

參考

Novell. ZENworks® 10 Asset Management SP2

10.2

2009 年 5 月 27 日

www.novell.com



法律聲明

Novell, Inc. 不對本文件的內容或使用做任何表示或保證，且特別聲明不對任何特定用途的適銷性或適用性提供任何明示或默示的保證。此外，Novell, Inc. 有權隨時修訂本說明文件或更改內容，而無義務向個人或團體告知這類修訂或變更。

此外，Novell, Inc. 不對軟體做任何表示或保證，且特別聲明不對任何特定用途的適銷性或適用性提供任何明示或默示的保證。此外，Novell, Inc. 有權隨時變更部份或全部 Novell 軟體，而無義務向個人或團體告知這類變更。

此合約下提到的任何產品或技術資訊可能受美國出口管制法與其他國家 / 地區的貿易法的限制。您同意遵守所有出口管制規定，並同意取出口、再出口或進口產品所需的一切授權或類別。您同意不出口或再出口至目前美國出口排除清單上所列之實體，或是任何美國出口法所指定之禁運或恐怖主義國家。您同意不將交付產品用在禁止的核武、飛彈或生化武器等用途上。請參閱 [Novell 國際貿易服務網頁 \(http://www.novell.com/info/exports/\)](http://www.novell.com/info/exports/)，以取得有關出口 Novell 軟體的詳細資訊。Novell 無需承擔您無法取得任何必要的出口核准之責任。

版權所有 © 2007-2009 Novell, Inc. 保留所有權利。在未獲得發行者的書面同意前，不得對本出版品的任何部分進行任何重製、影印、儲存於檢索系統或進行傳輸動作。

對於本文件中所述及之所有產品內附技術，Novell, Inc. 皆具有其智慧財產權。特別是 (但不限於) 這些智慧財產權可能包含 [Novell 法律專利網頁 \(http://www.novell.com/company/legal/patents/\)](http://www.novell.com/company/legal/patents/) 中所列的一或多項美國專利，以及在美國與其他國家 / 地區的一或多項其他專利或申請中的專利。

Novell, Inc.
404 Wyman Street, Suite 500
Waltham, MA 02451
U.S.A.
www.novell.com

線上文件：若要存取本產品及其他 Novell 產品的最新線上文件，請參閱 [Novell 文件網頁 \(http://www.novell.com/documentation\)](http://www.novell.com/documentation/)。

Novell 商標

若要查看 Novell 商標，請參閱 [Novell 商標和服務標誌清單 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html)。

協力廠商資料

所有的協力廠商商標均為其各別擁有廠商的財產。

目錄

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 關於本指南 | 9 |
| 1 綜覽 | 11 |
| 1.1 監控授權法規遵循 | 11 |
| 1.2 追蹤軟體使用量 | 11 |
| 1.3 管理合約 | 12 |
| 1.4 管理產品授權 | 12 |
| 2 建立採購記錄 | 13 |
| 2.1 輸入採購記錄 | 13 |
| 2.1.1 ZENworks Asset Management 輸入檔格式 | 14 |
| 2.2 手動建立採購記錄 | 20 |
| 2.3 建立採購摘要記錄 | 23 |
| 3 處理目錄產品 | 25 |
| 3.1 從採購記錄建立目錄產品 | 25 |
| 3.2 手動建立目錄產品 | 25 |
| 3.3 包括和排除目錄產品 | 26 |
| 3.4 將目錄產品新增至授權產品 | 26 |
| 4 處理探查到的產品 | 29 |
| 4.1 檢視探查到的產品詳細資料 | 29 |
| 4.2 包括和排除探查到的產品 | 32 |
| 4.3 將探查到的產品與授權產品相關聯 | 32 |
| 4.4 將探查到的產品新增至軟體集合 | 33 |
| 4.5 設定標準類別 | 34 |
| 4.6 重新整合法規遵循狀態 | 35 |
| 4.6.1 觸發重新整理 | 35 |
| 4.6.2 檢視重新整理詳細資料 | 35 |
| 5 建立授權產品 | 37 |
| 5.1 檢視授權產品詳細資料 | 37 |
| 5.1.1 一般 | 38 |
| 5.1.2 授權權利 | 39 |
| 5.1.3 法規遵循狀態 | 41 |
| 5.1.4 授權配置 | 42 |
| 5.2 將授權產品與採購記錄進行調解 | 42 |
| 5.3 手動建立授權產品 | 43 |
| 5.3.1 建立授權權利 | 44 |
| 5.4 定義授權權利 | 45 |
| 5.5 重新整合法規遵循狀態 | 49 |
| 5.5.1 觸發重新整理 | 49 |
| 5.5.2 檢視重新整理詳細資料 | 49 |

| | | |
|----------|-----------------------------------|-----------|
| 6 | 使用授權管理報告 | 51 |
| 6.1 | 使用授權管理標準報告 | 51 |
| 6.1.1 | 可用的標準報告 | 51 |
| 6.1.2 | 執行標準報告 | 52 |
| 6.2 | 使用授權管理自定報告 | 55 |
| 6.2.1 | 範例自定報告 | 56 |
| 6.2.2 | 執行自定報告 | 56 |
| 6.2.3 | 建立自定報告 | 57 |
| 6.2.4 | 排程自定報告並傳送通知 | 59 |
| 6.2.5 | 設定用於傳送通知的電子郵件地址 | 60 |
| 6.2.6 | 編輯自定報告 | 61 |
| 6.2.7 | 移動自定報告 | 63 |
| 6.2.8 | 刪除自定報告或資料夾 | 64 |
| 6.2.9 | 依日期和標題檢視已排程的報告 | 65 |
| 6.2.10 | 輸入新的報告定義 | 65 |
| 6.3 | 設定 ZENworks Asset Management 報告權限 | 66 |
| 6.4 | 從報告中排除軟體使用量資料 | 67 |
| | | |
| 7 | 使用報告伺服器報告 | 69 |
| 7.1 | 預先定義的報告 | 69 |
| 7.1.1 | 授權配置報告 | 69 |
| 7.1.2 | 採購報告 | 70 |
| 7.1.3 | 軟體法規遵循報告 | 70 |
| 7.1.4 | 套件報告 | 70 |
| 7.2 | 檢視預先定義的報告 | 70 |
| | | |
| 8 | 建立擁有權證明 | 73 |
| 8.1 | 新增合約 | 73 |
| 8.1.1 | 建立新合約 | 73 |
| 8.1.2 | 複製現有合約 | 74 |
| 8.2 | 定義合約 | 75 |
| 8.2.1 | 一般標籤 | 76 |
| 8.2.2 | 廠商索引標籤 | 76 |
| 8.2.3 | 財務索引標籤 | 76 |
| 8.2.4 | SLA 索引標籤 | 77 |
| 8.2.5 | 租用索引標籤 | 78 |
| 8.2.6 | 文件索引標籤 | 78 |
| 8.2.7 | 更新索引標籤 | 79 |
| 8.2.8 | 關係索引標籤 | 81 |
| 8.3 | 使用日期通知 | 82 |
| 8.3.1 | 設定日期通知設定值 | 82 |
| 8.3.2 | 建立用於日期通知記錄的資料夾 | 82 |
| 8.3.3 | 移動日期通知記錄 | 83 |
| 8.3.4 | 刪除日期通知記錄 | 83 |
| 8.4 | 使用合約管理標準報告 | 84 |
| 8.4.1 | 可用的標準報告 | 84 |
| 8.4.2 | 執行及檢視報告 | 84 |
| 8.5 | 使用合約管理自定報告 | 85 |
| 8.5.1 | 範例自定報告 | 86 |
| 8.5.2 | 執行自定報告 | 86 |
| 8.5.3 | 建立自定報告 | 87 |
| 8.5.4 | 排程自定報告並傳送通知 | 88 |
| 8.5.5 | 設定用於傳送通知的電子郵件地址 | 89 |
| 8.5.6 | 編輯自定報告 | 90 |

| | | |
|-----------|-------------------------|------------|
| 8.5.7 | 移動自定報告 | 91 |
| 8.5.8 | 刪除自定報告或資料夾 | 91 |
| 8.5.9 | 依日期和標題檢視已排程的報告 | 92 |
| 8.5.10 | 輸入新的報告定義 | 92 |
| 8.6 | 設定報告權限 | 92 |
| 8.7 | 新增及關聯文件 | 93 |
| 8.7.1 | 新增文件 | 93 |
| 8.7.2 | 關聯文件 | 94 |
| 9 | 使用軟體集合 | 95 |
| 9.1 | 建立軟體集合 | 95 |
| 9.2 | 刪除軟體集合 | 96 |
| 9.3 | 移動軟體集合 | 96 |
| 10 | 監看軟體使用率 | 97 |
| 10.1 | 使用軟體使用量標準報告 | 97 |
| 10.1.1 | 可用的標準報告 | 97 |
| 10.1.2 | 執行標準報告 | 98 |
| 10.2 | 使用軟體使用量自定報告 | 101 |
| 10.2.1 | 可用的自定報告 | 101 |
| 10.2.2 | 執行自定報告 | 101 |
| 10.2.3 | 建立自定報告 | 101 |
| 10.2.4 | 排程自定報告並傳送通知 | 103 |
| 10.2.5 | 設定用於傳送通知的電子郵件地址 | 104 |
| 10.2.6 | 編輯自定報告 | 104 |
| 10.2.7 | 移動自定報告 | 105 |
| 10.2.8 | 刪除自定報告或資料夾 | 105 |
| 10.2.9 | 依日期和標題檢視已排程的報告 | 106 |
| 10.2.10 | 輸入新的報告定義 | 106 |
| 10.3 | 設定報告權限 | 107 |
| 10.4 | 監看 Web 應用程式使用率 | 107 |
| 10.4.1 | 定義 Web 應用程式 | 108 |
| 10.4.2 | 編輯 Web 應用程式定義 | 108 |
| 11 | 使用管理員定義的欄位 | 111 |
| 11.1 | 關於管理員定義的欄位 | 111 |
| 11.2 | 建立管理員定義的欄位 | 111 |
| 11.3 | 編輯管理員定義的欄位 | 112 |

關於本指南

本《Novell ZENworks 10 Asset Management 參考》包含的資訊可協助您維護軟體法規遵循。本指南中的資訊是以下列方式編排：

- ◆ 第 1 章 「綜覽」 (第 11 頁)
- ◆ 第 2 章 「建立採購記錄」 (第 13 頁)
- ◆ 第 3 章 「處理目錄產品」 (第 25 頁)
- ◆ 第 4 章 「處理探查到的產品」 (第 29 頁)
- ◆ 第 5 章 「建立授權產品」 (第 37 頁)
- ◆ 第 6 章 「使用授權管理報告」 (第 51 頁)
- ◆ 第 7 章 「使用報告伺服器報告」 (第 69 頁)
- ◆ 第 8 章 「建立擁有權證明」 (第 73 頁)
- ◆ 第 9 章 「使用軟體集合」 (第 95 頁)
- ◆ 第 10 章 「監看軟體使用率」 (第 97 頁)

使用對象

本指南適用於 Novell® ZENworks® 管理員。

意見反應

我們希望得到您對本手冊以及本產品隨附之其他文件的意見和建議。您可以使用線上文件各頁底部的「使用者意見」功能，或造訪 Novell 文件的意見反應網站 (<http://www.novell.com/documentation/feedback.html>)，寫下您的意見。

其他文件

此外，您還可以透過 ZENworks 10 Asset Management 的其他支援文件 (包括 PDF 與 HTML 格式)，來瞭解本產品並加以實作。請參閱 ZENworks 10 Asset Management 文件 (<http://www.novell.com/documentation/zam10/index.html>)。

文件慣例

在 Novell 文件中，大於符號 (>) 是用來分隔步驟中的動作，以及交互參照路徑中的項目。

商標符號 (®、™ 等) 表示 Novell 的商標。標註星號 (*) 者，代表協力廠商的商標。

雖然在寫入單一路徑名稱時，有些平台採用反斜線，其他平台採用正斜線，但在本文中，路徑名稱一律使用反斜線。要求使用正斜線之平台 (例如 Linux*) 的使用者，應依據軟體的要求使用正斜線。

Novell® ZENworks® 10 Asset Management 可讓您監控軟體授權法規遵循，追蹤軟體使用量，管理合約以及管理授權。

以下幾節包含其他資訊：

- 「監控授權法規遵循」(第 11 頁)
- 「追蹤軟體使用量」(第 11 頁)
- 「管理合約」(第 12 頁)
- 「管理產品授權」(第 12 頁)

1.1 監控授權法規遵循

ZENworks Asset Management 會自動比較購買的授權數與已使用的授權數，讓您清楚掌握管理區域中授權的法規遵循情況。它的工作方式如下：

- 1 使用採購記錄、目錄記錄或採購摘要記錄輸入軟體產品的授權數。
您可以輸入 (import) 此資料，也可以手動輸入 (enter) 資料。如需詳細資訊，請參閱第 2 章 「建立採購記錄」(第 13 頁)與第 3 章 「處理目錄產品」(第 25 頁)。
- 2 執行庫存掃描，探查「管理區」中已安裝的產品數。
系統會將此資訊與購買的授權數進行比較，以判斷授權的法規遵循情況。
如需詳細資訊，請參閱 *ZENworks 10 資產庫存參考*。
- 3 針對在「管理區」中探查到的軟體產品，建立授權產品與授權權利。
若需要更多的資訊，請參閱第 5 章 「建立授權產品」(第 37 頁)。
- 4 新增擁有權證明資料
若需要更多的資訊，請參閱第 8 章 「建立擁有權證明」(第 73 頁)。

完成以上步驟後，法規遵循引擎會將購買的授權數與軟體安裝數進行比較，來計算產品授權的法規遵循情況。然後，您可以執行各種不同的報告來檢視資料。

1.2 追蹤軟體使用量

ZENworks Asset Management 可讓您追蹤現有庫存中之軟體應用程式的使用情況，包括執行時間、使用時間、登入的使用者、機器和使用的應用程式。其中包括追蹤並報告透過終端機伺服器 and Citrix* 執行的軟體，以及透過瀏覽器執行的 Web 應用程式。為了更有效地利用這些資料，您可以執行所有預先定義的軟體使用率報告，以及建立、儲存及執行自定報告。這些資訊可以幫助您根據授權的法規遵循狀態做出採購決定。若需要更多的資訊，請參閱第 10 章 「監看軟體使用率」(第 97 頁)。

1.3 管理合約

ZENworks Asset Management 可讓您定義並追蹤 IT 合約的詳細資料，包括關鍵日期、廠商、財務、SLA、租用及更新資訊；附加相關文件；將合約與資產、授權以及使用者組資料進行關聯；以及建立指定日期下的自動電子郵件通知。您還可以執行所有預先定義的合約管理報告，以及建立、儲存和執行自定報告。若需要更多的資訊，請參閱第 8 章「[建立擁有權證明](#)」(第 73 頁)。

1.4 管理產品授權

ZENworks Asset Management 可讓您建立軟體採購記錄、定義授權權利、附加支援文件、將探查到的軟體產品重整為權利，以及追蹤目前的法規遵循狀態。ZENworks Asset Management 還可讓您執行所有預先定義的授權管理報告，以及建立、儲存和執行自定報告。若需要更多的資訊，請參閱第 5 章「[建立授權產品](#)」(第 37 頁)。

建立採購記錄

採購記錄和採購摘要記錄提供了產品授權數，這些授權數會在合規計算中用到。判斷法規遵循狀態時是將購買的授權數與已使用的授權數進行比較。

- ◆ 「輸入採購記錄」 (第 13 頁)
- ◆ 「手動建立採購記錄」 (第 20 頁)
- ◆ 「建立採購摘要記錄」 (第 23 頁)

2.1 輸入採購記錄

建立採購記錄最簡便的方法就是輸入採購記錄。ZENworks® Asset Management 支援多種採購記錄格式。如需所支援格式的相關資訊，請參閱「ZENworks Asset Management 輸入檔格式」(第 14 頁)。

若您無法從所支援的採購記錄檔案輸入資料，則必須手動建立採購記錄。如需更多資訊，請參閱「手動建立採購記錄」(第 20 頁)。

輸入採購記錄：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「採購記錄」。

授權管理 > 採購記錄

| 採購記錄 | 新增 | 移動... | 刪除 | 動作 |
|--------------------------------|--------|-------------------|----|----|
| 訂購號碼 | 訂購日期 | 供應商 | | |
| <input type="checkbox"/> 10077 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| <input type="checkbox"/> 101 | 8/4/07 | | | |
| <input type="checkbox"/> 10100 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| <input type="checkbox"/> 10101 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| <input type="checkbox"/> 10102 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| <input type="checkbox"/> 10127 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| <input type="checkbox"/> 10135 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| <input type="checkbox"/> 10159 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| <input type="checkbox"/> 10191 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| <input type="checkbox"/> 10216 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |

- 3 按一下「動作」 > 「開始輸入」以顯示「輸入採購記錄」對話方塊。



4 在「檔名」欄位中，按一下「瀏覽」以找到並選取輸入檔案。

5 按一下「確定」開始輸入。






輸入期間，「採購記錄」清單上方會顯示輸入進度。您也可以按一下「輸入狀態」索引標籤檢視輸入的進度以及之前輸入的記錄。

輸入完成時，新的採購記錄即會新增到清單中。

輸入採購記錄之後，ZENworks Asset Management 將建立目錄產品，以及要用於法規遵循計算的授權資訊。下一步是建立授權產品，並將其與新建的目錄產品進行調解。如需從輸入的記錄建立授權產品的相關資訊，請參閱第 5 章「建立授權產品」(第 37 頁)。

2.1.1 ZENworks Asset Management 輸入檔格式

標準格式為 ZENworks Asset Management 標準輸入檔案 (如需詳細資訊，請參閱「ZENworks Asset Management 標準輸入檔格式」(第 14 頁))。ZENworks Asset Management 也支援下列轉售商連接程式：

- ◆  CompuCom * 軟體法規遵循報告
- ◆  Softchoice 產品歷程報告 (如需詳細資訊，請參閱「Softchoice 輸入檔格式」(第 17 頁))
- ◆  ZENworks Asset Management 轉售商連接器報告
- ◆  SHI 授權法規遵循報告
- ◆  KMD 資產報告：從具有資產管理相關資料的 SAP* 自動輸入

ZENworks Asset Management 標準輸入檔格式

ZENworks Asset Management 標準輸入檔案是一種以 Tab 分隔的 ASCII 文字檔，每個行項目佔一列。檔案的第一行必須包含欄標題並且必須符合表格 2-1 頁上 15 中定義的欄位名稱。

輸入檔案中的每一列均包含採購記錄中的一個行項目。輸入檔案中的每一列均包含兩部分：

- ◆ 採購記錄標題欄位：這些欄位包含特定發票、採購訂單或其他採購異動的相關資訊。這些資訊列於**表格 2-1 頁上 15** 中的 1-13 欄。您必須為採購記錄中的每個行項目重複所有採購記錄資訊。
- ◆ 採購記錄產品欄位：這些欄位包含採購記錄中特定行項目的相關資訊。這些資訊列於**表格 2-1 頁上 15** 中的 14 - 31 欄。採購記錄可包含多個發票。只要採購記錄標題欄位 (1-13 欄) 中的資訊在每個行項目中保持不變，發票或採購記錄就可以包含多個行項目，每個行項目代表單一產品。

表格 2-1 *Asset Management* 標準輸入檔案欄位

| 欄 | 欄位名稱 | 欄位定義 | 備註 |
|----|------------------|------------------|--|
| 1 | PO# | 採購訂單編號 | 此參考可幫助連結至支援文件并建立擁有權證明。 記錄中必須包含此欄位或「OrderDate」欄位；這些欄位中的一或多個欄位用於定義 ZENworks Asset Management 資料庫中的唯一採購記錄。 |
| 2 | OrderDate | 產品的訂購日期 | 記錄中必須包含此欄位或「PO#」欄位；這些欄位中的一或多個欄位用於定義 ZENworks Asset Management 資料庫中的唯一採購記錄。 |
| 3 | Reseller | 銷售此訂單中之產品的轉售商 | |
| 4 | Recipient | 此訂單中產品的出貨接收人 | |
| 5 | CompanyName | 執行訂單的公司或實體的名稱 | |
| 6 | ShippingAddress1 | 出貨地址的第一行 | |
| 7 | ShippingAddress2 | 出貨地址的第二行 | |
| 8 | ShippingAddress3 | 出貨地址的第三行 | |
| 9 | City | 訂單出貨城市 | |
| 10 | State | 訂單出貨省 | |
| 11 | Zip | 出貨目的地的郵遞區號或郵寄區號 | |
| 12 | Country | 訂單出貨國家 | |
| 13 | Notes | 有關採購記錄之一般備註的文字欄位 | |
| 14 | Manufacturer | 所訂購產品的製造廠商 | 「Manufacturer」、「ProductName」、「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |

| 欄 | 欄位名稱 | 欄位定義 | 備註 |
|----|-------------------------|-------------------|---|
| 15 | ProductName | 訂購產品的名稱或描述 | 這是必要欄位。 「Manufacturer」、「ProductName」、「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |
| 16 | Version | 訂購產品的版本 | 「Manufacturer」、「ProductName」、「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |
| 17 | ProductType | 訂購產品的類型 | 「ProductName」欄位可幫助您建立產品所代表的內容，如完整授權、升級或媒體。 「Manufacturer」、「ProductName」、「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |
| 18 | LicensesPerPackage | 此種產品所代表的許可數 | 例如，如果產品是 5 套件，則此值為 5。預設值為 1。 「Manufacturer」、「ProductName」、「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |
| 19 | ResellerSKU | 轉售商指定的 SKU 編號 | 在與特定經銷商進行通訊時，此值可能會很重要。 |
| 20 | MfrPart# | 製造廠商指定的部件編號 | 如果可用，常會將此值用於區分各個產品。 |
| 21 | PurchaseQty | 訂單中單位採購的數量 | |
| 22 | Serial# | 與訂購產品相關的軟體序號 | |
| 23 | Site ¹ | 指定軟體授權的地點 | ZENworks Asset Management 使用「Site」、「Department」和「CostCenter」欄位來追蹤使用者組。您可以將行項目與任何或所有這些欄中的值相關聯，這樣就可以統計出特定使用者組中的授權數量。若要使這些值有意義，必須將對應的使用者組與 ZENworks Asset Management 庫存中的工作站相關聯。 |
| 24 | Department ¹ | 指定授權的部門 | |
| 25 | CostCenter ¹ | 指定授權的成本中心 | |
| 26 | Comment | 有關所採購產品之一般備註的文字欄位 | |
| 27 | Invoice# | 訂購產品的發票編號 | 此值可幫助連結至支援文件并建立擁有權證明。 多個發票可同時與同一個採購訂單編號關聯。 |

| 欄 | 欄位名稱 | 欄位定義 | 備註 |
|----|---------------|---------------------|---|
| 28 | UnitMSRP | 代表產品製造廠商建議零售價格的數值欄位 | 如果欄位中出現貨幣符號和千分隔符號，輸入資料時，會將這些符號刪除。 |
| 29 | UnitPrice | 代表產品單價的數值欄位 | 輸入程式根據伺服器的地區設定來判斷千和貨幣十進位分隔符號所使用的字元。如果您的值中包含混合貨幣，則可能輸入了錯誤的成本值。 |
| 30 | ExtendedPrice | 代表產品總價的數值欄位 | 如果「ExtendedPrice」欄位中沒有值，則會依據「PurchaseQty」和「UnitPrice」欄位中的值計算出該值。如果該值存在，則會輸入此值但不會檢查該值是否與計算出的值一致。 |

¹ 「CostCenter」、「Department」及「Site」值對已啟用使用者組配置的授權產品有意義。對於具備對應的使用者組配置類型(地點、部門或成本中心)並啟用了「根據日後採購記錄輸入中的使用者組資料更新授權配置」的授權產品，已配置的數量(以及授權數量)將會更新。

Softchoice 輸入檔格式

Softchoice 輸入檔案是一種以 Tab 分隔的 ASCII 文字檔，每個行項目佔一列。檔案的第一行必須包含欄標題並且必須符合表格 2-2 頁上 17 中定義的欄位名稱。此格式由 Softchoice Corporation 產品歷程報告生成。

輸入檔案中的每一列均包含採購記錄中的一個行項目。輸入檔案中的每一列均包含兩部分：

- ◆ 採購記錄標題欄位：這些欄位包含特定發票、採購訂單或其他採購異動的相關資訊。這些資訊列於表格 2-2 頁上 17 中的 1-13 欄。您必須為採購記錄中的每個行項目重複所有採購記錄資訊。
- ◆ 採購記錄產品欄位：這些欄位包含採購記錄中特定行項目的相關資訊。這些資訊列於表格 2-2 頁上 17 中的 14 - 31 欄。只要 1-13 欄中的資訊在每個行項目中保持不變，採購記錄就可以包含多個發票，發票或採購記錄也可以包含多個行項目，每個行項目代表單一產品。

