

Novell Filr 1.0.2 行動應用程式快速入門

2013 年 9 月

Novell®

快速入門

Novell Filr 可讓您輕鬆從桌上型電腦、瀏覽器或行動裝置存取所有的檔案和資料夾。此外，您還可以透過與其他使用者共享檔案和資料夾，來促進協同作業。如需關於 Novell Filr 的更多一般資訊，請參閱《[Filr Web 應用程式使用者指南](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)》(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html) 中的「關於 Novell Filr」。

本「快速入門」著重於探討如何從行動裝置使用 Filr。

除了從行動裝置存取 Filr 外，您還可以使用下列方式來存取 Filr：

- ◆ 從工作站上的網頁瀏覽器存取，如同《[Filr Web 應用程式使用者指南](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)》(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html) 中所述
- ◆ 從桌上型電腦存取，如同《[Windows 專用 Filr 桌面快速入門](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html)》(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html) 與《[Mac 專用 Filr 桌面快速入門](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html)》(http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html) 中所述

您可從 iOS 或 Android 行動裝置存取 Novell Filr。請注意，Filr 管理員可取消啟動透過應用程式 Filr 網站。若您無法透過應用程式存取 Filr，請諮詢 Filr 管理員。

支援的行動裝置

Novell Filr 應用程式支援下列行動裝置：

- ◆ 適用於 iOS 5 的 iOS 手機與平板電腦。x 或更新版本 (可在 Apple App Store 免費下載的原生應用程式)
- ◆ 適用於 Android 2.3 或更新版本的 Android 手機與平板電腦 (可在 Google Play App Store 和 Amazon Appstore for Android 免費下載的原生應用程式)
- ◆ BlackBerry PlayBook 和 Z10 (可在 BlackBerry World 應用程式商店取得的原生應用程式)

在本文件中，BlackBerry 的步驟與 Android 裝置所用的相同。

入門

- ◆ 「[安裝應用程式](#)」(第 1 頁)
- ◆ 「[連接至 Filr 網站](#)」(第 1 頁)
- ◆ 「[修改 Filr 網站的組態設定](#)」(第 2 頁)

安裝應用程式

可從 Apple App Store、Google Play App Store (之前稱為 Android Market) 或從 Amazon Appstore 下載 Filr 行動應用程式。若要找出應用程式，請搜尋 Filr。

下載 Android 應用程式後，您需要手動進行安裝。

連接至 FILR 網站

開始設定應用程式時，您必須只指定一個 Filr 網站的資訊。在您依本區段所述執行啟始安裝程式後，啟動 Filr 應用程式會自動將您連接並驗證到 Filr 伺服器 (若 Filr 管理員已啟用您的儲存密碼功能)。

- 1 啟動 iOS 或 Android 裝置上的 Filr 行動應用程式。
- 2 接受 Filr 授權合約。(僅 Android 裝置。)
- 3 在「登入」頁面，指定下列資訊：

使用者 ID：指定登入 Filr 網站時使用的登入名稱。

密碼：指定登入網站時使用的 Filr 密碼。

伺服器：指定 Filr 網站的 URL。例如，<https://Filrsite.com>。

您的伺服器必須以安全的 HTTP (HTTPS) 連接進行設定，才能從行動裝置連接。

儲存密碼：若您想要將密碼安全地儲存在裝置上，方便您在啟動應用程式時自動登入到 Filr 網站，請選取這個選項。

此選項可由 Filr 管理員停用。

4 點選「登入」。

此時會顯示首頁。





修改 FILR 網站的組態設定

若要在您已於 Filr 應用程式進行設定後修改 Filr 網站的組態設定，請登出應用程式後再使用不同的組態設定登入。例如，您可以修改您的使用者名稱、密碼和伺服器 URL。

如需登出方式相關資訊，請參閱「登出」(第 9 頁)。

導覽至應用程式首頁

無論您在 Filr 應用程式中位於何處，皆可輕鬆導覽至首頁。

- 1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕(若為 iOS，請點選 ; 若為 Android，請點選 )。

此時會顯示首頁。



搜尋應用程式

您在 Novell Filr 中執行搜尋時，Filr 會搜尋下列內容：


- ◆ 資料夾名稱。
- ◆ 檔案名稱與檔案內容。
- ◆ 檔案備註。
- ◆ 網路資料夾。(依預設會搜尋檔案名稱，根據 Filr 管理員設定的組態設定而異，系統並不一定會搜尋檔案內容。)

