - ◆ 租用
 - ◆ 文档
 - ◆ 续订历史
 - ◆ 关联
- 8 单击 *继续*。



9 填写以下字段：

名称：即会显示在**步骤 6**中输入的名称。必要时可更改它。

文件夹：即会显示在**步骤 4**中选择文件夹。必要时可更改它。

说明：为报告指定说明。

类型：显示所选的报告类型。

列：从左侧列表中，选择要在报告中包含的数据。使用箭头图标可以将选中的数据移到右侧列表中。按住 **Ctrl** 并单击，可以一次选中多个选项。使用向上和向下图标可以排列数据的显示顺序。

准则：在**字段**、**操作员**和**值**字段中选择过滤条件。使用 **+** 图标可添加过滤器，或者单击 **-** 图标可删除过滤器。单击 **OR** 或 **AND** 可以在两个操作员之间转换。

摘要条件：在**字段**、**操作员**和**值**字段中选择摘要过滤条件。使用 **+** 图标可添加过滤器，或者单击 **-** 图标可删除过滤器。单击 **OR** 或 **AND** 可以在两个操作员之间转换。

10 单击保存。

下次打开“自定义报告”页时，“自定义报告”面板中将显示此报告。

8.5.4 安排自定义报告并发送通知

您可以安排报告自动运行并在报告准备就绪时向指定人员发送通知。

如果要发送电子邮件通知，则必须已定义 SMTP 电子邮件服务器。该操作是通过“SMTP 设置”选项（“配置”选项卡 > “管理区域设置”面板 > “事件和消息” > “SMTP 设置”）完成的。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。
- 4 在“合同管理自定义报告”面板中，单击要安排的报告所在的文件夹。
- 5 单击要安排的报告。
- 6 单击 *日程安排 / 通知*。

日程安排报告/通知: 永久有效的合同

开始日期 

频率

输出

存储的报告结果

发送通知(电子邮件)

两者

仅当找到匹配的记录时才发送通知/存储结果

最大记录数

7 填写以下字段:

开始日期: 单击日历图标可以指定日期。

频率: 选择发送通知的频率: 每年、每月、每周、每日、一次或从不。

输出: 选择是否要储存报告、发送告知报告已准备就绪的电子邮件通知, 或同时执行这两个操作。您也可以选择在找到匹配的记录时才储存结果或发送通知。有关配置电子邮件地址的信息, 请参见第 6.2.5 节“配置发送通知时所用的电子邮件地址”(第 60 页)。

最大记录数: 指定储存记录的上限。

8 单击提交。

报告会在安排好的时间运行。

8.5.5 配置发送通知时所用的电子邮件地址

您可以在自定义报告运行时向选定人员发送通知。要执行此操作, 需要将所要通知人员的电子邮件地址导入到“ZENworks 控制中心”。有关发送通知的信息, 请参见第 6.2.4 节“安排自定义报告并发送通知”(第 59 页)。

“资产库存”页中的“电子邮件地址”面板可让您按照报告定义中的配置, 在自定义报告准备就绪时导入可用于发送通知的电子邮件地址。面板中列出了之前导入的电子邮件地址, 及用户的名、姓和中间名。

导入电子邮件地址:

- 1 在“ZENworks 控制中心”内, 单击配置选项卡。
- 2 单击资产库存选项卡。
- 3 在“电子邮件地址”面板中, 单击操作 > 管理电子邮件地址。

管理电子邮件地址

导入自 

4 在导入自字段中, 选择库存数据或逗号分隔文件。

如果选择库存数据, 将导入库存扫描时发现的电子邮件地址。

如果选择逗号分隔文件, 则请在电子邮件地址文件字段中指定文件位置。

5 单击 **导入**。

6 单击 **关闭**。

删除所有电子邮件信息：

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 **配置**。

2 单击 **资产库存选项卡**。

3 在“电子邮件地址”面板中，单击 **操作 > 管理电子邮件地址**。

管理电子邮件地址



4 单击 **删除**。

5 单击 **确定**。

已删除所有电子邮件信息。

8.5.6 编辑自定义报告

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 **Asset Management 选项卡**。

2 单击 **合同管理选项卡**。

3 单击 **合同管理报告**。

4 在“合同管理自定义报告”面板中，单击要编辑的报告所在的文件夹。

5 单击报告。

6 单击左下角的 **编辑**。



7 编辑以下字段：

名称：报告的名称。

文件夹：要在其上保存报告的文件夹。

说明：报告的说明。

列：从左侧列表中，选择要在报告中包含的数据。使用箭头图标可以将选中的数据移到右侧列表中。按住 **Ctrl** 并单击，可以一次选中多个选项。使用向上和向下图标可以排列数据的显示顺序。

准则：在 *字段*、*操作员* 和 *值* 字段中选择过滤条件。使用 + 图标可添加过滤器，或者单击 - 图标可删除过滤器。单击 *OR* 或 *AND* 可以在两个操作员之间转换。

摘要条件：在 *字段*、*操作员* 和 *值* 字段中选择摘要过滤条件。使用 + 图标可添加过滤器，或者单击 - 图标可删除过滤器。单击 *OR* 或 *AND* 可以在两个操作员之间转换。