附註：非必要欄均可省略不計。

表格 2-2 Softchoice 輸入檔案欄位

| 欄 | 欄位名稱 | Softchoice 欄位名稱 | 欄位定義 | 備註 |
|---|------|-----------------|--------|--|
| 1 | PO# | PURCHASEORDER | 採購訂單編號 | 此參考可幫助連結至支援文件并建立擁有權證明。 記錄中必須包含「PO#」或「OrderDate」欄位；這些欄位中的一或多個欄位用於定義 ZENworks Asset Management 資料庫中的唯一採購記錄。 |

| 欄 | 欄位名稱 | Softchoice 欄位名稱 | 欄位定義 | 備註 |
|----|------------------|-----------------|------------------|---|
| 2 | OrderDate | ORDERDATE | 產品的訂購日期 | 記錄中必須包含「PO#」或「OrderDate」欄位；這些欄位中的一或多個欄位用於定義ZENworks Asset Management 資料庫中的唯一採購記錄。 |
| 3 | Reseller | | 銷售此訂單中之產品的轉售商 | |
| 4 | Recipient | SHIPCONTACTNAME | 此訂單中產品的出貨接收人 | |
| 5 | CompanyName | COMPANYNAME | 執行訂單的公司或實體的名稱 | |
| 6 | ShippingAddress1 | SHIPADDR | 出貨地址的第一行 | |
| 7 | ShippingAddress2 | SHIPCITYSTZIP | 出貨地址的第二行 | |
| 8 | ShippingAddress3 | | 出貨地址的第三行 | |
| 9 | City | | 訂單出貨城市 | |
| 10 | State | | 訂單出貨省 | |
| 11 | Zip | | 出貨目的地的郵遞區號或郵寄區號 | |
| 12 | Country | | 訂單出貨國家 | |
| 13 | Notes | | 有關採購記錄之一般備註的文字欄位 | |
| 14 | Manufacturer | PUBLISHER | 所訂購產品的製造廠商 | 「Manufacturer」、「ProductName」、「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |
| 15 | ProductName | ITEMDESC | 訂購產品的名稱或描述 | 這是必要欄位。 「Manufacturer」、「ProductName」、「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |
| 16 | Version | | 訂購產品的版本 | 「Manufacturer」、「ProductName」、「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |

| 欄 | 欄位名稱 | Softchoice 欄位名稱 | 欄位定義 | 備註 |
|----|-------------------------|-----------------|-------------------|--|
| 17 | ProductType | | 訂購產品的類型 | 「ProductType」欄位可幫助您建立產品所代表的內容，如完整授權、升級或媒體。 「Manufacturer」、 「ProductName」、 「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |
| 18 | LicensesPerPackage | | 此種產品所代表的許可數 | 例如，如果產品是 5 套件，則此值為 5。預設值為 1。 「Manufacturer」、 「ProductName」、 「Version」、「ProductType」和「LicensesPerPackage」欄位用於判斷唯一產品是否存在。 |
| 19 | ResellerSKU | SKU | 轉售商指定的 SKU 編號 | 在與特定經銷商進行通訊時，此值可能會很重要。 |
| 20 | MfrPart# | MFGSKU | 製造廠商指定的部件編號 | 如果可用，常會將此值用於區分各個產品。 |
| 21 | PurchaseQty | QTYORD | 訂單中單位採購的數量 | |
| 22 | Serial# | | 與訂購產品相關的軟體序號 | |
| 23 | Site ¹ | | 指定軟體授權的地點 | ZENworks Asset Management 使用「Site」、 |
| 24 | Department ¹ | | 指定授權的部門 | 「Department」和「CostCenter」欄位來追蹤使用者組。您可以將行項目與任何或所有這些欄中的值相關聯，這樣就可以統計出特定使用者組中的授權數量。若要使這些值有意義，必須將對應的使用者組與 ZENworks Asset Management 庫存中的工作站相關聯。 |
| 25 | CostCenter ¹ | | 指定授權的成本中心 | |
| 26 | Comment | COMMENTS | 有關所採購產品之一般備註的文字欄位 | |
| 27 | Invoice# | INVOICE | 訂購產品的發票編號 | 此值可幫助連結至支援文件并建立擁有權證明。 多個發票可同時與同一個採購訂單編號關聯。 |

| 欄 | 欄位名稱 | Softchoice 欄位名稱 | 欄位定義 | 備註 |
|----|---------------|-----------------|---------------------|---|
| 28 | UnitMSRP | | 代表產品製造廠商建議零售價格的數值欄位 | 如果欄位中出現貨幣符號和千分隔符號，輸入資料時，會將這些符號刪除。 |
| 29 | UnitPrice | SELLPRICE | 代表產品單價的數值欄位 | 輸入程式根據伺服器的地區設定來判斷千和貨幣十進位分隔符號所使用的字元。如果您的值中包含混合貨幣，則可能輸入了錯誤的成本值。 |
| 30 | ExtendedPrice | INVTOTAL | 代表產品總價的數值欄位 | 如果「ExtendedPrice」欄位中沒有值，則會依據「PurchaseQty」和「UnitPrice」欄位中的值計算出該值。如果該值存在，則會輸入此值但不會檢查該值是否與計算出的值一致。 |

¹ 「CostCenter」、「Department」及「Site」值對已啟用使用者組配置的授權產品有意義。對於具備對應的使用者組配置類型(地點、部門或成本中心)並啟用了「根據日後採購記錄輸入中的使用者組資料更新授權配置」的授權產品，已配置的數量(以及授權數量)將會更新。

輸入程序期間將忽略下列 Softchoice 輸入檔案欄位：

- ◆ ORDERNO
- ◆ INVDATE
- ◆ PURCHASEREF
- ◆ ORDERSTATUS
- ◆ LINENO
- ◆ QTYSHIP
- ◆ COMPANYNAMESHIP
- ◆ COMPANYNAMEBILL
- ◆ BILLCONTACTNAME
- ◆ BUYERNAME
- ◆ BILLCITYSTZIP
- ◆ ATTN
- ◆ REQ
- ◆ ITEM

2.2 手動建立採購記錄

計算法規遵循之前，需要為「管理區」中所有採購的軟體建立採購記錄。

以下步驟介紹如何手動建立採購記錄。您也可以輸入採購記錄。如需更多資訊，請參閱「輸入採購記錄」(第 13 頁)。


- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

- 2 在「授權管理」面板中，按一下「採購記錄」。

| 採購記錄 | 新增 | 移動... | 刪除 | 動作 |
|-------|--------|-------------------|----|----|
| 訂單號碼 | 訂購日期 | 轉售商 | | |
| 10077 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| 101 | 8/4/07 | | | |
| 10100 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| 10101 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| 10102 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| 10127 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| 10135 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| 10159 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| 10191 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |
| 10216 | 8/9/07 | Software Spectrum | | |

- 3 在「採購記錄」面板中，按一下「新增」 > 「採購記錄」以啟動「建立新的採購記錄」精靈。
- 4 在「一般資訊」頁中，填寫以下欄位。
 - 採購訂單編號：採購訂單編號。此為必要項目。
 - 收件者：採購訂單上所顯示的收件者。
 - 公司：產品銷售商。
 - 出貨地址：銷售商地址，包含國家 / 地區、州 / 省、市以及郵遞區號。
 - 訂購日期：產品的訂購日期。若要選取日期，請按一下行事曆圖示，從快顯行事曆中選取日期，然後按一下「關閉」。
 - 轉售商：轉售商的名稱。
 - 註：視需要新增備註。
- 5 按「下一步」以顯示「新的採購記錄摘要」頁。
- 6 選取「定義額外的內容」以進一步定義採購記錄。
- 7 按一下「完成」，以建立採購記錄並顯示其詳細資料
- 8 按一下「採購詳細資料」面板中的「新增」。



新增採購詳細資料


產品: * 


數量: *


發票號碼:

序號:

過期日:  

成本中心: 

部門: 

地點: 

註解:

單位 MSRP: * 0.00

單價: * 0.00

價差: * 0.00

以星號標示者為必要欄位。

註: 依「成本中心」、「部門」或「地點」指定採購, 皆不會反映至「授權配置」計數。
請使用「授權產品 - 授權配置」標籤指定配置詳細資料。

9 填寫「新增採購詳細資料」對話方塊中的欄位。

產品： 按一下瀏覽圖示以搜尋產品。這些產品可透過輸入採購記錄來建立，或透過建立目錄產品來建立。如需輸入採購記錄的相關資訊，請參閱「輸入採購記錄」(第 13 頁)。如需建立目錄產品的相關資訊，請參閱第 3 章「處理目錄產品」(第 25 頁)。

數量： 指定數量。

發票號碼： 指定發票號碼。

序號： 產品序號。

過期日期： 採購的過期日。按一下行事曆圖示選取日期。按一下「關閉」以完成操作。

成本中心： 負責該採購的成本中心。

部門： 與該採購相關聯的部門。

地點： 部門位置。

備註： 指定註解。

單位 MSRP (\$)： 產品的製造廠商建議零售價 (MSRP)。此為必要值。

單價 (\$)： 產品單價。此為必要值。

總價 (\$)： 產品總價。此為必要值。

附註：「地點」、「部門」及「成本中心」欄位用於追蹤使用者組，以便可彙總特定使用者組的授權數量。但是，此處輸入的數量不會傳送至「使用者組授權配置」。請使用授權產品的「授權配置」頁來指定配置數量。

10 按一下「確定」。

2.3 建立採購摘要記錄

採購摘要記錄可讓您手動輸入要用於計算的授權數。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權產品」。

| 授權產品 | | | | | | |
|--|----|-------------------------------------|-------------------------------------|------|--------|--|
| 新增 ▾ 移動... 刪除 動作 ▾ | | | | | | |
| 名稱 | 狀態 | 探查到的產品 | 日務產品 | 授權數量 | 已配置的數量 | |
| <input type="checkbox"/> Microsoft .NET Framework 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> Mozilla.org Firefox 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> Sun Java2 Runtime Environment 23e43 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 0 | |

- 3 在「授權產品」面板中，按一下要為其建立採購摘要記錄的產品。
- 4 按一下「授權權利」索引標籤。

| 一般 | | 授權權利 | | | | | | 合同狀態 | |
|--------------------------|----------|------|------|--------|------|------|--------|--------|-----|
| 授權數 (已使用的資料來源: 庫存) | | | | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | 類型 | 授權類別 | 期限授權狀態 | 授權模式 | 授權數量 | 可使用的數量 | 過期的版本數 | 開啟白 |
| 無可用的項目。 | | | | | | | | | |
| 授權數 (已使用的資料來源: 手動) | | | | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | 類型 | 授權類別 | 期限授權狀態 | 授權模式 | 授權數量 | 可使用的數量 | 過期的版本數 | 開啟白 |
| <input type="checkbox"/> | ACME Use | 完整授權 | 無限期 | 使用中 | 不保 | 2 | 2 | | |
| 總數: | | | | | | 2 | 2 | | |

- 5 按一下要與採購摘要記錄相關聯的權利。
- 6 按一下「擁有權證明」索引標籤。

| 一般 | | 擁有權證明 | | | 涵蓋範圍 | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------|---------------|------|-----------|------|
| 目錄產品 | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 產品 | 採購數量 | 授權數量 | | | |
| <input type="checkbox"/> | ACME Jumble 2 (Full License) (1) | 2 | 2 | | | |
| 總數: | | 2 | 2 | | | |
| 採購摘要記錄 | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | 輸入的日期 | 輸入者 | 授權數量 | 成本總計 | |
| <input type="checkbox"/> | ACME Purchase | 2008/7/31 | administrator | 2 | | |
| 總數: | | | | 2 | 0.00 | |
| 合約 | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 合約 ID | 名稱 | 類型 | 狀態 | 開始日期 | 結束日期 |
| 無可用的項目。 | | | | | | |
| 文件 | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 文件 ID | 檔名 | 附加日期 | 檔案類型 | 檔案大小 (KB) | 描述 |
| 無可用的項目。 | | | | | | |

- 7 在「採購摘要記錄」面板中，按一下「新增」以開啟「建立新的採購摘要記錄」精靈。
- 8 在「一般資訊」頁中，填寫以下欄位：

描述：指定採購摘要記錄的描述。

授權數量：指定合規計算中要使用的授權數。

成本總計：指定與權利相關聯的成本總計。

註：指定備註 (若有)。

- 9 按「下一步」以顯示「新的採購記錄摘要」頁。
- 10 選取「定義額外的內容」以進一步定義採購記錄。
- 11 按一下「完成」，以建立採購記錄摘要並顯示其詳細資料
- 12 在「一般」面板中，視需要進行編輯。

一般

描述: ACME

輸入的日期: 2009/5/26

輸入者: administrator

授權數量: 2

成本總計:

註:

變更歷程

| 變更日期 | 變更者 | 之前的授權數量 | 之後的授權數量 | 之前的描述 | 之後的描述 |
|---------|-----|---------|---------|-------|-------|
| 無可用的項目。 | | | | | |

文件

| 新增 | 詳細 | | | | | |
|---------|----|------|------|-----------|----|-----|
| 文件 ID | 檔名 | 附加日期 | 檔案類型 | 檔案大小 (KB) | 描述 | 附加者 |
| 無可用的項目。 | | | | | | |

套用 重設

- 13 將所有文件與採購摘要記錄相關聯：
 - 13a 按一下「文件」面板中的「新增」。
 - 13b 在「選取授權的文件」對話方塊中選取檔案。
 - 13c 按一下「確定」。
- 14 按一下「套用」。

處理目錄產品

當您輸入採購記錄時，系統會自動建立目錄產品。若不輸入採購記錄，則需要手動建立目錄產品。以下各節提供建立目錄產品的詳細資訊：

- 「從採購記錄建立目錄產品」 (第 25 頁)
- 「手動建立目錄產品」 (第 25 頁)
- 「包括和排除目錄產品」 (第 26 頁)
- 「將目錄產品新增至授權產品」 (第 26 頁)

3.1 從採購記錄建立目錄產品

ZENworks® Asset Management 可讓您輸入採購記錄，並從這些採購記錄自動建立目錄產品。如需輸入採購記錄及建立目錄產品的詳細資訊，請參閱「輸入採購記錄」(第 13 頁)。

3.2 手動建立目錄產品

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「授權管理」面板中的「目錄產品」。

| 名稱 | 每個物件的數量 | 建立目錄產品編號 | 銷售商 SKU | 採購 數量 | 授權產品 | 授權權利 |
|---|---------|----------|----------|---------|------|--------|
| 4D TECHNOLOGIES, INC. CD DUPE MS OFFICE 2000 STANDARD 32 BIT WIN (CD)(NR) 2000_FF_Media Duplication (1) | 1 | | C49567 | C49567 | 1 | |
| ACME Jumble 2 (Full License) (1) | 1 | | | | 2 | Jumble |
| ACME Turbo (Version Upgrade) (1) | 1 | | | | | |
| ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT CAPTURE V3.0 PERSONAL ED. WNT (CD) 3 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | | 22101156 | A59587 | 1 | |
| ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT V5.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | | 22001438 | A68210 | 2 | |
| ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE ACROBAT V5.0 MP UPG (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | | 22001440 | A68250 | 3 | |
| ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE DESIGN COLLECTION V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | | 27590080 | A69412 | 1 | |
| ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE GOLIVE V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | | 23200324 | A84261 | 2 | |
| ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE Pagemaker V7.0 MP (CD)(EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | | 27530341 | A69856 | 1 | |
| ADOBE SYSTEMS, INC. ADOBE Pagemaker V7.0.2 MP UPG (CD)(EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | | 27530402 | A104342 | 1 | |

- 3 按一下「新增」>「目錄產品」，以開啟「建立新的目錄產品」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈。

| | |
|----------|--|
| 精靈頁 | 詳細資料 |
| 一般資訊頁 | 填寫下列欄位： 製造廠商：指定產品的製造廠商。 產品：指定產品的名稱。 產品類型：選擇產品類型。 版本：指定產品版本。 製造部件編號：指定產品的部件編號。 轉售商 SKU ：指定轉售商的 SKU 。 每個套件的授權數：指定套件中隨附的授權數。 註：新增備註 (若有)。 排除：選取「排除」，從合規計算中移除該產品。 |
| 新目錄產品摘要頁 | 複查資料。 |

4 按一下「完成」，以建立目錄產品。

3.3 包括和排除目錄產品

有時，您可能想要將目錄產品新增至授權產品，但不希望將該目錄產品納入授權法規遵循計算。若如此，您可以將目錄產品從這些計算中排除。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「授權管理」面板中的「目錄產品」。

| 名稱 | 每個套件的授權數 | 製造商產品編號 | 轉售商 SKU | 註釋 | 授權數 | 授權產品 | 授權詳情 |
|--|----------|----------|---------|--------|-----|--------|------|
| 4D TECHNOLOGIES INC 4D RUPE MS OFFICE 2000 STANDARD 32 BIT WRN (CD) (NR) 2000_FF_Media Duplication (1) | 1 | | C49547 | C49547 | 1 | | |
| ACME Jumble 2 (Full License) (1) | 1 | | | | 2 | Jumble | |
| ACME Turbo (version Upgrade) (1) | 1 | | | | | | |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE ACROBAT CAPTURE V3.0 PERSONAL ED WNT (CD) 3 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 22101156 | A59587 | | 1 | | |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE ACROBAT V5.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 22001428 | A68210 | | 2 | | |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE ACROBAT V5.0 MP UPG (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 22001440 | A68250 | | 3 | | |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE DESIGN COLLECTION V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 27590080 | A69412 | | 1 | | |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE GOLIVE V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 23200324 | A84261 | | 2 | | |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE Pagemaker V7.0 MP (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 27530341 | A69856 | | 1 | | |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE Pagemaker V7.0.2 MP UPG (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 27530402 | A104342 | | 1 | | |

- 3 選取要包括或排除的目錄產品。
- 4 按一下下列各項之一：
 - ◆ 「動作」 > 「排除」
 - ◆ 「動作」 > 「包括」

3.4 將目錄產品新增至授權產品

當您將目錄產品新增至授權產品時，與其關聯的所有授權均會套用至授權產品。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

2 按一下「授權管理」面板中的「目錄產品」。

| 名稱 | 每個文件的授權數 | 聯名商標件編號 | 總份數/SKU | 授權 | 授權產品 | 授權權利 |
|--|----------|----------|---------|--------|--------|------|
| 4D TECHNOLOGIES INC CD DUPE M5 OFFICE 2000 STANDARD 32 BIT WRN (CD) (NR) 2000_FF_Media Duplication (1) | 1 | | C49547 | C49547 | | 1 |
| ACME Jumble 2 (Full License) (1) | 1 | | | | Jumble | 2 |
| ACME Turbo (Version Upgrade) (1) | 1 | | | | | |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE ACROBAT CAPTURE V3.0 PERSONAL ED WNT (CD) 3 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 22101156 | A59587 | | | 1 |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE ACROBAT V5.0 MP (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 22001428 | A68210 | | | 2 |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE ACROBAT V5.0 MP UPG (CD) 5 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 22001440 | A68250 | | | 3 |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE DESIGN COLLECTION V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 27590080 | A69412 | | | 1 |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE GOLIVE V4.0 MP (CD) 4 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 23200324 | A84261 | | | 2 |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE PAGESMAKER V7.0 MP (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 27530341 | A69856 | | | 1 |
| ADOBE SYSTEMS INC ADOBE PAGESMAKER V7.0.2 MP UPG (CD) (EU) 7 (Shrinkwrap Product) (1) | 1 | 27530402 | A104342 | | | 1 |

3 選取要新增至授權產品的目錄產品。

您可以選取一或多個目錄產品。

4 按一下「動作」>「新增至授權產品」，以開啟「將目錄產品新增至授權產品」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈。

| 精靈頁 | 詳細資料 |
|-------|--|
| 授權產品頁 | 為列出的目錄產品選取一個授權產品。 目錄產品：顯示您選取的目錄產品。 授權產品：按一下搜尋圖示，找到要與目錄產品關聯的授權產品。 |
| 授權權利頁 | 為目錄產品選取授權權利。 |
| 摘要頁面 | 複查資料。 |

5 按一下「完成」，以完成精靈。

處理探查到的產品

探查到的產品是指對管理區域中的設備執行庫存掃描時識別的產品。如需庫存掃描的詳細資訊，請參閱 *ZENworks 10 資產庫存參考*。

- 「檢視探查到的產品詳細資料」 (第 29 頁)
- 「包括和排除探查到的產品」 (第 32 頁)
- 「將探查到的產品與授權產品相關聯」 (第 32 頁)
- 「將探查到的產品新增至軟體集合」 (第 33 頁)
- 「設定標準類別」 (第 34 頁)
- 「重新整理法規遵循狀態」 (第 35 頁)

4.1 檢視探查到的產品詳細資料

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「探查到的產品」。

| 探查到的產品 | | | | |
|--------------------------|--|---|----------|------|
| 動作 | | | | |
| 名稱 | 排除 授權產品 | 已安裝的數量 | 使用中的使用數量 | 標準類別 |
| <input type="checkbox"/> | Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows) | 2 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows) | Java2 Runtime Environment 1 | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows) | 4 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell Novell CASA 1.7 (Windows) | 5 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows) | 5 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows) | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows) | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows) | 5 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows) | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows) | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows) | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows) | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows) | 2 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows) | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows) | 1 | 0 | |

「探查到的產品」面板即會顯示，並顯示下列詳細資料：

名稱：探查到的產品名稱。

排除：表示探查到的產品已從合規計算中排除。

授權產品：與探查到的產品相關聯的授權產品。

已安裝的數量：「管理區」中的安裝數。

使用中的使用數量：正在使用中的已安裝產品數。若選取了「不在「授權管理」頁面中顯示使用量」選項 (組態 > 管理區域設定 > 資產管理 > 使用量顯示)，作用中的使用數量將不會顯示。

標準類別：產品的類別。

- 3 按一下要檢視其詳細資料之探查到的產品。



「詳細資料」頁即會顯示，其中包含「一般」和「庫存產品」這兩個面板。

「一般」面板：包含產品的一般資訊，其中包括：

- ◆ 製造廠商：產品的製造廠商。
- ◆ 產品：產品名稱。
- ◆ 版本：產品的版本。
- ◆ 平台：產品平台：Windows 或 Mac。
- ◆ 配送：授權配送的類型。
- ◆ 授權類型：授權類型。
- ◆ 目前的製造廠商：產品目前的製造廠商。
- ◆ 序號：產品序號。
- ◆ 標準類別：產品類別。選取類別，然後按一下「套用」。
- ◆ 已安裝的數量：「管理區」中的安裝數。
- ◆ 註：新增備註(若有)，然後按一下「套用」。
- ◆ 排除：若要將該產品從合規計算中排除，請選取「排除」。

「庫存產品」面板：顯示構成探查到的產品之庫存產品的相關資訊。通常，一個探查到的產品會與多個庫存產品相關聯。

- ◆ 製造廠商：產品的製造廠商。
- ◆ 產品：產品名稱。
- ◆ 版本：產品的版本。
- ◆ 平台：產品平台：Windows* 或 Mac*。
- ◆ 類別：產品的類別。
- ◆ 子類別：產品的子類別。

4 按一下「安裝數/已使用數」索引標籤。



「安裝數 / 已使用數」頁即會顯示，其中包含「安裝數」和「已使用」兩個面板。

「安裝數」面板：顯示「管理區」中已安裝產品之設備的清單，以及下列資訊：

- ◆ 機器名稱：機器名稱。按一下機器名稱可查看設備的詳細資料。
- ◆ 登入名稱：設備的登入名稱。
- ◆ IP 位址：設備的 IP 位址。
- ◆ 地點：設備的位置。
- ◆ 部門：與該設備相關聯的部門。
- ◆ 成本中心：與設備相關聯的成本中心。
- ◆ 忽略：顯示是否忽略安裝。選取設備，然後按一下「動作」>「忽略安裝」，以忽略此安裝。按一下「動作」>「識別安裝」，以識別安裝。
- ◆ 序號：產品序號。
- ◆ 使用中的時數：產品處於使用中的時間長度。若使用中時間少於 30 分鐘，該欄會顯示為 0 (零)。
- ◆ 使用中的安裝使用數量：其所安裝產品處於使用中狀態的時間大於指定使用時段的工作站總數。