處於離線模式時，系統不會在「下載」章節中針對已下載檔案搜尋檔案內容。系統將會搜尋檔案名稱、備註和原著者。

Novell Filr 應用程式可讓您在特定資料夾或整個網站中搜尋項目。

- ◆ 「搜尋資料夾」(第 2 頁)
- ◆ 「全域搜尋」(第 3 頁)

搜尋資料夾

- 1 導覽至要搜尋的資料夾。
- 2 **iOS 裝置：**進入「搜尋」欄位點選。
Android 裝置：點選資料夾名稱旁的「搜尋」圖示 。
- 3 從下列搜尋選項中選擇：
 - ◆ **目前資料夾：**僅搜尋目前資料夾中的檔案。不包括子資料夾。
 - ◆ **包含子資料夾：**在目前資料夾與任何子資料夾中搜尋檔案。

4 開始輸入想要搜尋的字詞或詞語。

輸入時會顯示搜尋結果。



Filr 支援使用各種萬用字元和運算子來縮小搜尋範圍。如需詳細資訊，請參閱「《Novell Filr 1.0.1 版 Web 應用程式使用者指南》」中的「支援搜尋的萬用字元和運算子」。

在「下載」章節中進行搜尋時，僅可使用萬用字元以及 * 和 ? 運算子。

全域搜尋

全域搜尋會針對您具有存取權限的 Filr 網站，搜尋所有內容。

在行動裝置上執行全域搜尋：

- 1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕（若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 ）。

- 2 點選「搜尋」。

- 3 在「搜尋」欄位中，開始輸入想要搜尋的字詞或詞語。輸入時會顯示搜尋結果。

Filr 支援使用各種萬用字元和運算子來縮小搜尋範圍。如需詳細資訊，請參閱「《Novell Filr 1.0.1 版 Web 應用程式使用者指南》」中的「支援搜尋的萬用字元和運算子」。



如需如何在 Filr Web 應用程式內搜尋的相關資訊，請參閱在「《Novell Filr 1.0.1 版 Web 應用程式使用者指南》」中的「搜尋資訊」。

存取您的個人檔案 (我的檔案)

您的所有個人檔案皆會存放在方便取用的單一位置。

個人檔案 (我的檔案) 包括您上載至 Filr 網站的檔案，以及與企業伺服器主目錄產生關聯的其他個人檔案。

從行動裝置存取「我的檔案」：

- 1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕（若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 ）。



- 2 點選「我的檔案」。

- 3 點選個別檔案以在 HTML 中檢視。



如需如何以其他應用程式開啟檔案的相關資訊，請參閱「使用外部應用程式編輯或檢視檔案」（第 6 頁）。

如需如何在 Filr Web 應用程式內存取「我的檔案」的相關資訊，請參閱在「《Novell Filr 1.0.1 版 Web 應用程式使用者指南》」中的「存取您的個人檔案 (「我的檔案」)」。

存取共享的檔案和資料夾

系統會將您與其他使用者共享的檔案和資料夾，存放在方便取用的單一位置。其他使用者與您共享的檔案和資料夾，則會存放在另一個位置。

檢視已與您共享的檔案和資料夾：

- 1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕（若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 ）。



2 點選「與我共享」。



系統會以共享的順序，顯示已與您共享的項目，其中會優先顯示最近共享的項目。

在已共享項目下方，會顯示共享的特定資訊，例如項目共享對象、共享時間，以及與共享相關的任何記事。

3 點選個別檔案以在 HTML 中檢視。

如需如何以其他應用程式開啟檔案的相關資訊，請參閱「使用外部應用程式編輯或檢視檔案」(第 6 頁)。

檢視已與您共享的檔案和資料夾：

1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕 (若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 )。



2 點選「由我共享」。

3 點選個別檔案以在 HTML 中檢視。

如需如何以其他應用程式開啟檔案的相關資訊，請參閱「使用外部應用程式編輯或檢視檔案」(第 6 頁)。

如需如何在 Filr Web 應用程式內存取您共享的檔案和資料夾的相關資訊，請參閱在「《Novell Filr 1.0.1 版 Web 應用程式使用者指南》」中的「存取共享的檔案和資料夾」。