8 单击 *保存*。

8.5.7 移动自定义报告

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 单击 *合同管理* 选项卡。

3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。

4 在“合同管理自定义报告”面板中，单击要移动的一个或多个报告所在的文件夹。

5 选择要移动的一或多个报告。

6 单击 *编辑 > 移动*。

7 选择新文件夹位置。

8 单击 *确定*。

8.5.8 删除自定义报告或文件夹

删除自定义报告：

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 单击 *合同管理* 选项卡。

3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。

4 在“合同管理自定义报告”面板中，单击要删除的报告所在的文件夹。

5 选择要删除的报告。

6 单击 *删除*。

删除文件夹（包括该文件夹中的所有报告）：

1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。

2 单击 *合同管理* 选项卡。

3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。

4 在“合同管理自定义报告”面板中，选择要删除的文件夹。

5 单击 *删除*。

8.5.9 按日期和标题查看安排好的报告

按日程安排运行的报告存储于数据库中。您可以按标题或日期查看这些报告。有关安排报告的信息，请参见第 6.2.9 节“按日期和标题查看安排好的报告”（第 64 页）。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。
- 4 在“合同管理自定义报告”面板中，单击以下选项之一：
 - ◆ 操作 > 查看按日期列出的安排好的报告结果
 - ◆ 操作 > 查看按标题列出的安排好的报告结果

随即会打开“分组排列已安排的报告”页，按日期或标题分组显示保存的已安排自定义报告以及报告计数。单击日期或标题可打开“安排好的报告”页，以便选择并查看报告。要删除报告组，请选择报告组然后单击 *删除*。

8.5.10 导入新报告定义

如果您已在 ZENworks Asset Management 7.5 中定义报告，则可以将它们导入“ZENworks 控制中心”。您也可以重新导入曾被“ZENworks 控制中心”导出的报告。导入时需要预定义 XML 格式。

导入报告定义：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *合同管理* 选项卡。
- 3 在“合同管理”面板中，单击 *合同管理报告*。
- 4 在“合同管理自定义报告”面板中，单击 *操作 > 导入新的报告定义*。

导入自定义报告定义

查询导入文件:

- 5 在 *查询导入文件* 字段中指定文件，或单击 *浏览* 进行搜索。
- 6 单击 *导入*。

8.6 设置报告权限

ZENworks Asset Management 报告权限可让您管理每个管理员对各文件夹及其报告所具有的权限。每个报告文件夹都有关联的权限，此权限控制着该文件夹内的所有报告。例如，如果具有完整权限，就可以编辑报告；如果只有查看 / 执行权限，则只能查看和运行报告。如果具有 ZENworks Asset Management 报告权限，您就可以限制有权访问特定报告的人员以及可编辑报告的人员。报告文件夹类型（自定义或标准）和报告名称与文件夹的关联权限一同列出。选择有：

- ◆ **去除所有权限：** 去除对文件夹的所有权限，这样指定的管理员将无法查看该文件夹。

- ◆ **指派查看 / 执行权限**：允许指定的管理员查看和执行指定文件夹中的报告，但无权编辑、移动或删除该文件夹中的报告。
- ◆ **指派完整权限**：为指定管理员赋予创建、编辑、移动和删除报告的完整权限。对于标准报告，由于您无法更改标准报告，因而此设置与 *查看 / 执行* 相同。

更改库存报告权限：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *配置*。
- 2 在“管理员”面板中，单击某个管理员。
- 3 在“管理员任务”面板中，单击 *Asset Management 报告权限*。

文件类型	文件名称	操作	权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	所有使用情况	完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	应用程序使用情况	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	合同管理	完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	跟踪软件使用情况	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	其他报告	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	购买	完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	软件合规性	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	软件文件使用情况	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	事件	完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	未调节的产品	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	万维网应用程序使用情况	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	Software Application Usage	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	Software Compliance	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	091	查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	Contract Management	查看/执行权限

- 4 选择要更改其权限的文件夹。
- 5 单击如下任一选项：
 - ◆ *编辑 > 去除所有权限*
 - ◆ *编辑 > 指派查看 / 执行权限*
 - ◆ *编辑 > 指派完整权限*

更改会反映在 *权限* 列中。

8.7 添加和关联文档

ZENworks Asset Management 可让您将文档添加至权利、合同和购买摘要记录，以便建立所有权证明。该过程包括两个步骤：

- ◆ [第 8.7.1 节“添加文档”](#)（第 91 页）
- ◆ [第 8.7.2 节“关联文档”](#)（第 92 页）

8.7.1 添加文档

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *文档* 选项卡。

- 3 在“文档”面板中，单击 *新建 > 上载文档* 打开“上载新文档”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导：

向导页	细节
指定要添加的文档文件页	在 <i>文件名</i> 字段中指定文件，或单击 <i>浏览</i> 进行搜索。
文档文件信息页	填写以下字段： 文档 ID： 指定文件 ID。 本地路径： 此字段显示文件路径。 源位置： 指定源文件的位置。 截止日期： 单击日历图标选择日期。 说明： 如果需要，可以添加说明。
新文档摘要	查看输入的数据。使用 <i>返回</i> 按钮可进行修正。单击 <i>完成</i> 上载文档。