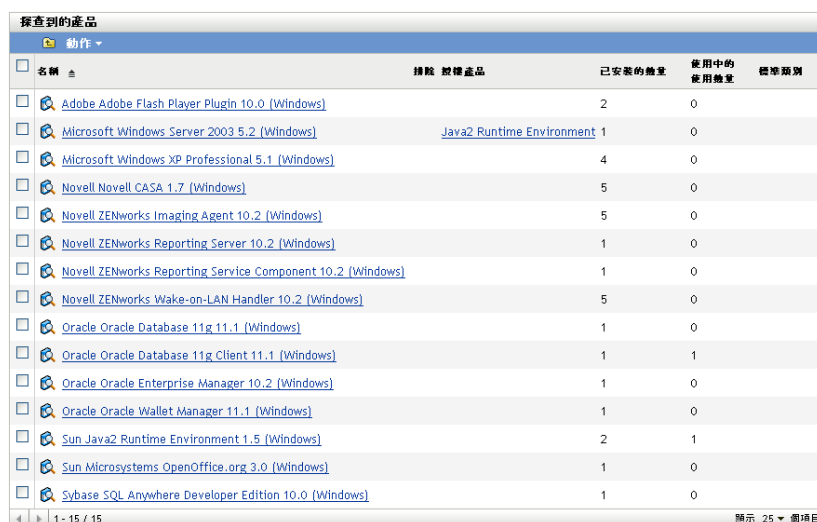
「已使用」面板：有關已使用數的詳細資料，其中包括：

- ◆ 忽略的安裝數：探查到之產品的忽略安裝總數。
- ◆ 已識別的安裝數：已識別的安裝數。
- ◆ 其他使用數：指定其他使用數，然後按一下「套用」。
- ◆ 淨使用數：總使用數。

4.2 包括和排除探查到的產品

有時，您可能想要將探查到的產品新增至授權產品，但不希望將探查到的產品納入授權法規遵循計算。若如此，您可以將探查到的產品從這些計算中排除。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「探查到的產品」。



| 名稱 | 排除 授權產品 | 已安裝的數量 | 使用中的 使用數量 | 標準類別 |
|--|---------------------------|--------|--------------|------|
| Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows) | | 2 | 0 | |
| Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows) | Java2 Runtime Environment | 1 | 0 | |
| Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows) | | 4 | 0 | |
| Novell Novell CASA 1.7 (Windows) | | 5 | 0 | |
| Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows) | | 5 | 0 | |
| Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows) | | 1 | 0 | |
| Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows) | | 1 | 0 | |
| Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows) | | 5 | 0 | |
| Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows) | | 1 | 0 | |
| Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows) | | 1 | 1 | |
| Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows) | | 1 | 0 | |
| Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows) | | 1 | 0 | |
| Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows) | | 2 | 1 | |
| Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows) | | 1 | 0 | |
| Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows) | | 1 | 0 | |

- 3 選取要包括或排除的產品。
- 4 按以下其中一項：
 - ◆ 「動作」 > 「包括」
 - ◆ 「動作」 > 「排除」

4.3 將探查到的產品與授權產品相關聯

當您將探查到的產品與授權產品關聯時，探查到的產品會使用一個授權。此關聯以及目錄產品與授權產品的關聯，即決定了授權產品的法規遵循。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「探查到的產品」。

| 探查到的產品 | | | | |
|--------------------------|--|---|--------|--------|
| 動作 | | | | |
| 名稱 | 種類 | 授權產品 | 已安裝的數量 | 使用中的數量 |
| <input type="checkbox"/> | Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows) | | 2 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows) | Java2 Runtime Environment | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows) | | 4 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell Novell CASA 1.7 (Windows) | | 5 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows) | | 5 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows) | | 5 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows) | | 1 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows) | | 2 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows) | | 1 | 0 |

- 3 選取要與授權產品相關聯之探查到的產品。
- 4 按一下「動作」>「新增至授權產品」，以開啟「將探查到的產品新增至授權產品」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈。

| 精靈頁 | 詳細資料 |
|-------|---------------------|
| 授權產品頁 | 選取要與探查到的產品相關聯的授權產品。 |
| 授權權利頁 | 為授權產品選取授權權利。 |
| 摘要頁面 | 複查資料。 |

- 5 按一下「完成」，以完成精靈。

4.4 將探查到的產品新增至軟體集合

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「探查到的產品」。

| 探查到的產品 | | | | |
|--------------------------|--|---|--------|--------|
| 動作 | | | | |
| 名稱 | 種類 | 授權產品 | 已安裝的數量 | 使用中的數量 |
| <input type="checkbox"/> | Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows) | | 2 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows) | Java2 Runtime Environment | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows) | | 4 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell Novell CASA 1.7 (Windows) | | 5 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows) | | 5 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows) | | 5 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows) | | 1 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows) | | 2 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows) | | 1 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows) | | 1 | 0 |

- 3 選取要新增至軟體集合之探查到的產品。
- 4 按一下「動作」 > 「新增至軟體收集」。
如需建立軟體集合的相關資訊，請參閱「[建立軟體集合](#)」(第 95 頁)。

4.5 設定標準類別

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「探查到的產品」。

| 探查到的產品 | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|--------|--------------|------|
| 動作 ▾ | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 名稱 ▲ | 排除 授權產品 | 已安裝的數量 | 使用中的 使用數量 | 標準類別 |
| <input type="checkbox"/> | Adobe Adobe Flash Player Plugin 10.0 (Windows) | | 2 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows) | Java2 Runtime Environment | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Microsoft Windows XP Professional 5.1 (Windows) | | 4 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell Novell CASA 1.7 (Windows) | | 5 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Imaging Agent 10.2 (Windows) | | 5 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Reporting Server 10.2 (Windows) | | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Reporting Service Component 10.2 (Windows) | | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Novell ZENworks Wake-on-LAN Handler 10.2 (Windows) | | 5 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Database 11g 11.1 (Windows) | | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Database 11g Client 11.1 (Windows) | | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Enterprise Manager 10.2 (Windows) | | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Oracle Oracle Wallet Manager 11.1 (Windows) | | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Sun Java2 Runtime Environment 1.5 (Windows) | | 2 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Sun Microsystems OpenOffice.org 3.0 (Windows) | | 1 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Sybase SQL Anywhere Developer Edition 10.0 (Windows) | | 1 | 0 | |

- 3 按一下要為其設定標準類別之探查到的產品。

| Microsoft Windows Server 2003 5.2 (Windows) | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----|---------|------|------------|
| 詳細資料 安裝數/已使用數 | | | | | |
| 一般 | | | | | |
| 製造廠商: | Microsoft | | | | |
| 產品: | Windows Server 2003 | | | | |
| 版本: | 5.2 | | | | |
| 平台: | Windows | | | | |
| 配送 | | | | | |
| 授權類型: | | | | | |
| 目前的製造廠商: | Microsoft | | | | |
| 序號: | 69891-640-0997802-45303 | | | | |
| 標準類別: | <input type="text"/> | | | | |
| 授權產品: | Sun Java2 Runtime Environment 23e43 | | | | |
| 授權權利: | 4 | | | | |
| 已安裝的數量: | 1 | | | | |
| 記事: | <input type="text"/> | | | | |
| <input type="checkbox"/> 排除 | | | | | |
| 庫存產品 | | | | | |
| 製造廠商 ▲ | 產品 | 版本 | 平台 | 類別 | 子類別 |
| Microsoft | Windows Server 2003 | 5.2 | Windows | 作業系統 | Windows NT |

- 4 在「標準類別」欄位中，指定類別。
- 5 按一下「套用」。

4.6 重新整理法規遵循狀態

重新整理法規遵循資料會重新計算所有探查到產品的安裝計數，並重新計算所有授權的法規遵循狀態。

- ◆ 「觸發重新整理」 (第 35 頁)
- ◆ 「檢視重新整理詳細資料」 (第 35 頁)

4.6.1 觸發重新整理

在各種不同的情況下重新整理法規遵循資料。若要手動觸發重新整理，可以在「授權產品」頁面或「探查到的產品」頁面上按一下「動作」>「重新整理法規遵循狀態」。輸入採購記錄時，會自動觸發重新整理；但是，執行授權產品的自動重整不會觸發自動重新整理。

在下列情況下會自動觸發單個授權的重新整理：

- ◆ 建立或刪除授權
- ◆ 在授權中新增採購摘要
- ◆ 將目錄產品新增至授權
- ◆ 修改與某個授權相關聯的目錄產品
- ◆ 將探查到的產品新增至授權
- ◆ 修改與某個授權相關聯之探查到的產品
- ◆ 將探查到的產品安裝 (與授權關聯) 標示為已忽略
- ◆ 刪除與某個授權相關聯的採購記錄
- ◆ 刪除與某個授權相關聯的軟體集合

4.6.2 檢視重新整理詳細資料

在「授權產品」頁和「探查到的產品」頁的功能表列上方，可以檢視最近一次重新整理的相關資訊。這些資訊包括：

- ◆ 上一次法規遵循重新整理的開始時間和結束時間
- ◆ 啟動重新整理的事由
- ◆ 是對所有產品的重新整理還是對單個產品的重新整理

「授權產品」頁上的「法規遵循狀態」索引標籤也會顯示上次重新整理授權的時間。此外，按一下「授權管理報告」>「軟體法規遵循」>「法規遵循報告」，會顯示「更多最近的重新計算」欄，其中指出自上次對所有授權進行完整重新整理後，是否曾對某個授權再次重新整理。

建立授權產品

授權產品用於判斷法規遵循狀態

- ◆ 「檢視授權產品詳細資料」 (第 37 頁)
- ◆ 「將授權產品與採購記錄進行調解」 (第 42 頁)
- ◆ 「手動建立授權產品」 (第 43 頁)
- ◆ 「定義授權權利」 (第 45 頁)
- ◆ 「重新整理法規遵循狀態」 (第 49 頁)

5.1 檢視授權產品詳細資料

您可以檢視授權產品的詳細資料，查看授權法規遵循和授權等一般資料。您也可以根據使用者組或設備執行新增權利和配置授權等任務。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「授權管理」索引標籤中的「授權產品」。

| 授權產品 | | | | | | |
|--|----|-------------------------------------|-------------------------------------|------|--------|--|
| 新增 ▾ 移動... 刪除 動作 ▾ | | | | | | |
| 名稱 | 狀態 | 探查到的產品 | 目錄產品 | 授權數量 | 已配置的數量 | |
| <input type="checkbox"/> Microsoft .NET Framework 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> Mozilla.org Firefox 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> Sun Java2 Runtime Environment 23e43 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 0 | |

授權產品的清單即會顯示，其中包含下列詳細資料：

名稱：授權產品的名稱。

狀態：指出產品授權的法規遵循狀態：

- ◆ 已正確授權：授權數與安裝數相符。
- ◆ 授權數過量：授權數超過安裝數。
- ◆ 授權數不足：安裝數超過授權數。

探查到的產品：表示授權產品與探查到的產品相關聯。

目錄產品：表示授權產品與目錄產品相關聯。

授權數量：顯示產品的授權數。

已配置的數量：顯示已配置的總數。按一下該數值會顯示「授權配置」頁，其中依使用者組和設備列出了授權配置。

3 按一下授權產品。



下列各節分別介紹「一般」、「授權權利」、「法規遵循狀態」及「授權配置」頁面：

- ◆ 「一般」 (第 38 頁)
- ◆ 「授權權利」 (第 39 頁)
- ◆ 「法規遵循狀態」 (第 41 頁)
- ◆ 「授權配置」 (第 42 頁)

5.1.1 一般

「一般」頁面可讓您檢視授權產品的一般資訊，並設定授權是否支援使用者組配置。



此索引標籤包含以下面板：

- ◆ 「一般面板」 (第 39 頁)
- ◆ 「授權配置面板」 (第 39 頁)

一般面板

「一般」面板提供下列資料：

- ◆ 製造廠商：產品的製造廠商。若要變更製造廠商，請指定一個新值，然後按一下「套用」。
- ◆ 授權產品：產品的名稱。若要變更名稱，請指定一個新值，然後按一下「套用」。
- ◆ 版本：產品的版本編號。若要變更版本，請指定一個新值，然後按一下「套用」。
- ◆ 註：備註 (若有)。新增備註，然後按一下「套用」。
- ◆ 管理員定義的欄位：顯示授權的所有管理員定義欄位。若要編輯欄位，請指定一個新值，然後按一下「套用」。若需要更多的資訊，請參閱第 11 章「使用管理員定義的欄位」(第 111 頁)。

授權配置面板

「授權配置面板」提供下列資料：

- ◆ 啟用使用者組配置：選取此選項後可依地點、部門或成本中心配置授權。
- ◆ 使用者組配置類型：選取您要用來配置此授權的使用者組類型 (地點、部門或成本中心)。
- ◆ 更新授權配置：選取此選項可在每次新增新的授權記錄時更新授權配置。例如，若授權使用的是地點配置，當您新增一條地點 A 擁有 20 個新授權的採購記錄時，則該配置會新增至「授權配置」頁中的配置清單。
- ◆ 已配置的數量：已配置的授權總數。此數目彙總了「授權配置」頁中列出的配置數。

5.1.2 授權權利

「授權權利」頁包含「授權數 (已使用的資料來源：庫存)」和「授權數 (已使用的資料來源：手動)」兩個面板

| 一般 | | 授權權利 | | | | | | 合規狀態 | |
|--------------------------|---------------|------|------|--------|------|------|-------|--------|-----|
| 授權數 (已使用的資料來源: 庫存) | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | 類型 | 授權期間 | 期限授權狀態 | 授權模式 | 授權數量 | 可用的數量 | 過期的版本數 | 升級自 |
| <input type="checkbox"/> | ACME Standard | 完整授權 | 無限期 | 使用中 | 每項安裝 | 4 | 4 | | |
| 總數: | | | | | | 4 | 4 | | |
| 授權數 (已使用的資料來源: 手動) | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | 類型 | 授權期間 | 期限授權狀態 | 授權模式 | 授權數量 | 可用的數量 | 過期的版本數 | 升級自 |
| 無可用於項目。 | | | | | | | | | |

這兩個面板顯示下列詳細資料：

- ◆ 描述：權利的描述。
- ◆ 類型：授權類型。
- ◆ 授權期間：指出授權期限是無限期還是有限期。
- ◆ 期限授權狀態：表示授權期間是否已過期。
- ◆ 授權模式：授權模式類型。授權模式根據已使用之授權數的判斷方式來分組，方法是透過庫存掃描或手動指定授權數量。
- ◆ 授權數量：授權數量
- ◆ 可用的數量：可用授權的數量。從授權總數中減去已使用的授權數即可得到該值。

- ◆ 涵括的版本數：此授權權利涵括的各個版本。
- ◆ 升級自：若權利類型為「版本升級」，此欄會顯示升級前的版本。

1 按一下授權以顯示該授權的相關資訊：

- ◆ 「一般」(第 40 頁)
- ◆ 「擁有權證明」(第 40 頁)
- ◆ 「涵蓋範圍」(第 41 頁)

一般

「一般」頁顯示授權的一般資訊。

The screenshot shows a 'General' tab in a software license management application. The form includes the following fields and values:

- 描述:** 5
- 授權類型:** 完整授權
- 平台:** Windows
- 授權期間:** 開始日期: 2009/5/27, 結束日期: 2009/5/27
- 授權模式:** 標準安裝
- 授權數量:** 8
- 可使用的數量:** 8
- 虛擬機器使用權限:** (Empty field)
- 記事:** (Empty text area)

At the bottom of the form, there is a note: "以星號標示者為必要欄位。" (Fields marked with an asterisk are required.) Below the form are two buttons: "套用" (Apply) and "重設" (Reset).

- ◆ 描述：顯示授權的描述或名稱。
- ◆ 授權類型：顯示建立權利時您選取的權利類型。
- ◆ 平台：顯示產品的平台。
- ◆ 授權期間：顯示建立權利時您選定的授權期間。
- ◆ 授權模式：顯示授權模式。可用的選項取決於授權為庫存模式還是手動模式。
- ◆ 授權數量：顯示授權數量。
- ◆ 使用的數量 (限手動使用)：顯示已使用的授權數量。
- ◆ 虛擬機器使用權限：指定與在虛擬機器上執行安裝和授權之相關權利所關聯的條件。
- ◆ 註：顯示所有備註。
- ◆ 變更歷程 (限手動使用)：顯示授權的變更歷程，包含變更發生的時間、變更者、對使用數量及描述所做的具體變更等資訊。

擁有權證明

「擁有權證明」頁顯示與授權關聯的擁有權資訊。

| 一般 | 擁有權證明 | 涵蓋範圍 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|----------------------------------|-----------|---------------|-------|-----------|------|--------------------------|-----------|----------------------------------|---------|---------------|-----------|---------------|---|------|-----|--|--|--|--|---|------|
| 目錄產品 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>新增</th> <th>刪除</th> <th>產品</th> <th>採購數量</th> <th>授權數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>ACME_Jumble 2 (Full License) (1)</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="3">總數:</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | | | 新增 | 刪除 | 產品 | 採購數量 | 授權數量 | <input type="checkbox"/> | | ACME_Jumble 2 (Full License) (1) | 2 | 2 | 總數: | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 新增 | 刪除 | 產品 | 採購數量 | 授權數量 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | ACME_Jumble 2 (Full License) (1) | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總數: | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 採購摘要記錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>新增</th> <th>刪除</th> <th>描述</th> <th>輸入的日期</th> <th>輸入者</th> <th>授權數量</th> <th>成本總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>ACME_Purchase</td> <td>2008/7/31</td> <td>administrator</td> <td>2</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">總數:</td> <td>2</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> | | | 新增 | 刪除 | 描述 | 輸入的日期 | 輸入者 | 授權數量 | 成本總計 | <input type="checkbox"/> | | ACME_Purchase | 2008/7/31 | administrator | 2 | 0.00 | 總數: | | | | | 2 | 0.00 |
| 新增 | 刪除 | 描述 | 輸入的日期 | 輸入者 | 授權數量 | 成本總計 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | ACME_Purchase | 2008/7/31 | administrator | 2 | 0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總數: | | | | | 2 | 0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合約 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>新增</th> <th>刪除</th> <th>合約 ID</th> <th>名稱</th> <th>類型</th> <th>狀態</th> <th>開始日期</th> <th>結束日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">無可用的項目。</td> </tr> </tbody> </table> | | | 新增 | 刪除 | 合約 ID | 名稱 | 類型 | 狀態 | 開始日期 | 結束日期 | 無可用的項目。 | | | | | | | | | | | | |
| 新增 | 刪除 | 合約 ID | 名稱 | 類型 | 狀態 | 開始日期 | 結束日期 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>新增</th> <th>刪除</th> <th>文件 ID</th> <th>檔名</th> <th>附加日期</th> <th>檔案類型</th> <th>檔案大小 (KB)</th> <th>描述</th> <th>附加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">無可用的項目。</td> </tr> </tbody> </table> | | | 新增 | 刪除 | 文件 ID | 檔名 | 附加日期 | 檔案類型 | 檔案大小 (KB) | 描述 | 附加者 | 無可用的項目。 | | | | | | | | | | | |
| 新增 | 刪除 | 文件 ID | 檔名 | 附加日期 | 檔案類型 | 檔案大小 (KB) | 描述 | 附加者 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

「擁有權證明」頁包含下列面板：

- ◆ 目錄產品：列出與此授權和權利相關聯的目錄產品。按一下「新增」可以關聯其他目錄產品。
- ◆ 採購摘要記錄：列出與此授權和權利相關聯的摘要記錄。按一下「新增」可以建立新的記錄。
- ◆ 合約：列出與此授權和權利相關聯的合約。按一下「新增」可以關聯其他合約。
- ◆ 文件：列出與此授權和權利相關聯的文件。按一下「新增」可以關聯其他文件。

涵蓋範圍

「涵蓋範圍」頁列出授權中包含的探查到產品版本以及機器。僅當權利授權模型為「OEM」或「機器」時，「涵括的機器」面板才會顯示。

| 一般 | 擁有權證明 | 涵蓋範圍 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------|-------------------------|-----|---------|----|------|----|----|------|----|--------------------------|--|------------|-------------------------|-----|---------|----|----|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 涵蓋範圍查到的產品版本 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>新增</th> <th>刪除</th> <th>製造廠商</th> <th>產品</th> <th>版本</th> <th>平台</th> <th>配送</th> <th>授權類型</th> <th>序號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Macromedia</td> <td>Macromedia Flash Player</td> <td>8.0</td> <td>Windows</td> <td>商業</td> <td>已派</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="9">顯示 5 - 個項目</td> </tr> </tbody> </table> | | | 新增 | 刪除 | 製造廠商 | 產品 | 版本 | 平台 | 配送 | 授權類型 | 序號 | <input type="checkbox"/> | | Macromedia | Macromedia Flash Player | 8.0 | Windows | 商業 | 已派 | | 顯示 5 - 個項目 | | | | | | | | |
| 新增 | 刪除 | 製造廠商 | 產品 | 版本 | 平台 | 配送 | 授權類型 | 序號 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | Macromedia | Macromedia Flash Player | 8.0 | Windows | 商業 | 已派 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 顯示 5 - 個項目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5.1.3 法規遵循狀態

「法規遵循狀態」頁可讓您檢視與產品關聯的授權數及設備使用的授權數。如此，您即可檢視您的使用量是否與授權合約相符。

| 一般 | 授權權利 | 法規遵循狀態 | 授權配置 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|---------|--------------------------|----|----------|--------------------------|---|---|-------------------------|-----|---|---|---|---|---|-----|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| 日期：2009年5月27日 下午 02:17:56 使用期間：3 個月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 已使用的授權數 (已使用的資料來源: 庫存) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>新增</th> <th>刪除</th> <th>產品</th> <th>授權類型</th> <th>序號</th> <th>已安裝的數量</th> <th>型碼的安裝數</th> <th>其他使用數</th> <th>總數</th> <th>使用中的使用數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Microsoft Windows Server 2003 5.2 [Windows]</td> <td>69712-347-9481644-42264</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="5">總數:</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 新增 | 刪除 | 產品 | 授權類型 | 序號 | 已安裝的數量 | 型碼的安裝數 | 其他使用數 | 總數 | 使用中的使用數量 | <input type="checkbox"/> | | Microsoft Windows Server 2003 5.2 [Windows] | 69712-347-9481644-42264 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 總數: | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 新增 | 刪除 | 產品 | 授權類型 | 序號 | 已安裝的數量 | 型碼的安裝數 | 其他使用數 | 總數 | 使用中的使用數量 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | Microsoft Windows Server 2003 5.2 [Windows] | 69712-347-9481644-42264 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總數: | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法規遵循狀態 (已使用的資料來源: 庫存) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>新增</th> <th>刪除</th> <th>類型</th> <th>涵蓋的配本數</th> <th>授權數量</th> <th>已使用的授權</th> <th>高於/低於</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>版本特定</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="7">總數:</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 新增 | 刪除 | 類型 | 涵蓋的配本數 | 授權數量 | 已使用的授權 | 高於/低於 | <input type="checkbox"/> | | 版本特定 | 8 | 0 | 0 | 8 | 總數: | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | |
| 新增 | 刪除 | 類型 | 涵蓋的配本數 | 授權數量 | 已使用的授權 | 高於/低於 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | 版本特定 | 8 | 0 | 0 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總數: | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法規遵循狀態 (已使用的資料來源: 手動) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>新增</th> <th>刪除</th> <th>授權權利</th> <th>授權數量</th> <th>已使用的授權</th> <th>高於/低於</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">無可用的項目。</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 新增 | 刪除 | 授權權利 | 授權數量 | 已使用的授權 | 高於/低於 | 無可用的項目。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新增 | 刪除 | 授權權利 | 授權數量 | 已使用的授權 | 高於/低於 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

「法規遵循狀態」頁包含三個面板：

- ◆ 已使用的授權數 (使用數資料來源：庫存)：顯示透過庫存掃描所得出的授權使用數。
- ◆ 法規遵循狀態 (已使用的資料來源：庫存)：顯示透過庫存掃描所收集之資訊中的授權法規遵循狀態。
- ◆ 法規遵循狀態 (已使用的資料來源：手動)：顯示從手動輸入的授權數量所計算出的授權法規遵循狀態。

附註：法規遵循狀態於每日重新整理一次。若要手動重新整理法規遵循狀態，請開啟「授權產品」頁並按一下「動作」>「重新整理法規遵循狀態」。

5.1.4 授權配置

「授權配置」頁顯示產品授權的配置方式。

| 地點 | 設備計數 | 已配置的数量 | 已安裝的数量 | 變異 |
|---------|------|--------|--------|----|
| 無可用的項目。 | | | | |

| 電腦名稱 | 登入名稱 | IP 位址 | 地點 | 部門 | 成本中心 | 已安裝的数量 | 重複配置 |
|--------|------|-------------|----|----|------|--------|------|
| DEXSP3 | | 172.22.1.34 | | | | 0 | |