存取企業檔案系統 (網路資料夾) 中的檔案和資料夾

「網路資料夾」是指位於企業檔案系統的資料夾和檔案。Filr 可讓您無縫存取上述檔案，而不論其位置為何。企業檔案系統包括以下項目：



- ◆ 對應的磁碟機
- ◆ 遠端伺服器

您具有存取權限的企業檔案是由 Filr 管理員所定義。

「網路資料夾」中的檔案在 Filr 網站上可能可以 (或可能無法) 建立完整的索引，視 Filr 管理員進行的組態設定而定。

Filr 管理員可不允許您從 Filr 行動應用程式存取「網路資料夾」。若您平常擁有「網路資料夾」的存取權限，但對於其中的檔案並無存取權限，表示管理員已停用此功能。

在行動裝置上存取「網路資料夾」：

1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕 (若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 )。





2 點選「網路資料夾」。

如需如何在 Filr Web 應用程式內存取「網路資料夾」的相關資訊，請參閱在「《Novell Filr 1.0.1 版 Web 應用程式使用者指南》」中的「存取在企業檔案系統中的檔案和資料夾 (檔案系統)」。

共享檔案與資料夾

附註：此功能需使用 Filr 1.0.1 伺服器 and 1.0.2 版的行動應用程式。如果您無法透過 Filr 行動應用程式共享檔案和資料夾，請諮詢 Filr 管理員。

您可以直接透過 Filr 行動應用程式共享檔案和資料夾。

- 1 導覽至要共享的檔案或資料夾。
 - 2 點選檔案或資料夾名稱旁的詳細資料 (如使用 iOS，請點選 ；如使用 Android，請點選 )。
 - 3 點選「共享」。
- 此時會顯示「共享」對話方塊。
- 4 點選「新增使用者、群組或電子郵件」欄位。
 - 5 開始輸入共享對象使用者或群組的名稱，然後當下拉式清單中顯示該名稱時將其點選。

或

輸入要共享之外部使用者的完整電子郵件地址，然後當下拉式清單中顯示該地址時進行點選。

提示：如果您預計與多位使用者共享並授予所有使用者相同的存取權限，請為第一位您要共享的使用者設定存取權限 (如步驟 7 所述)，然後再與其他使用者共享 (如步驟 4 和步驟 5 所述)。