移动文档：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *文档* 选项卡。
- 3 选择要移动的文档。
- 4 在“移动文档”对话框中选择目标文件夹。
- 5 单击 *确定*。

删除文档或文件夹：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *文档* 选项卡。
- 3 选择要删除的文档或文件夹。
- 4 单击 *删除*。

8.7.2 关联文档

要将文档与权利关联，请参见第 5.3.1 节“创建许可证权利”（第 44 页）。

要将文档与合同关联，请参见第 8.2.6 节“文档选项卡”（第 76 页）。

要将文档与购买记录摘要关联，请参见第 2.3 节“创建购买摘要记录”（第 22 页）。

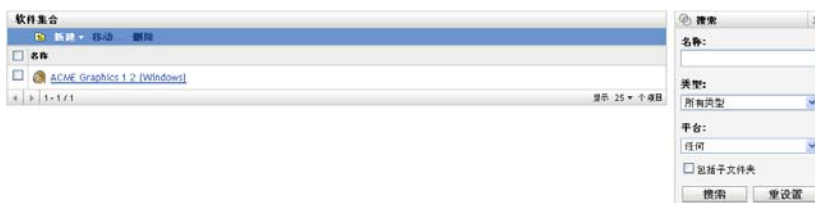
“软件集合”可让您将产品合并为一个集合，从而简化对合规性的跟踪。

管理软件集合包括三个任务：

- 第 9.1 节“创建软件集合”（第 93 页）
- 第 9.2 节“删除软件集合”（第 94 页）
- 第 9.3 节“移动软件集合”（第 94 页）

9.1 创建软件集合

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“许可证管理”面板中，单击 *软件集合*。



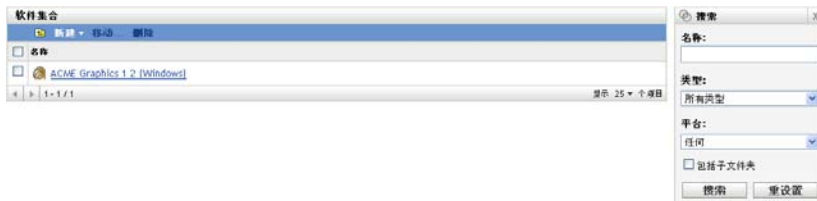
- 3 单击 *新建 > 软件集合* 打开“创建新的软件集合”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导。

向导页	细节
一般信息页	填写以下字段： 制造商： 指定制造商名称。 产品： 指定产品名。 版本： 指定产品版本。 平台： 指定 Windows 或 Mac。 注释： 添加注释（如果有）。
新软件集合摘要页	查看摘要数据。单击 <i>上一步</i> 可进行更改。

- 4 （可选）选择 *定义附加属性*，以在单击 *完成后* 将成员产品添加到软件集合。
- 5 单击 *完成* 创建软件集合。如果您选择了 *步骤 4* 中的 *定义附加属性*，则请继续 *步骤 6*。
- 6 添加成员产品到软件集合。
 - 6a 根据要进行的操作，单击 *添加 > 安装的发现产品* 或 *添加 > 任何发现的产品*。
 - 6b 选择要添加的产品，然后单击 *确定*。

9.2 删除软件集合

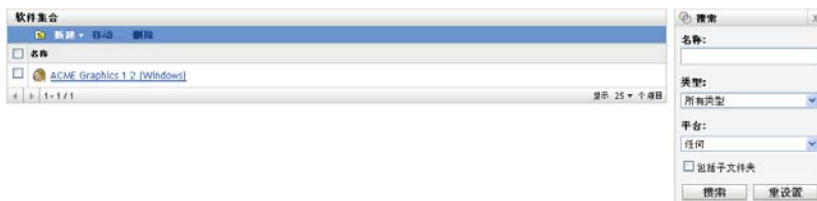
- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件集合*。



- 3 在“软件集合”面板中，选择要删除的集合。
- 4 单击 *删除*。

9.3 移动软件集合

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件集合*。



- 3 在“软件集合”面板中，选择要移动的集合。
- 4 单击 *移动*。
- 5 在“移动软件集合”对话框中选择目标文件夹。
- 6 单击 *确定*。

监视软件用量

“ZENworks® 控制中心”包含多种可帮助您作出资产管理决定的报告。例如，了解产品的使用频率可帮助您决定是要购买额外的许可证还是要减少许可证数。“软件用量”页可让您通过各种标准报告和自定义报告来监视软件的用量。本节包含下列主题：

- ◆ 第 10.1 节“使用软件用量标准报告”（第 95 页）
- ◆ 第 10.2 节“使用软件用量自定义报告”（第 99 页）
- ◆ 第 10.3 节“设置报告权限”（第 105 页）
- ◆ 第 10.4 节“监视万维网应用程序用量”（第 105 页）