此頁面包含下列面板：

- ◆ 使用者組配置：依使用者組類型 (地點、部門或成本中心) 顯示配置的授權數，並依使用者組值顯示設備計數及安裝數量。僅當啟用了使用者組配置 (「一般」索引標籤 > 「授權配置設定」面板) 時，此面板才會顯示。
- ◆ 設備配置：顯示已配置授權的設備清單，以及設備的詳細資料、機器名稱、登入名稱等。還會顯示產品不含配置的安裝數。按一下該數值會顯示「設備：不含配置的安裝」面板。「重複配置」欄會顯示設備是否配置到使用者組類型。

5.2 將授權產品與採購記錄進行調解

執行法規遵循報告之前，您需要先建立授權產品，以監看並報告授權法規遵循狀態。授權產品在建立之後可以與「管理區」中探查到的產品進行調解，並用於計算法規遵循。

若要建立授權產品，並使用探查到的產品來調解：

- 1 使用預設設定執行管理區域庫存掃描。
如需執行庫存掃描的相關資訊，請參閱《資產庫存參考》(<http://www.novell.com/documentation/zam10/>)。
- 2 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 3 在「授權管理」面板中，按一下「授權產品」。

| 授權產品 | | | | | | |
|--|----|-------------------------------------|-------------------------------------|------|--------|--|
| 新增 ▾ 移動... 刪除 動作 ▾ | | | | | | |
| 名稱 | 狀態 | 探查到的產品 | 目錄產品 | 授權數量 | 已配置的數量 | |
| <input type="checkbox"/> Microsoft .NET Framework 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> Mozilla.org Firefox 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> Sun Java2 Runtime Environment 23e43 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 0 | |

- 4 在「授權產品」面板中，按一下「動作」>「自動調解：建立授權產品」，以啟動「自動調解」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈。

| 精靈頁 | 詳細資料 |
|-------------|--|
| 探查到的產品篩選器頁 | 選取要調解之探查到的產品。選取「任何」可調解所有探查到的產品，若選取「下列指定的產品」並提供製造廠商與產品名稱，則可調解特定的產品。 |
| 選取要建立的授權產品頁 | 選取要建立的授權產品以及要包含之探查到的產品。若列出了目錄產品，請選取要包含的目錄產品。 |
| 目的資料夾頁面 | 可讓您指定在「授權產品」資料夾階層中用於放置新授權產品的位置。 該欄位預設為目前資料夾（從中啟動自動重整精靈的資料夾）。若要指定其他資料夾，請按一下 瀏覽並選取資料夾。此資料夾必須已經存在；因為您無法使用選擇對話方塊建立新的資料夾。 |
| 授權權利頁 | 新增授權權利的描述。 選取下列授權模式之一： 每項安裝：軟體根據安裝進行授權。 OEM ：軟體做為 OEM 套件的一部分進行授權。 電腦：軟體按機器進行授權。 |
| 自動調解建立摘要頁 | 複查資料。 |

- 5 按一下「完成」以建立授權產品，並將其與相關聯之探查到的產品和目錄產品進行調解。

現在便可檢查授權法規遵循狀態。若需要更多的資訊，請參閱第 6 章「使用授權管理報告」（第 51 頁）。

5.3 手動建立授權產品

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權產品」。

| 授權產品 | | | | | | |
|--|----|-------------------------------------|-------------------------------------|------|--------|--|
| 新增 ▾ 移動... 刪除 動作 ▾ | | | | | | |
| 名稱 | 狀態 | 探查到的產品 | 目錄產品 | 授權數量 | 已配置的數量 | |
| <input type="checkbox"/> Microsoft .NET Framework 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> Mozilla.org Firefox 2 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 1 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> Sun Java2 Runtime Environment 23e43 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 0 | |

- 3 按一下「新增」>「授權產品」，以開啟「建立新的授權產品」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈。

| | |
|----------|---|
| 精靈頁 | 詳細資料 |
| 一般資訊頁 | 填寫下列欄位： 製造廠商：授權產品的製造廠商。 授權產品：產品的名稱。 版本：產品的版本。 註：指定備註。 管理員定義的欄位：指定管理員定義欄位的值 (若有)。 |
| 新授權產品摘要頁 | 複查資料。 |

- (選擇性) 選取「定義額外的內容」，以繼續定義授權。
- 按一下「完成」。
若選取了「定義額外的內容」，請繼續「[建立授權權利](#)」(第 44 頁)。

5.3.1 建立授權權利

- 若要從步驟 5, 第 44 頁繼續，且之前選取了「定義額外的內容」，請跳至此程序中的步驟 6。
- 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 在「授權管理」面板中，按一下「授權產品」。

| 名稱 | 狀態 | 覆蓋到的產品 | 目標產品 | 授權數量 | 已配置的數量 |
|-------------------------------------|----|--------|------|------|--------|
| Microsoft .NET Framework 2 | 🟡 | ☑ | ☑ | 5 | 1 |
| Mozilla.org Firefox 2 | 🟢 | ☑ | | 1 | 1 |
| Sun Java2 Runtime Environment 23e43 | 🔴 | ☑ | ☑ | 1 | 0 |

- 按一下要為其建立權利的產品。
- 按一下「授權權利」索引標籤。

| 名稱 | 類型 | 授權期間 | 實際授權模式 | 授權模式 | 授權數量 | 可使用的數量 | 過期的版本數 | 升級自 |
|----------|------|------|--------|------|------|--------|--------|-----|
| ACME Use | 完整授權 | 無限期 | 使用中 | 不隸 | 2 | 2 | | |

- 在相應的「授權」面板(「庫存」或「手動」)中按一下「新增」，以啟動「建立新授權」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈。

| | |
|-------|---------|
| 精靈頁 | 詳細資料 |
| 授權模式頁 | 選取授權模式。 |

| | |
|--------|--|
| 精靈頁 | 詳細資料 |
| 權利類型頁 | <p>選取權利類型：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 完整授權 ◆ 版本升級 (若選取「版本升級」，則需要識別升級前的權利) ◆ 授權 / 維護 |
| 一般資訊頁 | <p>填寫下列欄位：</p> <p>描述：權利的描述。</p> <p>平台：從清單中選取平台。</p> <p>授權期間：選取授權期間：「無限期」或「期限」。若選取「期限」，請使用行事曆圖示選取開始日期與結束日期。</p> <p>已使用的數量：指定已使用的授權數量 (僅適用於已使用之資料來源為手動的權利)。</p> <p>虛擬機器使用權限：指定虛擬機器使用權限。</p> <p>註：指定備註。</p> |
| 新授權摘要頁 | 複查資料。 |

7 (選擇性) 選取「定義額外的內容」，以繼續定義授權。

8 按一下「完成」。

若選取了「定義額外的內容」，請繼續「[定義授權權利](#)」(第 45 頁)。

5.4 定義授權權利

1 若要從步驟 8, 第 45 頁 繼續，且之前選取了「定義額外的內容」，請跳至此程序中的步驟 7。

2 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

3 在「授權管理」面板中，按一下「授權產品」。

| 名稱 | 狀態 | 源產品 | 目標產品 | 授權數量 | 已配置的數量 |
|-------------------------------------|----|-----|------|------|--------|
| Microsoft .NET Framework 2 | 🟡 | ☑ | ☑ | 5 | 1 |
| Mozilla.org Firefox 2 | 🟢 | ☑ | | 1 | 1 |
| Sun Java2 Runtime Environment 23e43 | 🔴 | ☑ | ☑ | 1 | 0 |

4 按一下要修改權利的產品。

5 按一下「授權權利」索引標籤。

| 一般 | | 授權權利 | | | | | 合約狀態 | |
|--------------------------|----------|------|------|--------|------|------|--------|--------|
| 授權數量 (已使用的資料來源: 庫存) | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | 類型 | 授權期間 | 期限授權狀況 | 授權模式 | 授權數量 | 可使用的數量 | 適用的版本集 |
| 無可用的項目。 | | | | | | | | |
| 授權數量 (已使用的資料來源: 手動) | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | ACME Use | 完整授權 | 無限期 | 使用中 | 不限 | 2 | 2 | |
| 總數: | | | | | | 2 | 2 | |

6 按一下要定義的權利。

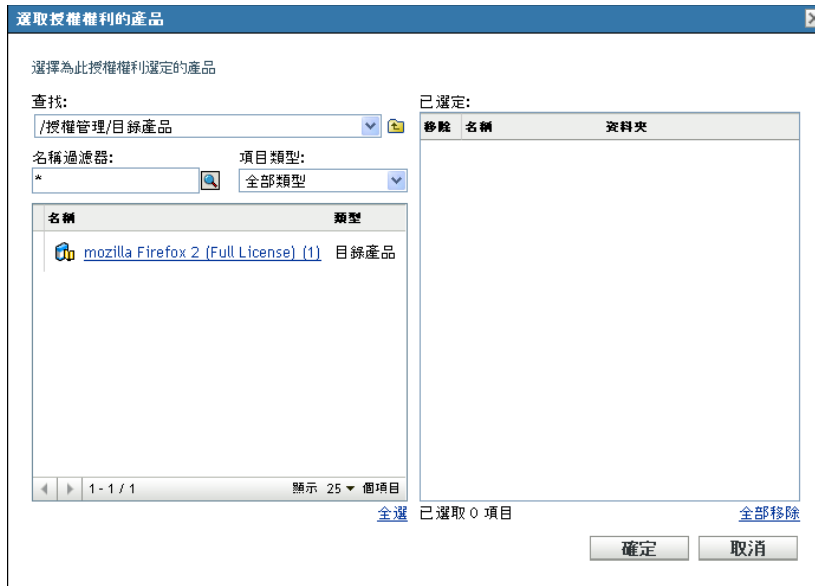
| 一般 | | 擁有權證明 | | 適量範圍 | |
|-----------------------------------|---|--|--|------|--|
| 描述: * | | | | | |
| <input type="text" value="S"/> | | | | | |
| 授權類型: | 完整授權 | | | | |
| 平台: * | <input type="text" value="Windows"/> | | | | |
| 授權期間: | <input checked="" type="radio"/> 無限期 <input type="radio"/> 期限 | | | | |
| | 開始日期: | <input type="text" value="2009/5/27"/> | | | |
| | 結束日期: | <input type="text" value="2009/5/27"/> | | | |
| 授權模式: | <input type="text" value="每項安裝"/> | | | | |
| 授權數量: | <input type="text" value="8"/> | | | | |
| 可使用的數量: | <input type="text" value="8"/> | | | | |
| 複製權使用權限: | <input type="text"/> | | | | |
| 記事: | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |
| 以星號標示者為必要欄位。 | | | | | |
| <input type="button" value="套用"/> | | <input type="button" value="重設"/> | | | |

7 按一下「擁有權證明」索引標籤。

| 一般 | | 擁有權證明 | | | 適量範圍 | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------|---------------|------|-----------|------|
| 目錄產品 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 產品 | 採購數量 | 授權數量 | | | |
| <input type="checkbox"/> | ACME Jumble 2 (Full License) [1] | 2 | 2 | | | |
| 總數: | | 2 | 2 | | | |
| 採購摘要記錄 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | 輸入的日期 | 輸入者 | 授權數量 | 成本總計 | |
| <input type="checkbox"/> | ACME Purchase | 2008/7/31 | administrator | 2 | | |
| 總數: | | | | 2 | 0.00 | |
| 合約 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 合約 ID | 名稱 | 類型 | 狀態 | 開始日期 | 結束日期 |
| 無可用的項目。 | | | | | | |
| 文件 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 文件 ID | 檔名 | 附加日期 | 檔案類型 | 檔案大小 (KB) | 描述 |
| 無可用的項目。 | | | | | | |

8 新增目錄產品：

8a 在「目錄產品」面板中，按一下「新增」。



8b 在「選取授權權利的產品」對話方塊中，選取目錄產品。

8c 按一下「確定」。

9 新增採購摘要記錄：

9a 按一下「新增」以開啟「建立採購摘要記錄」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈。

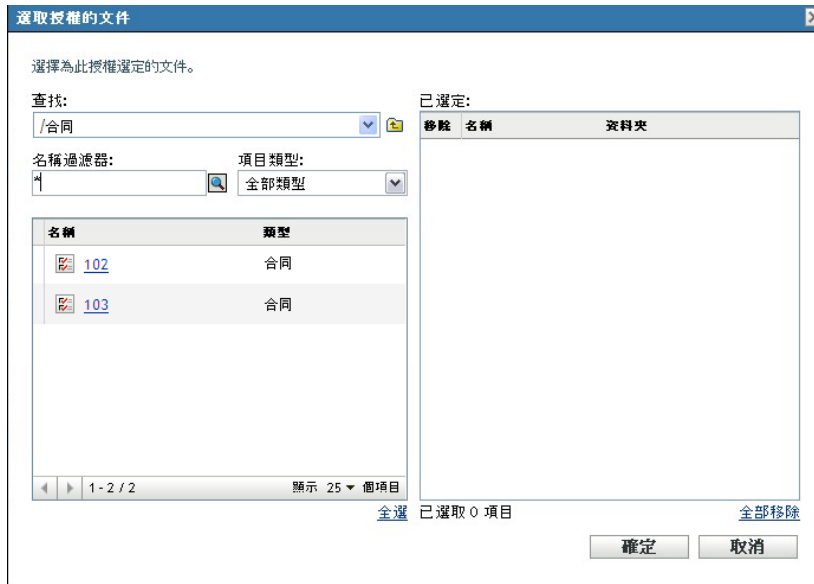
| 精靈頁 | 詳細資料 |
|-----------|--|
| 一般資訊頁 | 填寫下列欄位： 描述：摘要記錄的描述。 授權數量：授權數量。 成本總計：產品授權的成本。 註：指定備註。 |
| 新的採購摘要記錄頁 | 複查資料。選取「定義額外的內容」，以便在按一下「完成」之後編輯摘要記錄，查看變更歷程，或將文件新增至採購摘要記錄。 |

9b 按一下「新增」並選取文件，然後按一下「確定」，將文件新增至摘要記錄。

10 執行**步驟 2**至**步驟 7**，[第 46 頁](#)，瀏覽回「擁有權證明」頁。

11 新增合約：

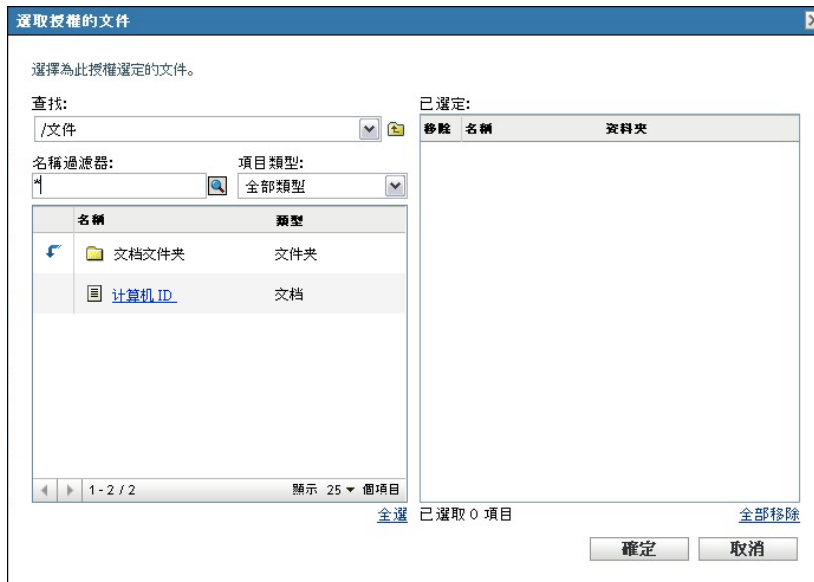
11a 在「合約」面板中，按一下「新增」。



11b 在「選取授權的文件」對話方塊中，指定合約，然後按一下「確定」。

12 新增文件：

12a 按一下「文件」面板中的「新增」。



12b 在「選取授權的文件」對話方塊中，指定文件，然後按一下「確定」。

13 按一下「涵蓋範圍」索引標籤。



14 新增此權利所涵蓋之探查到產品的版本：

14a 按一下下列各項之一：

- ◆ 「新增」 > 「已安裝探查到的產品」。
- ◆ 「新增」 > 「所有探查到的產品」。

14b 選擇授權權利所涵蓋的產品。

14c 按一下「確定」。

5.5 重新整理法規遵循狀態

重新整理法規遵循資料會重新計算所有探查到產品的安裝計數，並重新計算所有授權的法規遵循狀態。

- ◆ 「觸發重新整理」(第 49 頁)
- ◆ 「檢視重新整理詳細資料」(第 49 頁)

5.5.1 觸發重新整理

在各種不同的情況下重新整理法規遵循資料。若要手動觸發重新整理，可以在「授權產品」頁或「探查到的產品」頁上按一下「動作」>「重新整理法規遵循狀態」。輸入採購記錄時，會自動觸發重新整理；但是，執行授權產品的自動重整不會觸發自動重新整理。

在下列情況下會自動觸發單個授權的重新整理：

- ◆ 建立或刪除授權
- ◆ 在授權中新增採購摘要
- ◆ 將目錄產品新增至授權
- ◆ 修改與某個授權相關聯的目錄產品
- ◆ 將探查到的產品新增至授權
- ◆ 修改與某個授權相關聯之探查到的產品
- ◆ 將探查到的產品安裝(與授權關聯)標示為已忽略
- ◆ 刪除與某個授權相關聯的採購記錄
- ◆ 刪除與某個授權相關聯的軟體集合

5.5.2 檢視重新整理詳細資料

在「授權產品」頁和「探查到的產品」頁的功能表列上方，可以檢視最近一次重新整理的相關資訊。這些資訊包括：

- ◆ 上一次法規遵循重新整理的開始時間和結束時間
- ◆ 啟動重新整理的事由
- ◆ 是對所有產品的重新整理還是對單個產品的重新整理

「授權產品」頁的「法規遵循狀態」索引標籤也會顯示上次重新整理授權的時間。此外，按一下「授權管理報告」>「軟體法規遵循」>「法規遵循報告」，會顯示「更多最近的重新計算」欄，其中指出自上次對所有授權進行完整重新整理後，是否曾對某個授權再次重新整理。

使用授權管理報告

「ZENworks® 控制中心」中包含的各種報告可協助您管理「管理區」中的資產。「授權管理報告」頁可讓您透過各種標準與自定報告，監控法規遵循及法規遵循相關的資料。

- ◆ 「使用授權管理標準報告」(第 51 頁)
- ◆ 「使用授權管理自定報告」(第 55 頁)
- ◆ 「設定 ZENworks Asset Management 報告權限」(第 66 頁)
- ◆ 「從報告中排除軟體使用量資料」(第 67 頁)

若您已安裝 ZENworks 報告伺服器，便可存取其他資產管理報告。如需更多資訊，請參閱第 7 章「使用報告伺服器報告」(第 69 頁)。

6.1 使用授權管理標準報告

標準(預先定義的)報告可以根據報告組態，掃描您的軟體使用率資料並對資料進行安排。

- ◆ 「可用的標準報告」(第 51 頁)
- ◆ 「執行標準報告」(第 52 頁)

6.1.1 可用的標準報告

「ZENworks 控制中心」包含多個預先定義的報告，可用於分析「管理區」中的軟體法規遵循。這些報告按功能分組。可用的報告如下：

- ◆ 軟體法規遵循：著重於軟體法規遵循的報告。
 - ◆ 法規遵循報告：依授權分組顯示「管理區」的法規遵循狀態。
 - ◆ 狀態摘要：顯示「管理區」之法規遵循狀態的摘要。
- ◆ 未重整的產品：著重於未調解之產品的報告。
 - ◆ 目錄產品：顯示「管理區」中未調解的目錄產品。
 - ◆ 探查到的產品：顯示「管理區」中未調解之探查到的產品。
- ◆ 採購數：著重於軟體採購的報告。
 - ◆ 採購摘要：顯示採購記錄的摘要清單。
 - ◆ 採購詳細資料：列出採購摘要與詳細資料。
- ◆ 套件數：著重於套件與元件的報告。
 - ◆ 套件 / 元件：顯示探查到的套件與其元件。
 - ◆ 獨立元件：顯示探查到的獨立(套件)元件的清單。
- ◆ 其他報告：著重於庫存比較與軟體標準的報告。
 - ◆ 庫存比較：顯示庫存產品與探查到之產品的比較。
 - ◆ 軟體標準：顯示探查到的產品及其標準類別。

6.1.2 執行標準報告

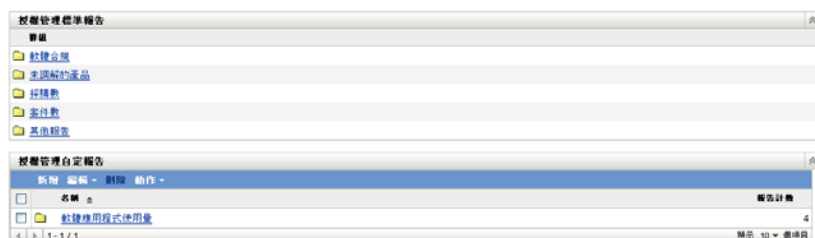
按一下即可執行標準報告。ZENworks Asset Management 可讓您將資料輸出為其他格式、以圖形的形式檢視資料、變更報告的時段以及變更過濾準則。以下小節將提供更多資訊：

- ◆ 「執行報告」 (第 52 頁)
- ◆ 「將報告輸出為不同格式」 (第 52 頁)
- ◆ 「以圖形形式檢視報告」 (第 53 頁)
- ◆ 「變更時段」 (第 54 頁)
- ◆ 「變更篩選準則」 (第 55 頁)

執行報告

大部分授權管理標準報告包含與軟體產品相關的使用量資料。若您不需要此資料，可以將其排除，以便更快速地產生報告。如需更多資訊，請參閱「從報告中排除軟體使用量資料」 (第 67 頁)。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 按一下包含您要執行之報告的資料夾。

| 報告 | |
|--|-----------|
| 名稱 | 描述 |
|  合規報告 | 依授權的合規狀態 |
|  狀態摘要 | 授權合規狀態的摘要 |

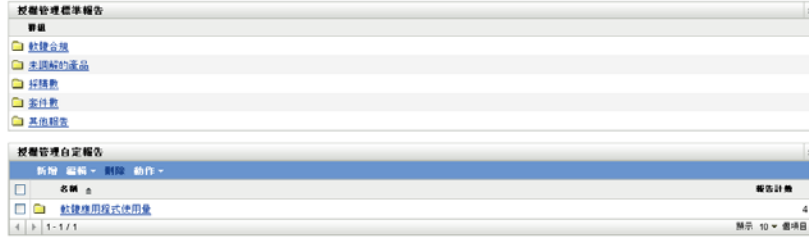
即會依名稱和描述列出報告。如需報告和描述清單，請參閱「可用的標準報告」 (第 51 頁)。

- 4 按一下以執行報告。
- 5 (選用) 透過選取左側面板中的篩選準則並按一下「搜尋」來篩選資料。
- 6 如需更多詳細資訊，請按一下連結。

將報告輸出為不同格式

ZENworks Asset Management 可讓您將報告資料輸出為三種格式：Excel*、CSV 與 PDF。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



3 按一下包含您要執行之報告的資料夾。

| 報告 | |
|----------------------|-----------|
| 名稱 | 描述 |
| 合規報告 | 依授權的合規狀態 |
| 狀態摘要 | 授權合規狀態的摘要 |

4 按一下以執行報告。

5 按一下報告底部的三種格式之一，以輸出報告。

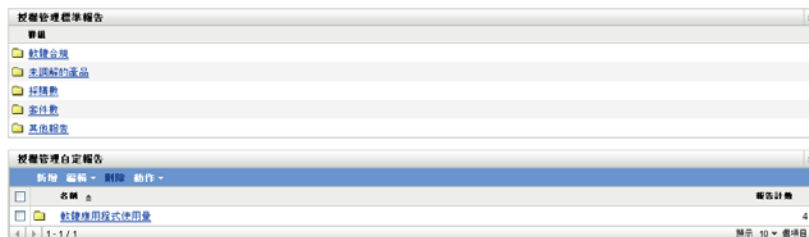
| | | | | |
|--------|----------------------------------|-----|--|----|
| Sun | Microsystems | 2.2 | | 庫存 |
| | OpenOffice.org | | | |
| VMware | VMware Tools | - | | 庫存 |
| Yahoo! | Yahoo! Companion | - | | 庫存 |
| | Toolbar | | | |