其他每一位您與之共享的使用者，會承襲最近加入「共享對象」清單中使用者的存取權限。

- 6 (選擇性) 重複步驟 4 和步驟 5 可與其他使用者共享。
- 7 (條件式) 若要修改個別使用者的存取設定：

7a 在「共享對象」區段中，點選您要修改其存取設定的使用者。

7b 從下列存取設定中選擇要修改的項目：

存取權：授予「檢視者」、「編輯者」或「參與者」存取權限。(「參與者」僅適用於資料夾)。

過期：指定共享過期的時間。

您可以設定共享在指定天數後過期 (從設定過期的時間之後 24 小時為一天)，或於指定日期過期 (權限將於您選取的當天開始過期)。

內部使用者：允許共享收件者與內部使用者重新共享項目

外部使用者：允許共享收件者與外部使用者重新共享項目

公用：允許共享收件者與大眾重新共享項目

記事：包含給共享收件者的個人記事。只有共享收件者能夠讀取記事。

7c (僅適用於電話裝置) 點選「共享」以返回「共享對象」區段。

8 (條件式) 若要同時修改多位使用者的存取設定：

8a iOS 裝置：點選「編輯」(在「共享對象」區段上方)，然後選取您要修改存取設定的使用者。在電話裝置上，點選「定義共享」。

Android 裝置：長按 (點選並按住) 您要選取的每個使用者。在電話裝置上，點選「編輯」。

8b 從下列存取設定中選擇要修改的項目：

附註：您尚未定義的存取設定會保留特定使用者目前所擁有的任何個別存取設定。針對目前選取的每個使用者，修改您已定義的存取設定。

存取權：授予「檢視者」、「編輯者」或「參與者」存取權限。(「參與者」僅適用於資料夾)。

過期：設定共享將過期的日期。

內部使用者：允許共享收件者與內部使用者重新共享項目


外部使用者：允許共享收件者與外部使用者重新共享項目


公用：允許共享收件者與大眾重新共享項目

記事：包含給共享收件者的個人記事。只有共享收件者能夠讀取記事。

8c 點選「完成」以返回「共享對象」區段。

或

在 Android 電話裝置上，點選 。

9 (選擇性) 點選「公開」圖示  開放大眾使用項目。然後在「共享對象」區段中，點選使用者剛加入的「所有使用者」，並設定大眾的存取控制設定。

10 (選擇性) 點選「通知」，然後選擇下列的通知選項：

無：不傳送通知。

所有收件者：針對共享清單中的所有收件者傳送通知。

僅新增的收件者：僅針對新增至共享清單的收件者傳送通知。



新增與修改的收件者：僅針對您已修改共享權限的收件者和新收件者傳送通知。

11 iOS 裝置：點選「儲存」儲存共享設定。

Android 裝置：點選「確認」圖示  儲存共享設定。

檢視最新消息

Filr 應用程式可讓您查看已新增至 Filr 網站的檔案。(顯示最近已新增、修改或加上備註的檔案)。

1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕(若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 )。

2 點選「最新消息」。

顯示最近已新增、修改或加上備註，且您具有存取權限的檔案。

您可點選各個類別來過濾清單，例如「我的檔案」、「與我共享」、「由我共享」和「網路資料夾」。



3 點選個別檔案以在 HTML 中檢視。

如需如何以其他應用程式開啟檔案的相關資訊，請參閱「使用外部應用程式編輯或檢視檔案」(第 6 頁)。

如需如何在 Filr Web 應用程式內檢視最新消息的相關資訊，請參閱在「《Novell Filr 1.0.1 版 Web 應用程式使用者指南》」中的「尋找最新消息」。

檢視最近的檔案

首頁會依時間順序，顯示您最近已檢視或修改的檔案。

1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕(若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 )。

此時會顯示檔案

在「我的檔案」欄中，會顯示您最近已檢視或修改的檔案。

在「與我共享」欄中，會顯示您最近已檢視或修改的檔案。

在「網路資料夾」欄中，會顯示您最近已檢視或修改的檔案。

2 「在手機裝置上」：根據想要從中檢視最近檔案的區域而定，點選「我的檔案」、「與我共享」或「網路資料夾」等字詞(非圖示)。

此時會顯示該區域的最近檔案。

「在平板電腦裝置」：在首頁上會同時顯示位於「我的檔案」、「與我共享」或「網路資料夾」的最近檔案。


附註：若您是透過「最新消息」或全域搜尋來檢視檔案，且檔案尚未進行快取，則在最近檔案清單中不會顯示這些檔案。


3 點選個別檔案以在 HTML 中檢視。

如需如何以其他應用程式開啟檔案的相關資訊，請參閱「使用外部應用程式編輯或檢視檔案」(第 6 頁)。

檢視檔案備註


1 在行動裝置上，導覽至想要檢視其備註的檔案並加以檢視。


2 iPad 與 Android 裝置：在檢視檔案時，請點選「備註」圖示 。


iPhone：檢視檔案時，請依序點選「動作」圖示  和「顯示備註」。

加上檔案備註


1 在行動裝置上，導覽至想要加上備註的檔案並加以檢視。

2 iPad 與 Android 裝置：在檢視檔案時，請點選「備註」圖示 。

iPhone：檢視檔案時，請依序點選「動作」圖示  和「顯示備註」。

3 點選「加號」圖示，以新增備註。 

或

若要回覆現有的備註，請在想要回覆的備註旁點選「回覆」圖示 。

4 指定您的備註，然後點選「新增」/「傳送」。

如需如何在 Filr Web 應用程式內加上檔案備註的相關資訊，請參閱在「《Novell Filr 1.0.1 版 Web 應用程式使用者指南》」中的「加上檔案備註」。

使用外部應用程式編輯或檢視檔案

您可使用 Filr 外部應用程式來開啟檔案。您可能會由於以下原因而需要執行此動作：

- ◆ 編輯檔案。

您可使用其他應用程式來開啟和編輯檔案，然後再將檔案儲存回 Filr。

例如在 iOS 裝置上，您可使用 Filr 檢視 .doc 文件，並在 Pages 應用程式中將其開啟。(所有第三方應用程式都必須分開下載。)

