

Novell GroupWise® 行事曆發行主機使用者

8

www.novell.com

快速入門

2008 年 10 月 17 日

綜覽

Novell® GroupWise® 行事曆發行主機使用者是一項網頁式功能，無論是否 GroupWise 使用者，都可以借助此功能在網頁瀏覽器中檢視 GroupWise 使用者的行事曆。使用者可以檢視行事曆或將其下載到行事曆應用程式中。「行事曆發行主機使用者」網頁可以用任何網頁瀏覽器開啓。

- ◆ 「顯示發行的行事曆瀏覽清單」(第 1 頁)
- ◆ 「下載行事曆」(第 2 頁)
- ◆ 「訂閱行事曆」(第 2 頁)
- ◆ 「顯示行事曆」(第 2 頁)
- ◆ 「發行空閒 / 忙碌資訊」(第 3 頁)
- ◆ 「傳遞空閒 / 忙碌位置」(第 3 頁)
- ◆ 「使用空閒 / 忙碌位置」(第 4 頁)
- ◆ 「支援的行事曆和空閒 / 忙碌應用程式」(第 4 頁)

顯示發行的行事曆瀏覽清單

- 1 顯示行事曆發行主機使用者網頁：

<http://web 伺服器/gwcal/calendar>

以系統管理員定義之行事曆發行主機的網站位置 (主機名稱或 IP 位址) 取代 **web 伺服器**。

Web 行事曆發行主機瀏覽清單

擁有者	行事曆	動作
Anton Weetebtsck	supercalendar	[下載] [訂閱]
Dmitri Beloche	calendar 1945	[下載] [訂閱]
Fref Flinstone	Pshe Dobze	[下載] [訂閱]

從啟動時顯示: 25

提供者: **Novell**.

Novell®

使用者名稱和行事曆的清單會顯示。如果行事曆超過 25 個，可以按一下「顯示下一個」檢視其他行事曆。

2 找到所需的行事曆後，視需要完成下列任務：

- ◆ 下載行事曆
- ◆ 訂閱行事曆
- ◆ 顯示行事曆

下載行事曆

您可以下載行事曆，並將其輸入到另一個行事曆應用程式。下載的行事曆以後不會自動檢查更新，因此您需要手動檢查原始行事曆，並在必要時重新進行下載。

- 1 按一下要下載的行事曆旁的「下載」。
- 2 按一下「儲存檔案」，然後按一下「確定」。
- 3 將檔案儲存在您選擇的位置。
該檔案會以 .ics 副檔名儲存。
- 4 將儲存的檔案輸入到行事曆應用程式。

下載的行事曆以 GMT (格林威治時間) 時區建立。應用程式必須將其轉換為正確的本地時間。如果沒有轉換，您必須清楚所檢視的行事曆以 GMT 顯示。如需可執行轉換之應用程式的清單，請參閱「支援的行事曆和空間 / 忙碌應用程式」(第 4 頁)。

訂閱行事曆

訂閱行事曆不僅可將行事曆輸入到行事曆應用程式，還可提供持續更新。訂閱之後，所訂閱的行事曆將根據您指定的時間設定自動更新。

- 1 按一下要訂閱之行事曆旁的「訂閱」。
- 2 選取訂閱要使用的程式。
- 3 指定您希望行事曆在系統中顯示的名稱。
- 4 指定您希望行事曆進行更新的頻率。
- 5 按一下「確定」。

用於訂閱的檔案以 GMT (格林威治時間) 時區建立。應用程式必須將其轉換為正確的時區。如需可執行轉換之應用程式的清單，請參閱「支援的行事曆和空間 / 忙碌應用程式」(第 4 頁)。

顯示行事曆

如果您沒有或是無法將行事曆顯示在行事曆應用程式中，也可以直接顯示行事曆。按一下行事曆名稱將其開啓。行事曆系唯讀狀態，無法在此頁面中進行變更。

在顯示的檢視窗中，您可以檢視排定的約會或列印行事曆。檢視窗也可變更為顯示日、週或月。

發行空閒 / 忙碌資訊

您可以發行 GroupWise 中的空閒 / 忙碌資訊，以便供其他使用者存取。其他 GroupWise 使用者或任何可以接受 .ifb 檔案類型的使用者都可以存取該空閒 / 忙碌資訊。

- ◆ 「使用 Windows 用戶端」(第 3 頁)
- ◆ 「使用 WebAccess 用戶端」(第 3 頁)

使用 Windows 用戶端

- 1 在 Windows* 用戶端中，按一下「工具」>「選項」。
- 2 按一下「行事曆」>「尋找會唔時段」。
- 3 選取「發行我的空閒 / 忙碌資訊」方塊。
- 4 按一下「確定」。