如果已安装 ZENworks 报告服务器，即拥有对其他资产管理报告的访问权限。有关信息，请参阅第 7 章“使用报告服务器报告”（第 67 页）。

10.1 使用软件用量标准报告

标准（预定义）报告会根据报告配置扫描软件用量数据并排列这些数据。

- ◆ 第 10.1.1 节“可用的标准报告”（第 95 页）
- ◆ 第 10.1.2 节“运行标准报告”（第 96 页）

10.1.1 可用的标准报告

“ZENworks 控制中心”包含多种可用于分析“管理区域”中软件用量的预定义报告。这些报告按照其功能分组。可用的报告如下所示：

- ◆ **应用程序用量：**主要针对应用程序用量的报告。
 - ◆ **按产品列出的应用程序用量总计：**显示按产品分类的本地和服务应用程序的用量总计。
 - ◆ **按用户列出的应用程序用量总计：**显示按用户分类的本地和服务应用程序的用量总计。
 - ◆ **按设备列出的应用程序用量总计：**显示按设备分类的本地和服务应用程序的用量总计。
 - ◆ **按产品列出的本地应用程序用量：**显示按产品分类的本地应用程序用量。
 - ◆ **按用户列出的本地应用程序用量：**显示按用户分类的本地应用程序用量。
 - ◆ **按设备列出的本地应用程序用量：**显示按设备分类的本地应用程序用量。
 - ◆ **按产品列出的服务应用程序用量：**显示按产品分类的服务应用程序用量。
 - ◆ **按服务器列出的服务应用程序用量：**显示按服务器分类的服务应用程序用量。
 - ◆ **按用户列出的服务应用程序用量：**显示按用户分类的服务应用程序用量。
 - ◆ **按设备列出的服务应用程序用量：**显示按设备分类的服务应用程序用量。
 - ◆ **用量收集历史：**显示数据收集的历史。

- ◆ **万维网应用程序用量：**主要针对万维网应用程序用量的报告。
 - ◆ **按应用程序列出的万维网应用程序用量：**显示按应用程序分类的万维网应用程序用量。
 - ◆ **按用户列出的万维网应用程序用量：**显示按用户分类的万维网应用程序用量。
 - ◆ **按设备列出的万维网应用程序用量：**显示按设备分类的万维网应用程序用量。
- ◆ **软件文件用量：**主要针对软件文件用量的报告。这些报告在确定 ZENworks 知识库无法识别的产品的软件应用程序用量时十分有用。有关 ZENworks 知识库及其无法识别的本地软件产品的详细信息，请参见 [ZENworks 10 资产库存参考手册](#)。
 - ◆ **按类别列出的软件文件用量：**显示按类别（*所有、其他、辅助*）分类的软件文件计数，以及指向文件列表的链接。
 - ◆ **按制造商列出的软件文件用量：**显示按制造商分类的软件文件计数，以及指向文件列表的链接。
 - ◆ **按设备列出的软件文件用量：**显示按设备分类册软件文件计数，以及指向文件列表的链接。
- ◆ **网络软件用量：**主要针对从网络驱动器起动的软件的用量报告。
 - ◆ **按产品列出的网络软件用量：**显示按产品分类的网络软件用量。
 - ◆ **按服务器列出的网络软件用量：**显示按服务器分类的网络软件用量。
 - ◆ **按用户列出的网络软件用量：**显示按用户分类的网络软件用量。
 - ◆ **按设备列出的网络软件用量：**显示按设备分类的网络软件用量。
- ◆ **所有用量：**主要针对应用程序总用量的报告，包括本地应用程序、服务应用程序、万维网应用程序和网络用量。
 - ◆ **按用户列出的所有用量：**显示按用户分类的所有用量。
 - ◆ **按设备列出的所有使用：**显示按设备分类的所有用量。

10.1.2 运行标准报告

单击标准报告可运行该报告。ZENworks Asset Management 可让您将数据导出为其他格式、以图形方式查看数据、更改报告的时间段，以及更改过滤准则。以下部分提供了更多信息：

- ◆ [运行报告（第 96 页）](#)
- ◆ [将报告导出为其他格式（第 97 页）](#)
- ◆ [以图形方式查看报告（第 97 页）](#)
- ◆ [更改报告的时间段（第 97 页）](#)
- ◆ [更改报告的过滤条件（第 98 页）](#)

运行报告

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量标准报告”面板中，单击要运行的报告所在的文件夹。
报告会按名称和说明列出。如需报告和说明列表，请参见 [第 10.1.1 节“可用的标准报告”（第 95 页）](#)。
- 4（可选）选择如何过滤搜索。



您可以通过以下任一项来限制报告数据的范围：

- ◆ **区域：**选择 *区域* 以从整个“管理区域”收集数据。
- ◆ **文件夹：**选择 *文件夹* 并指定要收集其相关数据的文件夹的名称。
- ◆ **组：**选择 *组* 并指定要收集其相关数据的组。
- ◆ **用户群：**选择 *用户群*，然后选择要用于过滤数据的准则。

5 单击报告以运行该报告。

6 单击链接可以获取更多详细信息。

将报告导出为其他格式

ZENworks Asset Management 可让您将报告数据导出为三种格式：Excel、CSV 和 PDF。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量标准报告”面板中，单击要运行的报告所在的文件夹。
- 4 单击报告以运行该报告。
- 5 通过单击报告底部的三种格式之一导出报告。

以图形方式查看报告

很多报告都可以图形方式查看。可用的图形格式有以下三种：柱形图、饼图和折线图。（如果此功能可用，报告底部会显示 *图形*。）

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量标准报告”面板中，单击要运行的报告所在的文件夹。
- 4 单击报告以运行该报告。
- 5 单击报告底部的 *图形*。