- ◆ 此檔案類型不支援在 Filr 應用程式中檢視。

大部分的檔案類型皆受 Filr 應用程式支援。針對不受支援的檔案類型，您可使用其他應用程式將其開啟。


若 Filr 管理員不允許將檔案下載至行動裝置，則您無法依本節所述，使用外部應用程式來編輯或檢視檔案。

使用 Filr 外部應用程式開啟檔案：

- 1 導覽至要在外部應用程式中開啟的檔案。
- 2 依序點選「動作」圖示 、「開啟使用」(僅 iPhone)，然後再點選要用來開啟檔案的應用程式名稱。
Filr 已透過「開啟使用」技術進行註冊，可匯入和匯出所有檔案類型。其他應用程式也可選擇支援的檔案類型。
- 3 (選擇性) 編輯檔案，然後再將其儲存至 Filr 網站，如同「上載檔案」(第 8 頁)所述。
或
在 Android 裝置上：在外部應用程式中編輯檔案，將檔案儲存後，再關閉應用程式，或使用「返回」按鈕瀏覽回到 Filr 應用程式。
Filr 會詢問您是否想要將所進行的變更上載。點選「上載」即可將變更上載。

將檔案儲存至相片應用程式 (僅 iOS)

您可將檔案直接儲存至 iOS 裝置上的「相片」應用程式：

- 1 在行動裝置上，導覽至想要儲存至「相片」應用程式的檔案並加以檢視。
檔案必須為影像檔，例如 .jpg 和 .png。
- 2 點選「動作」圖示 ，然後再點選「儲存到相簿」。
- 3 (條件式) 若系統提示您允許 Filr 存取相簿，請按一下「確定」。

下載檔案

您可在離線時將檔案下載至行動裝置使用。針對已下載檔案所加上的備註也可使用。



Filr 管理員可不允許您從 Filr 行動應用程式將檔案下載至行動裝置。若您無法依本節所述將檔案下載至行動裝置，或是找不到先前已下載的檔案，表示管理員已停用此功能。

- 1 導覽至要下載的檔案。
- 2 **iPhone**：在 iPhone 上檢視檔案時，請依序點選「動作」圖示 、「新增到下載」。
若要從下載中移除檔案，請依序點選「動作」圖示 、「從下載移除」。
iPad 與 Android 裝置：在 iPad 和 Android 裝置上檢視檔案時，請點選「下載」圖示 。
若要從下載中移除檔案，請點選「移除」圖示 。

下列圖示會指出檔案已下載：

- ◆ 下載圖示會覆蓋檔案名稱旁的檔案圖示。



- ◆ 在 iPad 與 Android 裝置上，「下載」圖示  會變更為「移除」圖示 。

您可在主螢幕點選「下載」，存取已下載的檔案。




在裝置上查看已下載檔案耗用的記憶體數量：

- 1 點選「首頁」按鈕 (針對 iOS，點選 ；針對 Android，點選 )。
- 2 **iOS 裝置**：點選「設定」 > 「使用率」。
「已下載檔案」區段會顯示已下載檔案的記憶體使用率。
Android 裝置：點選「設定」，然後在「儲存空間」區段的「目前的下載大小」中，會顯示已下載檔案的記憶體使用率。

同步化已下載檔案

Filr 會依 Filr 設定的排程，將行動裝置上的已下載檔案與伺服器上的檔案進行同步化。

修改同步設定或立即同步化檔案：

- 1 點選「首頁」按鈕 (針對 iOS，點選 ；針對 Android，點選 )，然後再點選「設定」。
- 2 **iOS 裝置**：點選「一般」，然後查看「同步處理下載」區段中的選項。
Android 裝置：查看「同步處理下載」區段中的選項。

顯示下列選項：


限 WiFi：當您啟用此選項時，則僅會在行動裝置連線至 WiFi 時執行同步程序。當您停用此選項，則同步程序會使用可用的 WiFi，並在找不到可用的 WiFi 時使用透過行動業者提供的資料。