[Excel](#) [CSV](#) [PDF](#) [圖形](#) [變更時段](#)

以圖形形式檢視報告

許多報告都可以按圖形形式檢視。可用的三種圖形格式為：橫條圖、餅型統計圖或折線圖（若此功能可用，報告底部會顯示「圖形」）。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



3 按一下包含您要執行之報告的資料夾。

4 按一下以執行報告。

5 按一下報告底部的「圖形」。

| | | | | |
|--------|--|-----|--|----|
| Sun | Microsystems OpenOffice.org | 2.2 | | 庫存 |
| VMware | VMware Tools | - | | 庫存 |
| Yahoo! | Yahoo! Companion Toolbar | - | | 庫存 |

[Excel](#) [CSV](#) [PDF](#) [圖形](#) [變更時段](#)

包含可用圖形的新視窗即會顯示。

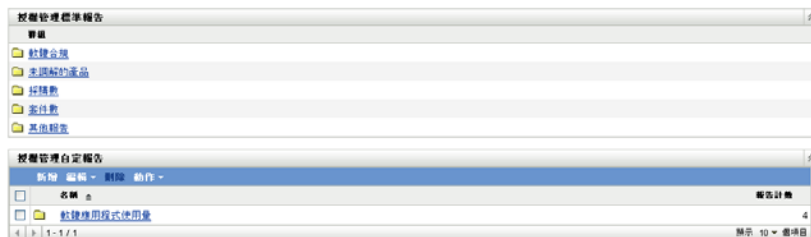
變更時段

如果需要更大的彈性，您可以變更某些報告的時段（若此功能可用，報告底部會顯示「變更時段」）。您可以從下列時段中選取：

- ◆ 上個月
- ◆ 前 3 個月
- ◆ 前 6 個月
- ◆ 前 12 個月
- ◆ 資料庫中的所有歷程

若要變更時段：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 按一下包含您要執行之報告的資料夾。
- 4 按一下以執行報告。
- 5 按一下「變更時段」。



- 6 在「新時段」欄位中選取間隔時間。

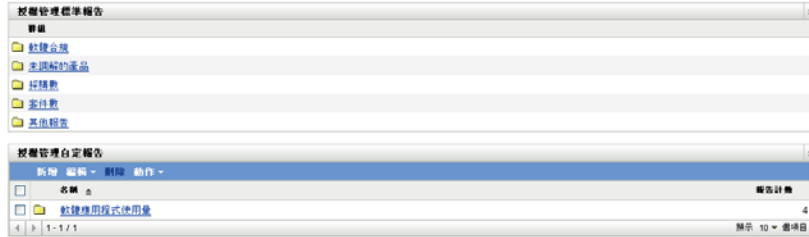
7 按一下「套用」。

系統會重新執行報告，並在報告的左上方顯示新時段。

變更篩選準則

許多報告都允許讓您變更報告篩選準則 (若此功能可用，報告底部會顯示「變更篩選器」)。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 按一下包含您要執行之報告的資料夾。
- 4 按一下以執行報告。
- 5 按一下報告底部的「變更篩選器」。
- 6 選取下列其中一個篩選器：
 - ◆ 僅限於已使用的應用程式
 - ◆ 僅限於未使用的應用程式
 - ◆ 所有應用程式
- 7 按一下「套用」。

6.2 使用授權管理自定報告

「ZENworks 控制中心」可讓您建立並執行自定報告，用以分析「管理區」中的軟體法規遵循。以下各節提供了詳細資訊：

- ◆ 「範例自定報告」 (第 56 頁)
- ◆ 「執行自定報告」 (第 56 頁)
- ◆ 「建立自定報告」 (第 57 頁)
- ◆ 「排程自定報告並傳送通知」 (第 59 頁)
- ◆ 「設定用於傳送通知的電子郵件地址」 (第 60 頁)
- ◆ 「編輯自定報告」 (第 61 頁)
- ◆ 「移動自定報告」 (第 63 頁)
- ◆ 「刪除自定報告或資料夾」 (第 64 頁)
- ◆ 「依日期和標題檢視已排程的報告」 (第 65 頁)
- ◆ 「輸入新的報告定義」 (第 65 頁)

6.2.1 範例自定報告

ZENworks Asset Management 提供四種範例自定報告，以說明您可以建立的不同報告類型。

- ◆ 排除的目錄產品：顯示從授權法規遵循計算中排除的目錄產品。
- ◆ 排除的探查到的產品：顯示從授權法規遵循計算中排除的探查到的產品。
- ◆ 不相符的授權記錄：顯示不相符的授權記錄。
- ◆ 未調解的探查到的產品：顯示沒有與授權產品進行調解的探查到的產品。

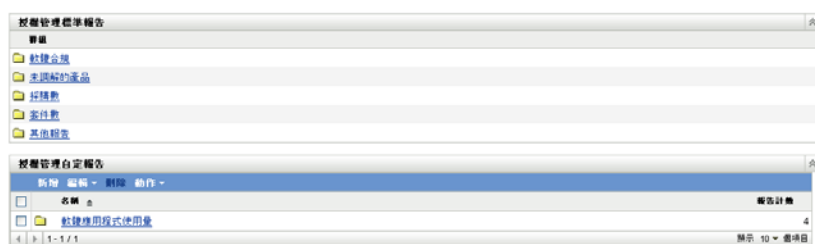
如需執行某個範例自定報告的相關資訊，請參閱「[執行自定報告](#)」(第 56 頁)。

如需建立自己的自定報告的相關資訊，請參閱「[建立自定報告](#)」(第 57 頁)。

6.2.2 執行自定報告

若自定報告包含與軟體產品關聯的使用量資料，而您不需要使用量資料，則可以將其排除，以便更快速地產生報告。如需更多資訊，請參閱「[從報告中排除軟體使用量資料](#)」(第 67 頁)。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 在「授權管理自定報告」面板中，按一下要執行之報告所在的資料夾。
各資料夾中的報告數顯示於「報告計數」欄。
- 4 按一下報告。

自訂報告定義摘要： 排除的目錄產品

| | |
|---------------|--|
| 描述 | 列出已從合規計算中排除的目錄產品 |
| 類型 | 產品目錄 |
| 欄 | 目錄製造廠商 目錄產品 目錄版本 目錄類型 目錄製造零件編號 目錄授權數量 |
| 準則 | 排除的目錄 = 是 |
| 建立者 | |
| 建立日期 | 2008/7/30 |
| 上次執行日期 | 2008/7/31 |

[執行](#) [排程/通知](#) [編輯](#) [複製](#) [輸出](#)

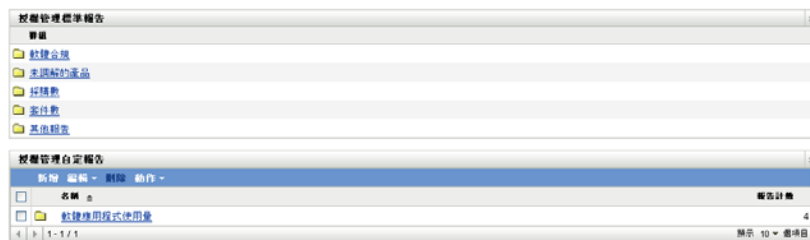
報告定義即會顯示。如需編輯報告定義的相關資訊，請參閱「[編輯自定報告](#)」(第 61 頁)。

- 5 按一下左下角的「執行」。

在報告頁面上按一下報告中的不同連結，可取得其他的資訊。您可以按一下對應的連結，將報告輸出為 Excel、CSV 或 PDF 格式。

6.2.3 建立自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 在「授權管理自定報告」面板中，按一下要儲存報告的資料夾，或建立一個新的資料夾(按一下「新增」、指定資料夾名稱，然後按一下「確定」)。



- 4 在「自定報告」面板中，按一下「新增」。

自訂報告定義 - 步驟 1/2: 選擇焦點

名稱

類型 授權管理

焦點

- 採購記錄
- 目錄產品
- 租用記錄
- 探查到的產品
- 合規狀態
- 軟體標準
- 授權數 - 相關的合約

5 在「名稱」欄位中指定名稱。

6 選取報告的焦點。選項包括：

- ◆ 採購記錄
- ◆ 目錄產品
- ◆ 授權記錄
- ◆ 探查到的產品
- ◆ 法規遵循狀態
- ◆ 軟體標準
- ◆ 授權 - 相關的合約

7 按一下「繼續」。

自訂報告定義 - 步驟 2/2: 選擇欄、欄順序與準則

名稱 描述

資料夾 軟體應用程式使用量

類型 採購記錄

欄

| 欄 | 可使用 | 欄順序 |
|--------------------------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 排除的目錄 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購備註 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購公司 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購出貨國家/地區 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購出貨地址 1 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購出貨地址 2 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購出貨地址 3 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購出貨省/市 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購出貨州/市 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購出貨郵遞區號 | |
| <input type="checkbox"/> | 訂單號碼 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購發票編號 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購廠商 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購訂單日期 | |
| <input type="checkbox"/> | 目錄製造商 | |
| <input type="checkbox"/> | 目錄產品 | |
| <input type="checkbox"/> | 目錄版本 | |
| <input type="checkbox"/> | 目錄類型 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購數量 | |
| <input type="checkbox"/> | 採購單位 ANSRP | |

準則 欄位 運算子 值

8 填寫下列欄位：

名稱：顯示您在**步驟 5**中輸入的名稱。您可以依需要變更這個 ID。

資料夾：顯示您在**步驟 3**中選取的資料夾。您可以依需要變更這個 ID。

描述：指定對報告的描述。

類型：顯示您選取的報告類型。

欄：從左側清單中，選取要包含在報告中的資料。使用箭頭圖示可以將所選資料移至右側清單中。按住 **Ctrl** 並點選，可以一次選取多個選項。使用向上和向下圖示可以排列資料的顯示順序。

準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

摘要準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取摘要篩選準則。使用圖示「+」可以新增篩選器；按一下圖示「-」可以刪除篩選器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換

9 按一下「儲存」。

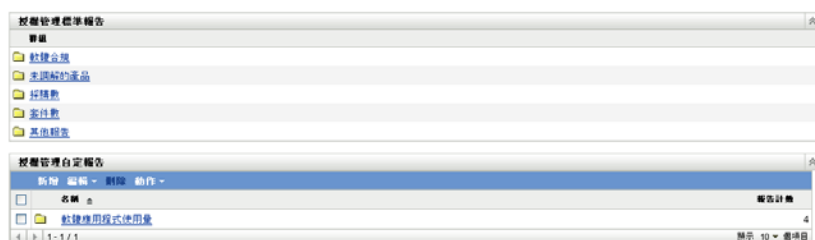
下次開啟「自定報告」頁時，報告會顯示在「自定報告」面板中。

6.2.4 排程自定報告並傳送通知

可以排程報告自動執行，並在報告準備就緒時向指定的人員傳送通知。

若您要傳送電子郵件通知，則必須已定義了 SMTP 電子郵件伺服器。可透過「SMTP 設定」選項（「組態」索引標籤 > 「管理區域設定」面板 > 「事件與訊息」 > 「SMTP 設定」）完成此動作。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 在「授權管理自定報告」面板中，按一下要排程之報告所在的資料夾。
- 4 按一下要排程的報告。

自訂報告定義摘要： 排除的目錄產品

| | |
|---------------|--|
| 描述 | 列出已從合規計算中排除的目錄產品 |
| 類型 | 產品目錄 |
| 欄 | 目錄製造廠商 目錄產品 目錄版本 目錄類型 目錄製造部件編號 目錄授權數量 |
| 準則 | 排除的目錄 = 是 |
| 建立者 | |
| 建立日期 | 2008/7/30 |
| 上次執行日期 | 2008/7/31 |

[執行](#) [排程/通知](#) [編輯](#) [複製](#) [輸出](#)

5 按一下「排程/通知」。

The screenshot shows a configuration window titled '排程報告/通知: 排除的目錄產品'. It includes the following fields and options:

- 開始日期**: A date selection field with a calendar icon.
- 頻率**: A dropdown menu set to '每年' (Annual).
- 輸出**: Radio button options for:
 - 已儲存的報告結果
 - 傳送通知 (電子郵件)
 - 兩者
 - 只在找到相符的記錄時傳送通知/儲存結果
- 記錄數上限**: An empty text input field.
- Buttons: **提交** (Submit) and **取消** (Cancel).

6 填寫下列欄位：

開始日期：按一下行事曆圖示，以指定日期。

頻率：選取傳送通知的頻率：每年、每月、每週、每日、一次或永不。

輸出：選擇是否儲存報告、是否在報告準備就緒時傳送電子郵件通知，或同時執行兩者。您也可以選擇只在找到相符的記錄時儲存結果或傳送通知。如需設定電子郵件地址的資訊，請參閱「[設定用於傳送通知的電子郵件地址](#)」（第 60 頁）。

記錄數上限：指定可儲存的最大記錄數量。

7 按一下「提交」。

此報告按排程的時間執行。

6.2.5 設定用於傳送通知的電子郵件地址

可以在自定報告執行時向所選人員傳送通知。要完成此動作，您必須將要通知之人員的電子郵件地址輸入到「ZENworks 控制中心」。如需傳送通知的資訊，請參閱「[排程自定報告並傳送通知](#)」（第 59 頁）。

「資產庫存」頁的「電子郵件地址」面板可讓您輸入電子郵件地址，以便按照報告定義中的設定，在自定報告準備就緒時向這些地址傳送通知。先前輸入的電子郵件地址，會連同使用者的名字、姓氏與中間名列示於面板中。

若要輸入電子郵件地址：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」索引標籤。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。
- 3 在「電子郵件地址」面板中，按一下「動作」>「管理電子郵件地址」。

管理電子郵件地址



- 4 在「輸入來源」欄位中，選取「庫存資料」或「逗號分隔檔案」。
若選取「庫存資料」，則會輸入庫存掃描中找到的電子郵件地址。
如果選取「逗號分隔檔案」，則請在「電子郵件地址檔」欄位中指定檔案位置。
- 5 按一下「輸入」。
- 6 按一下「關閉」。

若要刪除所有電子郵件資訊：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。
- 3 在「電子郵件地址」面板中，按一下「動作」>「管理電子郵件地址」。

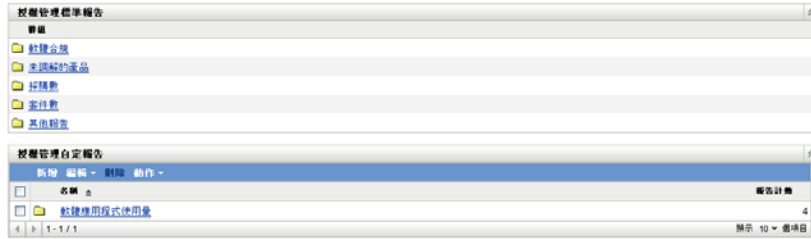
管理電子郵件地址



- 4 按一下「刪除」。
- 5 按一下「確定」。
將刪除所有電子郵件資訊。

6.2.6 編輯自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 在「授權管理自定報告」面板中，按一下要編輯之報告所在的資料夾。
- 4 按一下報告。

自訂報告定義摘要：排除的目錄產品

| | |
|---------------|--|
| 描述 | 列出已從合規計算中排除的目錄產品 |
| 類型 | 產品目錄 |
| 欄 | 目錄製造廠商 目錄產品 目錄版本 目錄類型 目錄製造部件編號 目錄授權數量 |
| 準則 | 排除的目錄 = 是 |
| 建立者 | |
| 建立日期 | 2008/7/30 |
| 上次執行日期 | 2008/7/31 |

[執行](#) [排程/通知](#) [編輯](#) [複製](#) [輸出](#)

- 5 按一下左下角的「編輯」。



6 編輯下列各欄位：

名稱：報告名稱。

資料夾：要用於儲存報告的資料夾。

描述：報告的描述。

欄：從左側清單中，選取要包含在報告中的資料。使用箭頭圖示可以將所選資料移至右側清單中。按住 **Ctrl** 並點選，可以一次選取多個選項。使用向上和向下圖示可以排列資料的顯示順序。

準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

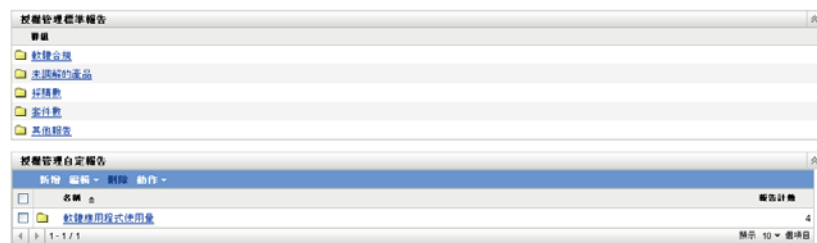
摘要準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取摘要篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

7 按一下「儲存」。

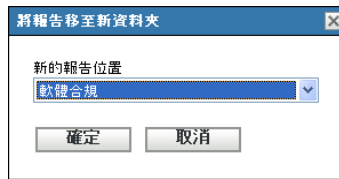
6.2.7 移動自定報告

1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 在「授權管理自定報告」面板中，按一下要移動之一或多個報告所在的資料夾。
- 4 選取一或多個要移動的報告。
- 5 按一下「編輯」>「移動」。

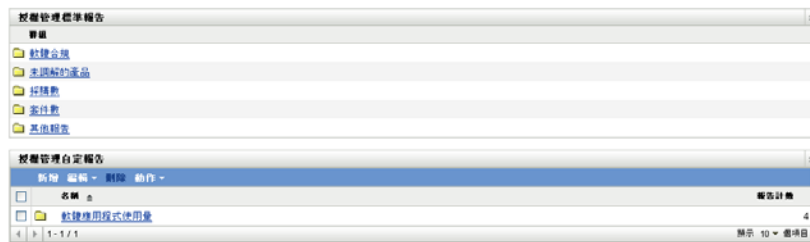


- 6 選取新的資料夾位置。
- 7 按一下「確定」。

6.2.8 刪除自定報告或資料夾

若要刪除自定報告：

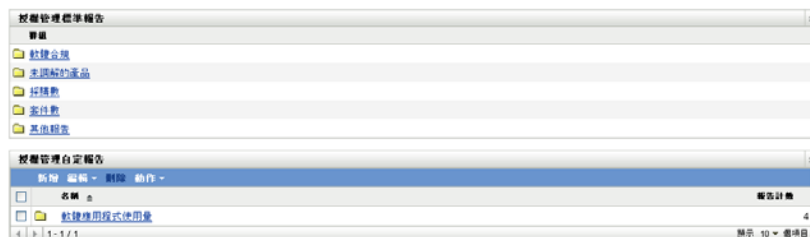
- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 在「授權管理自定報告」面板中，按一下要刪除之報告所在的資料夾。
- 4 選取要刪除的報告。
- 5 按一下「刪除」。

若要刪除資料夾 (及其中的所有報告)：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。

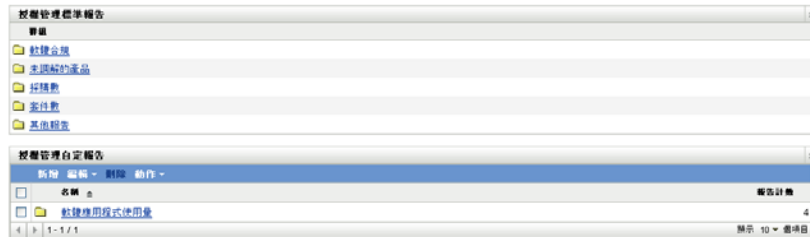


- 3 在「授權管理自定報告」面板中，選取要刪除的資料夾。
- 4 按一下「刪除」。

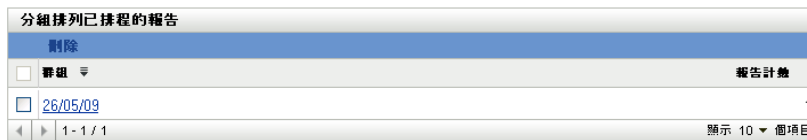
6.2.9 依日期和標題檢視已排程的報告

依排程執行的報告會儲存在資料庫中。您可以依日期或標題檢視這些報告。如需排程報告的資訊，請參閱「[排程自定報告並傳送通知](#)」(第 59 頁)。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 在「授權管理自定報告」面板中，按一下下列選項之一：
 - ◆ 「動作」 > 「依日期檢視已排程報告的結果」
 - ◆ 「動作」 > 「依標題檢視已排程報告的結果」



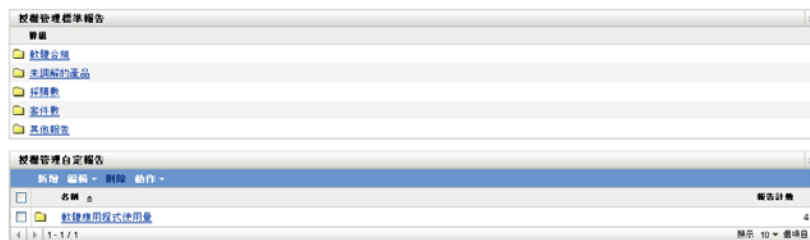
「分組排列已排程的報告」頁面隨即開啟，並顯示依日期或標題分組的已儲存排程自定報告及報告計數。按一下日期或標題，以開啟「已排程報告」頁面，從中選取並檢視報告。若要刪除報告群組，請加以選取，然後按一下「刪除」。

6.2.10 輸入新的報告定義

如果您已在 ZENworks Asset Management 7.5 中定義報告，則可以將它們輸入至「ZENworks 控制中心」。您也可以重新輸入「ZENworks 控制中心」所輸出的報告。必須具備預先定義的 XML 格式才可輸入。

若要輸入報告定義：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「授權管理報告」。



- 3 在「授權管理自定報告」面板中，按一下「動作」 > 「輸入新的報告定義」。

輸入自訂報告定義

查詢輸入檔案:

- 4 在「查詢輸入檔案」欄位中指定檔案，或按一下「瀏覽」以搜尋並選取檔案。
- 5 按一下「輸入」。

6.3 設定 ZENworks Asset Management 報告權限

ZENworks Asset Management 報告權限可讓您管理每一位管理員對各資料夾及其報告的權限。每一個報告資料夾皆具備此資料夾相關聯的權限，以管理資料夾內的所有報告。例如，若有完整權限，即可編輯報告；但若只有檢視 / 執行權限時，便只可查看與執行報告。有了 ZENworks Asset Management 報告權限，便可對能夠存取及編輯特定報告的人員進行限制。報告資料夾類型 (自定或標準) 及報告名稱會與資料夾的相關權限一起列出。選項包括：

- ◆ 移除所有權限：移除對資料夾的所有權限，使其對指定的管理員不可見。
- ◆ 指定檢視 / 執行權限：可讓指定的管理員檢視並執行指定資料夾內的報告，但不可編輯、移動或刪除該資料夾內的報告。
- ◆ 指定完整權限：賦予指定的管理員建立、編輯、移動與刪除報告的完整權限。對於標準報告，此設定與「檢視 / 執行」相同，因為您無法變更標準報告。

若要變更庫存報告權限：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 在「管理員」面板中，按一下某個管理員。
- 3 在「管理員任務」面板中，按一下「資產管理報告權限」。



| 資料夾類型 | 資料夾名稱 | 來源 | 權限 | |
|--------------------------|-------|----------------------------|------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 所有使用量 | 用法 | 完整的權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 應用程式使用量 | 用法 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 合約管理 | 合約管理 | 完整的權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 網路軟體使用量 | 用法 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 其他報告 | 授權管理 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 採購數 | 授權管理 | 完整的權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 軟體法規運送 | 授權管理 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 軟體權使用量 | 用法 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 事件數 | 授權管理 | 完整的權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 未重型的產品 | 授權管理 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | Web 應用程式使用量 | 用法 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 自定報告 | Software Application Usage | 用法 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 自定報告 | Software Compliance | 授權管理 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 自定報告 | 091 | 授權管理 | 檢視/執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 自定報告 | Contract Management | 合約管理 | 檢視/執行權限 |

- 4 選取要變更其權限的資料夾。
- 5 按一下下列各項之一：
 - ◆ 「編輯」 > 「移除所有權限」
 - ◆ 「編輯」 > 「指定檢視 / 執行權限」
 - ◆ 「編輯」 > 「指定完整的權限」

變更會反映在「權限」欄中。

6.4 從報告中排除軟體使用量資料

大部分授權管理報告包含與軟體產品相關的使用量資料。若您不需要此資料，可以將其排除，以便更快速地產生報告。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 在「管理區域設定」面板中按一下「資產管理」，再按一下「報告」。



- 3 選取「不要在授權管理報告中顯示使用量」選項。
- 4 按一下「確定」以儲存設定。

使用報告伺服器報告

您除了可以透過 ZENworks 控制中心的「資產管理」索引標籤建立並產生軟體使用量、授權管理和合約管理報告外，還可以使用 ZENworks 報告伺服器產生其他報告。