将出现一个带有可用图形的新窗口。

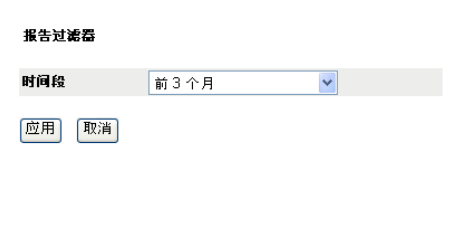
更改报告的时间段

要实现更大的灵活性，可以更改部分报告的时间段。（如果此功能可用，报告底部会显示 *更改时间段*。）可选择的时间段包括以下几种：

- ◆ 上个月
- ◆ 前 3 个月
- ◆ 前 6 个月
- ◆ 前 12 个月
- ◆ 数据库中的所有历史记录

更改时间段：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量标准报告”面板中，单击要运行的报告所在的文件夹。
- 4 单击报告以运行该报告。
- 5 单击 *更改时间段*。

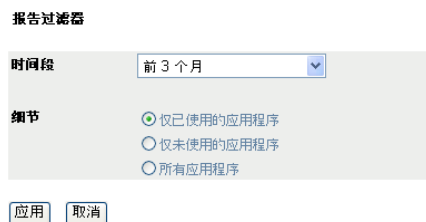


- 6 从 *时间段* 字段中选择时间间隔。
- 7 单击 *应用*。
报告将再次运行，并且新时间段会显示于报告的左上方。

更改报告的过滤条件

有多种报告允许您更改报告过滤条件。（如果此功能可用，则 *更改时间段 / 过滤器* 会显示在报告底部。）

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量标准报告”面板中，单击要运行的报告所在的文件夹。
- 4 单击报告以运行该报告。
- 5 单击报告底部的 *更改时间段 / 过滤器*。



- 6 从 *时间段* 字段中选择时间间隔。
- 7 选择下列其中一个过滤器：
 - ◆ 仅已使用的应用程序
 - ◆ 仅未使用的应用程序
 - ◆ 所有应用程序
- 8 单击 *应用*。

10.2 使用软件用量自定义报告

“ZENworks 控制中心”可让您创建并运行可用于分析“管理区域”中软件用量的自定义报告。以下各节提供了详细信息：

- ◆ 第 10.2.1 节“可用的自定义报告”（第 99 页）
- ◆ 第 10.2.2 节“运行自定义报告”（第 99 页）
- ◆ 第 10.2.3 节“创建自定义报告”（第 99 页）
- ◆ 第 10.2.4 节“安排自定义报告并发送通知”（第 101 页）
- ◆ 第 10.2.5 节“配置发送通知时所用的电子邮件地址”（第 102 页）
- ◆ 第 10.2.6 节“编辑自定义报告”（第 102 页）
- ◆ 第 10.2.7 节“移动自定义报告”（第 103 页）
- ◆ 第 10.2.8 节“删除自定义报告或文件夹”（第 103 页）
- ◆ 第 10.2.9 节“按日期和标题查看安排好的报告”（第 104 页）
- ◆ 第 10.2.10 节“导入新报告定义”（第 104 页）

10.2.1 可用的自定义报告

ZENworks Asset Management 提供四种示例自定义报告，展现了您可创建的不同类型的软件用量报告。

- ◆ **90 天内未使用的软件应用程序：**显示在过去 90 天内未使用的应用程序。
- ◆ **虚拟机上的软件用量：**显示“管理区域”中虚拟机上的软件用量。
- ◆ **7 天内使用了可疑软件的工作站：**显示在过去 7 天内使用了可疑软件的工作站：

10.2.2 运行自定义报告

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量自定义报告”面板中，单击要运行的报告所在的文件夹。
每个文件夹中的报告数显示于 *报告计数* 列。
- 4 单击某份报告。
报告定义随即显示。有关编辑报告定义的信息，请参见第 10.2.6 节“编辑自定义报告”（第 102 页）。
- 5 单击左下角的 *运行*。
在报告页上，单击报告中的各链接以获取其他信息。单击相应的链接可以将报告导出为 Excel、CSV 或 PDF 格式。

10.2.3 创建自定义报告

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量自定义报告”面板中，单击要在其中保存报告的文件夹，或创建新文件夹（方法是单击 *新建*，指定文件夹名称，然后单击 *确定*）。

4 在“自定义报告”面板中，单击**新建**。

自定义报告定义 - 第 1 步(共 2 步):选择类型和焦点

名称

类型

- 软件使用情况总计
- 本地软件使用情况
- 已服务的软件使用情况
- 万维网软件使用情况
- 软件文件使用情况
- 网络软件使用情况

焦点

- 使用情况(服务器设备细节)
- 使用情况(远程设备细节)