立即同步化：無論是否使用「限 WiFi」設定皆立即同步化已下載檔案。

上載檔案

您可從行動裝置將檔案上載至 Filr。

不支援從原生 BlackBerry 應用程式上載檔案。

- 1 從行動裝置上的其他應用程式，檢視想要上載至 Filr 的檔案。
- 2 **iOS 裝置：**依序點選「開啟使用」圖示 、Filr 圖示。

您無法透過 iOS 裝置上的「相片」應用程式使用此選項。請改為從 Filr 應用程式首頁點選「加號」圖示，選取要上載的檔案，然後再點選「上載」。(如果 Filr 無法從 Photos 應用程式存取相片，請確定 Photos 應用程式的隱私權設定是否已設定為允許存取 Filr。在 iOS 6 中，前往「設定」>「隱私權」>「相片」，然後授予權存取權給 Novell Filr。在 iOS 5 中，前往「設定」>「定位服務」，然後授予存取權給 Novell Filr。)

附註：Filr 已透過「開啟使用」技術進行註冊，可匯入和匯出所有檔案類型。其他應用程式也可選擇支援的檔案類型。

Android 裝置：依序點選「共享」、Filr 圖示。

此時會啟動 Filr 應用程式並顯示「已上載檔案」對話方塊。

- 3 (選擇性) 在「檔案名稱」欄位中重新命名檔案。
- 4 若要將檔案儲存至預設目的地(我的檔案)，請點選「上載」。

或

將檔案儲存至 Filr 網站上的其他位置：

iOS 裝置：在「選取目的地」區段中，點選「我的檔案」或「網路資料夾」，導覽至想要儲存檔案的目標資料夾，然後點選「選取」>「上載」。

Android 裝置：依序點選「瀏覽」、位置下拉式清單，以選擇「我的檔案」或「網路資料夾」，點選想要儲存檔案的所在資料夾，然後點選「選取」>「上載」。

建立資料夾

您可以從行動裝置建立新的資料夾。

- 1 導覽至要在其中建立新資料夾的資料夾。
- 2 點選您要建立新資料夾之資料夾名稱旁的詳細資料箭頭 (如使用 iOS，請點選 ；如使用 Android，請點選 )。
- 3 (條件式) 如使用 iOS，請點選「動作」。
- 4 點選「新資料夾」。
- 5 輸入新資料夾的名稱，然後點選「儲存」/「確定」。

重新命名檔案或資料夾

您可以透過行動裝置重新命名檔案或資料夾。

- 1 導覽至要重新命名的檔案或資料夾。
- 2 點選要重新命名之檔案或資料夾名稱旁的詳細資料箭頭 (如使用 iOS，請點選 ；如使用 Android，請點選 )。
- 3 (條件式) 如使用 iOS，請點選「動作」。
- 4 點選「重新命名」。
- 5 輸入新名稱，然後點選「儲存」>「重新命名」。



刪除檔案或資料夾

您可以透過行動裝置刪除檔案或資料夾。

- 1 導覽至要刪除的檔案或資料夾。
- 2 點選要刪除之檔案或資料夾旁的詳細資料箭頭 (如使用 iOS，請點選 ；如使用 Android，請點選 )。
- 3 (條件式) 如使用 iOS，請點選「動作」。
- 4 點選「刪除」。
- 5 點選「是」以確認刪除。

檢視詳細資料

您可在行動裝置上檢視關於檔案的重要詳細資料。

- 1 導覽至要檢視詳細資料的檔案。
- 2 點選檔案名稱旁的詳細資料箭頭 (如使用 iOS，請點選 ；如使用 Android，請點選 )。

顯示的詳細資料如下：

檔名：檔案的名稱。

檔案路徑：移至檔案的路徑。

大小：檔案的大小。

建立者：建立檔案的使用者。

建立日期：檔案的建立日期。

修改者：上次修改檔案的使用者。



上次修改：上次修改檔案的日期。

記事：檔案共享對象使用者的共享相關記事。(僅針對「與我共享」區域中的共享檔案顯示)。

已下載：指出檔案是否已下載或可供離線檢視。

檢視資料夾詳細資料

您可在行動裝置上檢視關於資料夾的重要詳細資料：

- 1 導覽至要檢視詳細資料的資料夾。
- 2 點選資料夾名稱旁的詳細資料箭頭 (如使用 iOS，請點選 ；如使用 Android，請點選 )。

顯示的詳細資料如下：

資料夾名稱： 資料夾的名稱。

資料夾路徑： 移至資料夾的路徑。

建立者： 建立資料夾的使用者。

建立日期： 資料夾的建立日期。

修改者： 上次修改資料夾的使用者。

上次修改： 上次修改資料夾的日期。



記事： 資料夾共享對象使用者的共享相關記事。(僅針對「與我共享」區域中的共用資料夾顯示)。

管理快取檔案


若您無法在 Filr 應用程式上查看更新內容，或是遇到類似問題，則可能必須清除 Filr 快取。您也可檢視快取檔案使用的資料量。您可進一步設定快取檔案的最大大小。