ZENworks 報告伺服器是靈活強大、且可自定的報告工具，可從 ZENworks 系統單獨安裝並設定（請參閱 *ZENworks 10 Asset Management 報告伺服器安裝指南*）。

透過報告伺服器，您可以檢視預先定義的資產管理報告並建立自定報告。下列各節介紹預先定義的報告及其檢視方式。

- 「預先定義的報告」（第 69 頁）
- 「檢視預先定義的報告」（第 70 頁）

如需建立自定報告的相關資訊，請參閱 *ZENworks 10 Asset Management 系統報告參考*。

7.1 預先定義的報告

預先定義的資產管理報告可分為四個類別：

- 「授權配置報告」（第 69 頁）
- 「採購報告」（第 70 頁）
- 「軟體法規遵循報告」（第 70 頁）
- 「套件報告」（第 70 頁）

7.1.1 授權配置報告

| 報告標題 | 描述 |
|-------------|---|
| 依成本中心顯示配置狀態 | 依成本中心對授權產品分組，並顯示授權產品是否已過量配置（授權數超過安裝數）或配置不足（安裝數超過授權數）。 |
| 依部門顯示配置狀態 | 依部門對授權產品分組，並顯示授權產品是否已過量配置（授權數超過安裝數）或配置不足（安裝數超過授權數）。 |
| 依地點顯示配置狀態 | 依地點對授權產品分組，並顯示授權產品是否已過量配置（授權數超過安裝數）或配置不足（安裝數超過授權數）。 |
| 配置與安裝的比較 | 針對各授權產品顯示配置的授權數和安裝總數之間的差異。得出的結果為過量配置的授權數或配置不足的授權數。 |
| 目前的配置 | 針對各授權產品顯示授權總數和已配置數及未配置數。 |
| 配置過量的使用者組 | 列出使用者組的配置授權數超過使用組關聯的安裝數的所有授權產品。 |
| 配置不足的使用者組 | 列出使用者組的配置授權數低於使用者組關聯的安裝數的所有授權產品。 |
| 配置過量的設備 | 列出設備的配置授權數低於設備關聯的安裝數的所有授權產品。 |
| 重複配置 | 列出設備配置與使用者組配置相重複的所有授權產品。 |

| 報告標題 | 描述 |
|---------|---------------------------------|
| 不含配置的安裝 | 列出安裝授權未涵蓋在使用者組配置或設備配置之內的所有授權產品。 |

7.1.2 採購報告

| 報告標題 | 描述 |
|----------|---|
| 採購報告詳細資料 | 列出所有採購記錄及完整的詳細資料，如訂單號碼、經銷商、製造廠商和價格。 |
| 採購記錄摘要 | 依目錄產品編譯採購記錄。列出各個目錄產品的產品類型、採購數量、平均單價和總價。 |

7.1.3 軟體法規遵循報告

| 報告標題 | 描述 |
|---------------|--|
| 依成本中心顯示軟體法規遵循 | 依成本中心對授權產品分組，並顯示授權產品是否已過量授權 (授權數超過安裝數) 或授權不足 (安裝數超過授權數)。 |
| 依部門顯示軟體法規遵循 | 依部門對授權產品分組，並顯示授權產品是否已過量授權 (授權數超過安裝數) 或授權不足 (安裝數超過授權數)。 |
| 依地點顯示軟體法規遵循 | 依地點對授權產品分組，並顯示授權產品是否已過量授權 (授權數超過安裝數) 或授權不足 (安裝數超過授權數)。 |

7.1.4 套件報告

| 報告標題 | 描述 |
|----------|---|
| 探查到的獨立元件 | 列出透過對設備進行庫存掃描而探查到的套件的獨立元件。列出各個元件的安裝數和正在使用的數量。 |

7.2 檢視預先定義的報告

您必須先安裝和設定 ZENworks 報告伺服器，然後才能使用預先定義的報告。如需相關資訊，請參閱 [ZENworks 10 Asset Management 報告伺服器安裝指南](#)。

- 1 在 ZENworks 控制中心中，按一下「報告」索引標籤。
- 2 在「ZENworks 報告伺服器」面板中，按一下「ZENworks Reporting Server InfoView」。
InfoView 是用於處理 ZENworks 報告伺服器報告的主介面。
- 3 按一下「文件清單」。
- 4 瀏覽至「全部」>「公用資料夾」>「Novell ZENworks 報告」>「預先定義的報告」>「資產管理」>「授權管理」資料夾。

資產管理報告位於四個子資料夾內：「授權配置」、「採購」、「軟體法規遵循」和「套件」。如需每個報告的簡短描述，請參閱「[預先定義的報告](#)」（第 69 頁）。

- 5 開啟要檢視之報告所在的資料夾。
- 6 在報告上連按兩下進行檢視。

建立擁有權證明

以下各節介紹如何透過合約及文件提供擁有權證明，以及如何使用合約報告：

- ◆ 「新增合約」 (第 73 頁)
- ◆ 「定義合約」 (第 75 頁)
- ◆ 「使用日期通知」 (第 82 頁)
- ◆ 「使用合約管理標準報告」 (第 84 頁)
- ◆ 「使用合約管理自定報告」 (第 85 頁)
- ◆ 「設定報告權限」 (第 92 頁)
- ◆ 「新增及關聯文件」 (第 93 頁)

8.1 新增合約

使用合約及文件可以建立擁有權證明。您可以透過建立新的合約或複製現有的合約來新增合約。

- ◆ 「建立新合約」 (第 73 頁)
- ◆ 「複製現有合約」 (第 74 頁)

8.1.1 建立新合約

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。

| 軟體使用量 | | 授權管理 | | 合約管理 | | 文件 | |
|--------|------------------------|------|--|------|--|----|--|
| 合約管理 | | | | | | | |
| 名稱 | | 類型 | | | | | |
| 合約 | [詳細資料] | 資料夾 | | | | | |
| 日期通知 | [詳細資料] | 資料夾 | | | | | |
| 合約管理報告 | [詳細資料] | 資料夾 | | | | | |

- 3 按一下「合約」。
- 4 在「合約」面板中，按一下「新增」 > 「合約」以開啟「建立新合約」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈：

| 精靈頁 | 詳細資料 |
|---------|---|
| 一般合約資訊頁 | <p>填寫下列欄位：</p> <p>合約 ID：合約的識別碼。必要。</p> <p>名稱：合約的名稱。必要。</p> <p>描述：合約的描述。</p> <p>成本總計：交易的成本總計。</p> <p>主合約：若存在主合約，則按一下「瀏覽」按鈕尋找並選取該合約，然後按一下「確定」。</p> <p>條款與條件：指定條款與條件。</p> <p>合約類型：從十四種合約類型中選取一種，或輸入您自定的合約類型。</p> <p>狀態：選取「待處理」、「使用中」或「已過期」。您也可以輸入自己的自定狀態。</p> <p>原始開始日期：按一下行事曆圖示選取日期。按一下 X 圖示可清除日期。</p> <p>目前的結束日期：按一下行事曆圖示選取日期。按一下 X 圖示可清除日期。</p> <p>永久：若合約指定期限為永久，請選取「永久」。</p> <p>更新選項：選取「是」或「否」。</p> <p>更新條款：指定更新條款。</p> <p>通知日期：按一下行事曆圖示選取日期。按一下 X 圖示可清除日期。</p> <p>通知描述：指定通知的描述。</p> |
| 廠商資訊頁 | <p>在欄位中指定廠商資訊。若合約類型為「租用」，還需填寫其他欄位。</p> |
| 新合約摘要頁 | <p>複查輸入的資訊。使用「上一步」按鈕返回。</p> |

5 (選用) 選取「定義額外的內容」進一步定義合約。

6 按一下「完成」。

合約即會建立。若在步驟 5 中選取了「定義額外的內容」，請繼續「定義合約」(第 75 頁)。

8.1.2 複製現有合約

1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

2 按一下「合約管理」索引標籤。

| 軟體使用量 | | 授權管理 | | 合約管理 | | 文件 | |
|---------------|--|------|--|------|--|----|--|
| 合約管理 | | | | | | | |
| 名稱 | | | | 類型 | | | |
| 合約 (詳細資料) | | | | 資料夾 | | | |
| 日期通知 (詳細資料) | | | | 資料夾 | | | |
| 合約管理報告 (詳細資料) | | | | 資料夾 | | | |

- 按一下「合約」。
- 在「合約」面板中，選取要複製之合約旁邊的核取方塊，然後按一下「複製」以顯示「複製合約」對話方塊。

複製合約

輸入新合約的值。

合約 ID:

名稱:

主合約: 無主合約
 來源合約 (00001)

- 填寫下列欄位：
 - 合約 ID：為合約指定新識別碼。此合約 ID 不能與資料夾中的其他合約 ID 相同。
 - 名稱：為合約指定新名稱
 - 主合約：若要將來源合約指定為此合約的主合約，則選取「來源合約」。若要將來源合約的主合約指定為此合約的主合約，則選取「主合約與來源的主合約相同」。否則請選取「無主合約」。
 - 若您要將其他的某個合約指定為主合約，則可以建立並編輯此合約 (請參閱「定義合約」(第 75 頁))。在該情況下，您可以選取任何現有的合約。
- 按一下「確定」，以建立新合約並將其新增至「合約」清單中。
- 若需要編輯合約以變更資訊，請按一下此合約，然後繼續下一節「定義合約」(第 75 頁)。

8.2 定義合約

您可以在八個區域中進一步定義合約。這些區域在「合約」頁上顯示為索引標籤。

- ◆ 「一般標籤」(第 76 頁)
- ◆ 「廠商索引標籤」(第 76 頁)
- ◆ 「財務索引標籤」(第 76 頁)
- ◆ 「SLA 索引標籤」(第 77 頁)
- ◆ 「租用索引標籤」(第 78 頁)
- ◆ 「文件索引標籤」(第 78 頁)

- ◆ 「更新索引標籤」 (第 79 頁)
- ◆ 「關係索引標籤」 (第 81 頁)

8.2.1 一般標籤

「一般」索引標籤包含使用「建立新合約」精靈建立之合約的一般資訊。您可以直接編輯這些欄位。

圖 8-1 合約的一般索引標籤

The screenshot shows the 'General' tab of a contract management interface. It contains the following fields and controls:

- Contract ID:** 102
- Name:** [Empty text box]
- Description:** [Empty text box]
- Contract Type:** 軟體授權
- Status:** 使用中
- Start Date:** 2008/7/30
- End Date:** [Empty text box]
- Cost Estimate:** 100.00
- Contract Type:** 軟體授權
- Status:** 使用中
- Start Date:** 2008/7/30
- End Date:** [Empty text box]
- Notification:** [Checked] 永久
- Update Frequency:** [Dropdown menu]
- Notification Date:** 2008/7/31
- Notification Method:** [Dropdown menu]

8.2.2 廠商索引標籤

「廠商」索引標籤包含使用「建立新合約」精靈建立之廠商的相關資訊。您可以直接編輯這些欄位。

圖 8-2 合約的廠商索引標籤

The screenshot shows the 'Vendor' tab of a contract management interface. It contains the following fields:

- Vendor Name:** [Empty text box]
- Vendor ID:** [Empty text box]
- Account:** [Empty text box]
- Address:** [Empty text box]
- Main Vendor Contact:** [Empty text box]
- Secondary Vendor Contact:** [Empty text box]
- Phone:** [Empty text box]
- Address:** [Empty text box]
- Phone:** [Empty text box]
- Address:** [Empty text box]
- Phone:** [Empty text box]
- Address:** [Empty text box]
- Phone:** [Empty text box]
- Address:** [Empty text box]
- Phone:** [Empty text box]

8.2.3 財務索引標籤

「財務」索引標籤顯示與合約相關聯的成本。此資訊透過計算合約中的資料得出。

圖 8-3 合約的財務索引標籤

The screenshot shows the 'Financial' tab of a contract management interface. It displays a table with the following data:

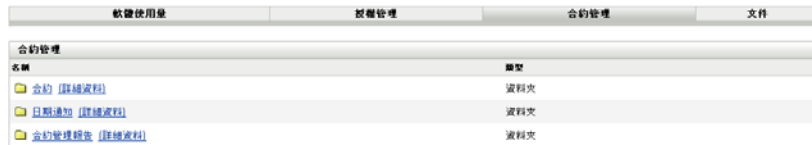
| Cost Estimate | Annual Cost |
|---------------|-------------|
| 100.00 | 0.00 |
| 每項資產: | 每項資產: |
| 每位使用者: | 每位使用者: |
| 每個部門: | 每個部門: |
| 每個成本中心: | 每個成本中心: |
| 每個地點: | 每個地點: |
| 每項實體產品: | 每項實體產品: |

8.2.4 SLA 索引標籤

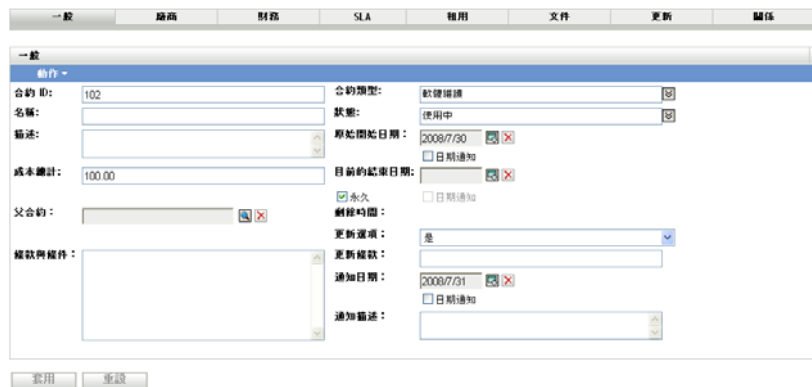
「SLA」索引標籤可讓您建立及刪除服務層級合約。

若要建立服務層級合約：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。



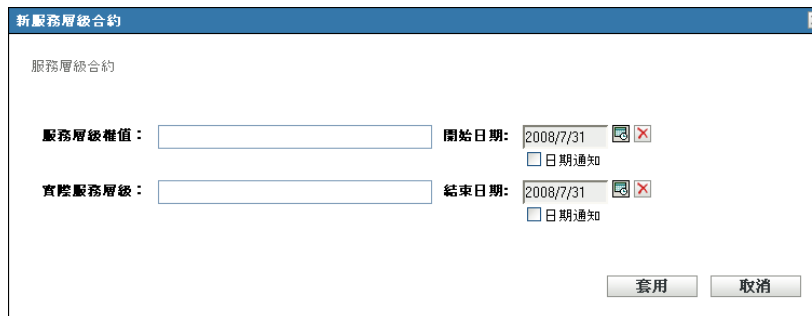
- 3 按一下「合約」。
- 4 按一下現有的合約以開啟「合約」頁。



- 5 按一下「SLA」索引標籤。



- 6 按一下「新增」。



- 7 在此對話方塊中，指定服務層級權值與實際服務層級，並選取開始日期與結束日期。

- 8 (選用) 若您希望在到達開始日期或結束日期時收到電子郵件通知，請選取「日期通知」。
- 9 按一下「套用」。

8.2.5 租用索引標籤

「租用」索引標籤顯示租用的詳細資料，並可讓您對其進行編輯。在各欄位中指定值。按一下行事曆圖示選取日期。選取「日期通知」以傳送電子郵件通知。按一下「套用」儲存變更。

圖 8-4 合約租用索引標籤

The screenshot shows a 'Lease' (租用) form with the following fields and options:

- 傳送程序: [Text Field]
- 運費編號: [Text Field]
- 變更地點、變更、舊租約權利: [Text Field]
- 租約與賠償: [Text Field]
- 保險條款: [Text Field]
- 保險成本: [Text Field]
- 設備更改條款: [Text Field]
- 採購選項: [Text Field]
- 禁止租用條款: [Text Field]
- 優勢法律: [Text Field]
- 訂單日期: [Date Picker] 日期通知
- 出貨日期: [Date Picker] 日期通知
- 交貨日期: [Date Picker] 日期通知
- 簽名日期: [Date Picker] 日期通知
- 檢查日期: [Date Picker] 日期通知
- 收件日期: [Date Picker] 日期通知

Buttons at the bottom: 套用 (Apply), 重設 (Reset).

8.2.6 文件索引標籤

「文件」索引標籤顯示與合約相關聯的現有文件，並可讓您新增其他文件。

若要新增文件：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 按一下「合約」。

| 合約 ID | 名稱 | 類型 | 狀態 | 開始日期 | 結束日期 | 主合約 ID |
|-------|-------------|------|----|------|------|--------|
| 00001 | ACME | 軟體維護 | | | | |
| 09987 | Maintenance | 軟體維護 | | | | |
| 99090 | nov | SLA | | | | |

Footer: 1-3 / 3, 顯示 25 項目

- 4 按一下要新增文件的合約。
- 5 按一下「文件」索引標籤。

| 文件 ID | 檔名 | 附加日期 | 檔案類型 | 檔案大小 (KB) | 描述 | 附加者 |
|---------|----|------|------|-----------|----|-----|
| 無可用的項目。 | | | | | | |

- 6 在「文件」面板中，按一下「新增」。



7 在對話方塊中，選取文件，然後按一下「確定」。

若要移除文件：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 按一下「合約」。

| 合約 | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|------|----|------|------|--------|--|
| 合約 ID | 名稱 | 類型 | 狀態 | 開始日期 | 結束日期 | 主合約 ID | |
| <input type="checkbox"/> 00001 | ACME | 軟體維護 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 02987 | Maintenance | 軟體維護 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 99090 | nov | SLA | | | | | |

- 4 按一下包含要移除之文件的合約。
- 5 按一下「文件」索引標籤。

| 文件 | | | | | | |
|---------|----|------|------|-----------|----|-----|
| 文件 ID | 名稱 | 附加日期 | 檔案類型 | 檔案大小 (KB) | 描述 | 附加者 |
| 無可用的項目。 | | | | | | |

- 6 在「文件」面板中，選取要刪除的文件。
- 7 在「文件」功能表列上，按一下「移除」。

8.2.7 更新索引標籤

「更新」索引標籤會顯示合約的更新歷程，並可讓您新增及刪除更新記錄。

若要更新合約：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。

3 按一下「合約」。

| 合約 ID | 名稱 | 類型 | 狀態 | 開始日期 | 結束日期 | 主合約 ID |
|-------|-------------|------|----|------|------|--------|
| 00001 | ACME | 軟體維護 | | | | |
| 09987 | Maintenance | 軟體維護 | | | | |
| 99090 | nov | SLA | | | | |

4 按一下要更新的合約。

5 按一下「更新」索引標籤。

| 輸入的日期 | 輸入者 | 結束日期早於 | 結束日期晚於 | 生效日期 | 註 |
|---------|-----|--------|--------|------|---|
| 無可用的項目。 | | | | | |

6 按一下「動作」 > 「更新合約」。

更新合約

輸入更新資訊

目前的結束日期: 2008/5/30

新結束日期: 2008/7/30

生效日期: 2008/7/30

記事:

套用 取消

7 按一下行事曆圖示並選取日期，以指定新的「結束日期」與「生效日期」。

8 (選用) 新增備註 (若有)。

9 按一下「套用」。

若要刪除合約更新記錄：

1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

2 按一下「合約管理」索引標籤。

3 按一下「合約」。

| 合約 ID | 名稱 | 類型 | 狀態 | 開始日期 | 結束日期 | 主合約 ID |
|-------|-------------|------|----|------|------|--------|
| 00001 | ACME | 軟體維護 | | | | |
| 09987 | Maintenance | 軟體維護 | | | | |
| 99090 | nov | SLA | | | | |

4 按一下包含要刪除之更新記錄的合約。

5 按一下「更新」索引標籤。

| 一般 | 廠商 | 財務 | SLA | 租用 | 文件 | 更新 | 關係 |
|--------------------------|-------|-----|--------|--------|------|----|----|
| 更新歷程 | | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 輸入的日期 | 輸入者 | 結束日期早於 | 結束日期晚於 | 生效日期 | 註 | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | |

6 按一下要刪除的更新記錄。

7 按一下「刪除」。

8.2.8 關係索引標籤

「關係」索引標籤可讓您將合約與下列項目相關聯：

- ◆ 工作站/伺服器設備：按一下「新增」並搜尋設備，可新增設備。然後按一下「確定」。選取設備並按一下「移除」，可刪除此設備。
- ◆ 網路裝置：按一下「新增」，選取設備，然後按一下「確定」以新增網路設備。選取設備並按一下「移除」，可刪除此設備。
- ◆ 授權權利：選取授權權利並按一下「移除」可終止關係。
- ◆ 使用者：按一下「新增」，選取使用者名稱，然後按一下「確定」以新增使用者。選取使用者並按一下「移除」，可刪除此使用者。
- ◆ 地點：按一下「新增」，選取地點名稱，然後按一下「確定」以新增地點。選取地點並按一下「移除」，可刪除此地點。
- ◆ 成本中心：按一下「新增」，選取成本中心，然後按一下「確定」以新增成本中心。選取成本中心並按一下「移除」，可刪除此成本中心。
- ◆ 部門：按一下「新增」，選取部門名稱，然後按一下「確定」以新增部門。選取部門並按一下「移除」，可刪除此部門。

圖 8-5 文件關係索引標籤

| 一般 | 廠商 | 財務 | SLA | 租用 | 文件 | 更新 | 關係 |
|--------------------------|--------|-------|--------|--------|--------|----|------|
| 工作站/伺服器設備 | | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 標籤 | 登入 | MAC 位址 | IP 位址 | 地點 | 部門 | 成本中心 |
| 已淘汰 | | | | | | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | |
| 網路設備 | | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | DNS 名稱 | IP 位址 | 名稱 | 類型 | 描述 | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | |
| 授權權利 | | | | | | | |
| 刪除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | 類型 | 授權期間 | 期限授權狀態 | 授權數量 | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | |
| 使用者 | | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 姓氏 | 名字 | 中間名 | 電話號碼 | 電子郵件地址 | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | |
| 地點 | | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | | | | | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | |
| 成本中心 | | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | | | | | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | |
| 部門 | | | | | | | |
| 新增 刪除 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 描述 | | | | | | |
| 無可用的項目。 | | | | | | | |

8.3 使用日期通知

「日期通知」頁顯示建立合約時設定的日期通知。按一下現有的通知可檢視或編輯電子郵件設定。

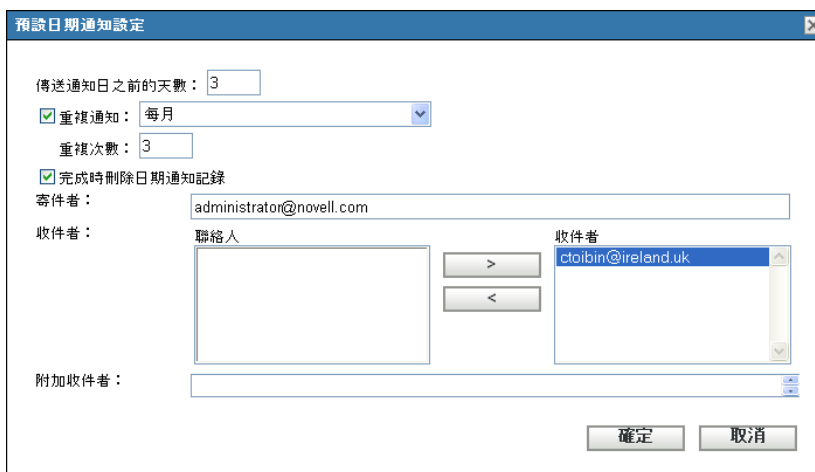
- ◆ 「設定日期通知設定值」 (第 82 頁)
- ◆ 「建立用於日期通知記錄的資料夾」 (第 82 頁)
- ◆ 「移動日期通知記錄」 (第 83 頁)
- ◆ 「刪除日期通知記錄」 (第 83 頁)