5 在**名称**字段中指定名称。

6 选择报告类型。类型包括：

- ◆ 软件用量总计
- ◆ 本地软件用量
- ◆ 已服务的软件用量
- ◆ 万维网软件用量
- ◆ 软件文件用量
- ◆ 网络软件用量

7 选择报告焦点。

8 单击**继续**。

自定义报告定义 - 第 2 步(共 2 步):选择列、列顺序和准则

名称 说明

文件夹

类型

列 可用 列顺序

关联的编目 匹配的编目 排除的编目 编目代码 SKU 编目制造零件号 编目名称 编目注释 编目许可证数量 编目说明 采购公司

采购订单编号 采购发票号 采购日期 采购订单日期 编目制造商 编目产品 编目版本 编目类型 购买数量 厂商建议采购单位

准则

字段	运算符	值
关联的编目	-	否
关联的编目	-	否

筛选准则

搜索字段	运算符	值
采购总价	不等于	0

9 填写以下字段：

名称： 即会显示在**步骤 5**中输入的名称。必要时可更改它。

文件夹：即会显示在**步骤 3** 中选择文件夹。必要时可更改它。

说明：为报告指定说明。

类型：显示所选的报告类型。

列：从左侧列表中，选择要在报告中包含的数据。使用箭头图标可以将选中的数据移到右侧列表中。按住 **Ctrl** 并单击，可以一次选中多个选项。使用向上和向下图标可以排列数据的显示顺序。

准则：在 **字段**、**操作员** 和 **值** 字段中选择过滤条件。使用 **+** 图标可添加过滤器，或者单击 **-** 图标可删除过滤器。单击 **OR** 或 **AND** 可以在两个操作员之间转换。

摘要条件：在 **字段**、**操作员** 和 **值** 字段中选择摘要过滤条件。使用 **+** 图标可添加过滤器，或者单击 **-** 图标可删除过滤器。单击 **OR** 或 **AND** 可以在两个操作员之间转换。

10 单击保存。

下次打开“自定义报告”页时，“自定义报告”面板中将显示此报告。

10.2.4 安排自定义报告并发送通知

您可以安排报告自动运行并在报告准备就绪时向指定人员发送通知。

如果要发送电子邮件通知，则必须已定义 SMTP 电子邮件服务器。该操作是通过“SMTP 设置”选项（“配置”选项卡 > “管理区域设置”面板 > “事件和消息” > “SMTP 设置”）完成的。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量自定义报告”面板中，单击要安排的报告所在的文件夹。
- 4 单击要安排的报告。
- 5 单击 *日程安排/通知*。

The screenshot shows a configuration window titled "日程安排报告/通知: 排除的编目产品". It contains the following fields and options:

- 开始日期:** A text input field with a calendar icon to its right.
- 频率:** A dropdown menu currently set to "每年".
- 输出:** Three radio button options: "存储的报告结果" (selected), "发送通知(电子邮件)", and "两者".
- 最大记录数:** A text input field.
- At the bottom, there are "提交" (Submit) and "取消" (Cancel) buttons.

6 填写以下字段：

开始日期：单击日历图标可以指定日期。

频率：选择发送通知的频率：每年、每月、每周、每日、一次或从不。

输出：选择是否要储存报告、发送告知报告已准备就绪的电子邮件通知，或同时执行这两个操作。您也可以选择在找到匹配的记录时才储存结果或发送通知。有关配置电子邮件地址的信息，请参见第 10.2.5 节“配置发送通知时所用的电子邮件地址”（第 102 页）。

最大记录数：指定储存记录的上限。

7 单击 *提交*。

报告会在安排好的时间运行。

10.2.5 配置发送通知时所用的电子邮件地址


您可以在自定义报告运行时向选定人员发送通知。要执行此操作，需要将所要通知人员的电子邮件地址导入到“ZENworks 控制中心”。有关发送通知的信息，请参见第 10.2.4 节“[安排自定义报告并发送通知](#)”（第 101 页）。

“资产库存”页中的“电子邮件地址”面板可让您按照报告定义中的配置，在自定义报告准备就绪时导入可用于发送通知的电子邮件地址。面板中列出了之前导入的电子邮件地址，及用户的名、姓和中间名。

导入电子邮件地址：

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 *配置* 选项卡。
- 2 单击 *资产库存* 选项卡。
- 3 在“电子邮件地址”面板中，单击 *操作* > *管理电子邮件地址*。

管理电子邮件地址



导入自 库存数据

导入 取消 删除...

- 4 在 *导入自* 字段中，选择 *库存数据* 或 *逗号分隔文件*。
如果选择 *库存数据*，将导入库存扫描时发现的电子邮件地址。
如果选择 *逗号分隔文件*，则请在 *电子邮件地址文件* 字段中指定文件位置。
- 5 单击 *导入*。
- 6 单击 *关闭*。

删除所有电子邮件信息：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *配置*。
- 2 单击 *资产库存* 选项卡。
- 3 在“电子邮件地址”面板中，单击 *操作* > *管理电子邮件地址*。
- 4 单击 *删除*。
- 5 单击 *确定*。
已删除所有电子邮件信息。

10.2.6 编辑自定义报告

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量自定义报告”面板中，单击要编辑的报告所在的文件夹。
- 4 单击报告。
- 5 单击左下角的 *编辑*。



6 编辑以下字段：

名称：报告的名称。

文件夹：要在其上保存报告的文件夹。

说明：报告的说明。

列：从左侧列表中，选择要在报告中包含的数据。使用箭头图标可以将选中的数据移到右侧列表中。按住 **Ctrl** 并单击，可以一次选中多个选项。使用向上和向下图标可以排列数据的显示顺序。