- ◆ 「清除快取」(第 9 頁)
- ◆ 「設定快取檔案的最大大小」(第 9 頁)

清除快取

1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕(若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 )。



2 **iOS 裝置：** 點選「設定」 > 「使用率」> 「清除快取」。

Android 裝置： 點選「設定」，然後在「儲存空間」區段中點選「清除快取檔案」。


在「快取檔案」區段(iOS)與「目前的快取檔案」區段(Android)中，也會顯示目前耗用的快取項目資料量。

設定快取檔案的最大大小

您可設定檔案大小的上限，以避免超過快取最大大小。



1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕(若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 )。


2 **iOS 裝置：** 點選「設定」 > 「使用率」，然後點選「快取大小上限」。

Android 裝置： 點選「設定」，然後在「儲存空間」區段中點選「快取檔案上限」。

3 點選您要快取之最大檔案大小的顯示數字。

登出

1 若您未在首頁，請點選「首頁」按鈕(若為 iOS，請點選 ；若為 Android，請點選 )。

2 **iPhone：** 點選「使用者」圖示 。

iPad 與 Android 裝置： 在頁面右上角點選您連結的使用者名稱。

3 點選「登出」。

安全性考量

在行動裝置上存取 Filr 時，請務必保護機密文件的安全。Filr 針對行動裝置提供安全的檔案存取。不過，若 Filr 管理員允許您將檔案下載至行動裝置，則您必須確認裝置已設定加密檔案。

- ◆ 「預設安全性設定」(第 9 頁)
- ◆ 「加密已下載檔案」(第 9 頁)

預設安全性設定

從行動裝置存取 Novell Filr 時，您將享有與透過工作站存取 Filr 相同的安全性。包括以下安全性功能：

- ◆ 透過 SSL 安全存取
- ◆ 所有預先建立的存取控制設定

加密已下載檔案

Filr 管理員可允許您將檔案下載至行動裝置，並使用協力廠商應用程式開啟檔案。若 Filr 管理員已提供這些功能，請確認已將行動裝置設為加密檔案：

- ◆ 「在 iOS 裝置上加密已下載檔案」(第 9 頁)
- ◆ 「在 Android 裝置上加密已下載檔案」(第 9 頁)

在 iOS 裝置上加密已下載檔案

附註： 此功能僅支援提供硬體加密的裝置，包括 iPhone 3GS 和更新版本、iPad (所有機型)，以及 iPod Touch 第三代和更新版本。

若要將 iOS 裝置設為加密檔案，您必須啟用密碼：

- 1 點選「設定」> 「一般」> 「密碼鎖定」，以開啟密碼加密。
- 2 依照提示建立密碼。
- 3 設定密碼後，請捲動至螢幕底部，並確認顯示「資料保護已啟用」文字。

在 Android 裝置上加密已下載檔案

附註： 此功能僅適用於 Android 4 和更新版本。相關步驟可能會根據您的裝置而有所不同。

若要將 Android 裝置設為加密檔案，您必須設定資料保護：

- 1 點選「設定」> 「系統安全性」。
- 2 點選「資料加密」，然後依照螢幕指示為裝置和 SD 記憶卡(存放已下載檔案的 SD 記憶卡)設定資料加密。

行動應用程式不支援的功能

Filr 行動應用程式讓您無論身在何處，皆可輕鬆存取最重要的檔案。不過，並非所有 Filr 功能皆支援行動應用程式。例如，您無法複製或移動行動應用程式中的檔案。如需完整的功能組合，請透過工作站上的網頁瀏覽器存取 Filr。

法律聲明：版權所有 © 2013 Novell, Inc. 保留所有權利。本出版品任何部分均不得在沒有出版者署名的書面同意下，進行任何重製、複印、存於可取回系統或傳輸的動作。若要查看 Novell 商標，請參閱 [Novell 商標和服務標誌清單 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html)。所有的協力廠商商標均為其個別擁有廠商的財產。