使用 WebAccess 用戶端

- 1 在 WebAccess 用戶端中，按一下「選項」>「行事曆」。
- 2 選取「發行我的空閒 / 忙碌資訊」的方塊。
- 3 按一下「儲存」。

傳遞空閒 / 忙碌位置

- ◆ 「從 Windows 用戶端」(第 3 頁)
- ◆ 「從 WebAccess 用戶端」(第 3 頁)

從 Windows 用戶端

- 1 在 Windows 用戶端中，按一下「工具」>「選項」。
- 2 按一下「行事曆」>「尋找會唔時段」。
- 3 按一下「傳遞空閒 / 忙碌發行位置」。

從 WebAccess 用戶端

- 1 按一下「選項」>「行事曆」。
- 2 按一下「傳遞空閒 / 忙碌發行位置」。
即會建立一封電子郵件，其中包括空閒 / 忙碌位置。
- 3 輸入電子郵件地址並按一下「傳遞」。

使用空閒 / 忙碌位置

- ◆ 「GroupWise 使用者」(第 4 頁)
- ◆ 「非 GroupWise 使用者」(第 4 頁)

GroupWise 使用者

- 1 開啓包含空閒 / 忙碌位置的電子郵件。
- 2 複製位置。
- 3 開啓所需的「聯絡人」資料夾，並開啓必要的聯絡人。如果目前您尚未為其建立聯絡人，請建立一個新聯絡人。若要建立新的聯絡人，請參閱 [《GroupWise 8 Windows 用戶端使用者指南》](http://www.novell.com/documentation/gw8) (<http://www.novell.com/documentation/gw8>) 中「聯絡人與通訊錄」章節的「新增聯絡人」部分。
- 4 在聯絡人中，按一下「詳細資料」索引標籤。
- 5 將位置貼至「空閒 / 忙碌」欄位中。
- 6 按一下「儲存」。

非 GroupWise 使用者

非 GroupWise 使用者必須具有能接收 .ifb 檔案的網際網路行事曆應用程式。 .ifb 檔案根據 GMT (格林威治時間) 時區建立。應用程式必須將該時區轉換為正確的本地時間，否則資訊會以 GMT 顯示。如需可執行轉換之應用程式的清單，請參閱「支援的行事曆和空閒 / 忙碌應用程式」(第 4 頁)。

- 1 開啓包含空閒 / 忙碌發行位置的電子郵件。
- 2 複製位置。
- 3 開啓網頁瀏覽器。
- 4 將 URL 貼到網頁瀏覽器的地址欄位中。
- 5 系統會提示您開啓或儲存 .ifb 檔案。
- 6 按一下「另存新檔」，然後按一下「確定」。
.ifb 檔案會儲存到您指定的位置。
- 7 遵循網際網路行事曆應用程式的指示，將 .ifb 檔案輸入到您的網際網路行事曆應用程式。

支援的行事曆和空閒 / 忙碌應用程式

GroupWise 會以格林威治時間建立 .ics 和 .ifb 檔案。隨後，您的應用程式必須將行事曆和空閒 / 忙碌資訊轉換為您本地的時區，以便約會和空閒 / 忙碌資訊能以本地時間正確顯示。以下應用程式可以為您完成轉換操作：

表格 1 提供時區調整功能的行事曆和空閒 / 忙碌應用程式

作業系統 / 環境	應用程式
Windows	<ul style="list-style-type: none">◆ GroupWise 8 Windows 用戶端◆ Microsoft* Outlook* 2007◆ Microsoft Outlook 2003◆ Windows 行事曆 (僅限 Vista*)◆ Mozilla* Lightning*◆ Mozilla Sunbird*
Linux	<ul style="list-style-type: none">◆ Evolution®◆ KOrganizer* 套裝軟體◆ Mozilla Lightning◆ Mozilla Sunbird
Mac OS X	<ul style="list-style-type: none">◆ iCal.app◆ Microsoft Entourage*◆ Mozilla Lightning◆ Mozilla Sunbird
Web 伺服器	<ul style="list-style-type: none">◆ Google* 行事曆◆ Yahoo* 行事曆◆ Hotmail* 行事曆◆ Zimbra*◆ iCalShare*

法律事項

Copyright © 2008 Novell, Inc. 版權所有。本出版品任何部分均不得在沒有出版者署名的書面同意下，進行任何重製、複印、存於可取回系統或傳輸的動作。若要查看 Novell 商標，請參閱 [Novell 商標和服務標誌清單 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmiist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmiist.html)。所有的協力廠商商標均為其各別擁有廠商的財產。商標符號 (®、™ 等) 代表 Novell 的商標；星號 (*) 則代表協力廠商的商標。