准则：在 **字段**、**操作员** 和 **值** 字段中选择过滤条件。使用 + 图标可添加过滤器，或者单击 - 图标可删除过滤器。单击 **OR** 或 **AND** 可以在两个操作员之间转换。

摘要条件：在 **字段**、**操作员** 和 **值** 字段中选择摘要过滤条件。使用 + 图标可添加过滤器，或者单击 - 图标可删除过滤器。单击 **OR** 或 **AND** 可以在两个操作员之间转换。

7 单击 **保存**。

10.2.7 移动自定义报告

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量自定义报告”面板中，单击要移动的一个或多个报告所在的文件夹。
- 4 选择要移动的一或多个报告。
- 5 单击 **编辑 > 移动**。
- 6 选择新文件夹位置。
- 7 单击 **确定**。

10.2.8 删除自定义报告或文件夹

删除自定义报告：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。

- 3 在“软件用量自定义报告”面板中，单击要删除的报告所在的文件夹。
- 4 选择要删除的报告。
- 5 单击 *删除*。

删除文件夹（包括该文件夹中的所有报告）：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量自定义报告”面板中，选择要删除的文件夹。
- 4 单击 *删除*。

10.2.9 按日期和标题查看安排好的报告

按日程安排运行的报告存储于数据库中。您可以按标题或日期查看这些报告。有关安排报告的信息，请参见第 10.2.4 节“安排自定义报告并发送通知”（第 101 页）。

按日期或标题查看安排好的报告：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 单击 *软件用量* 选项卡。
- 3 在“软件用量自定义报告”面板中，单击以下选项之一：
 - ◆ *操作 > 查看按日期列出的安排好的报告结果*
 - ◆ *操作 > 查看按标题列出的安排好的报告结果*

随即会打开“分组排列已安排的报告”页，按日期或标题分组显示保存的已安排自定义报告以及报告计数。单击日期或标题以打开 *安排好的报告* 页，您可以在该页选择并查看报告。要删除报告组，请选择报告组然后单击 *删除*。

10.2.10 导入新报告定义

如果您已在 ZENworks Asset Management 7.5 中定义报告，则可以将它们导入“ZENworks 控制中心”。您也可以重新导入曾被“ZENworks 控制中心”导出的报告。导入时需要预定义 XML 格式。

导入报告定义：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“软件用量自定义报告”面板中，单击 *操作 > 导入新的报告定义*。

导入自定义报告定义

查询导入文件:

- 3 在 *查询导入文件* 字段中指定文件，或单击 *浏览* 进行搜索。
- 4 单击 *导入*。

10.3 设置报告权限

ZENworks Asset Management 报告权限可让您管理每个管理员对各文件夹及其报告所具有的权限。每个报告文件夹都有关联的权限，此权限控制着该文件夹内的所有报告。例如，如果具有完整权限，就可以编辑报告；如果只有查看 / 执行权限，则只能查看和运行报告。如果具有 ZENworks Asset Management 报告权限，您就可以限制有权访问特定报告的人员以及可编辑报告的人员。报告文件夹类型（自定义或标准）和报告名称与文件夹的关联权限一同列出。选择有：

- ◆ **去除所有权限：** 去除对文件夹的所有权限，这样指定的管理员将无法查看该文件夹。
- ◆ **指派查看 / 执行权限：** 允许指定的管理员查看和执行指定文件夹中的报告，但无权编辑、移动或删除该文件夹中的报告。
- ◆ **指派完整权限：** 为指定管理员赋予创建、编辑、移动和删除报告的完整权限。对于标准报告，由于您无法更改标准报告，因而此设置与 *查看 / 执行* 相同。

更改库存报告权限：

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *配置*。
- 2 在“管理员”面板中，单击某个管理员。
- 3 在“管理员任务”面板中，单击 *Asset Management 报告权限*。



文件类型	文件名称	类	权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	所有使用情况	使用情况 完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	应用程序使用情况	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	合同管理	合同管理 完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	跟踪软件使用情况	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	其他报告	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	购买	许可证管理 完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	软件合规性	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	软件文件使用情况	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	零件	许可证管理 完整权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	未调节的产品	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	标准报告	万维网应用程序使用情况	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	Software Application Usage	使用情况 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	Software Compliance	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	091	许可证管理 查看/执行权限
<input type="checkbox"/>	自定义报告	Contract Management	合同管理 查看/执行权限

- 4 选择要更改其权限的文件夹。
- 5 单击如下任一选项：
 - ◆ *编辑 > 去除所有权限*
 - ◆ *编辑 > 指派查看 / 执行权限*
 - ◆ *编辑 > 指派完整权限*

更改会反映在 *权限* 列中。

10.4 监视万维网应用程序用量

ZENworks Asset Management 还可让您监视万维网应用程序用量。必须先定义万维网应用程序，之后才可以使用“软件用量”页上“万维网应用程序”文件夹中的报告跟踪用量。“万维网应用程序”面板显示以下信息：