8.3.1 設定日期通知設定值

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 按一下「日期通知」。



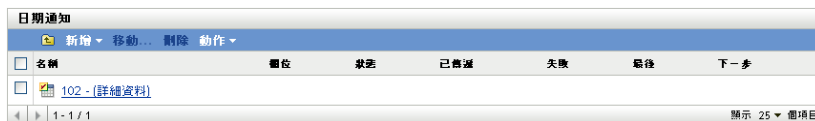
- 4 按一下「動作」 > 「預設日期通知設定」。



- 5 填寫「預設日期通知設定」對話方塊中的欄位。
- 6 按一下「確定」。

8.3.2 建立用於日期通知記錄的資料夾

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 按一下「日期通知」。



4 按一下「新增」。



5 指定資料夾的名稱。

6 按一下「確定」。

8.3.3 移動日期通知記錄

1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

2 按一下「合約管理」索引標籤。

3 按一下「日期通知」。



4 選取要移動的通知。

5 按一下「移動」。

6 為通知記錄選取新位置。

7 按一下「確定」。

8.3.4 刪除日期通知記錄

1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

2 按一下「合約管理」索引標籤。

3 按一下「日期通知」。



4 選取要刪除的通知。

5 按一下「刪除」。

8.4 使用合約管理標準報告

「ZENworks® 控制中心」中包含的各種報告可協助您管理「管理區」中的資產。「合約管理報告」頁可讓您透過各種標準與自定報告，檢視合約資料。

標準 (預先定義的) 報告提供根據報告組態安排的合約資訊。

- ◆ 「可用的標準報告」 (第 84 頁)
- ◆ 「執行及檢視報告」 (第 84 頁)

若您已安裝 ZENworks 報告伺服器，便可存取其他資產管理報告。如需更多資訊，請參閱第 7 章「使用報告伺服器報告」 (第 69 頁)。

8.4.1 可用的標準報告

「ZENworks 控制中心」包含多個預先定義的報告，可用於檢視合約資料。可用的標準報告如下所示：

- ◆ 一般合約：顯示包含一般合約資訊的合約清單。
- ◆ 日期詳細資料：顯示合約與重要日期的清單。
- ◆ 廠商詳細資料：顯示合約與廠商資訊的清單。
- ◆ 財務詳細資料：顯示合約與重要財務資訊的清單。
- ◆ SLA 詳細資料：顯示所有合約中之服務層級合約的清單。
- ◆ 租賃詳細資料：顯示合約與重要租用資訊的清單。
- ◆ 文件詳細資料：顯示所有合約中之文件的清單。
- ◆ 更新詳細資料：顯示所有合約的更新歷程事件清單。
- ◆ 關聯詳細資料：顯示合約清單及關聯計數。
- ◆ 父 / 子詳細資料：顯示階層式合約清單並指出父 / 子關係。

8.4.2 執行及檢視報告

按一下即可執行標準報告。如需更多詳細資訊，請按一下報告中的連結。ZENworks Asset Management 可讓您將資料輸出為其他格式、以圖形的形式檢視資料、變更報告的時段以及變更過濾準則。以下小節將提供更多資訊：

- ◆ 「執行標準報告」 (第 85 頁)
- ◆ 「將報告輸出為不同格式」 (第 85 頁)
- ◆ 「以圖形形式檢視報告」 (第 85 頁)

執行標準報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理標準報告」面板中，按一下您要執行的報告。
即會依名稱和描述列出報告。如需報告和描述清單，請參閱「[可用的標準報告](#)」(第 51 頁)。
- 5 如需更多詳細資訊，請按一下連結。

將報告輸出為不同格式

ZENworks Asset Management 可讓您將報告資料輸出為三種格式：Excel、CSV 與 PDF。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理標準報告」面板中，按一下您要執行的報告。
即會依名稱和描述列出報告。如需報告和描述清單，請參閱「[可用的標準報告](#)」(第 51 頁)。
- 5 如需更多詳細資訊，請按一下報告中的連結。
- 6 按一下報告底部的三種格式之一，以輸出報告。

以圖形形式檢視報告

許多報告都可以按圖形形式檢視。可用的三種圖形格式為：橫條圖、餅型統計圖或折線圖 (若此功能可用，報告底部會顯示「圖形」)。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理標準報告」面板中，按一下您要執行的報告。
即會依名稱和描述列出報告。如需報告和描述清單，請參閱「[可用的標準報告](#)」(第 51 頁)。
- 5 按一下報告底部的「圖形」。
包含可用圖形的新視窗即會顯示。

8.5 使用合約管理自定報告

「ZENworks 控制中心」可讓您建立及執行自定報告，用以分析合約資訊。

- 「[範例自定報告](#)」(第 86 頁)
- 「[執行自定報告](#)」(第 86 頁)
- 「[建立自定報告](#)」(第 87 頁)
- 「[排程自定報告並傳送通知](#)」(第 88 頁)

- ◆ 「設定用於傳送通知的電子郵件地址」 (第 89 頁)
- ◆ 「編輯自定報告」 (第 90 頁)
- ◆ 「移動自定報告」 (第 91 頁)
- ◆ 「刪除自定報告或資料夾」 (第 91 頁)
- ◆ 「依日期和標題檢視已排程的報告」 (第 92 頁)
- ◆ 「輸入新的報告定義」 (第 92 頁)

8.5.1 範例自定報告

ZENworks Asset Management 提供四種範例自定報告，以說明您可以建立的不同合約管理報告類型。

- ◆ 使用中的合約 (不含相關的資產)：顯示不含相關資產 (即工作站或網路設備) 的使用中合約。
- ◆ 使用中的軟體維護合約：顯示類型為軟體維護的使用中合約。
- ◆ 包含永久條款的合約：顯示包含永久條款的所有使用中合約。
- ◆ 不含附加文件的合約：顯示不含附加文件的所有合約。
- ◆ 將於 90 天內結束的合約 (不含更新選項)：顯示結束日期在執行日期後的 90 天內，且不含更新選項的所有合約。
- ◆ 將於 90 天內結束的合約 (含更新選項)：顯示結束日期在執行日期後的 90 天內，且含更新選項的所有合約。
- ◆ 已於過去 90 天內更新的合約：顯示最近 90 天內更新過的合約。
- ◆ 已過期的合約：顯示已過期的所有合約。
- ◆ 將於 60 天內結束的租用排程：顯示有租用排程且目前的結束日期為報告執行日期後 60 天內的合約。
- ◆ 待處理的合約：顯示所有待處理的合約。

如需執行某個範例自定報告的相關資訊，請參閱 [「執行自定報告」 \(第 86 頁\)](#)。

如需建立自己的自定報告的相關資訊，請參閱 [「建立自定報告」 \(第 87 頁\)](#)。

8.5.2 執行自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理自定報告」面板中，按一下要執行之報告所在的資料夾。
各資料夾中的報告數顯示於「報告計數」欄。
- 5 按一下報告。
報告定義即會顯示。如需編輯報告定義的相關資訊，請參閱 [「編輯自定報告」 \(第 90 頁\)](#)。
- 6 按一下左下角的「執行」。
在報告頁面上按一下報告中的不同連結，可取得其他的資訊。您可以按一下對應的連結，將報告輸出為 Excel、CSV 或 PDF 格式。

8.5.3 建立自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理自定報告」面板中，按一下要儲存報告的資料夾，或建立一個新的資料夾（按一下「新增」、指定資料夾名稱，然後按一下「確定」）。
- 5 在「自定報告」面板中，按一下「新增」。

自訂報告定義 - 步驟 1/2: 選擇焦點

名稱

類型 合約

焦點

- 一般
- 廠商
- 財務
- 服務層級合約
- 租用
- 文件
- 更新歷程
- 關聯

- 6 在「名稱」欄位中指定名稱。
- 7 選取報告的焦點。選項包括：
 - ◆ 一般
 - ◆ 廠商
 - ◆ 財務
 - ◆ 服務層級合約
 - ◆ 租用
 - ◆ 文件
 - ◆ 更新歷程
 - ◆ 關聯
- 8 按一下「繼續」。

自訂報告定義 - 步驟 2/2: 選擇欄、欄順序與準則

名稱: _____ 描述: _____

資料夾: 合約管理

類型: 合約 - 一般

| 欄 | 欄位 | 欄順序 |
|----|---|-----|
| 欄位 | SLA 權值 主要聯絡人 主要條款 主要聯絡人電子郵件 主要聯絡人電話 交貨日期 交貨程序 聯絡成本 聯絡條款 優勢法律 | 欄順序 |
| 欄 | 合約 ID 合約名稱 合約類型 合約狀態 原始開始日期 目前的結束日期 永久 成本總計 合約 ID 合約名稱 | 欄順序 |

| 準則 | 欄位 | 運算子 | 值 |
|------|------|-----|---|
| 摘要準則 | 摘要欄位 | 運算子 | 值 |

上一步 儲存 取消

9 填寫下列欄位：

名稱：顯示您在**步驟 6**中輸入的名稱。您可以依需要變更這個 ID。

資料夾：顯示您在**步驟 4**中選取的資料夾。您可以依需要變更這個 ID。

描述：指定對報告的描述。

類型：顯示您選取的報告類型。

欄：從左側清單中，選取要包含在報告中的資料。使用箭頭圖示可以將所選資料移至右側清單中。按住 **Ctrl** 並點選，可以一次選取多個選項。使用向上和向下圖示可以排列資料的顯示順序。

準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

摘要準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取摘要篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

10 按一下「儲存」。

下次開啟「自定報告」頁時，報告會顯示在「自定報告」面板中。


8.5.4 排程自定報告並傳送通知

可以排程報告自動執行，並在報告準備就緒時向指定的人員傳送通知。

若您要傳送電子郵件通知，則必須已定義了 SMTP 電子郵件伺服器。可透過「SMTP 設定」選項（「組態」索引標籤 > 「管理區域設定」面板 > 「事件與訊息」 > 「SMTP 設定」）完成此動作。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理自定報告」面板中，按一下要排程之報告所在的資料夾。
- 5 按一下要排程的報告。
- 6 按一下「排程/通知」。

排程報告/通知: 包含永久條款的合約

開始日期: 

頻率: 每年

輸出: 已儲存的報告結果
 傳送通知 (電子郵件)
 兩者
 只在找到相符的記錄時(傳送通知/儲存結果)

記錄數上限:

7 填寫下列欄位：

開始日期：按一下行事曆圖示，以指定日期。

頻率：選取傳送通知的頻率：每年、每月、每週、每日、一次或永不。

輸出：選擇是否儲存報告、是否在報告準備就緒時傳送電子郵件通知，或同時執行兩者。您也可以選擇只在找到相符的記錄時儲存結果或傳送通知。如需設定電子郵件地址的資訊，請參閱「設定用於傳送通知的電子郵件地址」（第 60 頁）。

記錄數上限：指定可儲存的最大記錄數量。

8 按一下「提交」。

此報告按排程的時間執行。

8.5.5 設定用於傳送通知的電子郵件地址

可以在自定報告執行時向所選人員傳送通知。要完成此動作，您必須將要通知之人員的電子郵件地址輸入到「ZENworks 控制中心」。如需傳送通知的資訊，請參閱「排程自定報告並傳送通知」（第 59 頁）。

「資產庫存」頁的「電子郵件地址」面板可讓您輸入電子郵件地址，以便按照報告定義中的設定，在自定報告準備就緒時向這些地址傳送通知。先前輸入的電子郵件地址，會連同使用者的名字、姓氏與中間名列示於面板中。

若要輸入電子郵件地址：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」索引標籤。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。
- 3 在「電子郵件地址」面板中，按一下「動作」>「管理電子郵件地址」。

管理電子郵件地址

輸入來源:

- 4 在「輸入來源」欄位中，選取「庫存資料」或「逗號分隔檔案」。
若選取「庫存資料」，則會輸入庫存掃描中找到的電子郵件地址。
如果選取「逗號分隔檔案」，則請在「電子郵件地址檔」欄位中指定檔案位置。
- 5 按一下「輸入」。
- 6 按一下「關閉」。

若要刪除所有電子郵件資訊：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。
- 3 在「電子郵件地址」面板中，按一下「動作」>「管理電子郵件地址」。

管理電子郵件地址

輸入來源: ▼

- 4 按一下「刪除」。
 - 5 按一下「確定」。
- 將刪除所有電子郵件資訊。

8.5.6 編輯自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理自定報告」面板中，按一下要編輯之報告所在的資料夾。
- 5 按一下報告。
- 6 按一下左下角的「編輯」。



- 7 編輯下列各欄位：
 - 名稱：報告名稱。
 - 資料夾：要用於儲存報告的資料夾。

描述：報告的描述。

欄：從左側清單中，選取要包含在報告中的資料。使用箭頭圖示可以將所選資料移至右側清單中。按住 **Ctrl** 並點選，可以一次選取多個選項。使用向上和向下圖示可以排列資料的顯示順序。

準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

摘要準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取摘要篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

- 8 按一下「儲存」。

8.5.7 移動自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理自定報告」面板中，按一下要移動之一或多個報告所在的資料夾。
- 5 選取一或多個要移動的報告。
- 6 按一下「編輯」>「移動」。
- 7 選取新的資料夾位置。
- 8 按一下「確定」。

8.5.8 刪除自定報告或資料夾

若要刪除自定報告：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理自定報告」面板中，按一下要刪除之報告所在的資料夾。
- 5 選取要刪除的報告。
- 6 按一下「刪除」。

若要刪除資料夾 (及其中的所有報告)：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理自定報告」面板中，選取要刪除的資料夾。
- 5 按一下「刪除」。

8.5.9 依日期和標題檢視已排程的報告

依排程執行的報告會儲存在資料庫中。您可以依日期或標題檢視這些報告。如需排程報告的資訊，請參閱「依日期和標題檢視已排程的報告」(第 65 頁)。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理自定報告」面板中，按一下下列選項之一：
 - ◆ 「動作」 > 「依日期檢視已排程報告的結果」
 - ◆ 「動作」 > 「依標題檢視已排程報告的結果」

「分組排列已排程的報告」頁面隨即開啟，並顯示依日期或標題分組的已儲存排程自定報告及報告計數。按一下日期或標題，以開啟「已排程報告」頁，從中選取報告，並進行檢視。若要刪除報告群組，請加以選取，然後按一下「刪除」。

8.5.10 輸入新的報告定義

如果您已在 ZENworks Asset Management 7.5 中定義報告，則可以將它們輸入至「ZENworks 控制中心」。您也可以重新輸入「ZENworks 控制中心」所輸出的報告。必須具備預先定義的 XML 格式才可輸入。

若要輸入報告定義：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「合約管理」索引標籤。
- 3 在「合約管理」面板中，按一下「合約管理報告」。
- 4 在「合約管理自定報告」面板中，按一下「動作」 > 「輸入新的報告定義」。

輸入自訂報告定義

查詢輸入檔案:

- 5 在「查詢輸入檔案」欄位中指定檔案，或按一下「瀏覽」進行搜尋。
- 6 按一下「輸入」。

8.6 設定報告權限

ZENworks Asset Management 報告權限可讓您管理每一位管理員對各資料夾及其報告的權限。每一個報告資料夾皆具備此資料夾相關聯的權限，以管理資料夾內的所有報告。例如，若有完整權限，即可編輯報告；但若只有檢視 / 執行權限時，便只可查看與執行報告。有了 ZENworks Asset Management 報告權限，便可對能夠存取及編輯特定報告的人員進行限制。報告資料夾類型 (自定或標準) 及報告名稱會與資料夾的相關權限一起列出。選項包括：

- ◆ 移除所有權限：移除對資料夾的所有權限，使其對指定的管理員不可見。
- ◆ 指定檢視 / 執行權限：可讓指定的管理員檢視並執行指定資料夾內的報告，但不可編輯、移動或刪除該資料夾內的報告。

- ◆ 指定完整權限：賦予指定的管理員建立、編輯、移動與刪除報告的完整權限。對於標準報告，此設定與「檢視/執行」相同，因為您無法變更標準報告。

若要變更庫存報告權限：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 在「管理員」面板中，按一下某個管理員。
- 3 在「管理員任務」面板中，按一下「資產管理報告權限」。

| 資料夾名稱 | 類別 | 權限 |
|-------|----------------------------|--------------|
| 標準報告 | 所有使用量 | 用法 完整的權限 |
| 標準報告 | 應用程式使用量 | 用法 檢視/執行權限 |
| 標準報告 | 合約管理 | 合約管理 完整的權限 |
| 標準報告 | 機器軟體使用量 | 用法 檢視/執行權限 |
| 標準報告 | 其他報告 | 授權管理 檢視/執行權限 |
| 標準報告 | 採購數 | 授權管理 完整的權限 |
| 標準報告 | 軟體法流運送 | 授權管理 檢視/執行權限 |
| 標準報告 | 軟體權使用量 | 用法 檢視/執行權限 |
| 標準報告 | 零件數 | 授權管理 完整的權限 |
| 標準報告 | 未重裝的產品 | 授權管理 檢視/執行權限 |
| 標準報告 | Web 應用程式使用量 | 用法 檢視/執行權限 |
| 自定報告 | Software Application Usage | 用法 檢視/執行權限 |
| 自定報告 | Software Compliance | 授權管理 檢視/執行權限 |
| 自定報告 | 091 | 授權管理 檢視/執行權限 |
| 自定報告 | Contract Management | 合約管理 檢視/執行權限 |

- 4 選取要變更其權限的資料夾。
- 5 按一下下列各項之一：
 - ◆ 「編輯」 > 「移除所有權限」
 - ◆ 「編輯」 > 「指定檢視/執行權限」
 - ◆ 「編輯」 > 「指定完整的權限」

變更會反映在「權限」欄中。

8.7 新增及關聯文件

ZENworks Asset Management 可讓您將文件新增至授權、合約以及採購摘要記錄，以便建立擁有權證明。該程序包含兩個步驟：

- ◆ 「新增文件」(第 93 頁)
- ◆ 「關聯文件」(第 94 頁)

8.7.1 新增文件

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「文件」索引標籤。
- 3 在「文件」面板中，按一下「新增」 > 「上載文件」以開啟「上載新文件」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈：

| 精靈頁 | 詳細資料 |
|------------|----------------------------|
| 指定要新增的文件檔頁 | 在「檔名」欄位中指定檔案，或按一下「瀏覽」進行搜尋。 |

| 精靈頁 | 詳細資料 |
|--------|--|
| 文件檔資訊頁 | 填寫下列欄位： 文件 ID ：指定檔案 ID。 本地路徑：此欄位顯示檔案的路徑。 來源位置：指定原始程式檔的位置。 截止日期：按一下行事曆圖示選取日期。 描述：視需要新增描述。 |
| 新文件摘要 | 複查輸入的資料。使用「返回」按鈕可修改資料。按一下「完成」以上載文件。 |

若要移動文件：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「文件」索引標籤。
- 3 選取要移動的文件。
- 4 在「移動文件」對話方塊中選取目的地資料夾。
- 5 按一下「確定」。

若要刪除文件或資料夾：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「文件」索引標籤。
- 3 選取要刪除的文件或資料夾。
- 4 按一下「刪除」。

8.7.2 關聯文件

若要將文件與權利相關聯，請參閱 [「建立授權權利」](#) (第 44 頁)。

若要將文件與合約相關聯，請參閱 [「文件索引標籤」](#) (第 78 頁)。

若要將文件與採購記錄摘要相關聯，請參閱 [「建立採購摘要記錄」](#) (第 23 頁)。

使用軟體集合

「軟體集合」可讓您將多個產品合併到單個集合中，以此簡化對法規遵循的追蹤過程。

管理軟體集合涉及三項任務：

- ◆ 「建立軟體集合」 (第 95 頁)
- ◆ 「刪除軟體集合」 (第 96 頁)
- ◆ 「移動軟體集合」 (第 96 頁)

9.1 建立軟體集合

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「授權管理」面板中，按一下「軟體集合」。



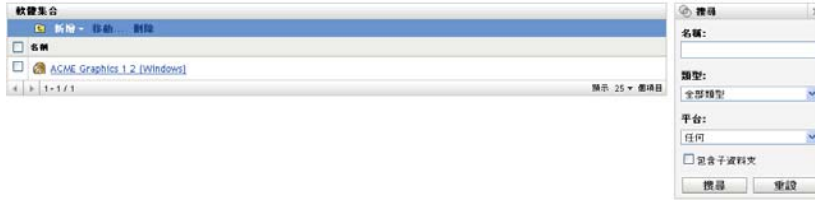
- 3 按一下「新增」>「軟體集合」以開啟「建立新的軟體集合」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈。

| 精靈頁 | 詳細資料 |
|----------|--|
| 一般資訊頁 | 填寫下列欄位： 製造廠商：指定製造廠商的名稱。 產品：指定產品名稱。 版本：指定產品版本。 平台：指定 Windows 或 Mac。 註：新增備註 (若有)。 |
| 新軟體集合摘要頁 | 複查摘要資料。按一下「上一步」可進行變更。 |

- 4 (選用) 選取「定義額外的內容」，以便在按一下「完成」之後將成員產品新增到軟體集合中。
- 5 按一下「完成」以建立軟體集合。若在步驟 4 中選取了「定義額外的內容」，請繼續步驟 6。
- 6 將成員產品新增至軟體集合。
 - 6a 根據您要執行的操作，按一下「新增」>「已安裝探查到的產品」或「新增」>「所有探查到的產品」。
 - 6b 選取要新增的產品，然後按一下「確定」。

9.2 刪除軟體集合

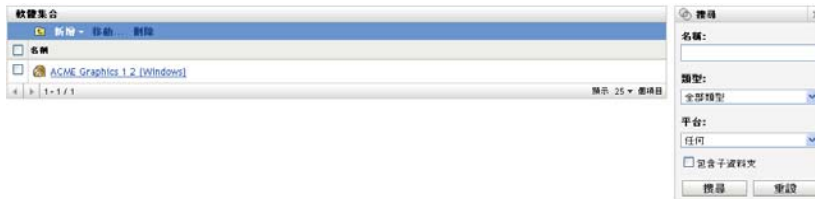
- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體集合」。



- 3 在「軟體集合」面板中，選取要刪除的集合。
- 4 按一下「刪除」。

9.3 移動軟體集合

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體集合」。



- 3 在「軟體集合」面板中，選取要移動的集合。
- 4 按一下「移動」。
- 5 在「移動軟體集合」對話方塊中，選取目的地資料夾。
- 6 按一下「確定」。

監看軟體使用率

「ZENworks® 控制中心」中包含的各種報告可協助您決定如何進行資產管理。例如，瞭解產品的使用頻率可幫助您決定是再購買額外的授權還是減少授權數。「軟體使用率」頁面可讓您透過各種標準報告與自定報告監看軟體使用率。本節包含下列各主題：

- ◆ 「使用軟體使用量標準報告」 (第 97 頁)
- ◆ 「使用軟體使用量自定報告」 (第 101 頁)
- ◆ 「設定報告權限」 (第 107 頁)
- ◆ 「監看 Web 應用程式使用率」 (第 107 頁)

若您已安裝 ZENworks 報告伺服器，便可存取其他資產管理報告。如需更多資訊，請參閱第 7 章 「使用報告伺服器報告」 (第 69 頁)。

10.1 使用軟體使用量標準報告

標準 (預先定義的) 報告可以根據報告組態，掃描您的軟體使用率資料並對資料進行安排。

- ◆ 「可用的標準報告」 (第 97 頁)
- ◆ 「執行標準報告」 (第 98 頁)

10.1.1 可用的標準報告

「ZENworks 控制中心」包含多個預先定義的報告，可用以分析「管理區」中的軟體使用率。這些報告按功能分組。可用的報告如下：

- ◆ 應用程式使用量：著重於應用程式使用率的報告。
 - ◆ 應用程式使用率總計 (依產品)：依產品分組顯示本地與伺服應用程式的使用率總計。
 - ◆ 應用程式使用率總計 (依使用者)：依使用者分組顯示本地與伺服應用程式的使用率總計。
 - ◆ 應用程式使用率總計 (依設備)：依設備分組顯示本地與伺服應用程式的使用率總計。
 - ◆ 本地應用程式使用率 (依產品)：依產品分組顯示本地應用程式使用率。
 - ◆ 本地應用程式使用率 (依使用者)：依使用者分組顯示本地應用程式使用率。
 - ◆ 本地應用程式使用率 (依設備)：依設備分組顯示本地應用程式使用率。
 - ◆ 伺服應用程式使用率 (依產品)：依產品分組顯示伺服應用程式使用率。
 - ◆ 伺服應用程式使用率 (依伺服器)：依伺服器分組顯示伺服應用程式使用率。
 - ◆ 伺服應用程式使用率 (依使用者)：依使用者分組顯示伺服應用程式使用率。
 - ◆ 伺服應用程式使用率 (依設備)：依設備分組顯示伺服應用程式使用率。
 - ◆ 使用率收集歷程：顯示資料收集的歷程。