- ◆ **制造商：** 万维网应用程序的制造商。
- ◆ **应用程序：** 万维网应用程序的名称。

- ◆ **版本:** 万维网应用程序的版本。
- ◆ **上次修改:** 上次修改万维网应用程序定义日期。

图 10-1 万维网应用程序面板



以下各节包含详细信息：

- ◆ 第 10.4.1 节“定义万维网应用程序”（第 106 页）
- ◆ 第 10.4.2 节“编辑万维网应用程序定义”（第 106 页）

10.4.1 定义万维网应用程序

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 **配置** 选项卡。
- 2 单击 *Asset Management* 选项卡。
- 3 在“万维网应用程序”面板中，单击 **新建** 以打开“创建新的万维网应用程序”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导。

向导页	细节
应用程序命名页	填写以下字段： 制造商: 万维网应用程序的制造商。 应用程序: 应用程序名称。 版本: 应用程序版本。
应用程序识别页	此页可让您为应用程序指定窗口标题栏文本。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 在 窗口标题 字段中指定名称。 2. 单击 添加。 3. 对其他值重复以上操作。使用 编辑 和 去除 按钮可更改或删除值。
摘要页	查看数据。使用 返回 按钮可编辑指定值。

- 4 单击 **完成**。

10.4.2 编辑万维网应用程序定义

- 1 在“ZENworks 控制中心”内，单击 **配置** 选项卡。
- 2 单击 *Asset Management* 选项卡。
- 3 在“万维网应用程序”面板中，单击要编辑的应用程序的名称。

细节

应用程序命名

制造商: ACME

应用程序: Graphics 1

版本: 3

应用程序识别

窗口标题:

- graphics

添加

编辑

去除

确定 应用 重设置 取消

- 4 在“细节”面板中，使用步骤 3（第 106 页）的表中的信息编辑字段。
- 5 单击确定或应用。

使用管理员定义的字段

11

管理员定义的字段可让您为合同和许可产品添加自定义字段。以下各节包含更多信息：

- ◆ 第 11.1 节“关于管理员定义的字段”（第 109 页）
- ◆ 第 11.2 节“创建管理员定义的字段”（第 109 页）
- ◆ 第 11.3 节“编辑管理员定义的字段”（第 110 页）

11.1 关于管理员定义的字段

管理员定义的字段可让您添加自定义字段，以进一步定义合同和许可产品。例如，您可以在合同的一般信息中添加“成本中心”。

“管理员定义的字段”面板显示字段类型（“合同”或“许可的产品”）以及每个类别中的自定义字段数。

11.2 创建管理员定义的字段

“合同”与“许可的产品”这两个管理员定义字段的创建步骤相同。

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击 *配置*，然后单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“管理员定义的字段”面板中，单击要创建的字段类型：“合同”或“许可的产品”。
- 3 单击 *新建* 打开“新建管理员定义的字段”向导。使用下表中的信息填写各字段，以完成向导：

向导页	细节
一般信息页	<p>填写以下字段：</p> <p>类型：默认已填入您所选择的字段类型。</p> <p>名称：指定管理员定义的字段的名称。此字段为必填字段。</p> <p>默认值：指定字段的默认值。</p> <p>数据类型：选择字段中允许的数据类型：<i>字符、整数、小数或日期</i>。</p> <p>大小：指定字段中允许的最大字母数字字符数。仅适用于字符类型字段。</p> <p>编辑类型：为输入和选择字段值操作提供了更大的灵活性。可供选择的选项包括以下三个：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 编辑：可让您输入值或编辑默认值。 ◆ 列表：可让您从可用选项的列表中选择值。 ◆ 组合：可让您输入值或从列表中选择值。 <p>编辑屏蔽：从编辑屏蔽字段列表选择格式，以限制用户输入值的方式。选项包括电话、时间和货币。仅适用于字符类型字段。</p>
选项列表值页	<p>如果您选择的“编辑类型”为列表或组合，则会出现此页。</p> <p>创建选项列表：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指定选项列表值字段中的值。 2. 单击添加。对其他值重复以上操作。 <p>编辑：选择某个值，并单击编辑对其进行更改。</p> <p>去除：选择某个值，并单击去除将其删除。</p> <p>导入：单击导入可打开“导入选项列表值”对话框，以便指定要导入的文件。</p>
字段摘要页	<p>查看数据。使用返回按钮可返回上一页编辑任何字段。</p>

- 4 单击**完成**创建新的管理员定义字段。

11.3 编辑管理员定义的字段

- 1 在“ZENworks 控制中心”中，单击**配置**，然后单击 *Asset Management* 选项卡。
- 2 在“管理员定义的字段”面板中，单击要编辑的字段类型：“合同”或“许可的产品”。“字段”面板显示以下信息：
 - 名称：**字段的名称。
 - 数据类型：**数据类型：字符、整数、小数或日期。
 - 大小：**字母数字字符数。仅适用于字符类型字段。
 - 编辑类型：**指定用户输入响应的方式。值为**编辑**、**列表**和**组合**。
 - 默认值：**创建字段时指定的值。
 - 内部名称：**字段的内部 ID。

- 3 单击要编辑的字段。
- 4 编辑“字段细节”面板中的字段。
步骤 3（第 109 页）中的表对这些字段作了说明。
- 5 单击 *确定* 或 *应用*。