- ◆ **Web 應用程式使用量**：著重於 Web 應用程式使用率的報告。
 - ◆ **Web 應用程式使用率 (依應用程式)**：依應用程式分組顯示 Web 應用程式使用率。
 - ◆ **Web 應用程式使用率 (依使用者)**：依使用者分組顯示 Web 應用程式使用率。
 - ◆ **Web 應用程式使用率 (依設備)**：依設備分組顯示 Web 應用程式使用率。
- ◆ **軟體檔案使用量**：著重於軟體檔使用率的報告。這些報告有助於確定 ZENworks 知識庫未識別之產品的軟體應用程式使用率。如需 ZENworks 知識庫以及知識庫未識別之本地軟體產品的詳細資訊，請參閱 [ZENworks 10 資產庫存參考](#)。
 - ◆ **軟體檔使用率 (依類別)**：依類別 (「全部」、「其他」和「附屬」) 分組顯示軟體檔案計數，並顯示指向這些檔案清單的連結。
 - ◆ **軟體檔使用率 (依製造廠商)**：依製造廠商分組顯示軟體檔案的計數，以及指向這些檔案清單的連結。
 - ◆ **軟體檔使用率 (依設備)**：依設備分組顯示軟體檔案的計數，以及指向這些檔案清單的連結。
- ◆ **網路軟體使用量**：著重於從網路驅動程式啟動之軟體的使用率報告。
 - ◆ **網路軟體使用率 (依產品)**：依產品分組顯示網路軟體使用率。
 - ◆ **網路軟體使用率 (依伺服器)**：依伺服器分組顯示網路軟體使用率。
 - ◆ **網路軟體使用率 (依使用者)**：依使用者分組顯示網路軟體使用率。
 - ◆ **網路軟體使用率 (依設備)**：依設備分組顯示網路軟體使用率。
- ◆ **所有使用量**：著重於應用程式使用量總計 (本地應用程式、伺服應用程式、Web 應用程式及網路使用率) 的報告。
 - ◆ **所有使用率 (依使用者)**：依使用者分組顯示所有使用率。
 - ◆ **所有使用率 (依設備)**：依設備分組顯示所有使用率。

10.1.2 執行標準報告

按一下即可執行標準報告。ZENworks Asset Management 可讓您將資料輸出為其他格式、以圖形的形式檢視資料、變更報告的時段以及變更過濾準則。以下小節將提供更多資訊：

- ◆ [「執行報告」 \(第 98 頁\)](#)
- ◆ [「將報告輸出為不同格式」 \(第 99 頁\)](#)
- ◆ [「以圖形形式檢視報告」 \(第 99 頁\)](#)
- ◆ [「變更報告的時段」 \(第 99 頁\)](#)
- ◆ [「變更報告的篩選準則」 \(第 100 頁\)](#)

執行報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率標準報告」面板中，按一下要執行之報告所在的資料夾。
即會依名稱和描述列出報告。如需報告和描述清單，請參閱 [「可用的標準報告」 \(第 97 頁\)](#)。
- 4 (選用) 選取如何篩選搜尋。



您可依下列任一項目限制報告資料的範圍：

- ◆ 區域：選取「區域」，以從整個「管理區」收集資料。
- ◆ 資料夾：選取「資料夾」並指定資料夾名稱，以收集有關該資料夾的資料。
- ◆ 群組：選取「群組」並指定群組名稱，以收集有關該群組的資料。
- ◆ 使用者組：選取「使用者組」，然後選取要用以篩選資料的準則。

5 按一下以執行報告。

6 如需更多詳細資訊，請按一下連結。

將報告輸出為不同格式

ZENworks Asset Management 可讓您將報告資料輸出為三種格式：Excel、CSV 與 PDF。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率標準報告」面板中，按一下要執行之報告所在的資料夾。
- 4 按一下以執行報告。
- 5 按一下報告底部的三種格式之一，以輸出報告。

以圖形形式檢視報告

許多報告都可以按圖形形式檢視。可用的三種圖形格式為：橫條圖、餅型統計圖或折線圖（若此功能可用，報告底部會顯示「圖形」）。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率標準報告」面板中，按一下要執行之報告所在的資料夾。
- 4 按一下以執行報告。
- 5 按一下報告底部的「圖形」。
包含可用圖形的新視窗即會顯示。

變更報告的時段

如果需要更大的彈性，您可以變更某些報告的時段（若此功能可用，報告底部會顯示「變更時段」）。您可以從下列時段中選取：

- ◆ 上個月
- ◆ 前 3 個月
- ◆ 前 6 個月
- ◆ 前 12 個月
- ◆ 資料庫中的所有歷程

若要變更時段：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率標準報告」面板中，按一下要執行之報告所在的資料夾。
- 4 按一下以執行報告。
- 5 按一下「變更時段」。



報告篩選器

時段 前 3 個月

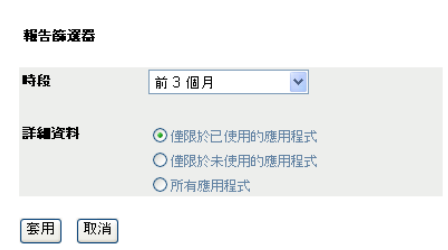
套用 取消

- 6 在「時段」欄位中選取間隔時間。
 - 7 按一下「套用」。
- 系統會重新執行報告，並在報告的左上方顯示新時段。

變更報告的篩選準則

許多報告都允許讓您變更報告篩選準則 (若此功能可用，報告底部會顯示「變更時段/篩選器」。)

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率標準報告」面板中，按一下要執行之報告所在的資料夾。
- 4 按一下以執行報告。
- 5 按一下報告底部的「變更時段/篩選器」。



報告篩選器

時段 前 3 個月

詳細資料

僅限於已使用的應用程式

僅限於未使用的應用程式

所有應用程式

套用 取消

- 6 在「時段」欄位中選取間隔時間。
- 7 選取下列其中一個篩選器：
 - ◆ 僅限於已使用的應用程式
 - ◆ 僅限於未使用的應用程式
 - ◆ 所有應用程式
- 8 按一下「套用」。

10.2 使用軟體使用量自定報告

「ZENworks 控制中心」可讓您建立並執行自定報告，用以分析「管理區」中的軟體使用率。以下各節提供了詳細資訊：

- ◆ 「可用的自定報告」(第 101 頁)
- ◆ 「執行自定報告」(第 101 頁)
- ◆ 「建立自定報告」(第 101 頁)
- ◆ 「排程自定報告並傳送通知」(第 103 頁)
- ◆ 「設定用於傳送通知的電子郵件地址」(第 104 頁)
- ◆ 「編輯自定報告」(第 104 頁)
- ◆ 「移動自定報告」(第 105 頁)
- ◆ 「刪除自定報告或資料夾」(第 105 頁)
- ◆ 「依日期和標題檢視已排程的報告」(第 106 頁)
- ◆ 「輸入新的報告定義」(第 106 頁)

10.2.1 可用的自定報告

ZENworks Asset Management 提供四種範例自定報告，以說明您可以建立的不同軟體使用量報告類型。

- ◆ 未在過去 90 天內使用的軟體應用程式：顯示近 90 天內沒有使用的應用程式。
- ◆ 虛擬機器的軟體使用率：顯示在「管理區」之虛擬機器上的軟體使用率。
- ◆ 7 天內使用過之可疑軟體所在的工作站：顯示近 7 天內使用過之可疑軟體所在的工作站。

10.2.2 執行自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率自定報告」面板中，按一下要執行之報告所在的資料夾。
各資料夾中的報告數顯示於「報告計數」欄。
- 4 按一下報告。
報告定義即會顯示。如需編輯報告定義的相關資訊，請參閱「[編輯自定報告](#)」(第 104 頁)。
- 5 按一下左下角的「執行」。
在報告頁面上按一下報告中的不同連結，可取得其他的資訊。您可以按一下對應的連結，將報告輸出為 Excel、CSV 或 PDF 格式。

10.2.3 建立自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。

- 3 在「軟體使用率自定報告」面板中，按一下要儲存報告的資料夾，或建立一個新的資料夾（按一下「新增」、指定資料夾名稱，然後按一下「確定」）。
- 4 在「自定報告」面板中，按一下「新增」。

自訂報告定義 - 步驟 1/2: 選擇類型與焦點

名稱

類型

- 軟體使用率總計
- 本地軟體使用量
- 伺服器軟體使用量
- Web 軟體使用量
- 軟體檔使用率
- 網路軟體使用量

焦點

- 使用率 (伺服器設備詳細資料)
- 使用率 (遠端設備詳細資料)

- 5 在「名稱」欄位中指定名稱。
- 6 選取報告類型。類型有：
 - ◆ 軟體使用率總計
 - ◆ 本地軟體使用量
 - ◆ 伺服器軟體使用量
 - ◆ Web 軟體使用量
 - ◆ 軟體檔使用量
 - ◆ 網路軟體使用率
- 7 選取報告的重點。
- 8 按一下「繼續」。

自訂報告定義 - 步驟 2/2: 選擇欄、欄順序與準則

名稱 描述

資料夾

類型

欄

| 可使用的欄 | 欄順序 |
|-----------|-----------|
| 排除的目錄 | 訂單號碼 |
| 採購編號 | 採購編號 |
| 採購公司 | 採購日期 |
| 採購出貨國家/地區 | 採購日期 |
| 採購出貨地址 1 | 目錄產品 |
| 採購出貨地址 2 | 目錄版本 |
| 採購出貨地址 3 | 目錄類型 |
| 採購出貨商/市 | 採購數量 |
| 採購出貨商/市 | 採購單位 ASRP |

準則

| 欄位 | 運算子 | 值 |
|-------|-----|---|
| 排除的目錄 | = | 否 |
| 排除的目錄 | = | 否 |
| 採購編號 | 不低於 | 0 |

- 9 填寫下列欄位：
 - 名稱：顯示您在步驟 5 中輸入的名稱。您可以依需要變更這個 ID。

資料夾：顯示您在**步驟 3**中選取的資料夾。您可以依需要變更這個 ID。

描述：指定對報告的描述。

類型：顯示您選取的報告類型。

欄：從左側清單中，選取要包含在報告中的資料。使用箭頭圖示可以將所選資料移至右側清單中。按住 **Ctrl** 並點選，可以一次選取多個選項。使用向上和向下圖示可以排列資料的顯示順序。

準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

摘要準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取摘要篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

10 按一下「儲存」。

下次開啟「自定報告」頁時，報告會顯示在「自定報告」面板中。

10.2.4 排程自定報告並傳送通知

可以排程報告自動執行，並在報告準備就緒時向指定的人員傳送通知。

若您要傳送電子郵件通知，則必須已定義了 SMTP 電子郵件伺服器。可透過「SMTP 設定」選項（「組態」索引標籤 > 「管理區域設定」面板 > 「事件與訊息」 > 「SMTP 設定」）完成此動作。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率自定報告」面板中，按一下要排程之報告所在的資料夾。
- 4 按一下要排程的報告。
- 5 按一下「排程/通知」。

排程報告/通知：未調解之探查到的產品

開始日期

頻率

輸出

已儲存的報告結果

傳送通知 (電子郵件)

兩者

只在找到相符的記錄時傳送通知/儲存結果

記錄數上限

6 填寫下列欄位：

開始日期：按一下行事曆圖示，以指定日期。

頻率：選取傳送通知的頻率：每年、每月、每週、每日、一次或永不。

輸出：選擇是否儲存報告、是否在報告準備就緒時傳送電子郵件通知，或同時執行兩者。您也可以選擇只在找到相符的記錄時儲存結果或傳送通知。如需設定電子郵件地址的資訊，請參閱「設定用於傳送通知的電子郵件地址」（第 104 頁）。

記錄數上限：指定可儲存的最大記錄數量。

7 按一下「提交」。

此報告按排程的時間執行。

10.2.5 設定用於傳送通知的電子郵件地址

可以在自定報告執行時向所選人員傳送通知。要完成此動作，您必須將要通知之人員的電子郵件地址輸入到「ZENworks 控制中心」。如需傳送通知的資訊，請參閱「[排程自定報告並傳送通知](#)」（第 103 頁）。

「資產庫存」頁的「電子郵件地址」面板可讓您輸入電子郵件地址，以便按照報告定義中的設定，在自定報告準備就緒時向這些地址傳送通知。先前輸入的電子郵件地址，會連同使用者的名字、姓氏與中間名列示於面板中。

若要輸入電子郵件地址：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」索引標籤。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。
- 3 在「電子郵件地址」面板中，按一下「動作」>「管理電子郵件地址」。

管理電子郵件地址



輸入來源: 庫存資料

- 4 在「輸入來源」欄位中，選取「庫存資料」或「逗號分隔檔案」。
若選取「庫存資料」，則會輸入庫存掃描中找到的電子郵件地址。
如果選取「逗號分隔檔案」，則請在「電子郵件地址檔」欄位中指定檔案位置。
- 5 按一下「輸入」。
- 6 按一下「關閉」。

若要刪除所有電子郵件資訊：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 按一下「資產庫存」索引標籤。
- 3 在「電子郵件地址」面板中，按一下「動作」>「管理電子郵件地址」。
- 4 按一下「刪除」。
- 5 按一下「確定」。
將刪除所有電子郵件資訊。

10.2.6 編輯自定報告

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率自定報告」面板中，按一下要編輯之報告所在的資料夾。
- 4 按一下報告。
- 5 按一下左下角的「編輯」。

自訂報告定義 - 步驟 2/2: 選擇欄、欄順序與準則

名稱: 描述:

資料夾: 軟體應用程式使用量

類型: 採購記錄

| 欄 | 可使用 | 欄順序 |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 採購的目錄 採購備註 採購公司 採購出貨國家/地區 採購出貨地址 1 採購出貨地址 2 採購出貨地址 3 採購出貨者/市 採購出貨者/市 採購出貨國家/地區 | <ul style="list-style-type: none"> 訂單號碼 採購訂單編號 採購轉售商 採購日期 目錄製造商 目錄產品 目錄版本 目錄類型 採購數量 採購單位 MSRP |

準則

| 欄位 | 運算子 | 值 |
|-------|-----|---|
| 採購的目錄 | - | 否 |
| 採購的目錄 | - | 否 |
| 採購的目錄 | - | 是 |
| 採購數量 | 不低於 | 0 |

操作員: 或 且 或

摘要準則: 否 是

上一部 儲存 取消

6 編輯下列各欄位：

名稱：報告名稱。

資料夾：要用於儲存報告的資料夾。

描述：報告的描述。

欄：從左側清單中，選取要包含在報告中的資料。使用箭頭圖示可以將所選資料移至右側清單中。按住 **Ctrl** 並點選，可以一次選取多個選項。使用向上和向下圖示可以排列資料的顯示順序。

準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

摘要準則：在「欄位」、「操作員」和「值」欄位中選取摘要篩選準則。使用圖示「+」可以新增過濾器，按一下圖示「-」可以刪除過濾器。按一下「或」或「且」可以在兩個操作員之間切換。

7 按一下「儲存」。

10.2.7 移動自定報告

1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

2 按一下「軟體使用率」索引標籤。

3 在「軟體使用率自定報告」面板中，按一下要移動之一或多個報告所在的資料夾。

4 選取一或多個要移動的報告。

5 按一下「編輯」>「移動」。

6 選取新的資料夾位置。

7 按一下「確定」。

10.2.8 刪除自定報告或資料夾

若要刪除自定報告：

1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。

- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率自定報告」面板中，按一下要刪除之報告所在的資料夾。
- 4 選取要刪除的報告。
- 5 按一下「刪除」。

若要刪除資料夾 (及其中的報告) :

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率自定報告」面板中，選取要刪除的資料夾。
- 4 按一下「刪除」。

10.2.9 依日期和標題檢視已排程的報告

依排程執行的報告會儲存在資料庫中。您可以依日期或標題檢視這些報告。如需排程報告的資訊，請參閱「[排程自定報告並傳送通知](#)」(第 103 頁)。

若要依日期或標題檢視排程報告：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 按一下「軟體使用率」索引標籤。
- 3 在「軟體使用率自定報告」面板中，按一下下列選項之一：
 - ◆ 「動作」 > 「依日期檢視已排程報告的結果」
 - ◆ 「動作」 > 「依標題檢視已排程報告的結果」

「分組排列已排程的報告」頁面隨即開啟，並顯示依日期或標題分組的已儲存排程自定報告及報告計數。按一下日期或標題，以開啟「已排程報告」頁面，從中選取並檢視報告。若要刪除報告群組，請加以選取，然後按一下「刪除」。

10.2.10 輸入新的報告定義

如果您已在 ZENworks Asset Management 7.5 中定義報告，則可以將它們輸入至「ZENworks 控制中心」。您也可以重新輸入「ZENworks 控制中心」所輸出的報告。必須具備預先定義的 XML 格式才可輸入。

若要輸入報告定義：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「軟體使用率自定報告」面板中，按一下「動作」 > 「輸入新的報告定義」。

輸入自訂報告定義

查詢輸入檔案:

- 3 在「查詢輸入檔案」欄位中指定檔案，或按一下「瀏覽」進行搜尋。
- 4 按一下「輸入」。

10.3 設定報告權限

ZENworks Asset Management 報告權限可讓您管理每一位管理員對各資料夾及其報告的權限。每一個報告資料夾皆具備此資料夾相關聯的權限，以管理資料夾內的所有報告。例如，若有完整權限，即可編輯報告；但若只有檢視 / 執行權限時，便只可查看與執行報告。有了 ZENworks Asset Management 報告權限，便可對能夠存取及編輯特定報告的人員進行限制。報告資料夾類型 (自定或標準) 及報告名稱會與資料夾的相關權限一起列出。選項包括：

- ◆ 移除所有權限：移除對資料夾的所有權限，使其對指定的管理員不可見。
- ◆ 指定檢視 / 執行權限：可讓指定的管理員檢視並執行指定資料夾內的報告，但不可編輯、移動或刪除該資料夾內的報告。
- ◆ 指定完整權限：賦予指定的管理員建立、編輯、移動與刪除報告的完整權限。對於標準報告，此設定與「檢視 / 執行」相同，因為您無法變更標準報告。

若要變更庫存報告權限：

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」。
- 2 在「管理員」面板中，按一下某個管理員。
- 3 在「管理員任務」面板中，按一下「資產管理報告權限」。

| 資料夾類型 | 資料夾名稱 | 來源 | 權限 |
|--------------------------|-------|----------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 所有使用量 | 用法 完整的權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 應用程式使用量 | 用法 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 合約管理 | 合約管理 完整的權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 機噐軟體使用量 | 用法 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 其他報告 | 授權管理 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 採購數 | 授權管理 完整的權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 軟體法規遵循 | 授權管理 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 軟體層使用量 | 用法 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 零件數 | 授權管理 完整的權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | 未安裝的產品 | 授權管理 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 標準報告 | Web 應用程式使用量 | 用法 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 自定報告 | Software Application Usage | 用法 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 自定報告 | Software Compliance | 授權管理 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 自定報告 | 091 | 授權管理 檢視 / 執行權限 |
| <input type="checkbox"/> | 自定報告 | Contract Management | 合約管理 檢視 / 執行權限 |

- 4 選取要變更其權限的資料夾。
- 5 按一下下列各項之一：
 - ◆ 「編輯」 > 「移除所有權限」
 - ◆ 「編輯」 > 「指定檢視 / 執行權限」
 - ◆ 「編輯」 > 「指定完整的權限」

變更會反映在「權限」欄中。

10.4 監看 Web 應用程式使用率

ZENworks Asset Management 可讓您監控 Web 應用程式使用量。您必須先定義 Web 應用程式，然後才能使用「軟體使用率」頁上「Web 應用程式」資料夾中的報告追蹤使用率。「Web 應用程式」面板顯示下列資訊：

- ◆ 製造廠商：Web 應用程式的製造廠商。
- ◆ 應用程式：Web 應用程式的名稱。
- ◆ 版本：Web 應用程式的版本。

- ◆ 上次修改：上次修改 Web 應用程式定義的日期。

圖 10-1 Web 應用程式面板



更多資訊，請參閱以下各節：

- ◆ 「定義 Web 應用程式」(第 108 頁)
- ◆ 「編輯 Web 應用程式定義」(第 108 頁)

10.4.1 定義 Web 應用程式

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」索引標籤。
- 2 按一下「資產管理」索引標籤。
- 3 在「Web 應用程式」面板中，按一下「新增」以開啟「建立新的 Web 應用程式」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈。

| 精靈頁 | 詳細資料 |
|---------|--|
| 應用程式命名頁 | 填寫下列欄位： 製造廠商：Web 應用程式的製造廠商。 應用程式：應用程式名稱。 版本：應用程式的版本。 |
| 應用程式識別頁 | 此頁面可讓您指定應用程式的視窗標題列文字。 1. 在「視窗標題」欄位中指定名稱。 2. 按一下「新增」。 3. 重複上述步驟輸入其他值。使用「編輯」與「移除」按鈕可變更或刪除值。 |
| 摘要頁面 | 複查資料。使用「返回」按鈕可編輯指定的值。 |

- 4 按一下「完成」。

10.4.2 編輯 Web 應用程式定義

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」索引標籤。
- 2 按一下「資產管理」索引標籤。
- 3 在「Web 應用程式」面板中，按一下要編輯之應用程式的名稱。

詳細資料

應用程式命名

製造廠商: ACME

應用程式: Graphics 1

版本: 3

應用程式識別

視窗標題:

graphics

新增

編輯

移除

確定 套用 重設 取消

- 4 在「詳細資料」面板中，使用在步驟 3, 第 108 頁 的表中找到的資訊編輯欄位。
- 5 按一下「確定」或「套用」。

使用管理員定義的欄位

管理員定義的欄位可讓您將自定欄位新增至合約及授權產品。以下幾節中包含了更詳細的資訊：

- ◆ 「關於管理員定義的欄位」 (第 111 頁)
- ◆ 「建立管理員定義的欄位」 (第 111 頁)
- ◆ 「編輯管理員定義的欄位」 (第 112 頁)

11.1 關於管理員定義的欄位

管理員定義的欄位可讓您新增自定欄位，以進一步定義合約與授權產品。例如，您可以將「成本中心」新增至合約的一般資訊。

「管理員定義的欄位」面板顯示欄位類型(「合約」或「授權產品」)以及各類別下自定欄位的數量。

11.2 建立管理員定義的欄位

無論是建立「合約」還是「授權產品」管理員定義的欄位，步驟都是相同的。

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「管理員定義的欄位」面板中，按一下要建立的欄位類型：「合約」或「授權產品」。
- 3 按一下「新增」以開啟「新增管理員定義的欄位」精靈。使用下表中的資訊填寫欄位，以完成精靈：

| 精靈頁 | 詳細資料 |
|--------|---|
| 一般資訊頁 | <p>填寫下列欄位：</p> <p>類型：預設會加以填寫，視您選取的欄位類型而定。</p> <p>名稱：指定管理員定義之欄位的名稱。此為必填欄位。</p> <p>預設值：指定欄位的預設值。</p> <p>資料類型：選取欄位中允許的資料類型：「字元」、「整數」、「小數」或「日期」。</p> <p>大小：指定可在欄位中使用的英數字元數上限。這只適用於字元型欄位。</p> <p>編輯類型：使輸入與選取的欄位值有更大的彈性。有三個選項可供選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 編輯：可讓您輸入值或編輯預設值。 ◆ 清單：可讓您從可用選項清單中選取值。 ◆ 組合：可讓您輸入值或從清單中選取。 <p>編輯遮罩：從「編輯遮罩」欄位清單中選取格式，以限制輸入值的方式。其選擇包括電話、時間及幣值。這只適用於字元型欄位。</p> |
| 選項清單值頁 | <p>若選擇「清單式」或「組合式」做為「編輯類型」，便會顯示此頁面。</p> <p>若要建立選項清單：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在「選項清單值」欄位中指定值。 2. 按一下「新增」。針對其他值重複這些步驟。 <p>編輯：選取值並按一下「編輯」可進行變更。</p> <p>移除：選取值並按一下「移除」可刪除值。</p> <p>輸入：按一下「輸入」可開啟「輸入選項清單值」對話方塊(可在此方塊中指定要輸入的檔案)。</p> |
| 欄位摘要頁 | <p>複查資料。使用「返回」按鈕可返回前一頁面，以編輯任意欄位。</p> |

4 按一下「完成」，以建立新的管理員定義欄位。

11.3 編輯管理員定義的欄位

- 1 在「ZENworks 控制中心」中，按一下「組態」，然後按一下「資產管理」索引標籤。
- 2 在「管理員定義的欄位」面板中，按一下要編輯的欄位類型：「合約」或「授權產品」。

「欄位」面板顯示下列資訊：

名稱：欄位的名稱。

資料類型：資料類型：字元、整數、小數或日期。

大小：英數字元數。這只適用於字元型欄位。

編輯類型：指定使用者輸入回應的方式。這些值為「編輯」、「清單」及「組合」。

預設值：建立欄位時所指定的值。

內部名稱：欄位的內部 ID。

- 3 按一下要編輯的欄位。
- 4 編輯「欄位詳細資料」面板中的欄位。
各欄位的描述請參閱[步驟 3, 第 111 頁](#)中的表格。
- 5 按一下「確定」或「套用」。

